

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою  
державному реєстратору  
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ВІННИЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія квитанції, виданої банком.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:  
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

  
ВІНОГРАЙ І.В.

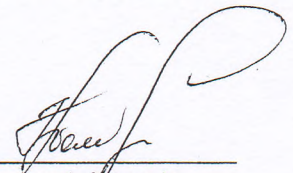
Заявник:

Білоус О.З.

(прізвище, ініціали заявника)

15.03.2019

(дата)



(підпис)


Фактична дата формування опису: 15.03.2019

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення **37** сесії  
Вінницької обласної Ради  
7 скликання  
від **05.03.** 2019 р. № **804**



**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**„ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ**  
**КОЛЕДЖ”**  
(нова редакція)

м. Вінниця  
2019 рік

  
\_\_\_\_\_

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу вищої освіти «Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу» (далі Коледж).

1.2. Коледж створений відповідно до рішення 12 сесії Вінницької обласної Ради від 28 квітня 2004 року №598 «Про Вінницький обласний комунальний гуманітарно-педагогічний коледж» та перейменовано у комунальний заклад вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі - Орган управління майном).

1.3. Коледж – є закладом вищої освіти, метою діяльності якого є провадження освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям ступеня бакалавра, провадження творчої мистецької діяльності, забезпечення здобуття профільної середньої та фахової перед вищої освіти.

1.4. Найменування:

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ».**

1.5. Місцезнаходження: вул. Нагірна, 13, м. Вінниця, 21019

1.6. Основним напрямом діяльності Коледжу є підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для закладів освіти.

1.7. Коледж має статус юридичної особи з моменту його державної реєстрації, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, має круглу печатку, кутувий штамп зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші штампи, емблеми.

1.8. Коледж має право укладати угоди, наділений цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у судах.

1.9. Коледж не відповідає за зобов'язаннями Органу управління майном, а Орган управління майном не відповідає за зобов'язаннями Коледжу.

Коледж несе відповідальність за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні.

1.10. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (профільного Міністерства України), рішеннями Органу управління майном, Органу управління освітою, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.11. Взаємовідносини Коледжу з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями закладами і громадянами регламентується чинним законодавством України.



## II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Метою діяльності Коледжу є провадження освітньої діяльності, пов'язаної із здобуттям ступеня бакалавра, провадження творчої мистецької діяльності, забезпечення здобуття профільної середньої та фахової перед вищої освіти.

2.2. Головними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти ступеня бакалавра за обраними ними спеціальностями;

- здійснення освітньої діяльності, що забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Фахівець»;

- забезпечення здобуття базової та повної загальної середньої освіти;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою із ліцензованих та акредитованих спеціальностей;

- здійснення підготовки педагогічних кадрів;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжу, в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України та законів України.

2.3. Коледж готує фахівців за:

а) освітньо-кваліфікаційним рівнем «Фахівець»;

б) за освітнім ступенем «Бакалавр».

2.4. Коледж має право:

- реалізовувати статус юридичної особи;

- мати відокремлене майно;

- набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути учасником судових засідань;



- реалізовувати в управлінні Коледжем принципи: автономії та самоврядування, розмежування прав, що стосуються управління Коледжем, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- бути орендарем майна, здавати в оренду нерухоме майно з дозволу Органу управління майном;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- утворювати структурні підрозділи загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

- виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової передвищої освіти відповідно до законодавства;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи у порядку, встановленому законодавством;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- брати участь у роботі міжнародних організацій відповідно до законодавства;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу у порядку, встановленого законодавством;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у



роботі над проектами;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Коледжу;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг у порядку, встановленому законодавством;

- здійснювати оперативне управління майном, що закріплене за Коледжем;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 2.5. Коледж зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- дотримуватись вимог Конституції України, Законів України, зокрема, «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики» та інших нормативно-правових актів;

- дотримуватись державних стандартів освіти;

- забезпечувати умови, необхідні для отримання особою вищої освіти;

