

Комунальний заклад вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

Кафедра фінансово-економічних дисциплін



Заступник директора
з навчально-методичної роботи
М.Б. Когутюк

2021 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОКП З БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, АНАЛІЗ ТА
АУДИТ**

Підготовки – бакалаврів

Галузі знань – 07 Управління та адміністрування

Спеціальності – 072 Фінанси, банківська справа та страхування

Денної форми навчання

Факультет педагогіки та фінансово-економічної діяльності

2021-2022 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит» для студентів галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

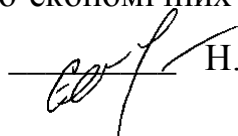
РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук Євдокимова Н.В.

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри фінансово-економічних дисциплін (Протокол №1 від 30 серпня 2021 року)

Завідувач кафедри фінансово-економічних дисциплін,

кандидат економічних наук



Н. В. Євдокимова

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	нормативна
Модулів - 2	Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування	Рік підготовки 1-й, 2-й
Змістових модулів – 4		Семестр 2-й, 3-й
ІНДЗ		Лекції 58 год.
Загальна кількість годин – 180		Практичні 52 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: <u>у 2 семестрі:</u> аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 2 <u>у 3 семестрі:</u> аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2		Освітній ступінь: Бакалавр
		Вид контролю: Усний екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Бухгалтерський облік є основною інформаційною базою для пізнання людиною економічної дійсності, оскільки ставить нові проблеми, спонукає до формування інформації для управління, контролю та аналізу господарських фактів.

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит» є отримання теоретико-практичних знань і навиків в частині облікового відображення економічних процесів та розкриття теорії і практики обліку, аналізу діяльності підприємства та аудиту без яких не можливо підготувати висококваліфікованого гармонійного та всесторонньо-розвинутого спеціаліста. Формувати компетентності щодо організації проведення аудиту та економічного аналізу, а також розуміння проблемних аспектів аналізу та аудиторської діяльності.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- вивчення основних питань обліково-аналітичного забезпечення управління фінансово- господарською діяльністю підприємства;
- знайомство з технологіями формування облікової інформації для потреб управління фінансово-господарською діяльністю підприємства;
- закріплення принципів збору інформації за стадіями облікового процесу, методи управління та контролю за фінансами, розрахунками та іншими господарськими операціями в процесі ведення діяльності суб'єктами господарювання.
- допомогти студентам простежити економіко-правові аспекти діяльності аудиторських компаній;
- оволодіти знаннями з питань аудиту активів та пасивів підприємства.

2.1. Компетентності

2.1.1. Загальні компетентності:

- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК11. Здатність спілкуватись з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

2.1.2. Спеціальні (фахові) компетентності:

- ФК 3. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
- ФК 5. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері фіскального, монетарного регулювання та регулювання фінансового ринку.
- ФК 7. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.
- ФК 8. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

2.1.3. Результати навчання

Під час практичних занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти **набувають уміння та навички:**

- ПР 04. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.
- ПР 05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).
- ПР 07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР 09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПР 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

Розуміти місце і значення аналітичної інформації при прийнятті управлінських рішень щодо господарської діяльності підприємства. Усвідомлювати об'єкти, предмет, методи обліку, аналізу та аудиту господарської діяльності, розуміти роль і місце обліку, аналізу та аудиту господарської діяльності в системі управління підприємства. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу та аудиту господарської діяльності для вирішення практичних завдань.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 180 год., із них 58 год. – лекції, 52 год. – практичні заняття, 70 год. – самостійна робота.

Вивчення студентами навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит» завершується усним екзаменом.

3. Програма навчальної дисципліни ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

Основи бухгалтерського обліку.

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 1. Види господарського обліку, їх диференціація та інтеграція. Функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. Вимірники, які застосовуються в обліку. Предмет бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку.

Практичне заняття 1. Суть обліку, його предмет та метод. (2 год.).

Тема 2. Бухгалтерський баланс як метод відображення господарських фактів. (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 2. Призначення та побудова бухгалтерського балансу. Зміни в балансі, спричинені господарськими операціями.

Практичне заняття 2. Бухгалтерський баланс(2 год.).

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 3. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення та побудова. План рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Подвійне відображення операцій на рахунках та його обґрунтованість. Взаємозв'язок

між синтетичними рахунками, субрахунками і аналітичними рахунками. Оборотні відомості по синтетичних і аналітичних рахунках.

Практичне заняття 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис (2 год.).

Тема 4. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку. (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 4. Облікові регістри і форми бухгалтерського обліку. Помилки в обліку та способи їх виправлення.

Практичне заняття 4. Бухгалтерські рахунки. Облікові регістри та документація (2 год.).

Тема 5. Облік необоротних активів. (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 5. Необоротні активи, основні засоби, їх класифікація та оцінка. Методи нарахування та облік амортизації основних засобів. Облік переоцінки і зміни корисності основних засобів. Облік нематеріальних активів. Облік інших необоротних матеріальних активів.

