

ПОГОДЖЕНО

Голова Ради студентського
самоврядування коледжу


Б.М. Кльоцко

«16» січня 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

Т.в.о. Первинної профспілки
організації студентів коледжу


І.С. Кушко

«16» січня 2017 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу


К.Ф. Войцехівський

«16» січня 2017 р.

Положення

про систему рейтингового оцінювання
студентів

Вінницького обласного комунального
гуманітарно-педагогічного коледжу

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Вінницького обласного комунального
гуманітарно-педагогічного коледжу
Протокол № 7 від « 16 » січня 2017 р.

Вінниця 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», до «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі – Порядок КМУ) та Положення «Про призначення та виплату стипендій студентам Вінницького обласного комунального гуманітарно-педагогічного коледжу», затвердженого рішенням Педагогічної ради коледжу від 16 січня 2017 р. (протокол № 7) у погодженні з Первинною профспілкою організації студентів коледжу та Головою Ради студентського самоврядування і визначає основні види діяльності здобувачів вищої освіти, методику її оцінювання, порядок його здійснення та застосування і є необхідною умовою для виконання поточних та перспективних завдань, визначених у вищенаведених документах.

1.2. Система рейтингового оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти забезпечує комплексне оцінювання досягнень здобувача у навчальній, науково-дослідній, культурно-масовій, соціальній та спортивній роботі, громадській діяльності.

1.3. Запровадження системи рейтингового оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється з метою мотивації щодо отримання високого рівня знань, органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної складової, формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та здорового способу життя.

1.4. Правила призначення академічних стипендій у Вінницькому обласному комунальному гуманітарно-педагогічному коледжі затверджуються педагогічною радою за погодженням з Радою студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які

навчаються і оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.5. Рейтингова система дає можливість здійснити ранжування здобувачів вищої освіти у межах групи, курсу, відділення коледжу та стимулює до активної життєвої позиції.

1.6. Рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється після завершення навчального семестру для усіх курсів денної форми навчання.

2. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

2.1. Вінницький обласний комунальний гуманітарно-педагогічний коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів вищої освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених коледжу в установленому порядку;
- затвердженого директором коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2.2. Місячний обсяг стипендіального фонду коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів (40% - 45%);
- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050.

3. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

3.1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

3.2. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів - однакова для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) кількість стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю

на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників – кількість стипендіатів, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки));

ліміт першокурсників-стипендіатів – кількість стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю, але не пізніше 1 липня попереднього навчального року.

3.3. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

3.4. Конкретна кількість стипендіатів, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні, визначається стипендіальною комісією на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

3.5. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

4. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

4.1. Порядок формування рейтингу успішності у коледжі розроблено на підставі Положення «Про порядок призначення та виплати стипендії», затвердженого рішенням Педагогічної ради коледжу від 16 січня 2017 р.

4.2. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

4.3. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

4.4. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності (напрямі підготовки) та курсі в межах відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики.

- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний рік, семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений (робочим) навчальним планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності (напрямку підготовки).

5.ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Основними видами діяльності здобувачів є:

- навчальна робота;
- науково-дослідна робота;
- громадська діяльність;
- культурно-масова, соціальна та спортивна робота.

5.2. Навчальна робота - основний вид діяльності здобувача у період навчання в коледжі, спрямований на отримання відповідних професійних компетентностей за обраною спеціальністю. Кількість балів за навчальну роботу визначається за кожний семестр шляхом вираховування середнього арифметичного значення балової оцінки, враховуючи бали з усіх форм контролю.

5.3. Науково-дослідна робота - одна зі складових освітнього процесу, що формує навички творчого та ефективного вирішення наукових завдань, у тому числі інноваційного характеру.

5.4. Громадська діяльність є реалізацією права і можливості здобувачів вищої освіти брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи; призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту, харчування, захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти, участі в управлінні коледжем, передбачених у статтях 40, 41 Закону України «Про вищу освіту». Громадська діяльність охоплює різні сфери суспільного життя молоді, сприяє розвитку ініціативності, організаторських, управлінських здібностей здобувачів вищої освіти.

5.5. Культурно-масова, соціальна та спортивна робота посідає чільне місце у формуванні духовності, культури та популяризації здорового способу життя студентської молоді. Цей вид роботи сприяє всебічному розвитку особистості, її здібностей, зміцненню здоров'я та фізичного загартовування, сприяє залученню студентства до волонтерства та благодійності, виховує у здобувача вищої освіти почуття небайдужості до навколишнього світу та спонукає до саморозвитку.

