

**ЕКСПЕРТНІ ВИСНОВКИ**  
**акредитаційної експертизи підготовки молодших спеціалістів**  
**за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство»**  
**галузі знань 0201 «Культура»**  
**у Вінницькому обласному комунальному**  
**гуманітарно-педагогічному коледжі**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» та на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 10 листопада 2016 року № 208-А «Про проведення акредитаційної експертизи», експертна комісія у складі:

- |  |  |
|--|--|
| <b>Гомотюк<br/>Оксани Євгенівни</b>        | - завідувача кафедри документознавства, інформаційної діяльності та українознавства Тернопільського національного економічного університету, доктора історичних наук, професора, голови комісії; |
| <b>Шабікової<br/>Тетяни<br/>Степанівни</b> | - голови циклової комісії діловодства та філологічних дисциплін, Хмельницького торговельно-економічного коледжу Київського національного торговельно-економічного університету, члена комісії    |

у період з 16 по 18 листопада 2016 р. розглянула подані матеріали та провела акредитаційну експертизу провадження освітньої діяльності у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному коледжі, пов'язаної з підготовкою молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» за такими напрямками:

- достовірність інформації, поданої до Міністерства освіти і науки України навчальним закладом разом з заявою щодо акредитації спеціальності відповідної галузі знань;
- фактичний стан кадрового, наукового, навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення навчального закладу та його відповідність установленим законодавством вимогам.

*За результатами перевірки встановлено:*

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

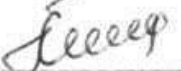
## 1. ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ПОДАНОЇ ВІННИЦЬКИМ ОБЛАСНИМ КОМУНАЛЬНИМ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕДЖЕМ ДО МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Експертна комісія ознайомилась з оригіналами основних установчих документів у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному коледжі. Вінницький обласний комунальний гуманітарно-педагогічний коледж (далі – Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж, Коледж) – один із провідних коледжів України, якому надане право на провадження освітньої діяльності на рівні молодшого спеціаліста і бакалавра. Навчальний заклад заснований у 1931 році як Немирівське педагогічне училище. Відповідно до наказу Міністерства освіти України № 277 від 10 серпня 1979 року Немирівське педагогічне училище переведено до м. Вінниці і перейменоване у Вінницьке педагогічне училище. На підставі наказу Міністерства освіти України № 218 від 20 червня 1997 року у зв'язку з реорганізацією Вінницьке педагогічне училище стало училищем Вінницького державного педагогічного інституту, а з лютого 1998 року – училищем Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Вінницький обласний комунальний гуманітарно-педагогічний коледж як самостійну юридичну особу створено у 2004 році на базі майна училища Вінницького державного педагогічного університету ім. М. Коцюбинського (рішенням 12 сесії Вінницької обласної ради 4 скликання за № 598 від 28 квітня 2004 року).

Структурними підрозділами Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу є 7 відділень: шкільне, дошкільне, фізичного виховання; музично-педагогічне, гуманітарно-фінансове, іноземних мов та заочне; 6 кафедр – шкільної педагогіки, психології та окремих методик; германської філології та зарубіжної літератури, української філології; теорії та методики музичного виховання; теорії, фахових методик та технологій дошкільної освіти; теорії і методики фізичного виховання; 13 циклових комісій викладачів та Обласний спортивно-гуманітарний ліцей-інтернат. Освітній процес здійснюється за освітньо-професійними програмами підготовки молодших спеціалістів за 5 спеціальностями, в т. ч. за 2 спеціалізаціями спеціальності 014 «Середня освіта» та освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів за 3 спеціальностями і 2 спеціалізаціями спеціальності 014 «Середня освіта». Контингент студентів денної та заочної форм становить 1484 особи.

Колектив Коледжу нагороджений Почесними грамотами обласної державної адміністрації та обласної Ради, є дипломантом Всеукраїнського проекту «Ювіляри України», дипломантом в номінації «Лідер національної

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

рейтингової програми «Флагмани України», дипломантом V Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти – 2014 р.» у номінації «Презентація досягнень в інноваційній модернізації національної освіти». Педагогічні працівники коледжу представлені у публікаціях «Кращі науково-педагогічні працівники ВНЗ України», «В Україні жіноче обличчя», «Науково-освітній потенціал України».

Коледж використовує як традиційні, так і інноваційні технології науково-методичної та профорієнтаційної роботи. За період існування створено потужну матеріально-технічну базу, сформовано висококваліфікований кадровий потенціал.

Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж є одним з провідних вищих навчальних закладів міста Вінниці та Вінницької області, що здійснює підготовку молодших спеціалістів і бакалаврів у галузях освіти, культури, фінансів.


З 1996 року педагогічний колектив Коледжу очолює Войцехівський Костянтин Францович. За освітою – вчитель фізики та електротехніки середньої школи. Загальний стаж роботи – 46 років. З 1991 р. – інспектор обласного управління освіти, з 1992 р. – заступник начальника обласного управління освіти. Викладач вищої категорії, викладач-методист, нагороджений відзнакою Президента України – ювілейною медаллю «25 років незалежності України» (2016), Почесними грамотами Кабінету Міністрів України (2010), Міністерства освіти і науки України (2008), Управління освіти і науки Вінницької облдержадміністрації (2010, 2011), Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації (2013), Вінницької облдержадміністрації та обласної Ради (2011, 2014, 2015), нагрудними знаками «Відмінник освіти України» (2001), «Антон Макаренко» (2006), почесним знаком Профспілки працівників освіти і науки України «За соціальне партнерство» (2008).

Юридична адреса Коледжу: 21019, м. Вінниця, вул. Нагірна, 13.

Тел./факс: (0432) 55-68-99.

Подані копії засновницьких документів підтверджено наявністю оригіналів.

**Висновок:** експертною комісією встановлено, що документи, які забезпечують правові основи Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу, наявні в повному обсязі, відповідають чинному законодавству та державним стандартам освітньої діяльності. Вони розроблені з урахуванням усіх рекомендацій Міністерства освіти і науки України та затверджені в установленому порядку.

Голова комісії  О. С. Гомотюк

## 2. ФАКТИЧНИЙ СТАН КАДРОВОГО, НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО, ІНФОРМАЦІЙНОГО, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ЙОГО ВІДПОВІДНІСТЬ УСТАНОВЛЕНИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ ВИМОГАМ

### 2.1. Кадрове забезпечення спеціальності

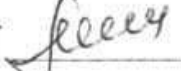
Під час проведення експертизи стану кадрового забезпечення розглянуто такі документи:

- книга наказів з кадрових питань (особового складу) та основної діяльності;
- особові справи педагогічних працівників;
- трудові книжки (оригінали для тих, хто працює за основним місцем роботи);
- тарифікаційна відомість;
- протоколи педагогічної ради;
- копії дипломів про вищу освіту;
- свідоцтва про підвищення кваліфікації та документи, що засвідчують проходження стажування.

На даний час навчальний процес зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» забезпечують 28 викладачів, які мають вищу педагогічну освіту і працюють за фахом. Відповідність базової освіти профілю дисциплін, що передбачені навчальним планом, – 100%. Вищу кваліфікаційну категорію мають 10 викладачів (35,7%), що відповідає акредитаційним вимогам; I категорію – 5 (17,9%) викладачів; II категорію – 7 (25,0%) викладачів; категорію спеціаліста – 6 (21,4%) викладачів. Педагогічне звання «викладач-методист» присвоєно 5 викладачам, що складає 17,9%.

Підготовку молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» забезпечує випускова циклова комісія викладачів діловодства, документознавства та інформаційної діяльності. Науково-педагогічний склад циклової комісії діловодства, документознавства та інформаційної діяльності налічує 12 осіб, серед яких – 1 доктор педагогічних наук (8,3 %), 1 кандидат педагогічних наук (8,3 %), 3 викладачів мають вищу кваліфікаційну категорію (25,0 %), 4 викладачів (33,3 %) – першу кваліфікаційну категорію, 3 викладачів мають другу кваліфікаційну категорію (25,0 %), 2 викладачів – кваліфікаційну категорію «Спеціаліст».

Проведений аналіз педагогічного складу випускової циклової комісії дозволяє констатувати наявність високого кадрового потенціалу підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» і дає

Голова комісії  О. Є. Гомотюк


змогу сподіватися на можливості довгострокового якісного розвитку циклової комісії й спеціальності.

Випускову циклову комісію очолює Касіяненко Ольга Миколаївна, яка у 2007 році закінчила Вінницький соціально–економічний інститут вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»» за спеціальністю «Документознавство та інформаційна діяльність»; у 2009 році закінчила Вінницький соціально–економічний інститут вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» за спеціальністю «Документознавство та інформаційна діяльність», де здобула кваліфікацію «Документознавець, менеджер з адміністративної діяльності, викладач ВНЗ».

Касіяненко О.М. активно займається науково-дослідною роботою, виступила організатором Міжвузівської студентської науково-практичної конференції «Сучасні тенденції розвитку документаційно-інформаційних технологій в науці, освіті та економіці» (м. Вінниця, Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж, 20 лютого, 2014 р.), Обласної олімпіади з інформатики (м. Вінниця, Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж, 16 квітня 2015 р.). Результати наукових досліджень публікує у періодичних виданнях, зокрема у «Віснику науково-методичних досліджень Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу» та ін. методичних досліджень Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу» та ін.

До викладання гуманітарних, природничо-наукових та загальноєкономічних дисциплін залучено викладачі з науковими ступенями, які працюють у навчальному закладі на постійній основі, зокрема: Похилюк Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, викладає «Стилістику ділового мовлення та редагування службових документів», «Дитячу літературу», «Сучасну українську мову з практикумом»; Скрипник Надія Іванівна, кандидат філологічних наук, викладає «Основи аналітико-синтетичної обробки документів»; Сніцаренко Анатолій Олексійович, кандидат технічних наук, доцент, викладає «Охорону праці»; Кісельов Дмитро Леонідович, кандидат педагогічних наук, викладає «Культурологію». Кравчук Олександр Миколайович, кандидат історичних наук, залучений до викладання «Архівознавства», працює у коледжі за сумісництвом.

Високий рівень підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю, що акредитується, надають викладачі вищої категорії, що забезпечують викладання професійних і практичних дисциплін: Когутюк Оксана Василівна, викладач «Діловодства», Самоєнко Ольга Миколаївна, викладач «Професійної етики», Осадчук Сергій Юрійович, викладач «Інформаційних

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

систем і мереж», Казьміришена-Файденко Леся Станіславівна, викладач «Психології ділового спілкування».