Практичне заняття 5. Необоротні активи. (2 год).

Тема 6. Облік виробничих запасів (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 6. Запаси підприємства та їх класифікація. Оцінка запасів в обліку. Документальне оформлення надходження і витрачання запасів. Облік запасів на складі та його зв'язок з обліком у бухгалтерії. Особливості обліку малоцінних і швидкозношуваних предметів.

Практичне заняття 6. Виробничі запаси. (2 год.).

Тема 7. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості. (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 7. Склад грошових коштів та контроль за їх зберіганням. Документування та облік касових операцій. Документування видачі грошових коштів із каси підприємства. Бухгалтерський облік операцій з готівковими грошовими коштами. Порядок проведення інвентаризації каси та відображення її результатів в обліку. Облік операцій на поточному рахунку в національній валюті. Банківські рахунки, їх види, порядок відкриття та закриття. Форми безготівкових розрахунків. Облік операцій на поточному, валютному та інших рахунках в банку. Визначення дебіторської заборгованості, її класифікація та оцінка. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Облік іншої дебіторської заборгованості. Облік підзвітних сум та розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з іншими дебіторами.

Практичне заняття 7. Грошові кошти підприємства. (2 год.).

Тема 8. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 8. Правові та організаційні основи оплати праці на підприємстві. Системи та форми оплати праці. Облік особового складу, відпрацьованого часу та виробітку. Техніка нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам.

Практичне заняття 8. Облік та оплата праці (2 год.).

Тема 9. Облік процесу виробництва і витрат діяльності (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 9. Визнання витрат, об'єкти та завдання їх обліку. Класифікація витрат. Схеми обліку витрат на рахунках бухгалтерського обліку. Склад витрат, що включаються у собівартість продукції (робіт, послуг). Облік прямих матеріальних витрат. Облік і розподіл загальновиробничих витрат. Зведений облік витрат на виробництво і розрахунок собівартості продукції. Облік і списання інших витрат звичайної діяльності.

Практичне заняття 9. Облік витрат. (2 год.).

Тема 10. Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 10. Готова продукція, її характеристика та класифікація. Документальне оформлення та аналітичний облік операцій, пов'язаних з рухом готової продукції. Облік собівартості випущеної та реалізованої продукції. Поняття доходів, їх склад та оцінка. Облік і оподаткування доходів від основної діяльності. Облік і оподаткування доходів від іншої операційної діяльності. Облік доходів від неопераційної діяльності.

Практичне заняття 10. Облік доходів. (2 год.).

Тема 11. Характеристика власного капіталу та зобов'язань. (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 11. Економічний зміст власного капіталу. Порядок формування та облік статутного, пайового й іншого зареєстрованого капіталу. Облік неоплаченого та вилученого капіталу. Облік резервного капіталу. Облік капіталу в дооцінках. Облік додаткового капіталу. Формування, використання та облік прибутку підприємства. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів. Облік цільового фінансування та інших цільових надходжень. Загальні поняття про зобов'язання й забезпечення, їх класифікація, оцінка та умови визнання. Облік коротко- та довгострокових кредитів банку. Облік зобов'язань за податками і обов'язковими платежами.

Тема 12. Сутність та характеристика фінансової звітності. (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 12. Призначення і склад фінансової звітності. Узагальнення даних обліку для складання фінансової звітності. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).

Порядок складання Звіту про рух грошових коштів. Порядок складання Звіту про власний капітал. Консолідована фінансова звітність. Особливості переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).

Практичне заняття 11. Облік власного капіталу та зобов'язань. Фінансова звітність. (2 год.).

Модульна контрольна робота № 1 (2 год.)

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II

Аналіз господарської діяльності

Тема 13. Зміст, завдання та види економічного аналізу. (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 13. Зміст економічного аналізу як науки Предмет та об'єкти економічного аналізу Функції, завдання та принципи економічного аналізу. Основні види економічного аналізу. Роль економічного аналізу в забезпеченні економічної безпеки суб'єктів господарювання в умовах інтеграційних та глобалізаційних процесів.

Тема 14. Організація економічного аналізу на підприємстві. (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 14. Організаційні системи економічного аналізу та їхні характеристики Етапи аналітичного процесу. Основи процесу автоматизації аналітичних робіт на підприємстві. Сучасне програмне забезпечення економічного аналізу.

Практичне заняття 12 Аналіз господарської діяльності: предмет, об'єкти, зміст, завдання та роль в управлінні сучасним підприємством (2 год.).

Тема 15. Інформаційна база економічного аналізу. (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 15. Економічна інформація та її класифікація. Процес формування інформаційного забезпечення економічного аналізу та вимоги до нього. Характеристика фінансової звітності та її аналітичні можливості.

Тема 16. Метод і спеціальні прийоми економічного аналізу (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 16. Поняття методу економічного аналізу, його характерні особливості. Класифікація методів економічного аналізу. Економіко-логічні методи економічного аналізу. Методи комплексної економічної оцінки. Економіко-математичні методи та моделі в економічному аналізі.

