

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою

КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

«28» квітня 2021 року

Протокол № 9


проф.. Т.СЛОБОДИНСЬКА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

наказом директора

КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

від «15» квітня 2021 р

№ 107-К


К.ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників

КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

1. Загальні положення

1.1 Положення про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Положення) є нормативним документом КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Коледж) й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної та інноваційної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі – НПП та ПП) Коледжу.

1.2. Рейтингове оцінювання професійної діяльності НПП та ПП є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі.

1.3. Метою рейтингового оцінювання НПП та ПП є:

- об'єктивний аналіз якості кадрового забезпечення освітньої та наукової діяльності Коледжу;
- підвищення ефективності та результативності роботи НПП та ПП;
- підвищення мотивації НПП та ПП до високопродуктивної діяльності;
- забезпечення здорової конкуренції НПП та ПП.

1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання НПП та ПП є:

- створення інформаційної бази професійної діяльності НПП та ПП;

- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заохочення НПП та ПП, оплати їх праці, призначення на посаду, тощо;
- мотивація НПП та ПП до удосконалення якості навчальної, наукової та інноваційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму.

1.5. Принципи рейтингового оцінювання НПП та ПП:

- плановість;
- об'єктивність;
- прозорість;
- гласність;
- коректність.

1.6 Організація рейтингової оцінки роботи НПП та ПП здійснюється відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Закону України «Про вищу освіту», зокрема, на підставі положень розділу V, стаття 16, пункту 2 щодо контролю за якістю роботи викладачів та розділу VI, стаття 26, пункти 1,4,5,6 щодо організації навчально-виховного процесу, визначення пріоритетних завдань; Статуту Коледжу; Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, в якому законодавчо затверджені вимоги до педагогічних працівників відповідних категорій, порядок вивчення та оцінки їх педагогічної діяльності

2. Порядок визначення рейтингу НПП

2.1. Рейтинг НПП та ПП включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача Коледжу у навчально-виховному процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі.

2.2. Для визначення рейтингу НПП та ПП у Коледжі розроблено відповідну методику та спеціальні таблиці для кожного виду діяльності викладачів, а також критерії їх оцінювання в балах.

2.3. До розділу «Організаційно-методична робота» (20 балів) інформацію подає завідувач кафедри, голова циклової комісії, який повинен проконтролювати виконання індивідуальних планів роботи педагогів щодо термінів виконання запланованої роботи, дотримання графіків. Він має право зняти певну кількість балів за невиконання окремих пунктів плану, порушення, термінів виконання та недобросовісне ставлення до своїх обов'язків.

Контроль за веденням навчальної документації здійснюють завідувачі відділень, декани факультетів, заступники директора з навчальної та навчально-виробничої роботи. за кожне зафіксоване порушення викладача

або куратора навчальної групи, як-то: несвоєчасно виставлену атестацію, несвоєчасно здану відомість, допущені помилки в журналі, тощо, знімаються від 2 балів за кожний пункт порушення.

2.4. До розділу «Науково-методична робота» (50 балів) оцінку кожному педагогу виставляють завідувач кафедри, голова циклової комісії відповідно до виконаної роботи індивідуально кожним педагогом.

2.5. До розділу «Кураторство» (20 балів), роботу викладачів оцінюють декани факультетів, завідувачі відділень, заступник директора з виховної роботи.

2.6. «Додаткові показники» (10 балів) - робота викладача оцінюється членами адміністрації навчального закладу за поданням завідувачів кафедр, голів циклових комісій.

2.7. Додаткових 25 балів нараховується у тому разі, якщо до виконання посадових обов'язків педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу протягом навчального року не було зауважень.

2.8. Рейтинг НПП та ГПП визначається в цілому по Коледжу.

2.9. Рейтинг НПП та ГПП щодо проведеної освітньої та наукової роботи подається завідувачу кафедри у розгорнутому вигляді з наведенням конкретних інформаційних даних та підтверджуючих документів за кожним видом діяльності, а не лише кількісних показників.