- здійснювати освітню діяльність, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Фахівець» та освітнього ступеня «Бакалавр» і відповідає стандартам вищої освіти;

- здійснювати навчально-методичне забезпечення навчального процесу;

- отримувати в установленому законодавством профільним Міністерством України порядку ліцензії на здійснення освітньої діяльності;

- визначати спеціалізації за спеціальностями;

- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням заробітної плати;

- створювати педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам належні умови праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

- виплачувати у разі звільнення з роботи компенсації відповідно до чинного законодавства;

- спрямовувати дослідження і розробки на створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій навчання і виховання молоді;

- забезпечувати безпосередню участь учасників навчально-виховного процесу в дослідницько-пошукових, аналітико-прогнозуючих роботах, що здійснюються у Коледжі;

- залучати до навчального процесу провідних учених, науковців і працівників наукових установ та організацій;

- організовувати науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси дослідницько-пошукових, курсових,



дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;

- ефективно використовувати майно, передане в оперативне управління Органом управління майном;

- в порядку, встановленому законодавством, спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально- побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Коледжу та осіб, які навчаються у ньому;

- відшкодовувати учасникам навчально-виховного процесу шкоду, що заподіяна Коледжем, відповідно до вимог чинного законодавства;

- забезпечувати дотримання екологічних вимог;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

2.6. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Коледжі визначаються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами профільного Міністерства України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту».

2.7. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Коледжу педагогічним, науково-педагогічним працівникам і особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки відповідно до законодавства.

### ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у Коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються у Коледжі, а також на формування гармонійно розвинутої особистості.

3.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Коледжу відповідно до законодавства.

3.3. Структурні підрозділи Коледжу утворюються у порядку, визначеному законодавством України і здійснюють свою діяльність відповідно до затверджених директором Коледжу Положень.

3.4. Структурними підрозділами Коледжу є:

- факультети;

- відділення;

- обласний науковий ліцей-інтернат (надає базову та повну загальну середню освіту);

- кафедри;

- циклові комісії;

- бібліотека.

3.5. Коледж у своєму складі має:

- методичний кабінет;
- кабінет психолога та соціального педагога;
- стадіон;
- клуб;
- їдальню;
- два гуртожитки;
- господарську частину;
- навчально-методичний підрозділ (навчальна частина);
- пункт охорони здоров'я (здоровпункт);
- відділ кадрів;
- бухгалтерію.

3.6. Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

3.7. Навчання у Коледжі здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна.

3.8. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

3.9. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

3.10. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

#### IV. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем здійснюється відповідно до Статуту Органом управління майном.

4.2. Орган управління майном:

- призначає і звільняє директора Коледжу;
- укладає контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;
- достроково розриває контракт з директором Коледжу згідно з чинним законодавством та умовами контракту;
- затверджує статут Коледжу та зміни до нього;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
- приймає рішення про припинення або реорганізацію Коледжу;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна;





- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

Вимоги до кандидатів на посаду директора Коледжу встановлюються відповідно до вимог чинного законодавства.

4.4. Директор Коледжу призначається на посаду і звільняється з посади в порядку, встановленому законодавством.

Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

4.5. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, забезпечує затвердження його структури і штатного розпису;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису, а майном – у порядку, встановленому Органом управління майном;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- забезпечує ефективне використання майна, переданого в оперативне управління;
- забезпечує ведення бухгалтерського обліку, статистичної звітності, фінансової звітності;
- забезпечує протипожежну безпеку;
- забезпечує ведення обліку військовозобов'язаних;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються відповідно до законодавства;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;



- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

4.6. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

4.7. Директор Коледжу щорічно звітує перед власником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.8. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів. Права та обов'язки заступників директора визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

4.9. Порядок обрання директора Коледжу встановлений Законом України «Про вищу освіту».

4.10. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Коледжу;

- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Орган управління майном укладає контракт у порядку, встановленому законодавством.

