

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Вченою радою коледжу

Протокол № 5 від «10» квітня 2019р.

Голова вченої ради

 проф. Т.С. Слободинська

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу



К.Ф. Войцехівський

**Положення про порядок реалізації права
на академічну мобільність учасниками освітнього процесу
Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-
педагогічний коледж»**

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу (далі - Положення) Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Порядку призначення і виплат стипендії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» та інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

1.2 Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності здобувачів освіти й науково-педагогічних працівників та встановлює загальний порядок організації програм академічної мобільності учасників освітнього процесу на території України або поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Коледжі.

Коледж та його здобувачі освіти й науково-педагогічні працівники та заклади освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

Академічна мобільність - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися або проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України або поза її межами.

1.3 Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», започаткованої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), Стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG 2015.

1.3.1 Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності випускників Коледжу на українському й міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх і багатосторонніх угод між закладами вищої освіти;
- встановлення внутрішніх і зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів.

1.3.2 Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування

новітніх методів дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.4 Право на академічну мобільність може бути реалізовано учасником освітнього процесу на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво між Коледжем і вітчизняним або іноземним закладом вищої освіти (науковою установою) або їх основними структурними підрозділами (далі - ЗВО(наукові установи)-партнери), а також з його власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

2. Форми та види академічної мобільності

2.1 За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють:

- внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу у закладах вищої освіти (наукових установах) у межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу в закладах вищої освіти (наукових установах), як правило, поза межами України (виняток може становити дистанційна форма здобуття освіти), а також іноземними учасниками освітнього процесу в Коледжі.

2.2 Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом

(документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;

- кредитна мобільність – навчання в закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного або іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.3 Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, навчальними центрами освітніми програмами, що містять програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту ЗВО(наукової установи)-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту ЗВО(наукових установ)-партнерів.

2.4 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- неформальна освіта (включаючи літні школи, стажування та навчання на підприємствах тощо)

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1 Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється заступником директора з навчальної роботи, методичним кабінетом, деканатом факультетів, гарантами відповідних освітніх програм та

визначеними відповідальними особами (координаторами) у межах угод про академічну мобільність.

3.2 До участі в програмах академічної мобільності допускаються:

- студенти, які здобувають освітній ступінь бакалавра, починаючи з другого курсу навчання;
- науково-педагогічні працівники Коледжу.

Студенти денної форми навчання, які здобувають освітній ступінь бакалавра, не допускаються до участі в програмах академічної мобільності на останньому семестрі випускного курсу, окрім випадків ступеневої мобільності або за умови наявної угоди, що регламентує академічну мобільність.

3.3 Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, в яких бере участь Коледж, здійснюється **Конкурсною комісією з відбору учасників освітнього процесу Коледжу** для участі в програмах академічної мобільності.

Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів ЗВО-партнерів і процедура їх подання регламентуються угодами між ЗВО-партнерами.

3.3.1 Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності відбувається таким чином:

- для студентів та аспірантів процес відбору в Коледжі полягає у відборі за рівнем володіння англійською мовою (окрім участі у внутрішній мобільності) (за результатами тестування, що проводить відділ, відповідальний за програму академічної мобільності) та відборі за середнім балом не нижче 85, окрім програм академічної мобільності, що дають змогу брати участь у відборі у приймаючому ЗВО-партнері безпосередньо. Фінальний відбір учасників серед відібраних в Коледжі може здійснюватися приймаючим ЗВО-партнером (за умовами окремої програми академічної мобільності);

3.3.2 Регламентуються перелік вимог і документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання, а саме:

- вимоги до учасників програм академічної мобільності, процедура оформлення та строк подання документів можуть змінюватися залежно від умов окремої програми академічної мобільності;

- документи для участі у програмах академічної мобільності можуть змінюватися залежно від умов окремої програми академічної мобільності, але обов'язковими для всіх програм є такі:

- 1) договір або запрошення приймаючого ЗВО;

- 2) договір між Коледжем та учасником академічної мобільності про направлення до приймаючого ЗВО-партнера у межах програми академічної мобільності (складає відділ, відповідальний за програму академічної мобільності);

- 3) наказ про направлення учасника академічної мобільності до приймаючого ЗВО-партнера у межах програми академічної мобільності.

