

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Вченою радою коледжу

Протокол № 5 від «10» квітня 2019р.

Голова вченої ради

 проф. Т.С. Слободинська

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу



К.Ф. Войцехівський

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОЄКТНІ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ,
РОБОЧІ ГРУПИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ,
ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
І ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

м. Вінниця - 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм і групи забезпечення спеціальностей (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12. 2019 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови, наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07. 2017 р. № 600 «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти» (зі змінами), Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», Положення про систему забезпечення якості вищої освіти КЗВО ВГПІК (систему внутрішнього забезпечення якості) та інших нормативних документів.

1.2. Проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм і групи забезпечення спеціальностей є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Коледж) та якості вищої освіти формуються відповідно до цього положення, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання якості освітньої діяльності (акредитація, ліцензування).

1.3. Обов'язки, що покладаються на керівника та членів проєктної / робочої групи, гаранта освітньої програми, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри факультету.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ (РОБОЧИХ) ГРУП

2.1. Проєктна група освітньої діяльності (далі – проєктна група) створюється в Коледжі з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері освіти за певним рівнем вищої освіти.

2.2. Проєктна група – це затверджена наказом керівника закладу освіти група науково-педагогічних та / або наукових працівників, які є відповідальними за започаткування освітньої діяльності на певному рівні

вищої освіти та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.3. Робоча група освітньої програми (далі – робоча група) створюється в коледжі з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти. З початком провадження освітньої діяльності за новою освітньою програмою члени робочої групи, які беруть участь в реалізації програми, включаються до складу групи забезпечення відповідної спеціальності.

2.4. Робоча група – це визначена наказом керівника закладу освіти група науково-педагогічних та / або наукових працівників, які є відповідальними за впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.5. Проектна / робоча група повинна складатися не менш як з трьох науково-педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної / робочої групи Коледжу або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної / робочої групи з цієї ж спеціальності в Коледжі).

2.6. До складу проектної / робочої групи встановлюються наступні вимоги: для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та / або вчене звання.

2.7. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та / або наукової роботи не менш як п'ять років для освітнього ступеня бакалавра. Одночасно керівник проектної / робочої групи призначається гарантом відповідної освітньої програми. Керівник проектної / робочої групи може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2.8. Для керівника проектної / робочої групи є обов'язковою наявність в нього не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

2.9. Керівник проектної / робочої групи не може в поточному році одночасно керувати іншими проектними / робочими групами.

2.10. Гарант освітньої програми відповідає за її реалізацію на весь термін навчання та не може бути одночасно гарантом іншої освітньої програми.

2.11. Кандидатура керівника проектної / робочої групи – гаранта освітньої програми та членів проектної / робочої групи обговорюються на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр), залученої (залучених) до створення

освітньої програми, вченої ради факультету та затверджується рішенням вченої ради коледжу.

2.12. Склад проєктної / робочої групи затверджується наказом керівника закладу на підставі службової записки декана факультету та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету.

2.13. Будь-які зміни до складу проєктної / робочої групи здійснюються наказом керівника закладу освіти на підставі службової записки декана факультету та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету.

3. ФУНКЦІ ПРОЄКТНОЇ / РОБОЧОЇ ГРУПИ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Проєктна / робоча група розробляє освітню програму за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти.

3.2. Керівник проєктної / робочої групи спільно з керівництвом структурного підрозділу, в якому планується освітня діяльність за освітньою програмою, забезпечує підготовку необхідної для ліцензування інформації та документів і передає її відповідальним особам для внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

3.3. При проєктуванні освітньої програми гарант освітньої програми та проєктна/робоча група забезпечують:

3.3.1. чітко сформульовані цілі освітньої програми, які демонструють особливості та / або унікальність освітньої програми, відповідність цілей освітньої програми місії та стратегії коледжу;

3.3.2. відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

3.3.3. врахування інтересів та пропозицій зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньої програми, а саме роботодавців, здобувачів освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проєктування освітньої програми);

3.3.4. здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, врахування регіонального та галузевого контексту;

3.3.5. здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

3.3. Функції проєктної / робочої групи:

3.3.1. розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою;

3.3.2. здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами (устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо);

3.3.3. готує освітню програму, ліцензійні матеріали до затвердження Вченою радою Коледжу;

3.3.4. бере участь в реалізації освітньої програми.

