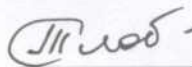


РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Вченою радою коледжу

Протокол № 5 від «10» квітня 2019р.

Голова вченої ради

 проф. Т.С. Слободинська

ЗАТВЕРДЖУЮ


Директор коледжу


К.Ф. Войцехівський

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ
АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ У ТВОРАХ ПРАЦІВНИКІВ ТА
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ «ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у творах працівників та здобувачів вищої освіти КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу», Закону України «Про авторське право і суміжні права», Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів та Статуту Коледжу.

1.2. Метою Положення є:

1.2.1. врегулювання процедури запобігання та виявлення плагіату в академічних роботах працівників та здобувачів вищої освіти КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Коледж);

1.2.2. сприяння дотриманню вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності й індивідуальності під час створення авторського твору та усвідомлення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої і наукової діяльності Коледжу та якості вищої освіти загалом.

2. Терміни та визначення.

2.1. У цьому Положенні використовуються терміни в таких значеннях:

2.1.1. *автор* – фізична особа, творчою працею якої створено твір;

2.1.2. *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного

дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

2.1.3. *академічний текст* – авторський твір наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі дисертації, атестаційної роботи, наукового видання, наукової статті, звіту у галузі наукової і науково-технічної діяльності, депонованої наукової роботи, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць;

2.1.4. *звіт подібності* – документ, що містить інформацію про текстові запозичення, знайдені в аналізованому документі/творі/роботі, та джерела таких запозичень, який генерується автоматично системою виявлення збігів/ідентичності/схожості на основі порівняння авторського тексту із базами внутрішньої бібліотеки, системи, базою академічних текстів Коледжу, відкритими інтернет-джерелами;

2.1.5. *плагіат* – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору;

2.1.6. *система виявлення збігів/ідентичності/схожості* (далі – Система) – це програмно-апаратний комплекс для порівняльного аналізу текстових документів на предмет наявності збігів/ідентичності/схожості порівняно із текстами, що розміщені в інтернеті, репозитаріях, базах даних тощо.

2.1.7. *твір* – інформація як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді мережі Інтернет чи оприлюднена на офіційних веб-сайтах Коледжу (монографія, посібник, навчальне видання, стаття, препринт, автореферат, рукопис дисертації, атестаційна робота, дипломна робота тощо);

2.1.8. *цитата* – порівняно короткий уривок з опублікованого твору, який використовується, з обов'язковим покликанням на його автора і джерело цитування іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілими свої твердження або для покликання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні;

2.1.9. *унікальність твору (роботи, матеріалу)* – співвідношення (у відсотках) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об'єму матеріалу.

2.2. Різновиди плагіату:

2.2.1. видання виконаної іншим автором роботи за свою без внесення в неї змістових змін, а також навмисні текстові спотворення – заміна символів в тексті (кириличні символи на латинські і навпаки тощо) з метою укриття запозичення; 2.2.2. дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) без належного оформлення цитування;

2.2.3. внесення незначних правок у скопійований матеріал (перефразування речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування; 2.2.4. компіляція – створення значного масиву тексту без поглибленого вивчення проблеми шляхом копіювання тексту із низки джерел без внесення в нього правок, без покликання на авторів та «маскування» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту;

2.2.5. представлення скомпонованих власних і запозичених аргументів без належного цитування;

2.2.6. парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет); 2.2.7. самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

3. Заходи щодо запобігання академічному плагіату.

3.1. Запобігання плагіату в академічному середовищі Коледжу здійснюється шляхом проведення комплексу заходів, які полягають у:

3.1.1. інформуванні здобувачів вищої освіти та працівників про необхідність дотримання Кодексу честі Коледжу, академічної етики та підвищення відповідальності за дотриманням правил цитування та покликання;

3.1.2. викладанні курсу з академічного письма для здобувачів вищої освіти;

3.1.3. формуванні викладачами завдань у межах освітнього процесу з використанням інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їхнього виконання;

3.1.4. організації заходів із популяризації основ інформаційної культури загалом та академічної доброчесності зокрема;

3.1.5. створенні та розповсюдженні рекомендацій щодо належного оформлення покликань на використані джерела;

3.1.6. перевірці академічних текстів на плагіат;

3.1.7. оприлюднення цього Положення через офіційні веб-ресурси Коледжу.

