

Силабуснавчальної дисципліни

Облік і звітність в бюджетних установах



Ступінь вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»

Кафедра фінансово-економічних дисциплін

Рік навчання: II, Семестр: III

Дні занять: згідно розкладу

Консультації: згідно графіка

Кількість кредитів: 3,0

Загальний обсяг годин -90 (аудиторних – 60, самостійна робота – 30)

Підсумковий контроль: екзамен

Мова викладання: українська

Викладач: кандидат педагогічних наук Буга Оксана Іванівна

Контактна інформація bugaoksana690@gmail.com, 097-238-05-53

Опис дисципліни

Дисципліна «Облік і звітність в бюджетних установах» є дисципліною **вибірковою** компоненти навчального плану, циклу **професійної підготовки**, яка спрямована на формування у студентів теоретичних знань щодо процесу формування та виконання кошторису доходів та видатків в державному секторі економіки, знання якого необхідно для ведення обліку фінансово-господарчих операцій та здійснення контролю за обліком в організаціях та установах державного сектору при прийнятті рішень. Студенти отримують практичні навички щодо особливостей ведення обліку діяльності бюджетних установ, застосування нормативно правової бази обліку доходів та видатків установ державного сектору, складання кошторисів доходів та видатків, застосування методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях обліку та за різними напрямками обліку бюджетних установ, відображення господарських операцій діяльності бюджетних установ.

Структура дисципліни

Години (лек./пр.)	Тема	Результати навчання	Завдання
2/2	1. Основи організації бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами	знати поняття про державні установи та правові засади їх діяльності, завдання особливості організації бухгалтерського обліку в державних установах та організаціях, правове регулювання бухгалтерського обліку, план рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, форми ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах, баланс (Звіт про фінансовий стан суб'єкта державного сектору)	Тести, практична робота

4/2	2. Облік доходів, видатків загального фонду та грошових коштів бюджетних установ	знати характеристику розпорядників бюджетних коштів, кошторис доходів і видатків як основний фінансовий документ, завдання бухгалтерського обліку доходів і видатків, класифікацію доходів: доходи загального фонду і доходи спеціального фонду, облік доходів загального фонду, порядок отримання асигнувань із загального фонду бюджету, склад і класифікація видатків, видатки загального фонду і спеціального фонду, облік касових і фактичних видатків, облік зобов'язань (фінансових зобов'язань)	Тести, практична робота
4/2	3. Облік розрахунків з оплати праці, соціального страхування і стипендій в бюджетних установах	знати готівкову та безготівкову форми розрахунків, облік касових операцій, облік операцій на поточних рахунках в банках та на рахунках в органах ДКСУ, облік розрахунків із підзвітними особами, облік розрахунків із різними дебіторами і кредиторами, облік розрахунків за податками і платежами до бюджету, облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами	Тести, практична робота
4/2	4. Облік розрахунків з різними дебіторами й кредиторами та бюджетами бюджетних установ	знати організацію оперативного обліку персоналу, штатний розпис, види заробітної плати, форми оплати праці в бюджетних установах, порядок нарахування заробітної плати, доплат і надбавок до заробітної плати, утримання із заробітної плати працівників, порядок оформлення розрахунків із працівниками та виплати заробітної плати, синтетичний та аналітичний облік заробітної плати і пов'язаних з нею розрахунків, облік розрахунків зі страхування	Тести, практична робота
4/2	5. Облік необоротних активів бюджетних установ	знати класифікацію та порядок здійснення оцінки необоротних активів, завдання обліку необоротних активів, облік надходження і наявності необоротних активів, порядок здійснення капітального і поточного ремонту, порядок його відображення в обліку, облік вибуття необоротних активів, порядок ліквідації, реалізації й безоплатного передавання	Тести, практична робота
2/2	6. Облік запасів бюджетних установ	знати склад, класифікацію запасів, завдання обліку запасів, оцінку запасів в поточному обліку, оперативний облік надходження, відпуску та витрачання запасів, облік запасів на складах та його зв'язок із обліком у бухгалтерії, синтетичний облік запасів, облік продуктів харчування, облік медикаментів, перев'язувальних засобів і виробів медичного призначення, облік малоцінних і швидкозношуваних предметів (МШП)	Тести, практична робота
4/2	7. Облік доходів та видатків спеціального фонду, власного капіталу бюджетних установ	знати поняття власного капіталу в державних установах та організаціях, завдання обліку власного капіталу, порядок здійснення обліку власного капіталу в бюджетних установах	Тести, практична робота
2/2	8. Звітність бюджетних установ	знати організацію та здійснення обліку витрат на науково-дослідні роботи за договорами, склад і класифікацію витрат на НДР, облік витрат на виробництво та калькулювання собівартості НДР, основні бухгалтерські проведення з обліку витрат на НДР, організація	Тести, практична робота