Практичне заняття 13. Інформаційне забезпечення та організація аналізу господарської діяльності (2 год.)

Тема 17. Аналіз основних засобів та ефективності їх використання (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 17. Завдання та інформаційне забезпечення аналізу основних засобів. Аналіз динаміки, структури та технічного стану основних засобів підприємства. Аналіз ефективності використання основних засобів. Аналіз резервів підвищення ефективності використання основних засобів.

Практичне заняття 14. Аналіз основних засобів підприємства (2 год.).

Тема 18. Аналіз матеріальних оборотних ресурсів та ефективності їх використання (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 18. Завдання та інформаційне забезпечення аналізу матеріальних оборотних ресурсів. Аналіз забезпеченості підприємства матеріальними оборотними ресурсами. Аналіз ефективності використання матеріальних оборотних ресурсів.

Практичне заняття 15. Аналіз матеріальних ресурсів підприємства (2 год.).

Тема 19. Аналіз трудових ресурсів та фонду оплати праці підприємства (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 19. Завдання та інформаційне забезпечення аналізу трудових ресурсів та фонду оплати праці підприємства. Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами. Аналіз використання фонду робочого часу. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів. Аналіз формування та використання фонду оплати праці. Аналіз стимулюючих виплат працівників у системі забезпечення його кадрової безпеки.

Практичне заняття 16. Аналіз трудових ресурсів підприємства (2 год.).

Тема 20. Аналіз виробничої програми та реалізації продукції. (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 20. Зміст, завдання та інформаційне забезпечення аналізу виробничої програми. Аналіз формування виробничої програми. Аналіз динаміки та структури виробництва і реалізації. Аналіз виконання виробничої програми. Аналіз резервів збільшення виробництва і реалізації продукції.

Тема 21. Аналіз виробничих витрат і собівартості реалізованої продукції підприємства (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 21. Завдання та інформаційне забезпечення аналізу витрат і собівартості продукції. Аналіз загальних витрат на виробництво продукції. Аналіз витрат на 1 грн. продукції. Аналіз прямих та накладних виробничих витрат. Оцінка резервів скорочення собівартості продукції.

Практичне заняття 17. Аналіз витрат підприємства та собівартості продукції (2 год.).

Модульна контрольна робота № 2 (2 год.)

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III

Історичні передумови та організаційні засади аудиту

Тема 22. Виникнення аудиту, його місце в системі контролю. Управління аудиторською діяльністю в Україні (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 22. Сутність і предмет аудиту. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.

Тема 23. Планування аудиту (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 23. Процес аудиту та його стадії. Концептуальні підходи до незалежності аудитора. Умови домовленостей про здійснення аудиту.

Практичне заняття 18. Організаційні засади аудиту. Оцінка системи внутрішнього контролю (2 год.).

Тема 24. Аудиторські докази. (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 24. Аудиторські докази: сутність, об'єкти, види аудиторських доказів (свідчень). Джерела, прийоми і способи одержання аудиторських доказів. Фактори, які

впливають на достатність і обґрунтованість аудиторських доказів. Інформаційні джерела, що використовують під час аудиту та їх класифікація. Документація: поняття та класифікація, робочі документи аудитора. Візуальна, документальна, усна інформація.

Тема 25. Робочі документи аудитора. Методичне забезпечення аудиту. (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 25. Поняття аудиторського звіту і аудиторського висновку. Зовнішня і внутрішня інформація, інша інформація. Конфіденційність та володіння робочими документами, порядок їх зберігання. Пояснення управлінського персоналу. Види аудиторських висновків та їх характеристика. Зміст і структура аудиторського висновку за результатами аудиту фінансової звітності. Звіт аудитора керівництву господарюючого суб'єкта.

Практичне заняття 19. Узагальнення матеріалів аудиторської перевірки (2 год.).

Модульна контрольна робота № 3 (2 год.)

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV

Методика аудиту показників звітності

Тема 26. Методика проведення аудиту необоротних активів та запасів . Аудит готівкових коштів. Аудит дебіторської заборгованості (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 26. Мета, предмет і об'єкти аудиту необоротних активів. Нормативно-правове забезпечення аудиту необоротних активів. Джерела аудиторських доказів перевірки необоротних активів. План і програма аудиту необоротних активів. Методика аудиту необоротних активів. Типові та можливі порушення обліку необоротних активів. Мета, предмет і об'єкти аудиту запасів. Нормативно-правове забезпечення аудиту запасів. Джерела аудиторських доказів перевірки запасів. План і програма аудиту запасів. Методика аудиту запасів. Типові та можливі порушення обліку запасів.

Мета, предмет і об'єкти аудиту грошових коштів. Нормативно-правове забезпечення аудиту грошових коштів. Джерела аудиторських доказів перевірки грошових коштів. План і програма аудиту грошових коштів. Методика аудиту грошових коштів. Типові та можливі порушення обліку грошових коштів.

