

Методичні рекомендації щодо оформлення журналів обліку роботи академічної групи та викладачів

У зв'язку із загальнонаціональним карантинном, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки України №406 від 16.03.20 р. та листів МОН № 1/9 – 173 від 23.03.2020 «Щодо організації освітнього процесу в закладах середньої освіти під час карантину» та №1/9-176 від 25.03.2020 «Щодо особливостей організації освітнього процесу під час карантину» рекомендуємо завершити заповнення навчальної документації, зокрема журналів обліку роботи академічної групи та викладачів (далі Журналу), після нормалізації епідеміологічної ситуації.

Заповнення Журналів відбувається за графіком, розробленим деканатами та відділеннями Коледжу.

Пропонуємо облікувати робочі години науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників, які здійснюють дистанційне навчання, відповідно до навчального навантаження та розкладу занять, передбачених на II семестр 2019-2020 н. р. Дати та зміст занять записувати відповідно до робочої навчальної програми.

На сторінці обліку відвідування виставляти дати проведення занять без позначення відсутності здобувачів освіти. На лівій сторінці Журналу обліковувати лише пропущені студентами заняття до введення карантину.

На сторінках кожного предмету записувати всі дати, зміст занять, адаптованих для дистанційного навчання, домашні завдання.

На підставі поточних оцінок та контрольних робіт виставляти тематичні. Оскільки педагоги проводили контрольні роботи у вигляді тестувань, у записи в Журналі, відповідно, вносяться зміни (Контрольне тестування).

В рамках внесення коректив до робочих навчальних програм можлива заміна лабораторних чи семінарських занять на практичні на підставі рішень кафедр або циклових комісій, про що необхідно зробити записи в робочих навчальних програмах та Журналах.

Якщо ж вивчення навчального предмета продовжується, на підставі рішень структурних підрозділів, частину годин, передбачених на лабораторні заняття, можна перенести на наступний семестр. При цьому слід внести корективи у підсумкові записи, які робимо в Журналах, щодо виконання навчальних програм, наприклад:

За навчальним планом – 32 год.

Фактично проведено – 28 год.

4 год. лабораторних занять перенесено на 3 семестр.

Навчальний план і програму виконано частково.

Викладач (підпис).

Семестрове оцінювання здійснювати на підставі тематичного оцінювання з урахуванням результатів дистанційного навчання. Річне оцінювання проводити з урахуванням результатів очного навчання у І семестрі та результатів ІІ семестру.

Семестрове оцінювання студентів-бакалаврів здійснювати на підставі фіксації усіх видів рубіжного модульного контролю (МКР).

Оцінювання зошитів, словників тощо залишається незмінним.

Усні форми проведення занять за можливості слід замінити письмовими, зазначивши зміни в робочих навчальних програмах та Журналах.

Контроль говоріння може бути індивідуальним усним, але змістовність висловлювань, правильність оформлення думки, можна перевірити і в письмовій формі. Це може бути опис малюнка, написання твору, розповіді, доповіді тощо.

Може виникнути питання щодо оцінювання студентів, які не виходили на зв'язок під час карантину. У такому разі необхідно здійснити оцінювання з урахуванням очного навчання до впровадження карантинних обмежень. Якщо здобувач освіти не отримав взагалі оцінок, то ставиться «н/а» або «незадовільно» за наявності трьох поточних оцінок.

Зразок оформлення записів навчальних занять з загальноосвітніх дисциплін на лівій сторінці журналу. Аналогічними є записи в Журналах молодших спеціалістів за винятком граф «Тематична», «Скоригована» та «Річна».

Назва предмета

Українська мова

Номер п/п	Прізвище та ініціали	Число і місяць																	
		01 03	01 03	Тематична	08 03	08 03	15 03	15 03	22 03	22 03	Зошит	29 03	29 03	04 04	04 04	29 04	29 04	Зошит	Тематична
1.	Бондар Світлана	8		4			4		6		7			9		7		8	7
2.	Борейко Тетяна		11	10			9		8		10			10			11	10	10

Зразок оформлення записів навчальних занять з загальноосвітніх та фахових дисциплін на правій сторінці журналу

Прізвище, ім'я та по батькові викладача

Хоміцька Г.В.

Номер п/п заняття	Дата проведення	Кількість навчальних годин	ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ	Домашнє завдання (автор підручника, назва, сторінки)	Підпис викладача
10	01.03.20	2	Практичне заняття. Тренувальні вправи на складні випадки вживання розділових знаків у простому реченні. Тематична атестація.	§5, впр. 10	
11	08.03.20	2	Пунктограми при відокремлених другорядних членах речення.	§35-39 Впр. 92, 94, 96	
			ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ		
12	15.03.20	2	Практичне заняття. Вправи на вживання розділових знаків при відокремлених членах речення.	Впр. 98	

**Зразки оформлення записів навчальних дисциплін (модульна форма)
на лівій сторінці журналу**

РОЗДІЛ II. Міжсесійний контроль успішності Назва дисципліни

Сучасна українська мова з практикумом

№ зміст. модуля/макс. балів		ЗМ №7								
	№ теми	7	7							
	Форма заняття	п.з.	п.з.							
	Вид контролю успішності	тести	МКР							
№ п/п	Дата Прізвище, ініціали	04 03	11 03	Зошити	ЗМ №7	Поточний контроль	Екзамен	Заг. к-ть балів за семестр	ECTS шкала	Національна шкалою
1.	Бабич Аліна		8	5	61	75	10	85	B	4
2.	Білоконь Юлія		7	3	55	63	6	69	D	3
3.	Гаврилюк Анастасія		5	3	48	59	5	64	E	3
4.	Гаврилюк Оксана		9	5	66	83	9	92	A	5
5.	Гоменюк Марина		10	5	65	82	8	90	A	5
6.	Гончарук Анна		9	5	69	83	8	91	A	5

**Зразки оформлення записів навчальних дисциплін (модульна форма)
на правій сторінці журналу**

Прізвище, ім'я та по батькові викладача Хоміцька Г.В.

Дата проведення заняття	К-ть годин		Короткий зміст заняття	Домашнє завдання	Підпис викладача
	а у д	с р с			
04.03.20	2	1	Мова, як суспільне явище. Функції мови	§1-2, §40-43	
11.03.20	±	±	Основні принципи української орфогра-фії. Вживання апострофа та м'якого знака.	Впр. 85, 88	
			ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ		
18.03.20	1	1	Написання слів разом, окремо і через дефіс.	Впр. 91, 97	
25.03.20	1	1	Вживання великої букви. Правила написання прізвищ і географічних назв.	Впр. 102, 107	