2.10. Рейтинг НПП та ГПП кафедри затверджується завідувачем кафедри за результатами обговорення на засідання кафедри до кінця червня навчального року.

2.11. Зведена інформація про результати рейтингової оцінки освітньої та наукової діяльності НПП та ГПП заслуховується на засіданні Вченої ради у вересні.

2.12. Рейтинг НПП та ГПП проводиться за бальною системою та визначається за показниками, зазначеними в додатку 1 до Положення.

2.13. Показники рейтингового оцінювання освітньої та наукової діяльності НПП та ГПП можуть змінюватися в залежності від завдань, що стоять перед колективом Коледжу.

2.14. Рейтингова оцінка освітньої та наукової роботи НПП та ГПП визначається за сумою балів:

$S = P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n$, де S – сума показників фактично виконаної роботи, P – фактично виконана робота.

Рейтинг роботи НПП та ГПП визначається як відношення суми показників фактично виконаної роботи до розміру ставки:

$$R = \frac{S}{\text{Розмір ставки}}$$

2.15. Для визначення рейтингу роботи викладача, створюється рейтингова комісія у складі:

- Директор коледжу – голова комісії.
- Члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з виробничої роботи, методист коледжу, директор ліцею, декани факультетів.

3.Порядок розгляду скарги викладачів на результати оцінки діяльності

3.1. Викладач надає кафедри (цикловій комісії) письмову інформацію про проведену роботу та предмет скарги.

3.2. Вчена рада дає висновок про роботу викладача, що стосується предмету скарги.

3.3. Подані матеріали розглядаються в присутності викладача, в результаті якого складається протокол.

**Таблиця формування рейтингового балу за результатами роботи
науково-педагогічного та педагогічного працівника**

(Прізвище, ініціали викладача)

(кафедра; циклова комісія)

№з\п	Найменування показника рейтингу	Максимальна кількість балів за показник	Примітка (документ, який засвідчує результат)
Організаційно-методична робота (навчальна, організаційна, методична)			20 балів
1.	Виконання індивідуального плану НПП та ПП. Інформацію подає завідувач кафедри або голова ЦК щодо дотримання термінів та якості виконання педагогом його індивідуального плану роботи згідно з нормативами	5	звіт завідувача кафедри або голови ЦК
2.	Рівень успішності (абсолютна та якісна) здобувачів освіти відповідно до навчальних дисциплін, проведення яких забезпечує викладач. Інформацію подає завідувач кафедри або голова ЦК щодо дотримання державних вимог до успішності здобувачів освіти.	5 (у разі відповідності державним вимогам)	зведена відомість
3.	Ведення навчальної документації: журнали навчальних занять, навчальні та робочі програми, екзаменаційні білети. Інформацію подають декани факультетів, завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи.	2 (у разі відсутності зауважень)	навчальна документація
4.	Виступи на засіданнях рад різного типу(адміністративна, педагогічна, науково-методична, вчена, атестаційна)	2	витяг з протоколу засідань

5.	Профорієнтаційна робота	2	фото\відео фіксація
6.	Вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду	2	наказ
7.	Робота кабінетів\лабораторій. Інформацію подають декани факультетів, завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи.	2	звіт завідувача кабінетом
<p align="center">Науково-методична робота (наукова, інноваційна, видавнича, підвищення кваліфікації) 50 балів</p>			
8.	Наукові публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection	5	збірник публікацій
9.	Публікації у наукових та науково-популярних виданнях	5	збірник публікацій
10.	Видання підручника чи навчального посібника або монографії ; методичної розробки, робочих зошитів, навчально-методичних розробок	5	видання
11.	Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	3	наказ
12.	Навчання в аспірантурі, докторантурі	2	наказ
14.	Здобуття наукового ступня\звання	2	атестат
15.	Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії"	2	сертифікат