4.11. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Органом управління майном в порядку, встановленому законодавством та умовами контракту.



4.12. Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу, який працював на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначений радником директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

4.13. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу, відповідно до положень Статуту, директор створює робочі та дорадчі органи

4.14. Робочими органами Коледжу є:

- адміністративна рада;
- вчена рада;
- приймальна комісія;
- стипендіальна комісія;
- бюджетно-організаційна комісія;
- атестаційна комісія.

4.15. Дорадчими органами Коледжу є Вчена рада та Педагогічна рада.

4.16. Вчена рада є колегіальним органом управління Коледжем, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.17. Повноваження Вченої ради Коледжу визначені чинним законодавством.

4.18. Педагогічну раду очолює директор. До складу Педагогічної ради входять заступники директора, директор ліцею, декани, завідувачі відділень, керівник фізичного виховання, керівник підрозділу сприяння працевлаштування та з охорони праці, завідувачі кафедр, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничої практики, соціальний педагог, методист, методист заочного відділення, практичний психолог, помічник директора з кадрової роботи, юрисконсульт, головний бухгалтер, завідувач бібліотеки.

4.19. До компетенції Педагогічної ради належать питання:

- визначення стратегічних напрямків освітнянської діяльності Коледжу;
- вирішення питань організації та проведення навчально-виховного процесу зі студентами;
- ухвалення навчальних програм, навчальних планів, інноваційних методик навчання;
- визначення моральних та матеріальних заохочень студентів, викладачів, працівників Коледжу;
- розгляд питань соціального захисту сиріт, інвалідів, напівсиріт.

4.20. Положення про робочі і дорадчі органи затверджуються відповідно до законодавства.

4.21. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

4.22. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається статутом Коледжу.

4.23. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування



повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу вищого навчального закладу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.24. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

4.25. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням педагогічної ради Коледжу статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховує щороку звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

4.26. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування відповідно до Закону України «Про вищу освіту»

4.27. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.28. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Коледжу. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Коледжу, студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.29. Повноваження Органів студентського самоврядування встановлені Законом України «Про вищу освіту».

4.30. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є загальні



збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.31. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

4.32. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.33. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

4.34. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.35. Організаційно-методичне керівництво, контроль і нагляд за фаховою діяльністю Коледжу здійснює Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства.

## V. МАЙНО КОЛЕДЖУ

5.1. Майно Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Коледжу.

5.2. Майно Коледжу є об'єктом права спільної власності, територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за ним на праві оперативного

*Росиню*

управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє та користується зазначеним майном, а розпорядження цим майном здійснюється з дозволу Органу управління майном відповідно до чинного законодавства.

5.3. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за Коледжем, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, встановленому законодавством України.

5.4. Джерелами формування майна є:

- майно, передане Органом управління майном;
- бюджетні асигнування;
- доходи, одержані від надання платних послуг відповідно до законодавства;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, що надійшли від юридичних та фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством;
- інші джерела, незаборонені законодавчими актами.

5.5. Майно закріплене за Коледжем на праві оперативного управління не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Органу управління майном.

5.6. Коледж здійснює право володіння і користування відведеними йому земельними ділянками та переданим в оперативне управління майном відповідно до Земельного кодексу України і цього Статуту.

Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Коледжу (її відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо) вирішуються за погодженням з Органом управління майном.

5.7. Коледж має право передавати, обмінювати малоцінний інвентар, що знаходиться на його балансі, продавати матеріали, сировину, а також списувати їх з балансу відповідно до чинного законодавства України та рішень Органу управління майном.

5.8. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад і закріплені за Коледжем, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

Коледж має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

5.9. Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується не за призначенням.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Коледжу спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється згідно з чинним законодавством.



Фінансування Коледжу проводиться за рахунок обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, що не суперечать чинному законодавству України.

Коледж є неприбутковим закладом вищої освіти та здійснює діяльність в межах бюджетних асигнувань відповідно до затвердженого кошторису.