Мета, предмет і об'єкти аудиту дебіторської заборгованості. Нормативно-правове забезпечення аудиту дебіторської заборгованості. Джерела аудиторських доказів перевірки дебіторської заборгованості. План і програма аудиту дебіторської заборгованості. Методика аудиту дебіторської заборгованості. Типові та можливі порушення обліку дебіторської заборгованості.

Практичне заняття 20. Аудит готівкових коштів та дебіторської заборгованості (2 год.).

Тема 27. Аудит власного капіталу (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 27. Мета, предмет і об'єкти аудиту власного капіталу. Нормативно-правове забезпечення аудиту власного капіталу. Джерела аудиторських доказів перевірки власного капіталу. План і програма аудиту власного капіталу. Методика аудиту власного капіталу. Типові та можливі порушення обліку власного капіталу.

Тема 28. Методика аудиту зобов'язань. (лекц. 2 год., практ. 1 год.).

Лекція 28. Мета, предмет і об'єкти аудиту зобов'язань. Нормативно-правове забезпечення аудиту зобов'язань. Джерела аудиторських доказів перевірки зобов'язань. План і програма аудиту зобов'язань. Методика аудиту зобов'язань. Типові та можливі порушення обліку зобов'язань.

Практичне заняття 21. Аудит пасивів підприємства (2 год.)

Тема 29. Аудит витрат, доходів і фінансових результатів (лекц. 2 год., практ. 2 год.).

Лекція 29. Мета, предмет і об'єкти аудиту витрат, доходів і фінансових результатів. Нормативно-правове забезпечення аудиту витрат, доходів і фінансових результатів. Джерела аудиторських доказів перевірки витрат, доходів і фінансових результатів. План і програма аудиту витрат, доходів і фінансових результатів. Методика аудиту витрат, доходів і фінансових результатів. Типові та можливі порушення обліку витрат, доходів і фінансових результатів.

Практичне заняття 22. Аудит доходів і витрат (2 год.)

Модульна контрольна робота № 4 (2 год.)

Тренінг: відображення господарських операцій та узагальнення показників бухгалтерського обліку на кінець звітного періоду.

Порядок проведення:

1. Відповідно до залишків на рахунках скласти початкувий баланс та оборотно-сальдову відомість.
2. Відкрити рахунки бухгалтерського обліку на основі залишків на початок звітного періоду.
3. Відобразити господарські операції в рахунках бухгалтерського обліку.
4. Визначати обороти та кінцеві сальдо по рахункам.
5. Відобразити обороти та сальдо кінцеві в оборотно-сальдовій відомості, скласти кінцевий баланс

Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Індивідуальна робота	Самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль I. Основи бухгалтерського обліку								
1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	5	4	2	2	-	-	1
2.	Бухгалтерський баланс як метод відображення господарських фактів	5	4	2	2	-	-	1
3.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	5	4	2	2	-	-	1
4.	Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	5	4	2	2	-	-	1
5.	Облік необоротних активів	5	4	2	2	-	-	1
6.	Облік виробничих запасів	5	4	2	2	-	-	1
7.	Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	5	4	2	2	-	-	1
8.	Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	5	4	2	2	-	-	1
9.	Облік процесу виробництва і витрат діяльності	5	4	2	2	-	-	1
10.	Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності	5	4	2	2	-	-	1
11.	Характеристика власного капіталу та зобов'язань	4	3	2	1	-	-	1
12.	Сутність та характеристика фінансової звітності.	4	3	2	1	-	-	1
	Модульна контрольна робота № 1	2	2	-	2	-	-	-
	Разом	60	48	24	24	-	-	12
Змістовий модуль II. Аналіз господарської діяльності								
13.	Зміст, завдання та види економічного аналізу	4	3	2	1			1
14.	Організація економічного аналізу на підприємстві	4	3	2	1			1
15.	Інформаційна база економічного аналізу	4	3	2	1			1
16.	Метод і спеціальні прийоми економічного аналізу	4	3	2	1			1
17.	Аналіз основних засобів та	5	4	2	2			1

