

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора коледжу

К.Ф. Войцехівський



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до структурного підрозділу «Обласний науковий ліцей-інтернат» Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» у 2021 році

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності в структурному підрозділі «Обласний науковий ліцей-інтернат» Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Обласний науковий ліцей-інтернат) здійснюється відповідно до Сертифікату правомірності провадження освітньої діяльності, виданої Установою «Вінницька регіональна експертна рада з питань ліцензування та атестації навчальних закладів» № 001502 відповідно до Розпорядження Голови Вінницької обласної державної адміністрації від 02 квітня 2019 року № 267 (далі – Сертифікат) *(копія сертифікату додається)*.

2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – приймальна комісія) відповідно до Статуту Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», затвердженого рішенням 37 сесії обласної Ради 7 скликання від 05 березня 2019 року № 804 та Положення про Обласний науковий ліцей-інтернат Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», затвердженого рішенням педагогічної ради коледжу (протокол № 04 від 20 березня 2019 року) у погодженні з Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації 21 березня 2019 року.

3. Правила прийому діють протягом одного календарного року.

4. Підставою для оголошення прийому до Обласного наукового ліцею-інтернату є Сертифікат № 001502 та ці Правила прийому.

Прийом на навчання здобувачів профільної загальної середньої освіти до 10 класів (на перший курс) зі строком навчання 1 рік 10 місяців за філологічним профільним напрямом проводиться в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

5. Фінансування підготовки здобувачів профільної загальної середньої

освіти здійснюється за рахунок видатків освітньої субвенції.

6. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з «Положенням про приймальну комісію Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», затвердженим Вченою радою Коледжу (протокол № 4 від 26 грудня 2019 року).

7. Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

8. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу.

9. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

10. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті Коледжу, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

11. Прийом до 8-х та 9-х класів у 2021 році проводиться за такими профільними напрямами:

- спортивний;
- економічний;
- технологічний (інформаційний).

Прийом до 10-х класів у 2021 році проводиться за такими профільними напрямами:

- технологічний (інформаційний);
- філологічний (українська мова та література);
- філологічний (англійська мова та література).

12. Громадяни України мають право безоплатно здобувати загальну середню освіту у Обласному науковому ліцеї-інтернаті на конкурсній основі відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття загальної середньої освіти в Обласному науковому ліцеї-інтернаті за рахунок освітньої субвенції з наданням місць у гуртожитках на час навчання для пільгових категорій учнів.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території, мають право на здобуття або

продовження здобуття загальної середньої освіти на території інших регіонів України в порядку, визначеному Законом України «Про освіту».

13. Усі особи, які здобувають освіту в Обласному науковому ліцеї-інтернаті, мають рівні права та обов'язки.

14. Прийом до Обласного наукового ліцею-інтернату здійснюється на конкурсній основі.

15. Під час вступної кампанії вступникам гарантується поселення в гуртожиток.

Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до «Положення про студентський гуртожиток Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу», затвердженого наказом директора Коледжу № 212-НА від 10 вересня 2015 року.

Розподіл місць для проживання у гуртожитках між відділеннями здійснюється на підставі рішення комісії з поселення за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

Наказ про поселення в гуртожитки готується заступником директора з виховної роботи і затверджується директором Коледжу.

Обов'язковому поселенню підлягають такі категорії вступників та студентів денної форми навчання:

- діти-сироти і діти, які залишилися без піклування батьків (згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»);
- громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

Під час поселення перевага надається:

- особам, яким надано статус біженця в Україні;
- особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту;
- інвалідам I, II та III груп і дітям-інвалідам віком до 18 років (відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»);
- особам з багатодітних родин;
- особам, у яких один з батьків помер (загинув);
- особам з малозабезпечених родин.

Особи, які вперше поселяються в гуртожиток, зобов'язані пред'явити особисто такі документи:

- листок вибуття або свідоцтво про народження;

- військовий квиток з відміткою про зняття з військового обліку (для військовозобов'язаних) або прописне свідоцтво;
- дві фотокартки розміром 3x4 см;
- медичну довідку від лікаря Коледжу;
- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку, але не менше ніж за один місяць наперед.

Документи подаються до Комісії з питань поселення.

Початок прийому заяв на поселення – 20 серпня 2021 року.

Списки студентів на поселення оприлюднюються на інформаційних стендах та на вебсайті Коледжу.

16. Медичний огляд учнів проводиться працівниками медпункту Коледжу впродовж вересня-жовтня 2021 року.

Особи, у яких під час огляду лікарем-терапевтом виявлено патологію, направляються на консультацію до вузьких спеціалістів лікарні «Центр матері і дитини» Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської Ради.