У підготовці фахівців діловодства беруть участь викладачі, які вступили до аспірантури:

- Бакалова Н.М. – аспірант кафедри автоматизованих систем і моделювання в економіці Хмельницького національного педагогічного університету, спеціальність 08.00.11 «Математичні методи, моделі та інформаційні технології в економіці»; тема дисертаційного дослідження – «Геймінг – складова технології прийняття рішень діяльності страхової компанії»;

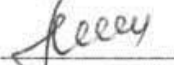
- Павлюк Б. В. – аспірант кафедри педагогіки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, спеціальність 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти»; тема дисертаційного дослідження – «Формування проектної компетентності майбутніх учителів початкової школи в процесі фахової підготовки»;

- Тереп А.В – здобувач ступеня кандидата педагогічних наук за спеціальністю 13.00.04 «Теорія і методика професійної освіти»; кафедра педагогіки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського; тема дисертаційного дослідження – «Розвиток математичної компетентності майбутніх учителів початкової школи в педагогічних коледжах»);

Турлюк В.В. – аспірант кафедри теоретико-методологічних основ фізичного виховання Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського; спеціальність 017 «Фізична культура і спорт»; тема дисертаційного дослідження – «Побудова тренувального процесу легкоатлеток-бар'єристок протягом року на етапі попередньої базової підготовки».

З 2013 року у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі традиційно відзначаються Дні науки, активну участь у яких беруть викладачі й студенти. Відповідно до Плану заходів у рамках Днів науки проведено конференцію «Актуальні питання мовознавства та лінгводидактики», презентацію креативних студентських та викладацьких науково-методичних, інноваційних розробок; педагогічний міст «Наука: минуле і сьогодення»; науковий лекторій «Нові концепції виховання», екскурсію до наукового відділу Обласної універсальної бібліотеки ім. К. Тімірязєва та ін. заходи.

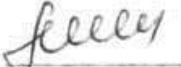
Велика увага приділяється професійній та практичній підготовці молодших спеціалістів за спеціальністю «Діловодство», що забезпечують викладачі, які мають багаторічний досвід професійної діяльності у галузі діловодства, зокрема кадрового, бібліотечної діяльності: Білоус Лілія

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

Захарівна, викладач математики, інформатики, старший інспектор з кадрів Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу, здійснює керівництво навчальною практикою з додаткової кваліфікації «Інспектор з кадрів»; Безмощук Алла Василівна, викладач бібліотечних дисциплін, завідувач філіалом Обласної бібліотеки для юнацтва; Стойко Наталія Григорівна, викладач бібліотечних дисциплін, бібліотекар II категорії відділу мистецтв Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К. І. Тімірязєва.

У коледжі створено належні умови для забезпечення професійної діяльності співробітників, за кожним педагогічним працівником закріплено предметні та навчальні аудиторії, також створено умови для вибору найбільш ефективних та сучасних форм і методів навчання, підвищення педагогічної майстерності, проявів творчої ініціативи. Переважна більшість викладачів мають великий педагогічний досвід. Дисемінація досвіду кращих педагогічних працівників здійснюється під час засідань обласних методичних об'єднань, семінарів, конференцій, презентується у вигляді портфоліо на офіційному веб-сайті коледжу, висвітлюється на шпальтах Інформаційного збірника Ради директорів технікумів і коледжів вінницької області, у періодичних виданнях.

За звітний період активізувалася участь викладачів і студентів у науково-методичних семінарах, педагогічних читаннях, наукових та науково-практичних конференціях різних рівнів: XI Міжнародній науковій конференції (26–28 вересня 2012 р., м. Івано-Франківськ; Похилюк О. М.); Міжколеджній студентській науково-практичній конференції «Сучасна лінгводидактика в початковій школі: проблеми, пошуки, здобутки» (травень 2014р., 2015 р., 2016 р., Похилюк О. М.); I Міжнародній науковій історико-краєзнавчої конференції «Хмельницький в контексті історії України» (м. Хмельницький, 2016, Кравчук О.М.); Всеукраїнської науково-практичної конференції на тему «Актуальні проблеми фізичного виховання, спорту та туризму у сучасних умовах життя» (28-29 квітня 2015 року, м. Луцьк, Турлюк В. В.); VI Міжнародної науково-практичної конференції «Фізичне виховання, спорт і культура здоров'я у сучасному суспільстві» (24-26 вересня 2015 року, Луцьк-Світязь, Турлюк В. В.); Міжнародній конференції «Проблеми та перспективи фахової підготовки вчителя математики» (26-27 листопада 2015 року, м. Вінниця, Терєпа А. В.); Всеукраїнському науково-методичному семінарі «Теорія і практика підготовки до ЗНО з української мови та літератури» (м. Умань, 23 березня 2016 року; м. Вінниця, 22 вересня 2016 року, Скрипник Н. І., Когутюк О.В., Турлюк С.В.); у Міжнародній науково-практичній конференції «Современные направления теоретических и прикладных исследований» (м. Одеса, 2013, 7-14 червня 2016, Скрипник Н.І.).


Голова комісії  О. Є. Гомотюк

Важливим напрямком діяльності коледжу є створення умов для удосконалення рівня професійної компетентності викладача. Цьому сприяє організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Відповідно до чинного законодавства, усі викладачі коледжу, які готують фахівців за спеціальністю «Діловодство», один раз на п'ять років підвищують свій кваліфікаційний рівень і проходять стажування на відповідних кафедрах вищих навчальних закладів України, зокрема Університету менеджменту освіти НАПН України, Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії, Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського та Комунального вищого навчального закладу «Вінницька академія неперервної освіти, Київського університету ринкових відносин (Вінницька філія), Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова та ін.

Підвищенню професійної компетенції викладача слугує систематичне ознайомлення з новинками фахової та методичної періодичної літератури, підписка на які щороку проводиться бібліотекою коледжу. Набуті знання, досвід, нові ідеї викладачі застосовують у своїй щоденній педагогічній діяльності.

Метою атестації науково-педагогічних працівників коледжу, що проводиться відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 930 від 06.10.2010 року, змін і доповнень до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1135 від 08.08.2013 року, є активізація творчої професійної діяльності педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за результати роботи, стимулювання неперервної фахової освіти.

Кваліфікація викладачів, які забезпечують навчальний процес за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство», відповідає навчальним дисциплінам, які вони викладають. Плинність кадрів відсутня. Викладачі мають глибокі теоретичні та професійні знання, практичний досвід роботи, що забезпечує належний рівень організації освітнього процесу. Аналіз кадрового супроводу навчального плану показує, що: загальна кількість лекційних годин циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки становить 162 години. Частка педагогічних працівників на постійній основі з вищою категорією, які забезпечують викладання годин даного циклу становить 74,1 %. Загальна кількість лекційних годин циклу математичної та природничо-наукової підготовки становить 100 години. Частка педагогічних працівників на постійній основі з вищою категорією, які забезпечують

Голова комісії  О. С. Гомотюк




викладання годин даного циклу становить 34,0 %. Загальна кількість лекційних годин циклу професійної та практичної підготовки становить 409 годин. Частка педагогічних працівників на постійній основі з вищою категорією, які забезпечують викладання годин даного циклу становить 49,6 %.

***Висновок:** експертна комісія констатує, що кількісні та якісні показники кадрового забезпечення підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі відповідають Ліцензійним умовам надання освітніх послуг та Державним вимогам до акредитації.*

## **2.2. Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу**

Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі відповідає державним стандартам освіти та статусу вищого навчального закладу і упроваджується через систему педагогічних, методичних, технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (ступенем освіти). Цей процес ґрунтується на принципах педагогіки демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних переконань, спільній діяльності педагогічних працівників та студентів, батьків, колективів підприємств.

Перевіркою встановлено, що навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року за № 1556-VII, Указом Президента України від 25 червня 2013 року за №344 «Про національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Постановою Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2001 року за № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах», «Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі», затвердженого педагогічною радою коледжу (протокол № 6 від 09.02.2015 року), та Статутом Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу (нова редакція), затвердженим рішенням 7 сесії 7 скликання Вінницької обласної ради від 30 червня 2016 року № 148 «Про питання діяльності окремих обласних підприємств та закладів-об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області», нормативно-

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

правовими документами Міністерства освіти і науки України та іншими законодавчим актами України.

Доведення змісту нормативних документів до науково-педагогічних працівників коледжу здійснюється на засіданнях педагогічної, адміністративної, науково-методичної ради, інструктивно-методичних та виробничих нарадах, зборах відділень, засіданнях циклових комісій та кафедр.

Педагогічний колектив коледжу працює над удосконаленням форм, методів та засобів підготовки фахівців у напрямку застосування інноваційних технологій. Викладачі беруть активну участь у роботі обласних методичних об'єднань, семінарів, обмінюються досвідом роботи.

Для підвищення педагогічної майстерності викладачів у коледжі діє «Школа молодого викладача», педагогічна та науково-методична ради, для підвищення кваліфікаційного рівня створено Атестаційну комісію. Головним завданням цих органів є надання методичної допомоги педагогам у професійному вдосконаленні, впровадженні в освітній процес нових форм і методів навчання та широкому використанні здобутків педагогічної науки.

Предметом постійної уваги керівництва коледжу є підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, згідно Перспективного плану-графіка.

Підвищення ефективності освітнього процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання та виховання. Колектив навчального закладу працює над реалізацією педагогічної проблеми – «Удосконалення форм, методів та технологій навчання з метою розвитку професійної майстерності майбутнього фахівця».

Передбачається вдосконалення освітнього процесу з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних і галузевих стандартів освіти, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

Організація навчально-виховного процесу відображена в річному комплексному плані роботи коледжу, на основі якого складається щомісячний. Річний план роботи Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу містить плани роботи усіх структурних підрозділів і становить основу для внутрішнього контролю. Плани роботи всіх структурних підрозділів узгоджені між собою.

Підготовка молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» проводиться з 2004 року на підставі діючої Ліцензії на основі базової загальної середньої освіти, тому однією зі складових навчального плану є цикл предметів загальноосвітньої підготовки, що розроблений з урахуванням інтеграції окремих предметів загальноосвітньої підготовки та

Голова комісії  О. С. Гомотюк

споріднених гуманітарних і соціально-економічних дисциплін («Правознавство» / «Основи правознавства», «Економіка» / «Основи економічної теорії», «Художня культура» / «Культурологія»), математичних та природничо-наукових дисциплін («Екологія» / «Основи екології»), професійних і практичних дисциплін освітньо-професійної програми підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю «Діловодство» («Технології» / «Вступ до спеціальності»).

