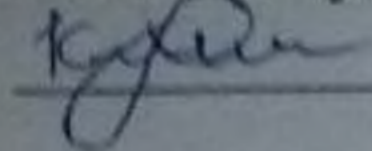


ПОГОДЖЕНО

Голова студпрофкому коледжу



Кушко І.С.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Комунального закладу

вищої освіти «Вінницький

гуманітарно-педагогічний коледж»

К. Ф. Войцехівський



ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток

Комунального закладу вищої освіти

«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

Загальні положення

1. Це положення регламентує функціонування гуртожитків Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – коледж), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

2. Гуртожитки коледжу призначені для проживання на період навчання іногородніх здобувачів освіти, а також здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

3. Іноземні громадяни, здобувачі освіти з тимчасово окупованих територій та Автономної Республіки Крим, які навчаються в коледжі, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням керівництва гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

5. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні здобувачі освіти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

6. Поселення здобувачів освіти до гуртожитків здійснюється рішенням директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

7. Гуртожитки знаходяться в підпорядкуванні коледжу.

8. Гуртожитки є для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках).

9. Гуртожитки є загального проживання з самообслуговуванням і самоврядуванням залежно від умов проживання, що визначається адміністрацією коледжу і погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

10. Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора коледжу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

11. Проживання у гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів коледжу, а також інших організацій забороняється.

12. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

13. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

14. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

15. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

Надання житлового місця в гуртожитках

16. Розміщення здобувачів освіти у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки погоджуються з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

17. Розподіл місць проживання у гуртожитках між відділеннями здійснюється рішенням комісії з поселення за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

18. Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитках готуються заступником директора з виховної роботи і затверджуються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

19. Обов'язковому поселенню підлягають здобувачі освіти денних відділень бюджетної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

- Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»;
- Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- Постановою Кабінету Міністрів України «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».

20. Під час поселення студентів 1-го курсу перевага надається:

- особам, яким надано статус біженця в Україні;
- особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту.
- здобувачам освіти-інвалідам I-III груп;
- здобувачам освіти з багатодітних родин;
- здобувачам освіти, у яких один з батьків помер (загинув);
- здобувачам освіти з малозабезпечених сімей;
- особам, які визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

21. Здобувачів освіти, яким не вистачило місця в гуртожитку, комісія з поселення в обов'язковому порядку вносить до рейтингового списку на поселення, в якому за однакових вищенаведених підстав на поселення здобувачів освіти розташовуються згідно з набраними балами, отриманими під час вступних випробувань. Рейтингові списки здобувачів освіти на поселення оприлюднюються на інформаційних стендах коледжу та веб-сайті.

22. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку заступник директора з виховної роботи укладає угоду із здобувачем освіти на проживання в гуртожитку і видає йому ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

23. Облік ордерів та здобувачів освіти, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього

особою (паспортистом). Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

24. Здобувач освіти, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати коменданту ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць.

25. Здобувачу освіти, який поселяється до гуртожитку, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

Факт ознайомлення здобувача освіти з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки засвідчується його особистим підписом.

26. Документи на реєстрацію здобувачів освіти, які поселяються до гуртожитку, подаються керівництвом гуртожитку у встановленому порядку.

27. У разі непередбачених обставин та з поважних причин здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням керівництва гуртожитку без погіршення умов проживання.

Користування гуртожитками. Умови проживання

28. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для здобувачів освіти цього гуртожитку до 24⁰⁰ години вільно, а з 24⁰⁰ до 06⁰⁰ – із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

29. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8⁰⁰ до 23⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на здобувачів освіти, які їх запросили.

30. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 23⁰⁰.

31. У кожній секції (кімнаті) з числа здобувачів освіти, які проживають у ній, обирається староста.

32. Усі здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

33. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

34. Здобувач освіти, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витражати тепло, електроенергію, воду;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в вихователя гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
 - попереджувати коменданта гуртожитку (вихователя гуртожитку) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
 - після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.
35. Здобувачу освіти, який проживає у гуртожитку, забороняється:
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із вихователем та комендантом гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу керівництва гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу заступника директора з виховної роботи;
 - залишати сторонніх осіб після 23⁰⁰ без письмового дозволу заступника директора з виховної роботи;
 - палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
 - порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати в гуртожитку тварин.

36. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

37. Заохочення або стягнення здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться адміністрацією коледжу за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

38. Порядок проживання здобувачів освіти у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань заступником директора з виховної роботи.

Виселення із студентських гуртожитків

39. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний

термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох днів після виходу наказу про зарахування.

40. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.

41. Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення здобувачем освіти угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Плата за житло та послуги

42. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку.

43. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках установлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

44. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.

45. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

46. Додаткові послуги, що надаються за бажанням здобувача освіти, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

47. На період літніх канікул (липень – серпень місяці) здобувачі освіти зобов'язані звільнити кімнату та розрахуватися за проживання та послуги з навчальним закладом. Здобувачі освіти, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву та отримати дозвіл на проживання від керівника навчального закладу шляхом відповідного Наказу.

Обов'язки адміністрації коледжу та керівництва гуртожитку

48. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

49. Адміністрація коледжу та керівництво гуртожитку повинні дотримуватись Положення про гуртожиток, угоди, укладеної зі здобувачем освіти, та норм чинного законодавства.

50. Адміністрація коледжу та керівництво гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту здобувачів освіти з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

51. Адміністрація коледжу та керівництво гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- забезпечувати здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- інформувати здобувачів освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

52. Адміністрація коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

53. Адміністрація коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитків коледжу.

54. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

55. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, здобувачам освіти на час ремонту адміністрацією коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту здобувачам освіти надається житлова площа, яку вони займали раніше.