17. Для організації навчання осіб з особливими потребами у Коледжі забезпечено безперешкодний доступ до території та приміщень навчального закладу, зокрема для осіб, які пересуваються на візку. У Коледжі створено позитивний мікроклімат для забезпечення активного міжособистісного спілкування здобувачів освіти з особливими потребами з іншими студентами.

Здобувачі освіти з особливими потребами здобувають вищу освіту нарівні зі студентами з типовим розвитком у групах відповідно до обраної спеціальності (спеціалізації).

II. Терміни та поняття

1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного іспиту, творчого конкурсу, фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі;

конкурсний бал – сума балів вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інших показників, що обраховуються відповідно до Умов прийому та цих Правил для осіб, що вступають для здобуття відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,01;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору до Коледжу;

право першочергового зарахування – право вступника на зайняття вищої позиції в рейтинговому списку при однаковому з іншими вступниками конкурсному балі;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), що формується відповідно до Умов прийому та цих Правил;

співбесіда – перевірка рівня знань, умінь і навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо включення вступника до рейтингового списку.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

1. Для здобуття базової загальної середньої освіти приймаються особи, які успішно закінчили 7, 8 класи та за результатами вступних випробувань (співбесіди, конкурсу фізичних здібностей).

Для здобуття повної загальної середньої освіти за академічним профілями майбутньої спеціальності освітнього ступеня бакалавр приймаються до 10 класу (на перший курс) особи з базовою середньою освітою за результатами вступних іспитів.

2. На вакантні місця в межах ліцензійного обсягу може проводитися добір вступників на базі 10 класів на другий курс за результатами вступних іспитів.

3. Коледж зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV, V та пунктом 1 розділу XIV цих Правил.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. На весь період роботи вступної кампанії приймальною комісією розробляється і затверджується директором коледжу графік роботи приймальної комісії.

Приймальна комісія працює протягом року у робочі дні з 9.00 год. до 17.00 год.

Під час прийому заяв та документів від вступників приймальна комісія працюватиме за таким графіком:

Понеділок – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.

Вівторок – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.

Середа – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.

Четвер – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.

П'ятниця – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.

Субота – з 9⁰⁰ год. до 13⁰⁰ год.

Неділя – вихідний день.

Обідня перерва – з 13⁰⁰ год. до 14⁰⁰ год.

2. Прийом заяв та документів у паперовій формі від вступників на навчання проводиться в два тури:

I тур: розпочинається **29 червня** і закінчується о **18⁰⁰ години 00 хв. 13 липня.**

II тур: розпочинається **14 липня** і закінчується о **18⁰⁰ години 00 хв. 25 серпня.**

3. Вступні випробування проводяться:

I тур: з **14 липня по 22 липня.**

II тур: з **26 серпня.**

4. Рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування оприлюднюється:

I тур: не пізніше **12⁰⁰ години 23 липня.**

II тур: не пізніше **12⁰⁰ години 30 серпня.**

5. Зарахування вступників відбувається:

I тур: **28 липня.**

II тур: **31 серпня.**

V. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі

1. Вступники для здобуття повної загальної середньої освіти подають заяви в паперовій формі.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Коледжу. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється в Журналі реєстрації під час прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують академічний профіль навчання.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2021 року);

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (або таблиць успішності для вступників до 8, 9 класу);

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній

рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (або табель успішності для вступників до 8, 9 класу);

копію документа, що посвідчує особу;

чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см;

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування, установленими цими Правилами відповідно до законодавства України, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділі IV цих Правил, для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів для участі в конкурсі на місця, що фінансуються за рахунок освітньої субвенції, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

6. Мінімальне значення кількості балів, набраних під час вступних іспитів, з яким вступник допускається до участі у конкурсі на основі базової загальної середньої освіти, – **4 бали**.

7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (середнього бала успішності за результатами навчання у 7, 8 класах), поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності) і затверджує його своїм рішенням.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Коледжу.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви в паперовій формі.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають на навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за академічними профілями з майбутньої спеціальності освітнього ступеня бакалавра, зараховуються результати одного вступного іспиту.

При вступі на навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за філологічним профілем **«Англійська мова та література»** зараховується результат вступного іспиту з *англійської мови (усно)*.

При вступі на навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за філологічним профілем **«Українська мова та література»** зараховується результат вступного іспиту з *української мови (диктант)*.

При вступі на навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за технологічним (інформаційним) профілем **«Інформаційні технології»** зараховується результат вступного іспиту з *математики (усно)*.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають для здобуття повної загальної середньої освіти за академічними профілями з майбутньої спеціальності освітнього ступеня бакалавра конкурсний бал обчислюється за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{А},$$

де **П1** – оцінка вступного іспиту з профільного предмета; **А** – середній бал документа про базову загальну середню освіту.

Оцінки вступних іспитів виставляються за **12-бальною шкалою**.

Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до сотих частин бала. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка документа про базову середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 1.

3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до 8, 9 класу для здобуття базової середньої освіти за спортивним профільним напрямом зараховуються результати конкурсу фізичних здібностей.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають до 8, 9 класу для здобуття базової середньої освіти за технологічним (інформаційним) та економічним профільним напрямом зараховуються результати співбесіди з української мови та математики.

4. Вступники до 10 класів можуть складати вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

Коментар: інваліди АТО, ООС та Революції Гідності.

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за

результатами співбесіди;

Коментар: особи, які віднесені до категорії I постраждали від аварії на ЧАЕС, та закінчили середні та професійно-технічні заклади освіти з відзнакою (відмінними оцінками).

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

Коментар: особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад.

VII. Проведення вступних випробувань

1. Вступні випробування проводяться за розкладом, що затверджується не пізніше як за три дні до початку прийому документів у формах, визначених програмами вступних випробувань.

2. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

3. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Вінницьким гуманітарно-педагогічним коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

Апеляція від абітурієнтів щодо оцінки на вступному випробуванні (далі – апеляція) приймається у письмовому вигляді в день її проведення, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінок.

Зі вступником, який не погоджується з оцінкою на вступному випробуванні, попередньо проводить бесіду голова приймальної комісії та відповідальний секретар.

Вступник, не згодний з оцінкою, подає заяву на ім'я голови приймальної комісії з проханням ознайомитися з письмовою роботою або листом усної відповіді.

Після ознайомлення з листком усної відповіді під час співбесіди вступник пише на своїй заяві про відсутність претензій до предметно-екзаменаційної комісії.

У разі незадоволення інтересів вступника після роз'яснення оцінки, вступник має право написати апеляцію. Апеляція на виставлену оцінку має

бути обґрунтованою і подається у день ознайомлення з роботою.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання екзамену. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, лише збільшена або залишена без змін.

Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом і затверджується на засіданні приймальної комісії. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії та на вебсайті Коледжу до початку вступних випробувань.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії коледжу, виставлена оцінка є остаточною.

Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- з питань неявки вступника на іспит.

VIII. Право на першочергове зарахування

1. Право на першочергове зарахування на відділення до фахової підготовки мають:

- діти–сироти, діти, які залишилися без батьківського піклування та особи з числа дітей–сиріт;
- призери (особи, нагороджені дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2019 або 2020 року з базових предметів, призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України 2019 або 2020 року;
- особи, які мають документ про освіту з відзнакою.

2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною в пункті 1 цього розділу.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсом і впорядковується в такій послідовності:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу IX цих Правил.

Якщо право першочергового зарахування не дозволяє визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то *приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.*

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування.

3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються в повному обсязі на інформаційних стендах приймальної комісії та на офіційному вебсайті Коледжу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті вищого навчального закладу.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 1 розділу XI цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

X. Надання рекомендацій для зарахування

1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників приймальна комісія приймає у строк, визначений цими Правилами, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі X цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

2. Приймальна комісія Коледжу приймає рішення про зарахування на навчання відповідно до строків, визначених розділом IV цих Правил.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті вищого навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освіту і додатка до нього та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії Коледжу.

2. Особи, які в установлені строки не подали до приймальної комісії Коледжу оригінали документа про освіту і додатка до нього та інших документів, передбачених цими Правилами (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються Приймальною комісією відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

Вступники можуть бути відраховані з Коледжу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) навчання до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей профільний напрям або успішно склали вступні випробування при вступі до Коледжу, але не

пройшли за конкурсом.

3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог до зарахування.

XIII. Зарахування на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу, про що видається відповідний наказ.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пункту 1 розділу XIII цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються до 18⁰⁰ години 19 вересня і оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

2. Листки усної відповіді під час комплексної співбесіди вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час вступної кампанії

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Акредитація представників засобів масової інформації при приймальній комісії коледжу здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу та «Порядку акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії коледжу», затвердженого рішенням Вченої ради (протокол № 4 від 26 грудня 2019 року).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії Коледжу. Громадські організації, яким таке

право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії Коледжу своїх спостерігачів. Приймальна комісія коледжу зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Приймальна комісія зобов'язана створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним профільним напрямом, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, є підставою для відрахування студента.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за профільними напрямами, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії.

7. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для здобуття повної загальної середньої освіти з поглибленим вивченням дисциплін майбутньої спеціалізації Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж зобов'язаний оприлюднити на власному вебсайті інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, у тому числі кількість місць для осіб, які вступають за квотами.

Правила прийому затверджено на засіданні педагогічної ради коледжу від 24 лютого 2021 року (протокол № 2).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



С. В. Турлюк