3.4. Обов'язки гаранта освітньої програми:

3.4.1. надає не пізніше, ніж за місяць до затвердження освітньої програми. для оприлюднення на офіційному вебсайті Коледжу проєкт освітньої програми з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін (стейкхолдерів);

3.4.2. розподіляє обов'язки з проєктування освітньої програми між членами проєктної (робочої) групи;

3.4.3. бере участь в реалізації освітньої програми, проведенні атестації здобувачів освіти за програмою;

3.4.4. відповідає за підготовку та проведення акредитації освітньої програми;

3.4.5. здійснює само оцінювання якості освітньої програми, оцінює її слабкі та сильні сторони і перспективи розвитку;

3.4.6. бере участь у моніторингу освітніх програм та організації опитувань стейкхолдерів;

3.4.7. контролює дотримання ліцензійних вимог до кадрового забезпечення освітньої діяльності при відборі науково-педагогічних і педагогічних працівників, які здійснюють освітній процес за освітньою програмою;

3.4.8. контролює оновлення та підтримку в актуальному стані відомостей щодо науково-педагогічних та педагогічних працівників, які забезпечують виконання навчального плану за освітньою програмою в ЄДЕБО відповідно до вимог Ліцензійних умов;

3.4.9. відповідає за наявність актуальної інформації щодо освітньої програми на вебсайті Коледжу (із включенням її цілей, очікуваних результатів навчання та освітніх компонентів).

3.5. Права гаранта освітньої програми:

3.5.1. ініціювати перегляд освітньої програми із залученням здобувачів освіти, роботодавців, випускників;

3.5.2. ініціювати (з обґрунтуванням) акредитацію освітньої програми незалежним акредитованим агентством;

3.5.3. залучати до підготовки та проведення акредитації освітньої програми членів проєктної / робочої групи, групи забезпечення спеціальності, інших працівників коледжу за їх згодою;

3.5.4. брати участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу зовнішнього незалежного оцінювання та інших складових Правил прийому на навчання до Коледжу для забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми;

3.5.5. брати участь у формуванні та розподілі навчального навантаження за освітньою програмою.

4. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.1. Група забезпечення спеціальності створюється в Коледжі для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальності.

4.2. Група забезпечення спеціальності створюється наказом керівника закладу освіти на кожен навчальний рік.

4.3. Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних, педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи та відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

4.4. Група забезпечення спеціальності повинна складатися з науково-педагогічних або педагогічних працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять до жодної групи забезпечення спеціальності Коледжу або іншого закладу освіти в поточному семестрі.

4.5. Кількість членів групи забезпечення спеціальності є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів освіти всіх рівнів. Курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

4.6. Склад групи забезпечення спеціальності повинен відповідати таким вимогам:

4.6.1. частка тих, хто має науковий ступінь та / або вчене звання професора становить не менше 50 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра;

4.6.2. частка тих, хто має науковий ступінь та / або вчене звання професора становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра.

4.7. До складу групи забезпечення спеціальності включаються гаранті всіх освітніх програм спеціальності, науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес за освітніми програмами спеціальності та з її складу призначається керівник групи забезпечення спеціальності.

Керівником групи забезпечення спеціальності рекомендовано призначати гаранта освітньої програми.

4.8. Кандидатура керівника та членів групи забезпечення обговорюються на засіданні вченої ради факультету та рекомендуються до затвердження керівником закладу освіти.

4.9. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом керівника закладу освіти на підставі службової записки декана факультету та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету.

4.10. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом керівника закладу освіти на підставі службової записки декана факультету та витягу з протоколу засідання вченої ради факультету.

5. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

5.1. Група забезпечення спеціальності забезпечує виконання навчальних планів усіх освітніх програм спеціальності за всіма рівнями освіти в частині фахової підготовки за спеціальністю, спеціалізацією.

5.2. Керівник групи забезпечення спеціальності разом із гарантами освітніх програм та керівником структурного підрозділу, в якому проваджується освітня діяльність за спеціальністю, з метою забезпечення досягнення визначених освітніми програмами цілей та програмних результатів навчання вирішує питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі аудиторних занять, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

5.3. Керівник групи забезпечення спеціальності разом із гарантами освітніх програм в межах спеціальності готує ліцензійні матеріали у разі проведення розширення ліцензованого обсягу.

5.4. Керівник групи забезпечення спеціальності спільно з керівництвом структурних підрозділів, що здійснюють освітню діяльність за спеціальністю, забезпечує оновлення та підтримку в актуальному стані в ЄДЕБО відомостей щодо групи забезпечення спеціальності щодо відповідно до вимог Ліцензійних умов.

5.5. Члени групи забезпечення спеціальності зобов'язані:

5.5.1. обирати форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання;

5.5.2. здійснювати освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи;

- 5.5.3. постійно оновлювати зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень та сучасних практик;
- 5.5.4. обирати форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання;
- 5.5.5. забезпечувати об'єктивність оцінювання, дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- 5.5.6. постійно підвищувати свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність;
- 5.5.7. ініціювати перегляд освітніх програм з метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо;
- 5.5.8. здійснювати зворотній зв'язок з роботодавцями, випускниками з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм;
- 5.5.9. брати участь у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм, на яких викладають.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Члени проєктної / робочої групи, гаранті освітніх програм та члени групи забезпечення спеціальності у своїй діяльності взаємодіють зі структурними підрозділами Коледжу в межах виконання своїх функцій і обов'язків.