Організація освітнього процесу підготовки фахівців здійснюється відповідно до затвердженого графіка навчального процесу, розробленого на основі робочого навчального плану спеціальності. Аналіз показує, що графік навчального процесу стабільний і не змінюється упродовж навчального року. Розклад навчальних занять складається по семестрах відповідно до навчального плану з дотриманням методичних і нормативних вимог стосовно викладання окремих дисциплін. Порядок вивчення дисциплін визначається навчальним планом, що сприяє реалізації міждисциплінарних зв'язків.

Відповідно до ОПП та ОКХ розроблено навчальний план, який передбачає розподіл навчального навантаження за циклами в розрізі годин та кредитів, що виділяються на вивчення дисципліни, а також календарний розподіл часу, що відводиться на теоретичне навчання, практичну підготовку, сесію, канікули та державну атестацію. Навчальним планом визначено форму державної атестації випускників – комплексний кваліфікаційний іспит за фахом (діловодство, спеціальні системи документування, документознавство, інформаційне забезпечення управління), комплексний кваліфікаційний іспит з додаткової кваліфікації (бібліотечні фонди, організація роботи навчальних бібліотек, управління бібліотечною справою, українська література).

Навчальний план схвалений та затверджений в установленому порядку. Так, навчальний план підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» 2013 року прийому схвалений педагогічною радою від 28 серпня 2013 року (протокол № 1).

Навчальний план за показниками номенклатури дисциплін, годин, і форм контролю виконується повністю.

Освітній процес в цілому на 100 % забезпечений методично. Забезпеченість вибіркокових дисциплін навчально-методичною документацією становить 100 %. Методичними матеріалами повністю забезпечено навчальну та виробничу практики. Забезпеченість методичними матеріалами самостійної роботи студентів з гуманітарної та соціально-економічної, фундаментальної, професійної та практичної підготовки становить 100 %. Для всіх дисциплін згідно з навчальним планом розроблено пакети завдань

для контрольних робіт та комплексні контрольні роботи, пакети екзаменаційних білетів.

Навчально-методичне забезпечення розроблене відповідно до освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста з галузі знань 0201 «Культура» спеціальності 5.02010501 «Діловодство». Відповідно до стандарту випусковою цикловою комісією розроблено і затверджено варіативні частини освітньо-професійної програми (ОПП) та освітньо-кваліфікаційної характеристики (ОКХ) підготовки фахівця, що затверджені у відповідному порядку.

Зміст навчальних дисциплін відображається у навчальних програмах, рецензованих, погоджених на засіданні науково-методичної ради і затверджених директором Коледжу. По одному примірнику навчальних програм зберігається у методичному кабінеті та на гуманітарно-фінансовому відділенні, де викладачі мають можливість ознайомитися з ними самостійно для погодження з іншими дисциплінами. На основі навчальних програм з усіх дисциплін навчального плану складено робочі навчальні програми.

Програми дисциплін кожного з циклів навчального плану виконуються в повному обсязі.

Структурне та змістове наповнення наявних комплексів навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» (навчальні, робочі навчальні програми з усіх дисциплін, методичні рекомендації до виконання практичних, семінарських, самостійних робіт, комплексних контрольних робіт) відповідають чинним вимогам. Експертною комісією встановлено, що у коледжі розроблено робочі програми навчальних дисциплін, які містять усі необхідні компоненти, а саме: плани лекційних, семінарських, практичних занять, завдання для лабораторних робіт (там, де передбачені лабораторні роботи), перелік питань, що виносяться на самостійну роботу студентів, перелік рекомендованої літератури, критерії оцінювання, а також інші матеріали, необхідні для якісної та кваліфікованої підготовки студентів. Навчально-методичні комплекси забезпечення викладання дисциплін розроблені на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики, освітньо-професійної програми і навчального плану.

Заслужують уваги методичні розробки та посібники викладачів, які забезпечують підготовку фахівців із діловодства, що розглядалися на рівні обласних методичних об'єднань Ради директорів ВНЗ Вінницької області, атестаційною комісією Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації: методичні посібники Касіяненко О.М. «Сліпий»

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

десятипальцевий метод друку у Microsoft Word 2010» (2014), «Документаційне забезпечення: методичний посібник з навчальної практики» (2014); навчальні посібники Похилюк О.М. «Самобутність українських звертань» (2014); Турлюк С.В. «Українська мова (за професійним спрямуванням): робочий зошит» (2015); Турлюк С.В., Бакалової Н.М. «Творча студія: збірник сценаріїв виховних заходів» (2014); Лебідь Т.П. «Тести, навчально-контрольні завдання та контрольна робота з курсу «Практикум з української мови (за професійним спрямуванням)» (2016), «Методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Практикум з української мови (за професійним спрямуванням)» для студентів денної та заочної форми навчання» (2016) тощо.

Викладачами, які забезпечують підготовку молодших спеціалістів за спеціальністю, що акредитується, створено електронні комплекси з нормативних та вибіркових дисциплін циклу професійної і практичної підготовки.

Самостійна робота є основною формою навчально-пізнавальної діяльності студента в позанавчальний час. Співвідношення обсягів аудиторних занять і самостійної роботи студентів визначається специфікою змісту навчальної дисципліни, її місця в системі інших навчальних дисциплін, значення, дидактичної мети та питомої ваги в навчальному процесі практичних, семінарських і лабораторних занять. Час, відведений для самостійної роботи студента, становить біля 0,25 академічного кредиту і в навчальну та індивідуальну роботу викладача не обліковується. Самостійна робота студентів забезпечується всіма навчально-методичними засобами, необхідними для вивчення конкретної навчальної дисципліни чи окремої теми: підручниками, навчальними посібниками, опорними конспектами лекцій, інтерактивними навчально-методичними комплексами дисциплін, електронно-обчислювальною технікою тощо. Методичне забезпечення самостійної роботи студентів передбачає й засоби самоконтролю (тести, типовий пакет контрольних завдань тощо). Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни виконується в навчальних кабінетах, лабораторіях, комп'ютерних класах, у бібліотеці, а також у домашніх умовах. Формою звітності про виконання самостійної роботи студентів є контрольні роботи, реферати, курсові роботи, публічні виступи тощо.

На час перевірки усі дисципліни, передбачені навчальним планом, вичитані повністю, в тому числі, виконано лабораторні, практичні та курсові

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

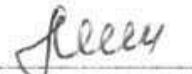
роботи. Екзамени і заліки проведено своєчасно, що підтверджується оригіналами екзаменаційних відомостей.

Комісія проаналізувала наявність та зміст методичних рекомендацій до виконання студентами курсових робіт. Встановлено, що тематика курсових робіт з діловодства, документознавства, спеціальних систем документування та інформаційного забезпечення управління розробляється викладачами дисциплін професійно-практичного циклу не пізніше ніж за 1 рік до їх захисту, розглядається і затверджується на засіданнях циклової комісії діловодства, документознавства та інформаційної діяльності. Тематика курсових робіт відповідає змісту фахової підготовки студентів означеного освітньо-кваліфікаційного рівня, орієнтована на здобутки інформаційної та документознавчої діяльності і є актуальною на найближчі роки. Виконання курсових робіт спрямовує студентів на самостійне дослідження широкого кола теоретичних та практичних аспектів діловодства, документознавства та інформаційної діяльності суб'єктів господарювання і розроблення заходів щодо її оптимізації. Курсові роботи виконуються з метою закріплення, поглиблення та узагальнення знань студентів, здобутих за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретних фахових завдань.

Рекомендовані теми курсових робіт щорічно поновлюються і затверджуються в установленому порядку. Перелік тем, рекомендації та вимоги до їх виконання доступні студентам, знаходяться у методичному кабінеті, на гуманітарно-фінансовому відділенні, оприлюднюються на інформаційному стенді відділення.

При виконанні курсових робіт студенти керуються «Методичними рекомендаціями до написання курсових робіт», підготовленими викладачами випускової циклової комісії. Тематика курсових робіт та методичні вказівки до їх виконання, розроблено на належному рівні. «Положенням про виконання курсових робіт студентами» передбачено проведення попереднього захисту курсових робіт. Процес виконання курсового дослідження є предметом особливої уваги викладачів-керівників курсових робіт; тема обраної курсової роботи, графік її виконання і захисту зазначені у «Плані-графіку виконання курсової роботи», затвердженому заступником директора з навчальної роботи у погодженні з завідувачем відділення. До захисту курсової роботи студенти зобов'язані підготувати презентаційні матеріали та публічний виступ. Комісією було вибірково перевірено 20 % курсових робіт, виявлено відхилення в межах норми.

Практична підготовка майбутніх фахівців з діловодства здійснюється відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

науки України від 05.04.1993 р. за № 93. Навчальна та технологічна практики проводяться відповідно до затверджених програм.

З метою поліпшення контролю за проходженням студентами різних видів навчальних практик, керівниками практик розроблено спеціальні робочі зошити.

Аналіз договорів про спільну діяльність дає можливість стверджувати, що базами практик студентів спеціальності, що акредитується, є державні установи, підприємства або комерційні структури м. Вінниці та Вінницької області, а також Вінницька обласна універсальна наукова бібліотека імені К. А. Тімірязєва, Вінницька обласна бібліотека для юнацтва, бібліотека та відділ кадрів коледжу. Термін дії угод дозволяє забезпечувати практичну підготовку фахівців, окремі з них щорічно поновлюються, як із Департаментом освіти Вінницької міської ради (укладено Угоду про спільну діяльність від 22 серпня 2016 року). Умови діяльності державних підприємств та комерційних структур м. Вінниці і Вінницької області відповідають сучасним вимогам, забезпечують виконання програм практики.

Перевірка організації змісту і форм практичної підготовки майбутніх фахівців з діловодства показала, що цей вид фахового навчання студентів має необхідне навчально-методичне забезпечення.

Після проходження кожного виду практики студенти подають письмовий звіт, характеристику з бази практики, щоденник, виконують індивідуальне завдання. Результати практики презентують під час публічного захисту.

Вивчення звітної документації студентів-практикантів дає підстави для висновку про виконання ними програм різних видів практики у повному обсязі. Вибірковий аналіз відгуків-характеристик на студентів, наданий базами проходження практики, переконує, що майбутні фахівці з діловодства мають достатній рівень спеціальної теоретичної підготовки, володіють методами організації діловодства, добре володіють сучасними інформаційними технологіями.