	<i>ефективності їх використання</i>							
18.	<i>Аналіз матеріальних оборотних ресурсів та ефективності їх використання</i>	5	4	2	2			1
19.	<i>Аналіз трудових ресурсів та фонду оплати праці підприємства</i>	5	4	2	2			1
20.	<i>Аналіз виробничої програми та реалізації продукції</i>	4	3	2	1			1
21.	<i>Аналіз виробничих витрат і собівартості реалізованої продукції підприємства</i>	4	3	2	1			1
	<i>Модульна контрольна робота № 2</i>	2	2	-	2	-	-	-
	<i>Разом</i>	41	32	18	14			9
Змістовий модуль III.								
<i>Історичні передумови та організаційні засади аудиту</i>								
22.	<i>Виникнення аудиту, його місце в системі контролю. Управління аудиторською діяльністю в Україні</i>	6	3	2	1			3
23.	<i>Підготовка до проведення аудиту Етика аудитора та вимоги до його кваліфікації</i>	5	3	2	1			2
24.	<i>Аудиторські докази. Етапи підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку</i>	5	3	2	1			2
25.	<i>Робочі документи аудитора. Методичне забезпечення аудиту</i>	6	3	2	1			3
	<i>Модульна контрольна робота № 4</i>	2	2	-	2	-	-	-
	<i>Разом</i>	24	14	8	6			10
Змістовий модуль IV.								
<i>Методика аудиту показників звітності</i>								
26.	<i>Методика проведення аудиту необоротних активів та запасів. Аудит готівкових коштів. Аудит дебіторської заборгованості</i>	7	4	2	2			3
27.	<i>Аудит власного капіталу Методика проведення аудиту праці та її оплати</i>	5	3	2	1			2
28.	<i>Методика аудиту розрахункових операцій поточних та довгострокових зобов'язань</i>	5	3	2	1			2
29.	<i>Методика проведення аудиту реалізації продукції, доходів та фінансових результатів. Методика проведення аудиту витрат підприємства</i>	6	4	2	2			2
	<i>Модульна контрольна робота № 5</i>	2	2	-	2	-	-	-
	<i>Разом</i>	25	16	8	8			9
Модуль 2								
	ІНДЗ							30
	<i>Разом за навчальним планом</i>	180	110	58	52	-	-	70

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Змістовий модуль №1 <i>Суть обліку, його предмет та метод.</i>	2
2	<i>Бухгалтерський баланс</i>	2
3	<i>Бухгалтерські рахунки. Облікові реєстри та документація.</i>	2
4	<i>Облікові реєстри</i>	2
5	<i>Необоротні активи</i>	2
6	<i>Виробничі запаси</i>	2
7	<i>Грошові кошти підприємства</i>	2
8	<i>Облік та оплата праці</i>	2
9	<i>Облік витрат</i>	2
10	<i>Облік доходів</i>	2
11	<i>Облік власного капіталу та зобов'язань. Фінансова звітність.</i>	2
12	<i>Модульна контрольна робота № 1</i>	2
13	Змістовий модуль №2 <i>Аналіз господарської діяльності: предмет, об'єкти, зміст, завдання та роль в управлінні сучасним підприємством</i>	2
14	<i>Інформаційне забезпечення та організація аналізу господарської діяльності</i>	2
15	<i>Аналіз основних засобів підприємства</i>	2
16	<i>Аналіз матеріальних ресурсів підприємства</i>	2
17	<i>Аналіз трудових ресурсів підприємства</i>	2
18	<i>Аналіз витрат підприємства та собівартості продукції</i>	2
19	<i>Модульна контрольна робота № 2</i>	2
20	Змістовий модуль №3 <i>Організаційні засади аудиту. Оцінка системи внутрішнього контролю</i>	2
21	<i>Узагальнення матеріалів аудиторської перевірки</i>	2
22	<i>Модульна контрольна робота № 3</i>	2
23	Змістовий модуль №4 <i>Аудит необоротних активів, запасів, готівкових коштів та дебіторської заборгованості</i>	2
24	<i>Аудит пасивів підприємства</i>	2
25	<i>Аудит доходів і витрат</i>	2
26	<i>Модульна контрольна робота № 4</i>	2
	Разом	52

5. Теми лабораторних занять
не передбачені навчальним планом

6. Теми семінарських занять
не передбачені навчальним планом

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні курсу складається з різних її видів: підготовка до аудиторних занять (лекцій та практичних занять); вивчення законодавчих та нормативних актів України; завершення розпочатих на практичних заняттях завдань, передбачених робочою програмою курсу; відвідування консультацій (індивідуальних та групових); написання рефератів. Підготовка до лекційного заняття передбачає обов'язкове вивчення матеріалу попередньої лекції і ознайомлення з матеріалами наступної лекції (підручники, посібники). Підготовка до практичних занять передбачає обов'язкове вивчення отриманого теоретичного матеріалу з метою подальшого застосування знань на практичних заняттях, у наступній практичній діяльності.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
1	Змістовий модуль №1 « Основи бухгалтерського обліку» <i>Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод</i>	1
2	<i>Бухгалтерський баланс як метод відображення господарських фактів</i>	1
3.	<i>Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис .</i>	1
4.	<i>Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку .</i>	1
5.	<i>Облік необоротних активів.</i>	1
6.	<i>Облік виробничих запасів.</i>	1
7.	<i>Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості.</i>	1
8.	<i>Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу</i>	1
9.	<i>Облік процесу виробництва і витрат діяльності</i>	1
10.	<i>Облік готової продукції, її реалізації та доходів діяльності</i>	1
11.	<i>Характеристика власного капіталу та зобов'язань</i>	1
12.	<i>Сутність та характеристика фінансової звітності.</i>	1
13.	Змістовий модуль №2 «Аналіз господарської діяльності» <i>Зміст, завдання та види економічного аналізу</i>	1
14.	<i>Організація економічного аналізу на підприємстві.</i>	1
15.	<i>Інформаційна база економічного аналізу</i>	1
16.	<i>Метод і спеціальні прийоми економічного аналізу</i>	1