3.2. Директор Коледжу, декани факультетів, завідувачі кафедр та керівники наукових підрозділів повинні довести зміст Положення до відома працівників та здобувачів вищої освіти, контролювати та попереджувати факти академічного плагіату.

4. Академічні тексти, які підлягають обов'язковій перевірці на плагіат.

4.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- 4.1.1. атестаційні роботи на здобуття ступеня «бакалавра» на етапі допуску до захисту;
- 4.1.2. дисертаційні роботи на здобуття ступеня «доктор філософії/доктор мистецтва» або «доктора наук» на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду спеціалізованою вченою радою;
- 4.1.3. монографії та підручники, що рекомендуються до видання Вченою радою Коледжу, на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду на засіданні кафедри;
- 4.1.4. навчальні посібники, які мають авторський текст та рекомендуються до видання науково-методичною радою Коледжу, на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду на засіданні кафедри;
- 4.1.5. рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів конференцій, семінарів тощо, на етапі подання роботи автором до розгляду для публікації.

5. Внутрішня база академічних текстів для перевірки на плагіат.

- 5.1. Внутрішня база академічних текстів Коледжу для перевірки на плагіат формується на основі Електронного архіву наукових та освітніх матеріалів Коледжу.
- 5.2. Академічні тексти, зазначені у розділі 4, розміщуються у відповідні підрозділи та надаються у вільний доступ в мережі Інтернет.
 - 5.2.1. Електронні версії атестаційних робіт здобувачів вищої освіти розміщуються у вільний доступ в мережі Інтернет відповідальними від кафедр протягом місяця після захисту робіт.
 - 5.2.2. Електронні версії дисертаційних робіт для здобуття ступеня «доктор філософії/доктор мистецтва» або «доктора наук» розміщуються у вільний доступ в мережі Інтернет працівниками бібліотеки впродовж тижня після передачі електронної версії дисертації до бібліотеки. Електронна версія дисертації надсилається електронною поштою відповідальною особою у відділ Вченого секретаря та до бібліотеки протягом двох тижнів після захисту.
 - 5.2.3. Монографії, підручники, навчальні посібники тощо, створені в Коледжі, розміщуються у вільний доступ у мережі Інтернет відповідальними від кафедр протягом місяця після їхньої публікації.
- 5.3. Наукові статті, опубліковані в наукових виданнях та матеріалах конференцій Коледжу, автоматично імпортуються у вільний доступ в мережі Інтернет одночасно з їхньою публікацією у відповідному виданні.

6. Відповідальні особи та загальна схема перевірки академічних текстів на плагіат.

6.1. Перевірку на плагіат академічних текстів, зазначених у розділі 4 здійснюють:

6.1.1. відповідальна особа від кафедри за перевірку на плагіат атестаційних робіт здобувачів вищої освіти призначається розпорядженням декана/директора за поданням завідувачів кафедри;

6.1.2. відповідальна особа у відділі Вченого секретаря за перевірку на плагіат дисертаційних робіт на здобуття ступеня «доктор філософії/доктор мистецтва» або «доктора наук»;

6.1.3. відповідальна особа в бібліотеці за перевірку на плагіат монографій, підручників, навчальних посібників тощо, які подаються на затвердження Вченою радою Коледжу;

6.1.4. відповідальна особа від редакції наукових періодичних видань за перевірку на плагіат рукописів наукових статей, яка призначається головним редактором. 6.1.5. відповідальна особа від оргкомітетів конференцій, семінарів тощо за перевірку на плагіат рукописів, поданих до публікації в збірниках матеріалів (тез доповідей).

6.2. Академічні тексти, що подаються для перевірки на виявлення збігів/ідентичності/схожості текстів, повинні бути представлені у форматі *.pdf з можливістю пошуку по тексту та/або *.doc, *.docx.

6.3. Загальна схема перевірки академічних текстів на плагіат із використанням відповідної Системи повинна складатися з таких етапів:

6.3.1. остаточний варіант академічного тексту передається відповідальній особі для перевірки на плагіат;

6.3.2. відповідальна особа завантажує електронний варіант академічного тексту у Систему;

6.3.3. Система перевіряє академічний текст за базами внутрішньої бібліотеки Системи, відкритими інтернет-джерелами та генерує звіт подібності;

6.3.4. звіт подібності передається для аналізу та прийняття експертного рішення.

7. Порядок здійснення заходів із перевірки на плагіат атестаційних робіт на здобуття ступеня вищої освіти «бакалавра».

7.1. Текст остаточного варіанту атестаційної роботи (далі в розділі 7 – роботи), разом із заявою (Додаток 1), подається здобувачем вищої освіти науковому керівнику/ керівнику в електронному вигляді.

7.2. Відповідальна особа створює профіль науковому керівнику/ керівнику (далі у розділі 7 – керівнику) в Системі та відкриває відповідну папку для доступу наукового керівника/ керівника.

7.3. Керівник завантажує роботу до Системи.

7.4. Відповідальна особа здійснює процес перевірки роботи в Системі, яка генерує звіт подібності, та надає доступ науковому керівнику до звіту подібності протягом трьох робочих днів після завантаження роботи до Системи.

7.5. Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток збігів/ідентичності/схожості, завірена підписом відповідальної особи за перевірку робіт на плагіат, додається до атестаційної роботи.

7.6. Керівник здійснює експертну оцінку роботи з урахуванням звіту подібності, робить висновок про оригінальність роботи і включає його у відгук. Повну копію звіту подібності здобувач вищої освіти може отримати на кафедрі за письмовим запитом.

7.7. Допуск до захисту проводиться з врахуванням експертної оцінки керівника результатів щодо наявності плагіату в роботі.

7.8. Якщо робота допускається до захисту, то здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

7.9. У випадку незгоди з висновком про оригінальність роботи автор має право подати апеляцію, яка буде розглянута у встановленому порядку Комісією з питань етики та академічної чесності.

8. Порядок здійснення заходів із перевірки на плагіат дисертаційних робіт на здобуття ступеня

«доктор філософії/доктор мистецтва» або «доктора наук».

8.1. Остаточний варіант дисертації (далі в розділі 8 – робота) разом із заявою щодо самостійності виконання роботи та ідентичності друкованої та електронної версії роботи подається до спеціалізованої вченої ради через відділ Ученого секретаря у друкованому та електронному вигляді. Перевірка на ідентичність друкованої та електронної версії дисертації покладається на спеціалізовану вчену раду та відділ Ученого секретаря.

8.2. Відповідальна особа відділу Вченого секретаря завантажує електронний варіант роботи до Системи для здійснення перевірки, яка генерує звіт подібності.

8.3. Звіт подібності розглядається на засіданні комісії спеціалізованої вченої ради, яка розглядає дисертацію та вповноважена приймати рішення щодо допуску її до захисту. Питання розгляду звіту подібності та рішення за його результатами має бути зазначено у висновку комісії окремим пунктом.

8.4. Якщо робота приймається до захисту, то процес здійснення заходів із перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

8.5. У випадку виявлення у творі запозичень без належного оформлення покликань чи інших технічних недоліків в розділах, які не описують безпосередньо авторське дослідження, або якщо кількість цитат перевищує обсяг, виправданий поставленою метою роботи, робота повертається авторові на доопрацювання з можливістю повторного подання на розгляд комісії. Причини повернення роботи мають бути зазначені у висновку комісії окремим пунктом.

8.6. Якщо робота містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату, робота не приймається до захисту. Причини неприйняття роботи та характер відповідальності мають бути зазначені у висновку комісії окремим пунктом.

8.7. Автор має право подати апеляцію згідно з Порядком присудження наукових ступенів.