		аналітичного обліку витрат, облік витрат і продукції виробничих майстерень, облік витрат і продукції підсобних сільських господарств, облік витрат освітніх послуг, облік витрат медичних послуг	
--	--	--	--

Список використаних джерел

Основна література

- 1 Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами та доповненнями).
2. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ Мінфін України; Наказ від 31.12.2013 № 1203.
- 3 Джога Р.Т., Сінельник Л. М., Кондратюк І. О., Петруніна В. В. Облік у бюджетних установах: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2010. – 296 с.
4. Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних організацій: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2012. – 216 с.
- 5 П. Й. Атамас. Основи обліку в бюджетних організаціях: Навчальний посібник. – Центр навчальної літератури, 2010. – 284 с.
6. Бутинець Ф. Ф., Остапчук Т. П., Остап'юк Н. А., Сисюк С. В. Бухгалтерський облік в бюджетних установах: Навчальний посібник – 2-е вид., доп і перероб. - Житомир: ПП «Рута», 2011. – 472 с.
7. Бюджетні установи: бухгалтерський облік, оподаткування та звітність. Навч. посібн./ За ред.. В.І. Лемішовського. – Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2012.- 912с.
8. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 384 с.
9. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. – Чернігів: Десна Поліграф, 2016. – 560 с.
10. Облік у бюджетних установах. 5-те вид., перероб. та доп. Навч. посіб./ П. Й. Атамас, О. П. Атамас. – Київ: «Центр учбової літератури», 2018. – 392 с.

Додаткова література

11. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, Наказ Міністерства фінансів України 23 січня 2015 року № 11.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 "Основні засоби": Затверджено Наказом Міністерства фінансів України №1202 від 12.10.2010 р.
13. Національне положення (Стандарт) в державному секторі 122 «Нематеріальні активи» затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 12.10.2010 №1202.
14. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11.
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 "Запаси": Затверджено Наказом Міністерства фінансів України №1202 від 12.10.2010 р.
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 "Доходи" затверджене Наказом Міністерства фінансів України № 1629 від 24.12.2010 р.
17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 "Оренда" затверджене Наказом Міністерства фінансів України № 1629 від 24.12.2010 р.
18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 "Зобов'язання" затверджене Наказом Міністерства фінансів України № 1629 від 24.12.2010 р.
19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 "Виплати працівникам" затверджене Наказом Міністерства фінансів України 29.12.2011 № 1798.
20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 "Витрати" затверджене Наказом Міністерства фінансів України 18.05.2012 № 568.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. - Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Державної казначейської служби України. - Режим доступу: <http://www.treasury.gov.ua>

3. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. – Режим доступу: <http://www.sfs.gov.ua>
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. - Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. - Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua>

Політика оцінювання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (1 бал).

Робота на практичних заняттях (усне опитування, тестування, розв'язування задач, оформлення бланків документів, участь у навчальній дискусії, доповідь з презентацією) максимальна оцінка 10 балів.

Модульна контрольна робота максимальна оцінка 10 балів.

Перескладання модульних контрольних робіт відбувається із дозволу декана факультету за наявності поважних причин.

Самостійна робота студентів при вивченні курсу складається з різних її видів: підготовка до аудиторних занять (лекцій та практичних занять); вивчення законодавчих та нормативних актів України; завершення розпочатих на практичних заняттях завдань, передбачених робочою програмою курсу; відвідування консультацій (індивідуальних та групових); написання рефератів. Підготовка до лекційного заняття передбачає обов'язкове вивчення матеріалу попередньої лекції і ознайомлення з матеріалами наступної лекції (підручники, посібники). Підготовка до практичних занять передбачає обов'язкове вивчення отриманого теоретичного матеріалу з метою подальшого застосування знань на практичних заняттях, у наступній практичній діяльності.

Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані.

Списування під час модульних контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв).

Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (освітня платформа «Колоборатор», «Google Classroom»).

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба), навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із викладачем та деканом факультету.

У третьому семестрі передбачено два змістових модуля. За перший модуль студент може набрати максимально **35 балів**, за другий – **35 балів**, на екзамені – **30 балів** (разом за семестр – **100 балів**). Мінімальний допускний бал – **35**.

Поточне тестування та самостійна робота														Екзамен
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	Мкр1	T7	T8	T9	T10	11	T12	Мкр2	
4	4	4	4	4	5	10	4	4	4	4	4	5	10	
35							35							
100														

Оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	
D	65-74	задовільно
E	60-64	достатньо
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Розробник силабусу навчальної дисципліни О. І. Буга

Силабус затверджено на засіданні кафедри фінансово-економічних дисциплін від «31» серпня 2020 р., протокол № 1