17.	<i>Аналіз виробничої програми та реалізації продукції</i>	1
18.	<i>Аналіз основних засобів та ефективності їх використання</i>	1
19.	<i>Аналіз матеріальних оборотних ресурсів та ефективності їх використання</i>	1
20.	<i>Аналіз трудових ресурсів та фонду оплати праці підприємства</i>	1
21.	<i>Аналіз виробничих витрат і собівартості реалізованої продукції підприємства</i>	1
22.	Змістовий модуль №3 «Історичні передумови та організаційні засади аудиту» <i>Виникнення аудиту, його місце в системі контролю. Управління аудиторською діяльністю в Україні</i>	3
23.	<i>Підготовка до проведення аудиту Етика аудитора та вимоги до його кваліфікації</i>	2
24.	<i>Аудиторські докази. Етапи підтвердження залишків на рахунках бухгалтерського обліку</i>	2
25.	<i>Робочі документи аудитора. Методичне забезпечення аудиту</i>	3
26.	Змістовий модуль №4 «Методика аудиту показників звітності» <i>Методика проведення аудиту необоротних активів та запасів Аудит готівкових коштів. Аудит дебіторської заборгованості</i>	3
27.	<i>Аудит власного капіталу</i>	2
28.	<i>Методика аудиту зобов'язань</i>	2
29.	<i>Методика проведення аудиту реалізації продукції, доходів та фінансових результатів.</i>	2
	Модуль 2	
	<i>ІНДЗ</i>	30
	Разом	70

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальне науково-дослідне завдання (ІНДЗ) студента є вибіркоким видом поза аудиторної самостійної роботи студента та має навчальнодослідницький характер, виконується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни. Виконання ІНДЗ є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки майбутніх спеціалістів, які здатні застосовувати на практиці теоретичні знання, вміння та навички з даної навчальної дисципліни. Підготовка ІНДЗ передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань. При виконанні та оформленні ІНДЗ студент може використовувати комп'ютерну техніку, зокрема Microsoft Word, Excel та Microsoft PowerPoint. Індивідуальна робота складається з двох частин: перша – розкриття змісту теоретичного питання і полягає у підготовці реферату. Друга – практична частина – передбачає вміння застосовувати практичні навички розрахунків, складання документації та відображення операцій на рахунках бухгалтерського обліку.

Тематика ІНДЗ:

1. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит розрахунків з підзвітними особами
2. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит основних засобів
3. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит запасів
4. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит кредитів банку
5. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит розрахунків з постачальниками і підрядчиками
6. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит розрахунків за податками та платежами
7. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит праці та її оплати
8. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит процесів господарювання
9. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит грошових коштів
10. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит векселів
11. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит касових операцій
12. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит дебіторської заборгованості
13. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит коштів на рахунках підприємства у банках
14. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит розрахунків з покупцями і замовниками
15. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит витрат виробництва і витрат діяльності
16. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит доходів і результатів діяльності
17. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит готової продукції
18. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит малоцінних та швидкозношуваних предметів
19. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит власного капіталу
20. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит розрахункових операцій.

10. Методи навчання

І. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

- за джерелом інформації:

Словесні методи		
Лекція	Має інформаційний характер, чіткий план. Структура лекції підпорядковується логіці предмета	Стимулює конкретно-образне мислення, активізує логічне
Пояснення	Доказовий виклад матеріалу, пов'язаний з вивченням правил, економічних законів, господарських явищ, вимог нормативного законодавства	Застосовують на лекціях, під час практичних, лабораторних занять, консультацій тощо
Розповідь	Дає послідовний виклад ознак, особливостей, якостей предметів та явищ (опис окремої категорії, поняття тощо)	Застосовують на лекціях, практичних заняттях як фрагмент

Бесіда	Розмова викладача зі студентами на підставі чіткої системи, заздалегідь визначених запитань, які підводять слухачів до активного засвоєння системи фактів, нового поняття або закономірностей	Застосовується на лекціях, практичних заняттях
Евристична бесіда	Дає її учасникам можливість самостійно знаходити можливі відповіді на проблемні питання, має розвивальний характер	
Інструктаж	Має інформативний локальний характер, дуже близький до розпорядження алгоритмічного типу. Активна роль належить викладачу	Застосовується при наданні вказівок до виконання домашнього завдання, заповнення первинних документів та форм звітності тощо
Наочні методи		
Спостереження	Забезпечує безпосереднє сприйняття явищ дійсності (господарського процесу, роботи обліково-економічного апарату)	Застосовується під час проходження виробничої та переддипломної практики
Ілюстрація, демонстрація	Показ ілюстрованих посібників, макетів бухгалтерських документів, фінансової, податкової, статистичної звітності, плакатів, малюнків на дошці, таблиць тощо. Ілюстрація передбачає показ матеріалів у статичному вигляді	Застосовується на лекціях, під час практичних занять, тощо
Практичні методи		
Вправа	Полягає у повторенні певних дій, під час яких виробляють уміння та навички застосування набутих знань як у звичайних, так і незвичайних умовах	Застосовують на практичних заняттях
Тренувальна вправа	Виконуються за певним зразком, інструкцією	
Тести	Виконуються самостійно	

- **за логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

- **за ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

- **за ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних завдань.

