

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор коледжу**



**К.Ф. Войцехівський**

**07 жовтня 2021р.**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про методичне об'єднання кураторів коледжу**

## **I. Загальні положення**

1.1. Методичне об'єднання кураторів академічних груп (МОК) – структурний підрозділ внутрішньоколеджної системи управління виховним процесом, який координує науково – методичну та організаційну роботу кураторів груп та взаємодіє з іншими підрозділами в системі поза- аудиторної виховної роботи і забезпечує її організацію на рівні студентської академічної групи.

1.2. Одним із ключових питань діяльності закладу сьогодні є методична робота з кураторами, головне завдання якої полягає в розвитку сучасного педагогічного мислення куратора, підвищенні його мотивації на самоосвіту, формуванні в педагога якостей інноваційної особистості

1.3. Діяльність методичного об'єднання кураторів регламентують такі нормативно – правові документи: Конституція України, Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про освіту», Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки, «Національна доктрина розвитку освіти в XXI столітті», Державна національна програма «Освіта. Україна XXI століття», Положення про державний вищий навчальний заклад, Концепція національного виховання студентської молоді, Концепція національно – патріотичного виховання молоді, укази Президента та постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України, накази директора коледжу, поточна документація закладу щодо організації освітнього процесу, комплексний план роботи коледжу на поточний навчальний рік, план роботи МОК на поточний навчальний рік.

1.4. Методичне об'єднання кураторів створюють у разі, коли обсяг освітньо-виховної роботи дозволяє сформувати її склад кількістю не менш як три особи. Воно об'єднує кураторів усіх академічних груп.

1.5. До складу МОК входять куратори академічних груп - досвідчені педагоги, які у своїй роботі з молоддю пріоритетними якостями вважають національну гідність, громадянську відповідальність, духовність, милосердя, співчуття, любов до обраної професії.

1.6. Склад методичного об'єднання кураторів та кандидатуру її голови затверджує наказом керівник навчального закладу терміном на один навчальний рік.

1.7. Загальне керівництво роботою методичного об'єднання кураторів здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи та методист.

1.8. Робота методичного об'єднання кураторів проводиться за планом. План роботи складають щорічно до 1 вересня поточного року та затверджує заступник керівника з виховної роботи.

1.9. Голова методичного об'єднання кураторів несе відповідальність за результативність роботи цієї комісії, введення та зміст робочої документації (перелік документації у розділі 3 цього Положення).

## **II. Функції методичного об'єднання кураторів**

### **Методичне об'єднання кураторів:**

2.1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності кураторів.

2.2. Координує виховну діяльність навчальних груп та організовує їхню взаємодію в освітньому процесі.

2.3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації.

2.4. Організовує вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

2.5. Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів, матеріалів атестації кураторів.

2.6. Оцінює роботу членів об'єднання, подає адміністрації навчального закладу пропозиції щодо заохочення найкращих кураторів навчальних груп.

2.7. Озброює кураторів сучасними виховними технологіями та знаннями щодо сучасних форм і методів роботи.

2.8. Забезпечує реалізацію єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації студентів.

2.9. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.

2.10. Вивчає, узагальнює та використовує прогресивний педагогічний досвід роботи кураторів.

2.11. Сприяє створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів навчальних груп.

### **III. Документація методичного об'єднання кураторів**

3.1. Список членів методичного об'єднання кураторів.

3.2. Річний план роботи методичного об'єднання кураторів.

3.3. Протоколи засідань методичного об'єднання кураторів.

3.4. Звіти про роботу методичного об'єднання кураторів.

3.5. Звіти щодо участі студентів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

3.6. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).

3.7. Плани роботи творчих груп.

3.8. Теоретичні та практичні розробки з проблемних тем творчих груп.

3.9. Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в студентських колективах і діяльності куратора.

3.10. Матеріали-публікації кураторів у пресі.

3.11. Матеріали "Методичної скарбнички куратора".

3.12. Матеріали взаємовідвідувань виховних заходів

3.13. Методичний комплекс куратора.

### **IV. Функціональні обов'язки керівника методичного об'єднання кураторів**

#### **Керівник методичного об'єднання кураторів:**

4.1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичного об'єднання кураторів;

- своєчасне впорядкування документації щодо роботи методичного об'єднання кураторів та проведених заходів.

4.2. Разом із адміністрацією навчального закладу керівник методичного об'єднання кураторів забезпечує:

- дотримання принципів організації виховного процесу;

- виконання кураторами їхніх функціональних обов'язків;
- підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- удосконалення психолого-педагогічної підготовки кураторів.

#### 4.3. Організовує:

- взаємодію кураторів - членів методичного об'єднання кураторів між собою та з іншими структурними підрозділами навчального закладу;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;
- консультує з питань виховної роботи.

4.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів кураторів.

4.5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських колективів.

4.6. Бере участь у підготовці та проведенні атестації кураторів.

4.7. Керує діяльністю творчих груп кураторів.

Засідання методичного об'єднання кураторів проводиться не рідше одного разу на місяць.

Перспективний план роботи методичного об'єднання кураторів обговорюється на першому засіданні та затверджує **заступник керівника з навчально-виховної роботи.**

### **V. Структура плану роботи методичного об'єднання кураторів**

5.1. Стислий аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку студента та роботи методичного об'єднання кураторів в попередньому навчальному році.

5.2. Педагогічні завдання методичного об'єднання кураторів.

5.3. Календарний план методичного об'єднання кураторів, який містить:

- план засідань методичного об'єднання кураторів;
- графік відкритих заходів групи;
- план участі методичного об'єднання кураторів у масових заходах навчального закладу.

5.4. Підвищення рівня фахової майстерності кураторів:

- самоосвіта кураторів;
- участь у курсовій перепідготовці;
- підготовка кураторами творчих робіт, виступів, доповідей;
- робота з атестації педагогів.

5.5. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи кураторів.

5.6. Участь у тематичному і персональному контролі за виховним процесом.

## **VI. Зміст виховної роботи куратора навчальної групи**

6.1. Виховання високої моралі у молодого покоління, формування у нього українського менталітету на основі відродження національних традицій.

6.2. Створення обов'язкових умов для фізичного розвитку студентів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

6.3. Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

6.4. Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля студентів.

6.5. Методичне об'єднання кураторів тісно співпрацює з бібліотекою коледжу. Для допомоги кураторам в бібліотеці створено каталог матеріалів з питань профілактики СНІДу, тютюнопаління, наркоманії, алкоголізму; систематично оновлюються виставки книжок з актуальних тем; створено збірку матеріалів «На допомогу куратору».

6.6. Підготовка студентів до господарсько-трудової діяльності.

6.7. Створення умов для вільного вибору студентами світоглядних позицій.

6.8. Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі.

6.9. Урахування інтересів студентів під час організації освітньо-виховного процесу.

6.10. Організація роботи з обдарованими студентами, з незахищеними категоріями та за місцем проживання (гуртожитки). Куратором систематично

здійснюється контроль за проживанням студентів у гуртожитку та на приватних квартирах.

6.11.Співпраця з громадськими організаціями міста.

6.12.Робота з батьками.

6.13.Діяльність методичного об'єднання кураторів оперативно висвітлюється на сайті коледжу.

Методичне об'єднання кураторів груп є однією з прогресивних ланок роботи навчального закладу. Застосовуючи індивідуальний підхід до особистості студента, куратори розвивають комунікативні здібності студентів, активізують ініціативність, формують лідерські якості та навички роботи в колективі, сприяють виявленню творчих здібностей, а відтак розвивають професійну компетенцію педагогів.