6.2. У Коледжі створюються:

а) загальний фонд:

- для отримання повної загальної середньої освіти (освітня субвенція);
- на підготовку фахівців у межах місцевого замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт;

б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, отриманих згідно з чинним законодавством;

- інших доходів, незаборонених законодавством.

Власні надходження Коледжу отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Коледжу, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення Коледжем на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

6.3. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів України про працю, Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними сітками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.4. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищення посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються згідно з чинним законодавством.

6.5. Відносини Коледжу з установами організаціями підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

6.6. Коледжу забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для



фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Коледж самостійно здійснює оперативний бухгалтерський облік своєї роботи, подає статистичну, фінансову, податкову звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавство України надало право контролю за відповідними напрямами діяльності Коледжу.

6.9. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Коледжу.

6.10. Коледж зобов'язаний надати Органу управління майном або уповноваженому органу на їх вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

6.11. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

## VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОЛЕДЖУ

7.1. Державний контроль за діяльністю Коледжу здійснюється з метою забезпечення єдиної державної політики у сфері освіти.

7.2. Державний контроль у сфері освіти здійснюють: профільне Міністерство України, Державна інспекція навчальних закладів України, Орган управління майном, Орган управління освітою.

7.3. Перевірки з питань не пов'язаних з освітнім процесом, проводяться Органом управління майном або уповноваженим ним органом відповідно до чинного законодавства. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Органом управління майном.

7.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється відповідними організаціями згідно з чинним законодавством України та рішенням Органу управління майном.

## VIII. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми "Освіта України XXI століття».

8.2. Метою діяльності Коледжу є:

- освітня діяльність, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;
- формування соціально-зрілої, творчої особистості;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності,





готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та особами, які навчаються;

- забезпечення набуття особами, які навчаються, знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;

- підготовка молоді до самостійної наукової, професійної діяльності;

- підвищення кваліфікації кадрів;

- просвітницька діяльність.

8.3. Принципами, на яких ґрунтується діяльність Коледжу є:

- демократизм, тобто така організація діяльності, при якій забезпечується активна та рівноправна участь у ній всіх членів колективу;

- гуманізм, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей;

- гуманітаризація, що покликана формувати цілісну картину світу, духовність культуру особистості і планетарне мислення;

- національна спрямованість, що полягає у невіддільності освіти від національного ґрунту, її органічному поєднанні та збагаченні культури українського народу, визнанні освіти важливим інструментом національного розвитку і гармонізації національних відносин;

- безперервність, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності і наступності у навчанні і вихованні; перетворення набуття освіти у процес, що триває упродовж всього життя людини;

- нероздільність навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, підпорядкуванні змісту навчання і виховання, формуванню цілісної та всебічно розвиненої особистості;

- багатоукладність та варіантність освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору сфер освіти

## ІХ. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Коледж може бути припинений у випадку реорганізації або ліквідації.

Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Органу управління майном або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

9.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства України.

*Восіт*

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його на затвердження в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу.

9.4. При реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.5. У випадку реорганізації Коледжу його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

9.6. У разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Коледжу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються в дохід бюджету у порядку, встановленому законодавством.

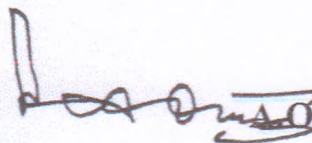
9.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

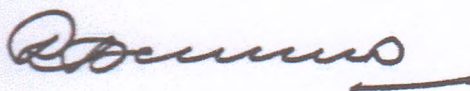
## Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Органу управління майном, шляхом викладення Статуту у новій редакції відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

Голова обласної Ради

  
ОЛІЙНИК



У цьому документі прошиито,  
пронумеровано

та скріннено печаткою  
17 (сімнадцять) аркушів



### Х. ВИСЕЧЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

*[Faint signature]*

*[Faint signature]*