Комісія відзначила креативність студентів у підготовці до захисту навчальної практики «Бібліотечні фонди», технологічної практики та виробничої практики з додаткової кваліфікації «Фахівець з бібліотечної справи».

Державна атестація студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» здійснюється Екзаменаційною комісією після закінчення повного курсу навчання, що знаходить відображення у навчальному плані. З метою успішної організації державної атестації випускників науково-методичною радою коледжу затверджуються Програми комплексних кваліфікаційних іспитів.

Голова комісії  О. С. Гомотюк

Програми комплексних кваліфікаційних іспитів ставлять за мету оцінку рівня як теоретичної, так і практичної підготовки студентів з обраного фаху і містить перелік дисциплін і програмних питань, що виносяться на іспит, структуру екзаменаційних завдань, типові практичні завдання, що включено до екзаменаційних білетів, критерії оцінювання знань студентів, перелік рекомендованої літератури.

На час перевірки підготовлено усю необхідну документацію до проведення комплексних кваліфікаційних іспитів.


Виховна робота у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі проводиться на високому змістовому та організаційному рівні в напрямках патріотичного, духовного, правового та фізичного виховання, створено систему просвітницьких занять, анкетування, студентського самоврядування, занять у спортивних секціях та художній самодіяльності тощо. Студенти Коледжу беруть активну участь у виховних заходах.

Виховна робота передбачається «Планом виховної роботи Коледжу» на рік, семестр, спрямована на створення умов для вільного розвитку особистості, її загальної культури, залучення студентів до різних видів творчості, формування у них комплексу громадянських якостей, глибокого розуміння ними належності до українського народу, своєї держави, внутрішньої потреби й готовності відстоювати та захищати її інтереси. План заходів, його виконання та коротка інформація про проведення висвітлюється на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті коледжу. Систематично проводяться виховні заходи, спрямовані на вшанування історичних та культурно-мистецьких подій тощо. Організації дозвілля студентів, розвитку їхніх творчих та фізичних здібностей сприяє робота предметних гуртків, заняття у спортивних секціях та гуртках художньої самодіяльності, 9 з яких мають звання «Народний».

***Висновок:** експертна комісія констатує, що організаційне та навчально-методичне забезпечення спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі відповідають Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації і забезпечують належний професійний рівень підготовки молодших спеціалістів із цієї спеціальності.*

### **2.3. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство»**

Перевіркою встановлено, що для здійснення освітньої діяльності гуманітарно-педагогічний коледж має потужну матеріально-технічну базу, яка відповідає

Голова комісії  О. Є. Гомотюк



сучасним вимогам і є такою, що постійно розширюється і зміцнюється. Коледж володіє відокремленою частиною власності територіальних громад області і розпоряджається всіма видами закріплених за ними ресурсів у вигляді будівель, навчального обладнання та інвентарю.

Загальна корисна площа коледжу (без будівель господарського призначення) складає 11034 м<sup>2</sup>, навчальна – 10715 м<sup>2</sup>., на кожного студента в наявності 10 м<sup>2</sup>, що відповідає встановленим нормам.

Навчальний процес повністю забезпечено необхідними навчальними приміщеннями. Санітарно-технічний стан будівель відповідає вимогам до ВНЗ і знаходиться у належному стані, що засвідчено Висновком експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання № 05.04.02.-0339.15 від 30.10.2015 року.

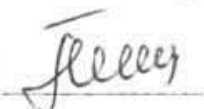
На час експертної перевірки класно-аудиторний фонд коледжу складає 43 аудиторії, лабораторії та майстерні. Усі навчальні приміщення оснащені необхідними сучасними меблями та мультимедійною технікою. Балансова вартість встановленого обладнання на одного студента відповідає нормам Міністерства освіти і науки. Обладнано методичний кабінет, учительську, в циклових комісія – приміщення для індивідуальної роботи викладачів. Навчальний процес проходить в одну зміну.

Матеріально-технічне забезпечення спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідає санітарно-технічним вимогам організації освітнього процесу, забезпечує виконання навчальних планів і програм у повному обсязі. Щорічно збільшується кількість навчальних дисциплін, де застосовуються комп'ютерні навчально-контролюючі програми, збільшується методичний і навчальний відеофонд.

Забезпеченість власними навчальними площами становить 100 %. Для підготовки фахівців цієї спеціальності використовується 25 спеціалізованих кабінетів та 4 спеціалізованих лабораторії з ПЕОМ.

На підставі ознайомлення з матеріально-технічною базою Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу, експертна комісія підтверджує дані, наведені у матеріалах самоаналізу: у коледжі функціонує 7 навчальних комп'ютерних класів та комп'ютерний центр, загальною площею 490 м<sup>2</sup>. на 96 робочих місць. Загальна кількість комп'ютерної техніки, об'єднаної в локальну інформаційну мережу, становить 185 одиниць, усі вони мають доступ до Інтернету. Кількість одиниць персональної електронно-обчислювальної техніки систематично оновлюється і щороку збільшується майже на 20%. У кожній комп'ютерній лабораторії встановлено кондиціонер.

В навчальному процесі використовуються програми: «Microsoft office Access», «Microsoft office Excel», «Microsoft office PowerPoint», «Microsoft

Голова комісії  О. С. Гомотюк

office Publisher», 2Microsoft office Word» тощо.

Комісія підтверджує наявність потужної соціальної інфраструктури коледжу: актову залу на 240 посадочних місць для проведення культурних і розважальних заходів, конференц-залу на 65 місць, постійно працюючий медичний кабінет для надання невідкладної допомоги, стадіон зі спортивними майданчиками, спортивний майданчик для гри у футбол зі штучним покриттям, сучасний тренажерний комплекс на відкритому повітрі, гімнастичний, ігровий та тренажерний зали, зал хореографії, 4 мультимедійні аудиторії. В гуртожитках, загальною площею 5248 м<sup>2</sup>, проживають 310 студентів.

Здійснено капітальний та поточний високоякісний ремонт практично усіх приміщень, у т.ч. і гуртожитків.

Стан матеріально-технічного забезпечення навчального процесу є задовільним, дозволяє здійснювати якісну підготовку фахівців за спеціальністю «Діловодство».

***Висновок:** Експертна комісія встановила, що матеріально-технічна база Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу відповідає вимогам забезпечення підготовки фахівців означеного освітньо-кваліфікаційного рівня за спеціальністю 5. 02010501 «Діловодство».*

#### **2.4. Інформаційне забезпечення**

Основними джерелами інформаційного забезпечення у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі є бібліотечний фонд, навчальні кабінети, які оснащено необхідними підручниками, посібниками, науковою, методичною, довідковою та художньою літературою, періодичною пресою, наочними посібниками, роздатковими матеріалами. Мережа Інтернет забезпечується як кабельним зв'язком, так і через Wi-Fi, завдяки чому студенти використовують наявні у ній матеріали.

Фонд бібліотеки сформовано відповідно до вимог сучасної вищої школи та потребам навчального процесу, що забезпечує систематичне якісне інформаційно-бібліотечне обслуговування студентів та викладачів. З метою інформування педагогічного колективу про нові надходження, бібліотека традиційно готує «Бюлетень нових надходжень», проводить виставки новинок науково-методичної літератури, проводить інформаційні години для викладачів циклових комісій.

Комплектування бібліотеки проводиться відповідно до освітньо-професійних програм за напрямками підготовки (спеціальностями). Функціонує електронна компакт-бібліотека, яка нараховує понад 67 компакт-

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

дисків із методичним забезпеченням з навчальних дисциплін: самостійна робота, опорні конспекти, методичні рекомендації до семінарських, лабораторних, практичних робіт, методичні рекомендації до написання курсових робіт.

Джерелами інформаційного забезпечення студентів та викладачів є бібліотечний фонд, загальною чисельністю 106 000 примірників, наявні періодичні видання, мережа Інтернет. Простежується позитивна динаміка зростання бібліотечного фонду (пор. у 2009 році – понад 82 тис. примірників, у 2014 році – 104480 примірників, у 2016 році – 106 000 примірників), в т. ч. за рахунок створених викладачами коледжу.

В ході експертизи встановлено, що підготовка молодших спеціалістів з діловодства у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі забезпечена на 100% з гуманітарних, соціально-економічних, фундаментальних та професійних дисциплін. Важливим джерелом інформації для студентів спеціальності 5.0201501 «Діловодство» є фахові періодичні видання, кількість їх відповідає акредитаційним вимогам. Студенти коледжу та викладачі, що забезпечують заявлену спеціальність, мають змогу використовувати інформацію із періодичних видань, серед яких «Вісник книжкової палати», «Діловодство та документообіг», «Бібліотечний вісник», «ШБЦ. Бібліотечна робота», «Праця і закон», «Справочник кадровика», «Секретар-референт», «Відділ кадрів», «Кадровик України», «Довідник секретаря та офіс-менеджера», «Інформатика та інформаційні технології», «Кадровик. Трудове право і управління персоналом» тощо.

В кожному навчальному кабінеті є бібліотека з достатньою кількістю основної та допоміжної літератури, електронний варіант підручників, лекцій, конспектів.

Студенти мають можливість користуватися фондами Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. К. Тімірязєва, Обласної бібліотеки для юнацтва, Вінницької обласної бібліотеки для дітей ім. І. Франка, інформаційною мережею Інтернет та дидактичними матеріалами, розміщеними на сайті коледжу.

**Висновок:** експертна комісія констатує, що рівень інформаційного забезпечення зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста відповідає Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації.

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

## 2.5. Рівень підготовки фахівців

### 2.5.1. Формування контингенту студентів


Приєм до навчального закладу зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» проводиться відповідно до Ліцензії Міністерства освіти і науки України АЕ № 636360 від 05 травня 2015 року, виданої згідно з рішенням АКУ від 31.03 2015 року, протокол № 115 та наказу МОН України від 14.04.2015 № 553л. За цією спеціальністю коледж повторно акредитовано у 2012 році (сертифікат про акредитацію серії НД-І № 0253944 від 22 травня 2012 року).

Формування контингенту студентів проводиться на підставі Правил прийому до Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України з дотриманням вимог законодавчих та нормативних документів. Приймальною комісією коледжу щорічно розробляється план заходів, спрямованих на забезпечення якісного прийому. Колектив навчального закладу систематично проводить профорієнтаційну роботу серед старшокласників міста і області у різних формах.