3.3.3 Визначаються етапи (етап 1 «до мобільності», етап 2 «протягом мобільності», етап 3 «після мобільності»), фінансові умови (повне або часткове фінансування спонсором академічної мобільності учасників академічної мобільності), види та форми академічної мобільності (п. 2.2 цього Положення), тривалість і зміст участі в програмі академічної мобільності (за умовами окремої програми академічної мобільності) у ЗВО(наукових установах)-партнерах.

3.3.4 Визначаються умови визнання результатів участі в програмі академічної мобільності та звітування науково-педагогічних працівників. Результатом участі в програмі академічної мобільності є академічна довідка від приймаючого ЗВО(наукової установи)-партнера для програм кредитної мобільності, диплом від приймаючого ЗВО(наукової установи)-партнера для програм ступеневої мобільності, сертифікат про участь у програмі академічної мобільності від приймаючого ЗВО(наукової установи)-партнера

або звіт про участь у програмі академічної мобільності (залежно від особливостей програми академічної мобільності). Академічна довідка та копія диплома від приймаючого ЗВО(наукової установи)-партнера подаються до відповідного деканату Коледжу. Сертифікат або звіт про участь у програмі академічної мобільності подається до відділу Коледжу, відповідального за програму академічної мобільності.

3.4 У випадку, якщо учасник академічної мобільності Коледжу бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється за участі організації, яка надає грант, з урахуванням умов і критеріїв, визначених в установчих документах конкурсу.

3.5 Студенти, науково-педагогічні працівники Коледжу, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва), протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до чинного законодавства, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними із закладом вищої освіти за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, призначеної особі.

Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за регіональним замовленням за денною формою навчання в Коледжі й не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому закладі вищої освіти не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату Коледжем за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій;

- у разі, коли строк навчання в іншому закладі вищої освіти перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому ЗВО у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Коледжу за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю (освітньою програмою) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (освітньою програмою) в Коледжі.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (освітньою програмою) в Коледжі здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій на загальних підставах.

У разі, коли строк навчання студента в іншому закладі вищої освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну

заборгованість відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти на території України або поза її межами, у повному обсязі.

3.6 Особи, які уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.7 Здобувач вищої освіти, крім вивчення у ЗВО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням Коледжу.

3.8 Науково-педагогічні працівники Коледжу можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Коледжі зберігається на строк до шести місяців, якщо її не передбачено програмою академічної мобільності.

3.9 Іноземні наукові, педагогічні працівники ЗВО-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час їх перебування в Коледжі, мають усі права та обов'язки працівників Коледжу. Умови приїзду провідних іноземних науковців і діячів освіти на запрошення Коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Коледжем і запрошеною особою.

3.10 Етапи, тривалість і зміст навчання у ЗВО-партнерах визначаються навчальними планами й графіками освітнього процесу, затвердженими у ЗВО-партнерах. Узгоджені навчальні плани й графіки освітнього процесу затверджуються керівниками ЗВО-партнерів.

3.11 Здобувачі Коледжу, які беруть участь у програмах кредитної та ступеневої академічної мобільності, зобов'язуються оформити індивідуальний навчальний план студента та індивідуальний навчальний графік (далі - ІНП, ІНГ), який бере участь у програмах академічної мобільності на період проходження академічної мобільності (якщо інше не передбачене договорами між закладами вищої освіти). Відповідальність за оформлення ІНП, ІНГ та контроль їх виконання покладається на відповідну кафедру Коледжу. Академічна різниця між ІНП Коледжу та ІНП приймаючого ЗВО-партнера повинна складати менш, ніж 50%.

3.12 При формуванні ІНП, ІНГ враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів та графіків освітнього процесу поточного й попередніх навчальних років. Навчання за ІНП може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.13 ІНП та ІНГ видають на семестр або навчальний рік залежно від часу початку й тривалості програми академічної мобільності, а також об'єктивної можливості здобувача скласти контрольні заходи з кредитних модулів, вивчення яких передбачено семестровим навчальним планом Коледжу в період, на який розрахована програма академічної мобільності. Усі кредитні модулі, що входять до ІНП, є обов'язковими для вивчення. За виконання ІНП та ІНГ персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.

3.14 Навчання за ІНП та ІНГ не звільняє здобувача від виконання навчальної програми за спеціальністю в Коледжі. Невиконання ІНП та ІНГ є підставою для розірвання договору про академічну мобільність між здобувачем і Коледжем та відрахування здобувача з Коледжу.