16.	Міжнародне стажування	2	сертифікат
17.	Підготовка і проведення: <ul style="list-style-type: none"> ➤ майстер-класу; ➤ відкритої лекції; ➤ відкритого практичного, семінарського або лабораторного заняття 	2	документ, який засвідчує роботу у складі
18.	Підвищення кваліфікації: самоосвіта, формальна, інформальна освіта	2	сертифікати, посвідчення
19.	Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника (зазначити посаду)	2	наказ
20.	Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад)	2	наказ
21.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного	2	сертифікат

	<p>комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу</p>		
22.	Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю (обласне методичне об'єднання)	2	наказ сертифікат
23.	Участь у наукових конференціях, семінарах, тренінгах, воркшопах	2	сертифікат
24.	Призове місце у Всеукраїнських конкурсах	2	диплом

25.	Написання та захист грантового проекту	2	грант
26.	Організація та проведення регіональних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, конкурсів	2	наказ
27.	Складання міжнародних іспитів. Участь у всеукраїнських експериментах	2	сертифікат
28.	Організація та проведення школи молодих та малодосвідчених спеціалістів	2	наказ
<p align="center">Керівництво роботою навчальної групи (кураторство, гуртки) 20 балів</p>			
29.	Успішність академічної групи (відповідно до державних стандартів)	4	відомість
30.	Відвідування занять (відсутність пропусків занять без поважних причин)	2	відомість
31.	Робота в гуртожитку	2	журнал відвідування гуртожитку
32.	Індивідуальна робота зі студентами	2	
33.	Робота з батьками	2	
34.	Організація самоврядування в групі	2	
35.	Участь у спортивно-масовій роботі	2	подяки, дипломи
36.	Збереження контингенту (за кожного відрахованого студента 5 балів)	2	наказ про переведення студентів
41.	Відповідність документації куратора нормативним вимогам	2	звіт заступника директора з виховної роботи

<i>Додаткові показники 10</i>			
42.	Участь у складі Робочих та ініціативних груп з поточних питань, пов'язаних з організацією якісної роботи коледжу та забезпечення високого іміджу закладу	2	наказ
43.	Громадська та волонтерська діяльність	2	сертифікат
44.	Академічна доброчесність	2	
45.	Активна участь у декадах ЦК, кафедр, факультетів; виконання доручень адміністрації коледжу	2	подяка
46.	Виконавча дисципліна	2	

Всього балів _____

Викладач: _____

Методичні рекомендації щодо формування рейтингового балу за результатами роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників за 2020-2021 н. р.

3. Організаційно-методична робота (20 балів)

Інформацію подає завідувач кафедри, голова циклової комісії, який повинен проконтролювати виконання індивідуальних планів роботи педагогів щодо термінів виконання запланованої роботи, дотримання графіків. Він має право зняти певну кількість балів за невиконання окремих пунктів плану, порушення, термінів виконання та недобросовісне ставлення до своїх обов'язків.

Контроль за веденням навчальної документації здійснюють завідувачі відділень, декани факультетів, заступники директора з навчальної та навчально-виробничої роботи. За кожне зафіксоване порушення викладача або куратора навчальної групи, як-то: несвоєчасно виставлену атестацію, несвоєчасно здану відомість, допущені помилки в журналі, тощо, знімаються від 2 балів за кожний пункт порушення.

4. Науково-методична робота (50 балів)

Оцінку кожному педагогу виставляють завідувач кафедри, голова циклової комісії відповідно до виконаної роботи індивідуально кожним педагогом.

5. Кураторство (20 балів)

Роботу викладачів оцінюють декани факультетів, завідувачі відділень, заступник директора з виховної роботи.

6. Додаткові показники (10 балів)

Робота викладача оцінюється членами адміністрації навчального закладу за поданням завідувачів кафедр, голів циклових комісій.

Примітка: додаткових 25 балів нараховується у тому разі, якщо до виконання посадових обов'язків педагогічних та науково-педагогічних працівників закладу протягом навчального року не було зауважень.