Починаючи з 2013 року, підготовка фахівців здійснюється на підставі двосторонніх угод з відділами освіти районних державних адміністрацій та міськвиконкомів, укладених терміном на п'ять років, а також на підставі Контракту з Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації № 10 від 08.07. 2016 року (протокол засідання конкурсної комісії Департаменту освіти і науки облдержадміністрації з відбору виконавців державного замовлення у 2016 році № 4 від 23.06. 2016 року).

З метою забезпечення широкого інформування громадськості з питань прийому, адміністрація коледжу використовує інформаційні можливості організаційно-методичної роботи всіх структурних підрозділів Департаменту освіти і науки Вінницької ОДА, зокрема, обласних методичних об'єднань керівників навчальних закладів, провідних вчителів фахових дисциплін, проводить зустрічі з керівниками освітніх установ міста й області, а також зустрічі випускників загальноосвітніх шкіл зі студентами коледжу та випускниками минулих років, Дні відкритих дверей. До проведення профорієнтаційної роботи залучаються студенти випускних груп під час проходження переддипломної практики.

Для проведення профорієнтаційної роботи налагоджена тісна співпраця з окремими бібліотеками м. Вінниці, зокрема Вінницькою обласною

Голова комісії  О. С. Гомотюк

універсальною науковою бібліотекою ім. К. А. Тімірязєва та Вінницькою обласною бібліотекою для юнацтва.

Важливу роль у профорієнтаційній роботі відіграє співпраця навчального закладу з засобами масової інформації м. Вінниці та Вінницької області, випуск рекламної продукції, «Довідників абітурієнта». Інформація про організацію вступної кампанії висвітлюється на стендах Приймальної комісії, на веб-сайті коледжу.

У період підготовки до вступних випробувань для абітурієнтів коледжу проводяться факультативні заняття з поглибленого вивчення загальноосвітніх предметів, налагоджено щоденне консультування абітурієнтів та їхніх батьків щодо умов прийому на різні напрями підготовки (спеціальності). З 2015 року працює Громадська приймальна, сформована з кращих студентів коледжу. При Приймальній комісії створено Консультаційний центр, основною функцією якого було надання вступникам допомоги при поданні заяв в електронній формі.

Стан профорієнтаційної роботи обговорюється на засіданнях циклової комісії, адміністративної та педагогічної ради.

Забезпечено безперебійну роботу мережі Інтернет, консультативного телефону. Відповідно до договору № 416 від 01 квітня 2013 року навчальний заклад співпрацює з ДП «Інфоресурс». Надходження заяв від абітурієнтів коледжу проходить обов'язкову реєстрацію в Єдиній державній електронній базі освіти. З 2013 року рейтингові списки абітурієнтів, накази по зарахування до коледжу формуються в ЄДЕБО.

Прийом студентів з даної спеціальності проводиться за державним замовленням на підставі наказу Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації від 25.02.2016 року № 44-К «Про встановлення обсягу прийому на навчання до Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу у 2016-2017 н. р.» та за кошти фізичних і юридичних осіб. На момент перевірки комісією встановлено, що за держзамовленням навчається 70 студентів (98,6%).

З метою якісного поповнення контингенту студентів спеціальності, що акредитується, циклова комісія знаходить нові шляхи і методи профорієнтаційної роботи. Вакантні ліцензійні місця в групах другого курсу заповнюються вступниками з повною загальною середньою освітою, які беруть участь у конкурсі за результатами ЗНО. Вперше у 2016 році Правилами прийому до коледжу передбачено зарахування на другий курс вступників на базі освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» на вакантні місця в межах ліцензійного обсягу.

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

Перевіркою встановлено, що ліцензований обсяг прийому студентів, який складає 30 осіб за денною формою навчання, не перевищено. В середньому конкурс на спеціальність «Діловодство» (денна форма) складає 1,3 особи на одне місце. Студентський склад спеціальності формується з випускників загальноосвітніх шкіл міста Вінниці і Вінницької області. На час перевірки у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі навчається 1484 студенти денної та заочної форм навчання.

Аналіз формування контингенту у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному коледжі дозволяє зробити висновок про те, що у матеріалах самоаналізу зазначено показники, починаючи з 2011-2012 н. р., включаючи студентів, що уже завершили навчання (станом на 2016 р.). Дані самоаналізу (за 2015-2016 рр.) не включили динаміку змін та прийом 2016 року. На момент перевірки комісія встановила, що контингент студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» (денна форма навчання) складає 71 особу: перший курс – 11 осіб, другий – 19 осіб, третій – 19 осіб, четвертий – 22 особи.

Показники контингенту студентів за даними ЄДЕБО станом на 16.11.2016 р. наведено у таблиці 1.

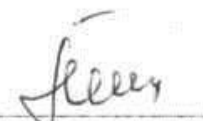
Таблиця 1.

**Контингент студентів Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» станом на 16.11.2016 р.**

| № за пор. | Форма навчання | Курси |      |     |    |
|-----------|----------------|-------|------|-----|----|
|           |                | 1     | 2*** | 3** | 4* |
| 1.        | Денна          | 11    | 19   | 19  | 22 |

На підставі аналізу списків груп студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» за період з 2011-2012 н. р. до 2016-2017 н. р. та їх відображення в ЄДЕБО комісія не виявила порушень. Разом з тим встановлено, що показники формування контингенту, зазначені у матеріалах самоаналізу, станом на 16.11.2016 року зазнали змін у зв'язку з поповненням контингенту у зв'язку з зарахуванням, поновленням та відрахуванням окремих студентів з різних причин.

\*Так, у 2013 році на спеціальність «Діловодство» до коледжу зараховано 17 осіб з базовою загальною середньою освітою. У 2014 році контингент цієї групи поповнено 10 студентами, які взяли участь у конкурсі за результатами ЗНО на базі повної загальної середньої освіти. Цього ж року контингент групи зменшився на 4 особи у зв'язку з переведенням на інші

Голова комісії  О. С. Гомотюк

відділення 2 осіб (Манжос А., Слюсарев О.), відрахуванням з числа студентів коледжу 1 особи (Буток М.), академічною відпусткою 1 особи (Гончар А.). У 2015 році з цієї ж групи 3 курсу відраховано 1 студентку (Манафли Вафа Муршуд кизи); поновлено на навчання 1 особу (Луцького С.) і 1 особу відраховано (Луцького С.). В результаті таких динамічних змін контингент групи 4 курсу станом на 16.11. 2016 року складає 22 особи.

\*\*У 2014 році за спеціальністю «Діловодство» на основі базової загальної середньої освіти до коледжу зараховано 23 особи. Впродовж навчального року за грубі порушення дисципліни та невиконання навчального плану з числа студентів відраховано 4 особи (Груць К., Лівінська Н., Рибкіна О, Біжан Д.). Одну особу (Надобко Р.) відраховано з числа студентів коледжу у зв'язку зі смертю. За результатами прийому 2015 року на вакантне місце зараховано 1 особу (Ярову З.) на базі повної загальної середньої освіти. Ще 1 студентку (Гончар А.) поновлено на навчання після академічної відпустки. Таким чином, на початок 2015-2016 н. р. у цій групі залишилося 20 студентів. На момент перевірки на третьому курсі у 31-Р групі навчається 19 студентів: студентку Шершун К. відраховано з числа студентів коледжу (наказ від 10.10.2016 р. № 255-Н).

\*\*\*У 2015 році студентами спеціальності «Діловодство» на основі базової загальної середньої освіти зараховано 16 осіб. Під час вступної кампанії 2016 року контингент цієї групи поповнено 4 студентами, які взяли участь у конкурсі за результатами ЗНО на базі повної загальної середньої освіти. Відповідно до Правил прийому до Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу у 2016 році (зі змінами) (пункт 1 розділу XVIII), з числа студентів відраховано 1 особу (Торохтій Н.) як таку, що без поважних причини не приступила до занять впродовж 10 днів від дня їх початку (наказ № 232-Н від 13.09.2016 року). За даними ЄДЕБО, контингент студентів другого курсу складає 19 осіб, що відповідає дійсності.

Систематична робота ведеться впродовж року з метою збереження контингенту студентів. Встановлено контроль за відвідуванням студентами навчальних занять з боку кураторів, завідувача відділення, ради студентського самоврядування. Питання успішності та відвідування стають предметом активного обговорення на засіданнях педагогічної та адміністративної ради, Ради профілактики відділень та коледжу, зборах викладачів гуманітарно-фінансового відділення та загальних зборах студентів відділення. Забезпечується постійний зв'язок з батьками студентів, більшість з яких є неповнолітніми; проведення з ними індивідуальних зустрічей, налагодження листування сприяють встановленню двостороннього

контролю за відвідуванням, а отже, допомагають зберегти контингент студентів, покращити стан успішності.

Результати аналізу формування якісного складу студентів, профорієнтаційної роботи, дотримання ліцензійного обсягу, планів прийому вказують на те, що набір студентів до коледжу відповідає нормативним і законодавчим вимогам і потребам регіону

**Висновок:** експертна комісія зазначає, що у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі на належному рівні проводиться робота з формування якісного складу студентів та збереження їх контингенту, відповідність їх підготовки потребам регіону та держави у фахівцях галузі діловодства.

### 2.5.2. Якість підготовки фахівців

Перевірка якості освітньої та професійної підготовки студентів проводилася експертною комісією за такими напрямками: аналіз поточної та семестрової атестації студентів; аналіз якості теоретичної та практичної підготовки за підсумками виконання комплексних контрольних робіт, наявність та актуальність тематики курсових робіт.

Студенти, які навчалися за спеціальністю «Діловодство» освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобули повну загальну середню освіту, кваліфікацію «Організатор діловодства» та додаткову кваліфікацію «Фахівець з бібліотечної справи».

Навчальний план складається з чотирьох основних циклів навчальних дисциплін: циклу загальноосвітньої підготовки, циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки, циклу математичної та природничо-наукової підготовки, циклу професійної та практичної підготовки. Окрім цього, до навчального плану включено вибіркові дисципліни та практичне навчання. Вивчення дисциплін здійснюється у логічній послідовності з урахуванням вимог бакалаврату, що забезпечує безперервність навчання. Основними формами організації освітнього процесу є лекції, практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття, консультації, самостійна робота студентів, навчальна, технологічна та виробнича практика.

Основою змісту підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» є реалізація складових навчального плану, спрямованих на теоретичне навчання, професійно-практичну підготовку, самостійну роботу студентів.