6. МЕТОДИКА ОЦІНЮВАННЯ РІЗНИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Кількість балів, що здобувач може отримати, формується за основними видами діяльності простою сумою балів:

- за навчальну роботу;
- за науково-дослідну роботу;
- за громадську діяльність;
- за культурно-масову, соціальну та спортивну роботу.

6.2. Рейтингове оцінювання результатів своєї навчальної та позанавчальної діяльності здобувач вищої освіти здійснює, використовуючи для розрахунків формулу «Рейтингове оцінювання діяльності здобувача вищої освіти» :

$$РБ = СБУ \times K_1(0,9) + ДБ_1 + ДБ_2 + \dots \times K(0,1)$$

де **РБ** – рейтинговий бал;

СБУ – середній бал успішності;

ДБ – додатковий бал;

K₁ – коефіцієнт навчальних досягнень, який дорівнює 0,9%;

K₂ – коефіцієнт для ДБ, який дорівнює 0,1.

6.3. Для розрахунку додаткового бала (**ДБ**) сформувано перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначено кількість балів, які надаються за кожне з таких досягнень у громадській діяльності:

1 бал – за активну участь у позанавчальних заходах коледжу;

2 бали – за виконання обов'язків старости, відповідального за ведення обліку відвідування студентів, голови студентського самоврядування;

3 бали – за активну участь у позанавчальних заходах на рівні міста та області;

4 бали – за активну участь у позанавчальних заходах на рівні України;

5 балів – за активну участь у заходах міжнародного рівня.

Додатковий бал за науково-дослідну, культурно-масову та спортивну роботу – призначається так:

1 бал – за активну участь у цих видах діяльності в коледжі;

2 бали – на рівні міста;

3 бали – на рівні області;

4 бали – на рівні України;

5 балів – на міжнародному рівні.

Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента і не можуть перевищувати 10 балів.

У разі співпадання рейтингових балів окремих студентів слід врахувати:

- середній бал фахових дисциплін;
- 100-бальну систему оцінювання для студентів бакалаврів;
- наявність пропусків без поважних причин.

6.4. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-дослідній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене вищим навчальним закладом максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

6.5. У рейтингу успішності студенти впорядковуються за незростанням рейтингового балу.

6.6. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення.

6.7. Для здобувачів вищої освіти, які складають сесію під час ліквідації академічної заборгованості, рейтинг може бути скорегований на початку наступного семестру.

7. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГУ

7.1. Рейтинг здобувачів вищої освіти враховується при:

- призначенні іменних та персональних стипендій;
- переведенні здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення;
- покращенні умов проживання у гуртожитку та поселенні на наступний навчальний рік;
- заохоченні, в тому числі матеріальному;
- інших випадках, які потребують порівняння результатів діяльності здобувачів вищої освіти.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Інформування здобувачів вищої освіти щодо проведення семестрового рейтингового оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти забезпечує Рада студентського самоврядування відділення.

8.2. Рейтингове оцінювання групи за позанавчальну діяльність та перевірка наданої здобувачам вищої освіти інформації здійснюється старостою академічної групи на підставі наданих здобувачем вищої освіти грамот, дипломів, подяк, інших документів, які підтверджують досягнення у зазначених видах діяльності.

8.3. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти групи за позанавчальну діяльність староста заносить до таблиці, яку разом з документами, що підтверджують право на нарахування додаткового бала (в електронному та паперовому вигляді) та протоколом зборів студентської групи подає завідувачеві відділення до початку екзаменаційної сесії.

8.4. Здобувач вищої освіти за власним бажанням на підставі написаної заяви має право відмовитися від участі в рейтинговому оцінюванні позанавчальної роботи за семестр. У такому випадку при формуванні рейтингу враховуватиметься лише оцінка за навчальну роботу здобувача вищої освіти.

8.5. Рейтингові списки здобувачів вищої освіти оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу та інформаційних стендах відділень не пізніше ніж через 3 робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

8.6. Контроль за здійсненням рейтингового оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти відділення та його оприлюднення покладено на завідувача відділення.

Голові Ради студентського
самоврядування відділення

студент(а/ки) __ курсу, _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

При здійсненні рейтингового оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти за _____ семестр _____ навчального року прошу враховувати лише результати моєї навчальної роботи. Претензій до Ради студентського самоврядування та адміністрації коледжу щодо складеного рейтингу не матиму.

« ___ » _____ 20__ р.

(підпис)