Відповідно до Закону України «Про освіту» (Стаття 8) особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Здобувачі освіти мають право на вивчення та перезарахування результатів вивчення окремих тем дисципліни в системі неформальної освіти. Посилання на он-лайн ресурси подано у додатку «Неформальна освіта» на інтернет-сторінці кафедри фінансово-економічних дисциплін.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

11. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання. У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, екзамен.

Методи письмового контролю: модульне письмове тестування, розв'язок задач, оформлення документації.

Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Система контролю знань та умови складання екзамену. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік, аналіз та аудит» оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною системою. Дисципліна складається з чотирьох змістових модулів (2-й семестр – модулі 1-2, 3-й семестр – модулі 3-4). Перший змістовий модуль – **57 балів**, другий ЗМ – **43 бала**, третій ЗМ – **26 балів**, четвертий ЗМ – **34 бала**, ІНДЗ - **10 балів**, на екзамені – **30 балів** (разом за семестр – **100 балів**). Мінімальний допусковий бал – **35**.

Система отримання балів накопичувальна.

Підсумковою формою контролю є екзамен (максимальна кількість балів – **30**). На екзамен виносяться вузлові питання, типові завдання, що потребують вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

2 семестр

Поточне тестування та самостійна робота																						
Змістовний модуль 1													Змістовний модуль 2									
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Мкр	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Мкр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	2
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	7	10	7	7	4	4	4	7	10				
57													43									
100																						

3 семестр

Поточне тестування та самостійна робота													
Модуль 1										Модуль 2			Екзамен
Змістовний модуль 3					Змістовний модуль 4					ІНДЗ			
Т 22	Т 23	Т 24	Т 25	Мкр 3	Т 26	Т 27	Т 28	Т 29	Мкр 5	ІНДЗ			
8	8	8	10	8	8	8	8	10	10				
26					34					10			30
100													

Порядок переведення рейтингових показників успішності
у європейські оцінки ECTS

№ з/п	За шкалою ВГПК (в балах)	За шкалою ECTS	За національною шкалою
1.	90-100	A	Відмінно
2.	82-89	B	Добре
3.	75-81	C	Добре
4.	64-74	D	Задовільно
5.	60-63	E	Задовільно
6.	35-59	F	Незадовільно з можливістю повторного складання
7.	1-34	X	Незадовільно з можливістю повторного складання

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу Студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань та/або у тестовій формі на платформі Колаборатор.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

13. Методичне забезпечення

- опорні конспекти лекцій;
- навчальні посібники;
- робоча навчальна програма;
- бланки бухгалтерської документації;
- фінансова звітність;
- засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт, завдань для семестрового екзамену).

14. Рекомендована література

Основна:

1. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Брадул О.М.,Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. □ К. : Видавництво Ліра-К, 2019. □324 с.
2. Колісник Г.М., Слюсаренко В.Є. Аудит. Навчальний посібник. – Ужгород, ДВНЗ «УжНУ», 2015. – 296 с
3. Ганін В. І.Аналіз господарської діяльності підприємства: методологія, організація, методика. Навчальний посібник. — Х. : Вид-воТОВ «С. А. М.», 2013. — 308 с.
4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1—25, затверджені наказом Міністерства фінансів України.
6. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. - 2-ге вид., перероб. і доп. .- Київ:Вид-во "Центр навчальної літератури", 2006.- 659 с.
7. Стельмащук А.М., Смоленюк П.С. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. - К.: Центр учбової літератури, 2007 - 528 с.

8. Фінансовий облік : [підручник] / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін. – Тернопіль.: ВПЦ «Економічна думка», 2017. – 451 с.

Додаткова:

1. Аудит. Практикум для поточного контролю знань для студентів ступеня підготовки бакалавр, галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071«Облік і оподаткування» / Н.С. Акімова, А.О. Баранова, Т.А. Наумова, А.І. Кашперська. – Х. : ХДУХТ, 2016. – 157с.

2. Аудит: методика документування: начальний посібник □ за ред. проф. Пилипенка І.І. – К.: Інформаційно-видавничий центр Держкомстату України, 2003. – 457 с.

3. Аудит: навч. посіб. / [С.І. Дерев'яно, Н.П. Кузик, С.О. Олійник та ін.] – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 380 с.

4. Аудит: навч. посіб. / Сіменко І.В., Сухарева Л.О., Закалінська К.О., Глущенко Я.І., Борисенко М.В., Садекова А.М., Іваніна О.О., Шухман М.Є. – Донецьк: Дон НУЕТ, 2012. - 436с.

5. Аудит: навч. посібник / Ю.С. Цал-Цалко, Ю.Ю. Мороз, Л.А. Суліменко та ін.; [під заг. ред. Цал-Цалко Ю.С.] – Житомир: ПП «Рута», 2012. – 392 с.