У процесі здобуття вищої освіти за ОКР «Молодший спеціаліст» навчальним планом передбачено іспити, диференційовані заліки, захист

Голова комісії  О. Є. Гомотюк



курсвої роботи. На підставі аналізу результатів екзаменаційної сесії за друге півріччя 2015-2016 н. р., що підтверджуються екзаменаційними відомостями, експертна комісія констатує відповідність проведення екзаменів і заліків вимогам ОПП та навчального плану. Порушень у веденні навчальної документації (журналів обліку роботи академічної групи та викладачів, залікових книжок, особових карток) не виявлено.

Відповідно до навчального плану, студенти даної спеціальності у 7-8 семестрі виконують курсову роботу з навчальних дисциплін «Діловодство», «Документознавство», «Спеціальні системи документування», «Інформаційне забезпечення управління». Виконання робіт відбувається за встановленими графіками, контролюється головою випускової циклової комісії Касіяненко О.М., завідувачем відділення Турлюк С.В., заступником директора з навчальної роботи Когутюк О.В. У роботах здійснюється вивчення і аналіз монографічної, періодичної літератури з обраних тем, проводиться узагальнення досвіду організації діловодства з основної та кадрової діяльності державних установ та приватних підприємств, обґрунтування висновків і практичних рекомендацій.

Експертною комісією вибірково перевірено 20% курсових робіт. За результатами перевірки встановлено відповідність їх змісту освітньо-кваліфікаційній характеристиці спеціальності 5.02010501 «Діловодство», уміння студентів застосовувати здобуті теоретичні знання для розв'язання конкретних практичних завдань, самостійно працювати з нормативною та довідковою літературою. Оформлення курсових робіт в цілому відповідає вимогам, роботи оцінено об'єктивно. Якість знань за результатами захисту курсових робіт студентами 4 курсу 2015-2016 н. р. – 82,6%. За результатами експертної перевірки розбіжностей в оцінюванні не виявлено.

Організація практичної підготовки студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» здійснюється відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки № 93 від 28.04.1993 року, програм з різних видів практики, затверджених коледжем та інших нормативних документів.

Навчальним планом спеціальності 5.02010501 «Діловодство» передбачено такі види практики: 4 види навчальної практики («Документаційне забезпечення», «Інформаційне забезпечення», «Діловодство та документознавство», «Комп'ютерні технології в офісній службі»), 2 види практики з додаткової кваліфікації («Бібліотечні фонди», «Організація роботи навчальних бібліотек»), технологічна практика з основної кваліфікації та виробнича практика з додаткової.

Практичне навчання на виробництві проводиться на підставі двосторонніх угод про спільну діяльність, укладених між коледжем та

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

підприємствами різних форм власності. Розподіл студентів для проходження виробничої практики відбувається згідно Угоди про спільну діяльність, яка щорічно укладається навчальним закладом та Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, Вінницької міської ради, клопотань керівників установ за місцем майбутнього працевлаштування випускників, Обласною універсальною науковою бібліотекою імені К. Тімірязєва та Обласною бібліотекою для юнацтва.

Умови діяльності державних підприємств або комерційних структур м. Вінниці та Вінницької області відповідають сучасним вимогам, забезпечують виконання програми практики з різних видів та розділів.

Організації та проведенню кожного виду практики передують семінари-практикуми, настановчі конференції, забезпечення студентів необхідними методичними матеріалами. У кабінеті практики постійно діє куточок «На допомогу студенту-практиканту», де переховано зразки завдань з різних видів практики, зібрано зразки документації, визначено список методичних джерел, що допоможуть студенту легко підготуватися до практичного навчання і майбутньої роботи за фахом.

Керівництво практикою здійснюють керівники з числа викладачів циклової комісії діловодства, документознавства та інформаційної діяльності. Основною формою контролю є диференційований залік, який проводиться після закінчення практики.

Успішність студентів спеціальності «Діловодство» з різних видів практики у 2015-2016 н. р. становить 98,8%, що свідчить про належний рівень фахових умінь студентів.

Під час проведення експертної оцінки проводилась перевірка 20% звітів технологічної практики. Абсолютна успішність становить 98,9%, якісний показник – 83,0% (за результатами самоаналізу). Дані показники обґрунтовано позитивними характеристиками-відгуками керівників базових установ.

Особливу увагу приділено науково-дослідній діяльності студентів. Діловоди коледжу взяли участь у конференціях: «Актуальні питання мовознавства та лінгводидактики» (м. Вінниця, Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж, 22 квітня 2013 р.), Міжвузівській студентській науково-практичній конференції «Сучасні тенденції розвитку документально-інформаційних технологій в науці, освіті та економіці» (м. Вінниця, Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж, 20 лютого 2014 р.).

Результати науково-дослідної діяльності студентів проходять апробацію під час засідань круглого столу, студентських науково-теоретичних конференціях у Вінницькому гуманітарно-педагогічному

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

коледжі та інших вищих навчальних закладах України, зокрема І Міжвузівській студентській науково-теоретичній конференції «Сучасні тенденції розвитку документаційно-інформаційних технологій в науці, освіті та економіці» (м. Вінниця, Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж, 20 лютого 2014 року); засіданні круглого столу «Професійні ресурси інформаційної діяльності» (31.01.2013 року, відповідальні Білан С. В., Касіяненко О. М.); засіданні круглого столу «Професійна компетенція майбутнього бібліотечного працівника» (26.10.2015 року, відповідальна Стойко Н. Г.); диспуті «Інформаційне суспільство ХХІ ст. сьогодення та майбутнє у фахівців».

Відповідно до навчального плану підготовки студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» на основі базової загальної середньої освіти, затвердженого в установленому порядку 28 серпня 2013 року, вихідний контроль передбачає державну підсумкову атестацію із загальноосвітніх дисциплін (історії України, української мови, математики) у 3-4 семестрах та державну атестацію у формі комплексних державних екзаменів з фахових дисциплін та дисциплін додаткової кваліфікації – у 8 семестрі. Аналіз звітів голів ДКК за 2013-2016 роки свідчить про те, що підготовка студентів відповідає державним акредитаційним вимогам. Експертна перевірка підтверджує якість оцінювання фахової підготовки студентів.

З метою перевірки якості засвоєння студентами спеціальності «Діловодство» навчального матеріалу викладачами коледжу розроблено комплексні контрольні роботи. Експертна комісія провела моніторинг якості знань і встановила такі результати успішності:

- з дисциплін циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки – історія України: абсолютна успішність – 100,0%, якість знань – 68,75%; середній бал – 3,81;
- з дисциплін циклу математичної та природничо-наукової підготовки – вища математика: абсолютна успішність – 95,23%, якість знань – 61,90%; середній бал – 3,62;
- з дисциплін циклу професійної і практичної підготовки – документознавство, основи менеджменту і маркетингу: абсолютна успішність – 97,30%, якість знань – 51,35%; середній бал – 3,54.

За результатами виконання комплексних контрольних робіт відхилення середнього балу становить 0,05 бала (таблиця 2.).

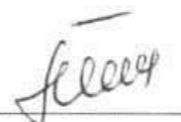
Голова комісії  О. Є. Гомоток

Таблиця 2

**Зведена відомість**  
**результатів комплексних контрольних робіт студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство»**  
**Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу**

| Назви дисциплін, за якими проводився контроль                         | За результатами самоаналізу |                  |                     |        |                         |                     |              | При проведенні акредитаційної експертизи |                  |                     |        |                         |                     |              |             |
|---|-----------------------------|------------------|---------------------|--------|-------------------------|---------------------|--------------|--|------------------|---------------------|--------|-------------------------|---------------------|--------------|-------------|
|   | Курс                        | Усього студентів | Виконали роботу     |        | Абсолютна успішність, % | Якісний показник, % | Середній бал | Курс                                     | Усього студентів | Виконали роботу     |        | Абсолютна успішність, % | Якісний показник, % | Середній бал | Відхилення  |
|   |                             |                  | Кількість студентів | %      |                         |                     |              |  |                  | Кількість студентів | %      |                         |                     |              |             |
| <i>1. Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i> |                             |                  |                     |        |                         |                     |              |  |                  |                     |        |                         |                     |              |             |
| Історія України   | 3                           | 20               | 18                  | 90,0%  | 100,0%                  | 72,22%              | <b>3,88</b>  | 3  | 19               | 16                  | 84,21% | 100,0%                  | 68,75%              | <b>3,81</b>  | <b>0,07</b> |
| <b>Всього за циклом</b>   |                             | 20               | 18                  | 90,0%  | 100,0%                  | 72,22%              | <b>3,88</b>  | 3  | 19               | 16                  | 84,21% | 100,0%                  | 68,75%              | <b>3,81</b>  | <b>0,07</b> |
| <i>2. Дисципліни математичної та природничо-наукової підготовки</i>   |                             |                  |                     |        |                         |                     |              |  |                  |                     |        |                         |                     |              |             |
| Вища математика   | 4                           | 22               | 21                  | 95,45% | 95,23%                  | 61,90%              | <b>3,62</b>  | 4  | 22               | 21                  | 95,45% | 95,23%                  | 61,90%              | <b>3,62</b>  | <b>0</b>    |
| <b>Всього за циклом</b>   |                             | 22               | 21                  | 95,45% | 95,23%                  | 61,90%              | <b>3,62</b>  | 4  | 22               | 21                  | 95,45% | 95,23%                  | 61,90%              | <b>3,62</b>  | <b>0</b>    |
| <i>3. Дисципліни професійної і практичної підготовки</i>              |                             |                  |                     |        |                         |                     |              |  |                  |                     |        |                         |                     |              |             |
| Основи менеджменту і маркетингу                                       | 3                           | 20               | 20                  | 100,0% | 100,0%                  | 50,0%               | <b>3,70</b>  | 3  | 19               | 16                  | 84,21% | 93,75%                  | 50,0%               | <b>3,63</b>  | <b>0,07</b> |
| Документознавство   | 4                           | 22               | 22                  | 100,0% | 95,45%                  | 54,55%              | <b>3,59</b>  | 4  | 22               | 21                  | 95,45% | 100,0%                  | 52,38%              | <b>3,57</b>  | <b>0,02</b> |
| <b>Всього за циклом</b>   |                             | 42               | 42                  | 100,0% | 97,62%                  | 52,38%              | <b>3,64</b>  |  | 41               | 37                  | 90,24% | 97,30%                  | 51,35%              | <b>3,54</b>  | <b>0,10</b> |
| <b>Середній показник</b>  |                             |                  |                     |        | <b>97,53%</b>           | <b>59,26%</b>       | <b>3,69</b>  |  |                  |                     |        | <b>97,30%</b>           | <b>58,11%</b>       | <b>3,64</b>  | <b>0,05</b> |

Голова комісії



О. Є. Гомотук

Перевірка членами комісії контрольних робіт, виконаних під час акредитаційної експертизи, продемонструвала, що студенти володіють теоретичним матеріалом, вміють встановлювати й пояснювати зв'язки теоретичної науки із питаннями практичної роботи на підприємстві, володіють знаннями спеціального діловодства та документування. Навчальний заклад створив необхідні матеріально-технічну та навчально-методичну бази для підготовки сучасних фахівців, які отримують належні професійні навички.