9. Порядок здійснення заходів із перевірки на плагіат монографій, підручників та навчальних посібників, які містять авторський текст, створених у Коледжі.

9.1. Остаточний варіант монографії/підручника/навчального посібника, що створений в Коледжі та претендує на отримання грифу Коледжу, має бути поданий автором твору до бібліотеки в електронному форматі за 10 днів до обговорення на засіданні кафедри.

9.2. Відповідальна особа від бібліотеки за перевірку робіт на плагіат завантажує електронний варіант твору до Системи для здійснення перевірки та генерування звіту подібності.

9.3. Відповідальна особа від бібліотеки за перевірку робіт на плагіат надає електронний звіт подібності завідувачеві кафедри протягом трьох робочих днів після отримання роботи для перевірки на плагіат від автора твору.

9.4. Відповідальна особа від бібліотеки за перевірку робіт на плагіат, за потреби, надає завідувачу кафедри права доступу до звіту подібності в Системі.

9.5. Звіт подібності обговорюється на засіданні кафедри, де розглядається питання клопотання про присвоєння твору грифу Коледжу. Питання розгляду звіту подібності та рішення за його результатами зазначається в протоколі засідання кафедри окремим пунктом.

9.6. Якщо кафедра приймає позитивне рішення щодо клопотання про присвоєння твору грифу Коледжу, то процес здійснення заходів із перевірки на академічний плагіат вважається завершеним. Результати перевірки твору на

плагіат оголошуються під час розгляду питання клопотання про присвоєння твору грифу Коледжу на Вченій раді факультету.

9.7. У випадку виявлення у творі запозичень без належного оформлення покликань або інших технічних недоліків, твір повертається авторові на доопрацювання з можливістю повторного подання на розгляд кафедри. Причини повернення твору мають бути зазначені у протоколі засідання кафедри.

9.8. Якщо твір містить навмисні текстові спотворення, передбачувані спроби укриття запозичень або інші прояви академічного плагіату, авторові відмовляється у клопотанні про присвоєння твору грифу Коледжу. Причини відмови мають бути зазначені у протоколі засідання кафедри.

10. Порядок здійснення заходів із перевірки на плагіат рукописів, поданих до публікації у наукових виданнях та збірниках матеріалів (тез доповідей) конференцій, семінарів тощо Коледжу.

10.1. Порядок перевірки на плагіат рукописів наукових статей, поданих авторами до публікації, за допомогою перевірки Системою і шляхом проведення фахової експертизи здійснюється відповідно до загальної схеми (п. 6.2.) та політики редакцій.

10.2. Порядок перевірки на плагіат рукописів, поданих до публікації в збірниках матеріалів (тез доповідей) конференцій, семінарів тощо, за допомогою перевірки Системою і шляхом проведення фахової експертизи здійснюється відповідно до загальної схеми (п. 6.2.) та політики оргкомітетів.

11. Відповідальність за академічний плагіат.

11.1. У разі виявлення плагіату в роботах працівників Коледжу та здобувачів вищої освіти вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Завідувачу кафедри ____

студента (ПІБ, факультет, курс, група) ____

ЗАЯВА

Із правилами Положення про систему запобігання плагіату в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» від ____ року ознайомлений (а). Про використання Системи виявлення збігів/ідентичності/схожості в атестаційних роботах здобувачів вищої освіти оповіщений(-а). Надаю свою згоду на обробку, збереження та оприлюднення Коледжем моєї роботи в Електронному архіві наукових та освітніх матеріалів КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж». Надаю Коледжу право на передачу моєї роботи для обробки та збереження в Системі виявлення збігів/ідентичності/схожості та використання роботи для виявлення плагіату в інших роботах, які завантажувалися/завантажуються для перевірки Системою виявлення збігів/ідентичності/схожості та користувачами, які мають доступ до цієї Системи, виключно в обмежених цілях для виявлення плагіату в текстах робіт. Робота виконана мною самостійно та надається для перевірки Коледжем на плагіат. Електронна версія моєї роботи збігається (ідентична) з друкованою.

_____ Дата

Підпис