6. Аудит. (Основи державного незалежного професійного та внутрішнього аудиту): підручник / За ред. проф. Немчиненко В.В., Редько О.Ю. та ін. - К.: Центр учбової літератури, 2012. - 540с.

7. Аудит: навч. посібник /за ред. д.е.н., проф. Пушкаря М.С.-Тернопіль: Карт-бланш, 2014.-275 с.

8. Аудит: навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дис. /Л.В. Дікань, Н.Ф. Чечетова, Ю.О. Голуб, О.О. Вороніна; [За заг. ред. к.е.н., проф. Л.В. Дікань].-Х.: ВД «ІНЖЕК», 2009. – 276 с.

9. Аудит: організація і методика: навчальний посібник / М. Ф. Огійчук, І. Т. Новіков, І.І. Рагуліна. – К.: Алерта, 2010.- 584 с.

10. Аудит: підручник / [Г.М.Давидов, І.Г.Давидов, Ю.Г.Давидов та ін.]; за ред. Г.М. Давидова, М.В. Кужельного. – 2-е вид., перероб. і допов. –К.: Знання, 2009.– 495 с.

11. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів вузів спеціальності «Облік і аудит»». — Житомир: ЖІТУ, 2000. — 640 с.

12. Баранова А.О. Аудит: навчальний посібник / А. О. Баранова, Т. А. Наумова., А.І. Кашперська. – Х.: ХДУХТ, 2017. – 246 с.

13. Бутинець Ф. Ф. Аудит: підручник / Ф. Ф. Бутинець. – Житомир: ПП «Рута». - 2006. – 511 с.

14. Виноградова М. О. Аудит [текст] : навч. посіб. / М. О. Виноградова, Л. І. Жидєєва – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 654 с.

15. Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посібник. —К.: А.С.К., 2001. — 272 с.

16. Грабова Н. М., Кривонос Ю. Г. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках: Навч. посібник. — К.: А.С.К., 2001. — 416 с.

17. Грабова Н. Н., Добровський В. Н. Бухгалтерський учет в производственных и торговых предприятиях: Учеб. пособие для студентов вузов. — К.: А.С.К., 2001. — 624 с.

18. Дмитренко І.М. Аудит (за міжнародними стандартами): навч.посіб. / І.М.Дмитренко. – К.: Кондор-Видавництво, 2013. – 398 с.
19. Лозовицький С.П. Аудит: навчальний посібник. - Львів: «Магнолія 2006», 2011. - 466 с.
20. Єгорова О. В. Аналіз господарської діяльності: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів аграрного профілю] / О. В. Єгорова, Л. О. Дорогань-Писаренко, О. Ю. Литвин. – Полтава : РВВД ПДАА, 2016. – 308 с.
21. Завгородний В. П. Бухгалтерский учет в Украине (с использованием национальных стандартов): Учеб. пособие для студентов вузов. — К.: А.С.К., 2001. — 848 с.
22. Кіндрацька Г.І. Економічний аналіз: підручн. / Г.І. Кіндрацька, М.С. Білик, А.Г. Загородній; за ред. проф. А.Г. Загороднього. – 3-тє вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 487 с.
23. Гончарук Я.А. Аудит / Я.А. Гончарук, В.С. Рудницький [вид.3-є перероб. та допов.]. – К.: Знання, 2007. – 444 с.
24. Никонович М.О. Аудит: підручник / М.О. Никонович, К.О. Редько; [за ред. д.е.н.,проф. Є.В. Мниха].- К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014.-747 с.
25. Організація і методика аудиту: підручник/ Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. -К.: Каравела, 2012. – 544 с.
26. Пантелеєв В.П. Аудит: навч.посіб. – К.: Професіонал, 2008. – 400 с.
27. Петренко С.М. Аудит: теорія і практика застосування міжнародних стандартів: навч. посіб. / С.М. Петренко, І.М. Пальцун; [2-ге видання]. - Львів: «Магнолія 2006», 2013. – 520 с.
28. Петрик О.А. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності : навч. посіб. / О.А.Петрик. В.Я.Савченко, Д.Є.Свідерський; за заг ред. О.А.Петрик. – К.:КНЕУ, 2008.– 472 с.
29. Терещенко Л.О. Комп'ютерний аудит: навч.-метод.посіб.для самот.вивч.дис. / Л.О.Терещенко, Б.В. Кудрицький. – К.: КНЕУ. 2011.– 223 с.
30. Утенкова К.О. Аудит: навчальний посібник. - К.: Алерта, 2011. – 408с.
31. Голов С. Ф., Костюченко В. М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі: Практичний посібник. — К.: Лібра, 2001. — 840 с.
32. Кужельний М. В., Лінник В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. — К.: КНЕУ, 2001. — 334 с.
33. Сопко В. В. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. — К.: КНЕУ, 2000. — 578 с.
34. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. — К.: А.С.К., 2001. — 784 с.