Про якість підготовки фахівців заявленої спеціальності свідчить моніторинг працевлаштування випускників, зокрема кращі випускники спеціальності «Діловодство» працюють секретарями керівників в освітніх та медичних установах міста Вінниці та Вінницької області, державних органах, органах місцевого самоврядування тощо. Близько 70% випускників продовжують навчання на умовах ступеневої освіти у ВНЗ України.

Студенти та випускники навчального закладу відзначаються високим рівнем культури, відповідальності. Випуск фахівців за спеціальністю «Діловодство» за останні три роки складає: 2013 рік – 24 особи; 2014 рік – 23 особи; 2016 рік – 23 особи. Частка випускників, що навчались за державним замовленням і отримали місця призначення у 2013 році становить 81,8%, у 2014 році – 72,4%, у 2016 році – 91,4%. Частка випускників спеціальності «Діловодство» 2016 року, які вступили до ВНЗ України за державним замовленням складає 43,5%.

***Висновок:** експертна комісія вважає, що якість підготовки молодших спеціалістів із спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідає Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, Державним вимогам до акредитації.*

### **2.5.3. Опис внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності**

Опис внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності містить: аналіз результативності науково-дослідної роботи в навчальному закладі та використання її здобутків у навчальному процесі; представлення локальної системи управління якістю та стандартів навчального закладу; схему функціонування внутрішньої системи забезпечення якості та розподіл відповідальності між структурними та посадовими особами; залучення студентів до забезпечення якості; результативність системи забезпечення якості, її моніторинг та вдосконалення.

Комісією визначено, що загальний контроль за плануванням освітнього процесу і його реалізацію в коледжі здійснюється через різні форми роботи.

Голова комісії  О. С. Гомотюк

До об'єкту контролю входить: якість проведення навчальних занять, виконання навчального плану та програм; виконання плану роботи кафедр та циклових комісій; якість проведення практичного навчання студентів; аналіз роботи окремих викладачів, циклових комісій, кафедр; відповідність якості підготовки випускників кваліфікаційним характеристикам.

Моніторинг якості знань студентів здійснюється через систему контрольних робіт (поточних, рубіжних і підсумкових) з урахуванням репродуктивного, реконструктивного і творчого рівнів професійної діяльності майбутніх фахівців. Проведення екзаменів та заліків здійснюється в усній і письмовій формах. Результати екзаменаційно-залікових сесій є предметом обговорення на засіданнях кафедр та циклових комісій, науково-методичної, адміністративної та педагогічних ради коледжу.

Повнота виконання робочих навчальних планів і робочих програм дисциплін контролюється завідуючою гуманітарно-фінансового відділення та головою випускової циклової комісії. Моніторинг якості освітньої діяльності за заявленою спеціальністю здійснюється під час контрольних відвідувань занять викладачів з боку заступників директора, методиста коледжу, завідуючої відділення, а також під час проведення відкритих лекційних і практичних занять, виконання курсових робіт, практичної підготовки.


**Висновок:** експертна комісія вважає, що якість підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному коледжі відповідає Державним вимогам до акредитації.

### Результати ліквідації недоліків та зауважень

За наслідками проведення попередньої акредитаційної експертизи підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» від 30 березня 2012 року експертна комісія МОН України висловила рекомендації, які не входили до складу обов'язкових і спрямовувалися на поліпшення якості підготовки здобувачів вищої освіти з даної спеціальності:

- ширше використовувати у навчальному процесі прикладне програмне забезпечення;
- активізувати участь студентів і викладачів у наукових та науково-практичних конференціях.

На виконання цих зауважень вжито заходів щодо усунення вищезазначених зауважень та виконання рекомендацій. Усі ці заходи та методи їх усунення були предметом обговорення на засіданнях педагогічної

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

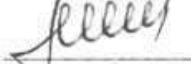
та адміністративної ради, циклової комісії діловодства, документознавства та інформаційної діяльності. Проведено значну роботу з поповнення навчально-методичних комплексів з дисциплін навчального плану сучасними пакетами прикладних програм: «1С: Підприємство», «Adobe Photoshop», «Adobe Fine Reader», «Хмарні технології Google Диск», «Test 2». У вивченні тем, пов'язаних із системами електронного документообігу, використовуються демоверсії такого програмного забезпечення, як система «Справа»; система «Діловодство»; система Lotus Notes, «Expertus: Кадри».

Студенти спеціальності 5.02010501 «Діловодство» взяли участь у студентській конференції «Актуальні питання мовознавства та лінгводидактики» (м. Вінниця, Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж, 22 квітня 2013 року); I Міжвузівській студентській науково-теоретичній конференції «Сучасні тенденції розвитку документаційно-інформаційних технологій в науці, освіті та економіці» (м. Вінниця, Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж, 20 лютого 2014 року).

***Висновок:** рекомендації експертної комісії МОН України, яка проводила акредитаційну експертизу підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі в 2012 році враховано. Вжито заходів щодо усунення зауважень відповідно до акредитаційних вимог, робота над ними продовжується.*

### ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ

На підставі матеріалів, поданих Вінницьким обласним комунальним гуманітарно-педагогічним коледжем щодо акредитації спеціальності 5.02010501 «Діловодство», безпосередньої перевірки діяльності коледжу на місці, експертна комісія дійшла висновку, що освітня діяльність щодо підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура» з ліцензованим обсягом 30 осіб денної форми навчання у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі, кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення в цілому відповідають установленим вимогам до названого рівня освітньої послуги і забезпечують державну гарантію якості освіти. Відповідність нормативним критеріям і вимогам до акредитації підготовки фахівців зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Молодший спеціаліст» наведена у таблиці відповідності.

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

Освітньо-професійна програма, Освітньо-кваліфікаційна характеристика, навчальний план підготовки молодших спеціалістів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідають діючим стандартам та вимогам, враховують особливості і потреби регіону, його провідних установ, організацій і підприємств – замовників фахівців.

Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж має достатній педагогічний потенціал та сучасну навчально-наукову базу для здійснення підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство».

Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення навчального процесу підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідає вимогам державних стандартів.

Рівень організаційного та навчально-методичного забезпечення відповідає сучасності та потребам освітнього процесу, забезпечує якісне навчання студентів; методична література наявна в достатній кількості, створено належні умови для її щоденного використання студентами.

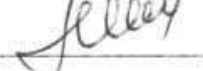
Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення навчального процесу підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» відповідає Ліцензійним умовам надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації.

У Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному коледжі створено всі необхідні умови для якісної підготовки молодших спеціалістів спеціальності 5.02010501 «Діловодство», розроблено систему внутрішнього контролю якості освітньої діяльності.

**За результатами попередньої експертизи поданих акредитаційних матеріалів (акредитаційна справа № 275-ас від 03.10.2016 р.) експертна комісія звернула увагу на:**

1. На підставі аналізу списків груп студентів спеціальності 5.02010501 «Діловодство» за період з 2011-2012 н. р. до 2016-2017 н. р. та їх відображення в ЄДЕБО комісія не виявила порушень. Разом з тим встановлено, що показники формування контингенту, зазначені у матеріалах самоаналізу, станом на 16.11.2016 року зазнали змін у зв'язку з поповненням контингенту (зарахуванням, поновленням) та відрахуванням окремих студентів з різних причин.

Аналіз формування контингенту у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному коледжі дозволяє зробити висновок про те, дані самоаналізу (табл. 2.2.) за 2015-2016 рр. не включали дані прийому 2016 р. та динаміку змін включно по 2016 р. На момент перевірки комісія встановила, що контингент студентів спеціальності 5.02010501

Голова комісії  О. Є. Гомотюк



«Діловодство» (денна форма навчання) складає 71 особу згідно ЄДЕБО: перший курс – 11 осіб, другий – 19 осіб, третій – 19 осіб, четвертий – 22 особи. Станом на 16-18 листопада 2016 р. кількість студентів, що виконували ККР, із списками груп спеціальності та із даними ЄДЕБО співпадає.

2. Навчальний план схвалений та затверджений в установленому порядку. Так, навчальний план підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство» 2013 року прийому схвалений педагогічною радою від 28 серпня 2013 року (протокол № 1).


3. Забезпеченість навчальних дисциплін навчально-методичними матеріалами згідно навчального плану складає 100%.

4. Забезпеченість студентів спеціальності основною та додатковою літературою складає 100%, у той же час комісія констатує постійне оновлення бібліотечного фонду, зокрема виданнями за останні 5 років, книжковий фонд бібліотеки складає 106000 примірників.

5. Експертна комісія констатує, що практичне навчання на виробництві проводиться на підставі двосторонніх угод про спільну діяльність, укладених між коледжем та підприємствами різних форм власності. Розподіл студентів для проходження виробничої практики відбувається згідно Угоди про спільну діяльність, яка щорічно укладається навчальним закладом та Департаментом освіти Вінницької міської ради (Угода про спільну діяльність від 22 серпня 2016 року), клопотань керівників установ за місцем майбутнього працевлаштування випускників, Обласною універсальною науковою бібліотекою імені К. Тімірязєва та Обласною бібліотекою для юнацтва.

Вважаємо за необхідне висловити також зауваження і пропозиції, що не входять до складу обов'язкових і не впливають на рішення про акредитацію, але дають змогу покращити якість підготовки фахівців:

- 1) в організації підготовки фахівців з діловодства варто було б активізувати участь студентів коледжу у профільних олімпіадах;
- 2) активізувати роботу з профорієнтації для заповнення ліцензованого обсягу з даної спеціальності; продовжувати співпрацю з ПТНЗ у напрямку забезпечення ступеневої освіти випускників з дипломом кваліфікованого робітника у Вінницькому гуманітарно-педагогічному коледжі;
- 3) продовжувати практику забезпечення освітнього процесу з додаткової кваліфікації «Фахівець з бібліотечної справи» власними навчально-методичними посібниками;
- 4) продовжувати роботу щодо формування електронних навчально-методичних комплексів.

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

**Висновок:** На підставі вказаного вище експертна комісія МОН зробила висновок про спроможність Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу здійснювати підготовку молодших спеціалістів зі спеціальності 5.02010501 «Діловодство» та можливість акредитації даної спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з установами ліцензованого обсягу 30 осіб денної форми навчання.

#### Голова експертної комісії

завідувач кафедри документознавства,  
інформаційної діяльності та українознавства  
Тернопільського національного  
економічного університету,  
доктор історичних наук, професор



**О.С. Гомотюк**

#### Експерт

Голова циклової комісії діловодства і  
філологічних дисциплін Хмельницького  
торговельно-економічного коледжу  
Київського національного торговельно-  
економічного університету



**Т. С. Шабікова**

З висновками ознайомлений:

Директор Вінницького обласного  
комунального гуманітарно-  
педагогічного коледжу



**К. Ф. Войцехівський**

18.11.2016 р.


Голова комісії



О. С. Гомотюк

**Зведені відомості про дотримання умов у сфері вищої освіти  
у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному  
коледжі для підготовки молодшого спеціаліста  
спеціальності 5.02010501 «Діловодство» галузі знань 0201 «Культура»**

| Найменування показника (нормативу)  | Значення показника (нормативу) | Фактичне значення показника | Відхилення фактичного значення показника від нормативного |
|---|--------------------------------|-----------------------------|---|
| Відповідно до постанови КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187  |                                |                             |   |
| <b>ТЕХНОЛОГІЧНІ ВИМОГИ</b><br>щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності   |                                |                             |   |
| 1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) | 2,4                            | 10,0                        | +7,6  |
| 2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій)  | 30                             | 80                          | +50   |
| 3. Наявність соціально-побутової інфраструктури:  |                                |                             |   |
| 1) бібліотеки, у тому числі читального залу   | +                              | +                           |   |
| 2) пунктів харчування   | +                              | +                           |   |
| 3) актового чи концертного залу   | +                              | +                           |   |
| 4) спортивного залу   | +                              | +                           |   |
| 5) стадіону та/або спортивних майданчиків   | +                              | +                           |   |
| 6) медичного пункту   | +                              | +                           |   |
| 4. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)  | 70                             | 73,8                        | +3,8  |
| 5. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідним для виконання навчальних планів   | 100                            | 100                         |   |
| <b>Щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності</b>   |                                |                             |   |
| 1. Наявність опису освітньої програми   | +                              | +                           |   |

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

|  |                             |    |  |
|--|-----------------------------|----|--|
| 2. Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього   | +                           | +  |  |
| 3. Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану   | +                           | +  |  |
| 4. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану   | +                           | +  |  |
| 5. Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик   | +                           | +  |  |
| 6. Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану   | +                           | +  |  |
| 7. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів   | +                           | +  |  |
| <b>Щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності</b>   |                             |    |  |
| 1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді   | не менш як два найменування | 2  |  |
| 2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти)   | -                           | -  |  |
| 3. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація) | +                           | +  |  |
| 4. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить   | 30                          | 30 |  |

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін) |  |  |  |
|---|--|--|--|

**Порівняльна таблиця дотримання ліцензійних умов  
у частині кадрового забезпечення у сфері вищої освіти  
(відповідно до наказу МОН № 1377)**

| Найменування показника (нормативу)  | Значення показника (нормативу) | Фактичне значення показника | Відхилення фактичного значення показника від нормативного |
|---|--------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Кадрове забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності</b>   |                                |                             |   |
| 1. Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) | -                              | 16,0                        | +16,0   |
| у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи  | -                              | 16,0                        | +16,0   |
| 2. Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)        | -                              | -                           |   |
| у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи  | -                              | -                           |   |
| з них докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному     | -                              | -                           |   |

Голова комісії  О. Є. Гомотюк

|   |    |      |       |
|---|----|------|-------|
| закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)   |    |      |       |
| 3. Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)   | -  | 14,3 | +14,3 |
| у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи  | -  | 10,7 | +10,7 |
| з них докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора) | -  | -    |       |
| 4. Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану)   |    |      |       |
| – цикл гуманітарної підготовки  | 25 | 74,1 | +49,1 |
| – цикл природничо-наукової та загальноєкономічної підготовки  | 25 | 34,0 | +9,0  |
| – цикл професійно-практичної підготовки   | 25 | 49,6 | +24,6 |
| 5. Наявність кафедр (циклової   | +  | +    |       |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| комісії) з фундаментальної підготовки   |   |   |  |
| 6. Наявність кафедр зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності | - | - |  |
| доктор наук або професор  | - | - |  |
| кандидат наук, доцент   | - | - |  |

### Голова експертної комісії

завідувач кафедри документознавства,  
інформаційної діяльності та українознавства  
Тернопільського національного  
економічного університету,  
доктор історичних наук, професор



**О.С. Гомотюк**

### Експерт

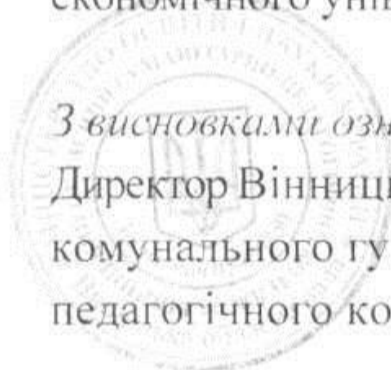
Голова циклової комісії діловодства і  
філологічних дисциплін Хмельницького  
торговельно-економічного коледжу  
Київського національного торговельно-  
економічного університету




**Т. С. Шабікова**

*З висновками ознайомлений:*

Директор Вінницького обласного  
комунального гуманітарно-  
педагогічного коледжу




**К. Ф. Войцехівський**

Голова комісії  О. С. Гомотюк

**Відомості про дотримання Державних вимог до акредитації  
у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічного  
коледжі для підготовки молодшого спеціаліста  
за спеціальністю 5.02010501 «Діловодство»  
галузі знань 0201 «Культура»**

| Показники   | Норматив | Фактично | Відхилення |
|---|----------|----------|------------|
| 1. Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти  |          |          |            |
| 1.1 Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %   | 100      | 100      |            |
| 1.2 Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %  | 100      | 100      |            |
| 1.3 Чисельність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що обслуговують спеціальність і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, % | 100      | 100      |            |
| 2. Рівень знань студентів, виявлений при написанні ККР в ході акредитації   |          |          |            |
| 2.1 Рівень знань студентів з гуманітарної та соціально-економічної підготовки:  |          |          |            |
| 2.1.1. – успішно виконані контрольні завдання, %  | 90       | 100      | +10,0      |
| 2.1.2. – якісно виконані контрольні завдання (на 5 і 4), %  | 50       | 68,75    | +18,75     |
| 2.2 Рівень знань студентів з природничо-наукової (фундаментальної) підготовки:  |          |          |            |
| 2.2.1. – успішно виконані контрольні завдання, %  | 90       | 95,23    | +5,23      |
| 2.2.2. – якісно виконані контрольні завдання (на 5 і 4), %  | 50       | 61,90    | +11,90     |
| 2.3 Рівень знань студентів зі спеціальної (фахової) підготовки:   |          |          |            |
| – успішно виконані контрольні завдання, %   | 90       | 97,30    | +7,30      |
| – якісно виконані контрольні завдання (на 5 і 4), %   | 50       | 51,35    | +1,35      |
| 3. Організація наукової роботи  |          |          |            |
| 3.1. Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів   | -        | -        |            |

Голова комісії



О. Є. Гомотюк



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 3.2. Участь студентів у науковій діяльності (участь в конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо) | - | + |  |
|---|---|---|--|

**Голова експертної комісії**

завідувач кафедри документознавства,  
інформаційної діяльності та українознавства  
Тернопільського національного  
економічного університету,  
доктор історичних наук, професор

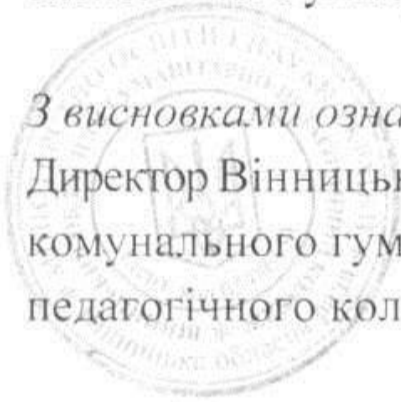

**О.Є. Гомотюк****Експерт**

Голова циклової комісії діловодства і  
філологічних дисциплін Хмельницького  
торговельно-економічного коледжу  
Київського національного торговельно-  
економічного університету


**Т. С. Шабікова**

*З висновками ознайомлений:*

Директор Вінницького обласного  
комунального гуманітарно-  
педагогічного коледжу



**К. Ф. Войцехівський**

Голова комісії



О. Є. Гомотюк

**ГРАФІК НАПИСАННЯ  
КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ  
СТУДЕНТАМИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 5.02010501 «ДІЛОВОДСТВО»  
ВІННИЦЬКОГО ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ  
І ОКР - «МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ»**

| Дата  | Предмет                         | Група | Викладач        | Аудиторія | Пара |
|---|---------------------------------|-------|-----------------|-----------|------|
| <i>1. Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i> |                                 |       |                 |           |      |
| 16.11.16  | Історія України                 | 31-Р  | Мазуркевич В.В. | 32        | II   |
| <i>2. Дисципліни математичної та природничо-наукової підготовки</i>   |                                 |       |                 |           |      |
| 16.11.16  | Вища математика                 | 41-Р  | Осадчук С.Ю.    | 32        | III  |
| <i>3. Дисципліни професійної та практичної підготовки</i>             |                                 |       |                 |           |      |
| 17.11.16  | Основи менеджменту і маркетингу | 31-Р  | Бакалова Н. М.  | 15        | II   |
| 17.11.16  | Документознавство               | 41-Р  | Касіяненко О.М. | 32        | IV   |

**Голова експертної комісії,**

завідувач кафедри документознавства,  
інформаційної діяльності та українознавства  
Тернопільського національного економічного  
університету, доктор історичних наук, професор



О. Є. Гомотюк

**Експерт,**

голова циклової комісії діловодства і  
філологічних дисциплін  
Хмельницького торговельно-  
економічного коледжу  
Київського національного торговельно-  
економічного університету



Т. С. Шабікова

**З графіком написання ККР ознайомлений:**

Директор Вінницького обласного  
комунального гуманітарно-  
педагогічного коледжу



К. Ф. Войцехівський