ІНП та ІНГ студента складаються на основі семестрового навчального плану і включають всі кредитні модулі, вивчення яких передбачено на період участі здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності.

ІНП та ІНГ складаються відповідальною особою з академічної мобільності від випускової кафедри і затверджуються деканом факультету і заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

3.15 Для виконання програм академічної мобільності декани факультетів призначають для кожного учасника програми академічної мобільності відповідальну особу з академічної мобільності.

Відповідальна особа з академічної мобільності призначається розпорядженням декана факультету за поданням завідувача кафедри.

На відповідальну особу з академічної мобільності покладається виконання таких завдань:

- формування ІНП та ІНГ здобувача;
- погодження ІНП та ІНГ здобувача й подання їх на затвердження декану факультету;
- контроль за реалізацією ІНП та ІНГ здобувача на підставі відомостей про зараховані здобувачу вищої освіти кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача або щодо його відрахування;
- сприяння у перезарахуванні результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності.

3.16 Здобувач може бути допущений до подальшого навчання тільки у разі успішного та своєчасного виконання ІНП. Тільки за умови успішного складання поточної сесії здобувач може бути допущений до подальшого навчання на наступний семестр за ІНП та ІНГ.

3.17 Рішення щодо надання ІНП здобувачам, які направлені на навчання або стажування у межах програм академічної мобільності терміном до 30 днів, приймається **завідувачем випускової кафедри**.

3.18 ІНГ складається у двох примірниках: один зберігається в деканаті, інший - у здобувача.

ІНП реєструються співробітниками відповідних факультетів в журналі реєстрації ІНП із зазначенням номеру індивідуального навчального плану, ПІБ здобувача, шифру академічної групи, дати затвердження ІНП.

3.19 Учасники освітнього процесу Коледжу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ЗВО-партнерів (наукових установ чи підприємств) в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи).

4. Визнання та перезарахування результатів навчання

4.1 Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти у межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у ЗВО (науковій установі)-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою закладу вищої освіти, в якому здобувач навчається на постійній основі.

4.2 Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з ЗВО(науковими установами)-партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої в країні ЗВО(наукової установи)-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

4.3 Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО(науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

4.4 Перезарахування вивчених навчальних дисциплін і ліквідація академічної різниці здійснюються відповідно до «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці в

Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, завіреного в установленому порядку ЗВО(науковою установою)-партнером.

4.5 Процедура розгляду результатів участі в програмі академічної мобільності складається з таких кроків:

- здобувач подає академічну довідку з результатами контрольних заходів, отриманих у ЗВО(науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, до свого деканату в Коледжі. На основі поданої академічної довідки деканатом Коледжу здійснюється перезарахування курсів навчання (згідно з підрозділом «Інформація про навчальну програму» Договору про направлення на навчання здобувача);

- у разі, якщо здобувач має незадовільні результати контрольних заходів, отриманих у ЗВО(науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, і через це деканат Коледжу не може здійснити перезарахування всіх або частки курсів навчання (згідно з підрозділом «Інформація про навчальну програму» Договору про направлення на навчання здобувача), здобувач повинен подати до деканату Коледжу заяву з проханням продовжити сесію, яку деканат розглядає в установленому порядку;

- у разі, якщо календарно не збігаються екзаменаційні періоди в Коледжі та ЗВО(науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, здобувачі складають контрольні заходи в Коледжі дистанційно за узгодженням з викладачами та дозволом декана факультету.

4.6 Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти у період навчання у ЗВО(науковій установі)-партнері подаються за шкалою, прийнятою у ЗВО (науковій установі)-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

4.7 Атестація здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється в установленому порядку з урахуванням вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

5. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти ЗВО(наукових установ)-партнерів, що беруть участь у програмах академічної мобільності

5.1 Здобувачі вищої освіти мають право на таке:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у ЗВО(наукових установах)- партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою приймаючого закладу вищої освіти;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- подання своїх наукових робіт для публікацій.

5.2 Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмах академічної мобільності;
- вчасно прибути до закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у ЗВО(науковій установі)-партнері вчасно повернутися до закладу вищої освіти, що направив на навчання.

6. Прикінцеві положення

6.1 Положення затверджується Вченою радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

6.3 Зміни і доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу.