

Комунальний заклад вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

Кафедра фінансово-економічних дисциплін



**РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВКП 3 КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ**

підготовки – бакалаврів

галузі знань – 07 Управління та адміністрування

спеціальності – 072 Фінанси, банківська справа та страхування

денної форми навчання

факультет педагогіки та фінансово-економічної діяльності

2021 – 2022 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» для студентів галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

кандидат економічних наук, старший викладач кафедри фінансово-економічних дисциплін **Н.В. Євдокимова**

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри фінансово-економічних дисциплін (Протокол №1 від 30 серпня 2021 року)

Завідувач кафедри фінансово-економічних дисциплін,
кандидат економічних наук _____ Н. В. Євдокимова

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Вибіркова
Змістових модулів – 2	Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування	Рік підготовки
		2-й
Семестр		
4-й		
Загальна кількість годин – 90 годин		Лекції
		24 год.
Тижневих годин для денної форми навчання аудиторних 4 семестр – 3 год.		Практичні
		27 год.
	Самостійна робота	
	39 год.	
	Індивідуальні завдання:	
	–	
	Вид контролю:	
	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Основною метою курсу є: формування системи теоретично-практичних знань і практичних навичок з контрольно-ревізійної роботи в галузі фінансовогосподарської діяльності організації.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: формування у студентів комплексного наукового підходу до аналізу явищ економічної діяльності; поєднувати теоретичні знання з практичними вміннями та навичками в обліково-економічній сфері; набуття навичок використання спеціальних економічних і бухгалтерських знань в контрольно-ревізійній діяльності.

В процесі вивчення дисципліни студенти повинні:

- ознайомитися і засвоїти термінологію;
- оволодіти системою теоретичних, методичних та практичних знань;
- вивчити і оволодіти методикою організації планування та проведення ревізій та перевірок на підприємствах;
- засвоїти специфіку контролю господарських засобів та джерел їх утворення, господарських процесів;
- оволодіти напрямками співпраці з іншими державними контрольючими органами та правоохоронними органами;
- придбати уміння і навички по реалізації матеріалів ревізій та перевірок

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

2.3.1. Загальні компетентності:

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

2.3.2. Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ФК 05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері фіскального, монетарного регулювання та регулювання фінансового ринку.

ФК 08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ФК 10. Здатність визначати, обгрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

ФК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та підвищувати свою професійну підготовку.

2.4. Результати навчання

Під час практичних занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти **набувають уміння та навички:**

ПР 07. Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування

ПР 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПР 11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 90 год., із них 24 год. – лекції, 27 год. – практичні заняття, 39 год. – самостійна робота.

Вивчення студентами навчальної дисципліни «Контроль і ревізія» завершується усним заліком.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. Організація та види контролю

Тема 1. Контрольно-ревізійний процес і його організація (лек. 2 год., пр. 2 год.)

Лекція 1. Контроль як функція управління. Предмет, метод і принципи економічного контролю. Організація економічного контролю в Україні і за кордоном. Форми державного контролю. Стадії контрольно-ревізійного процесу.

Практичне заняття 1.

Тема 2. Види контролю і ревізії (лек. 2 год., пр. 2 год.)

Лекція 2. Види контролю, ревізій, їх характеристика. Планування, організація обліку і звітність про контрольно-ревізійну роботу.

Практичне заняття 2.

Тема 3. Права, обов'язки і відповідальність працівників контролю (лек. 2 год., пр. 2 год.)

Лекція 3. Права, обов'язки і відповідальність працівників контролю. Професійна етика ревізорів.

Практичне заняття 3.

Тема 4. Підготовка та порядок проведення ревізій і оформлення їх результатів (лек. 2 год., пр. 2 год.)

Лекція 4. Організація і підготовка до проведення комплексної ревізії. Процес проведення ревізії. Оформлення результатів ревізії. Прийняття рішення за результатами проведеної ревізії. Організація контролю за виконанням рішень за матеріалами ревізії.

Практичне заняття 4.

Тема 5. Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій (перевірок), реалізації матеріалів (лек. 2 год., пр. 2 год.)

Лекція 5. Засоби і прийоми узагальнення результатів фінансового контролю. Методика формування звітної інформації за результатами контролю. Відповідальність за порушення податкового законодавства.

Практичне заняття 5.

Модульна контрольна робота №1 (2 год.)

МОДУЛЬ 2 Контроль і ревізія діяльності підприємства

Тема 6. Контроль і ревізія грошових коштів (лек. 2 год., пр. 2 год.)

Лекція 6. Джерела ревізії грошових коштів. Ревізія каси і касових операцій. Ревізія банківських операцій. Ревізія підзвітних сум.

Практичне заняття 6.

Тема 7. Контроль і ревізія розрахункових операцій підприємства (лек. 2 год., пр. 2 год.)

Лекція 7. Контроль і ревізія операцій з дебіторами і кредиторами; підзвітними особами та іншими кредитними операціями. Контроль і ревізія розрахунків з оплати праці з персоналом. Контроль і ревізія нарахувань і утримань із заробітної плати.

Практичне заняття 7.

Тема 8. Контроль і ревізія основних засобів (лек. 2 год., пр. 2 год.)

Лекція 8. Завдання і напрями ревізії, джерела ревізії основних засобів і нематеріальних активів. Перевірка стану збереження основних засобів. Контроль операцій за джерелами надходження і видами вибуття основних засобів. Контроль витрат на ремонт основних засобів. Перевірка операцій з нематеріальними активами.

Практичне заняття 8.

Тема 9. Контроль і ревізія товарно-матеріальних цінностей (лек. 2 год., пр. 2 год.)

Лекція 9. Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії операцій з ТМЦ. Порядок проведення інвентаризації ТМЦ. Контроль і ревізія операцій по надходженню та списанню ТМЦ.

Практичне заняття 9.

Тема 10. Контроль і ревізія витрат на виробництво (лек. 2 год., пр. 2 год.)

Лекція 10. Джерела і етапи ревізії виконання виробничої програми, собівартості та реалізації готової продукції. Перевірка виробництва продукції. Ревізія собівартості виробництва. Ревізія реалізації готової продукції.

Практичне заняття 10.

Тема 11. Контроль і ревізія результатів діяльності (лек. 2 год., пр. 1 год.)

Лекція 11. Завдання, об'єкти, джерела інформації та методичні прийоми контролю і ревізії результатів фінансово-господарської діяльності та фінансового стану підприємства. Ревізія результатів від фінансово-господарської діяльності підприємства. Контроль фінансового стану підприємства.

Тема 12. Контроль і ревізія власного капіталу (лек. 2 год., пр. 1 год.)

Лекція 12. Завдання і джерела ревізії. Перевірка ведення обліку та відображення в звітності власного капіталу. Перевірка розрахунків із власниками (учасниками) підприємства.

Практичне заняття 11.

Модульна контрольна робота № 2(2 год.)

4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин							
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Індивідуальна робота	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовний модуль I.									
Організація та види контролю									
1.	Контрольно-ревізійний процес і його організація	6	4	2	2	-	-	2	-
2.	Види контролю і ревізії	6	4	2	2	-	-	2	-
3.	Права, обов'язки і відповідальність працівників контролю	6	4	2	2	-	-	2	
4.	Підготовка та порядок проведення ревізій і оформлення їх результатів	6	4	2	2	-	-	2	
5.	Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій (перевірок), реалізація матеріалів	7	4	2	2	-	-	3	
	<i>Модульна контрольна робота № 1</i>	2	2	-	2	-	-	-	
	Разом	33	22	10	12	-	-	11	
Змістовний модуль II.									
Контроль і ревізія діяльності підприємства									
6.	Контроль і ревізія грошових коштів	8	4	2	2	-	-	4	-
7.	Контроль і ревізія розрахункових операцій підприємства	8	4	2	2	-	-	4	-
8.	Контроль і ревізія основних засобів	8	4	2	2	-	-	4	-
9.	Контроль і ревізія товарно-матеріальних цінностей	8	4	2	2	-	-	4	-
10.	Контроль і ревізія витрат на виробництво	8	4	2	2	-	-	4	-
11.	Контроль і ревізія результатів діяльності	7	3	2	1	-	-	4	-
12.	Контроль і ревізія власного капіталу	7	3	2	1	-	-	4	-

	<i>Модульна контрольна робота № 2</i>	2	2		2	-	-		
	Разом	56	28	14	14	-	-	28	
	<i>Залік</i>	1	1						1
	Разом за навчальним планом	90	51	24	26	-	-	39	1

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Змістовий модуль №1 Організація та види контролю	
1	Контрольно-ревізійний процес і його організація	2
2	Види контролю і ревізії	2
3	Права, обов'язки і відповідальність працівників контролю	2
4	Підготовка та порядок проведення ревізій і оформлення їх результатів	2
5	Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій (перевірок реалізації матеріалів)	2
6	<i>Модульна контрольна робота № 1</i>	2
	Змістовий модуль №2 Контроль і ревізія діяльності підприємства	
7	Контроль і ревізія грошових коштів	2
8	Контроль і ревізія розрахункових операцій підприємства	2
9	Контроль і ревізія основних засобів	2
10	Контроль і ревізія товарно-матеріальних цінностей	2
11	Контроль і ревізія витрат на виробництво	2
12	Контроль і ревізія результатів діяльності та власного капіталу	2
13	<i>Модульна контрольна робота № 2</i>	2
	Разом	26

6. Теми лабораторних занять

не передбачені навчальним планом

7. Теми семінарських занять

не передбачені навчальним планом

8. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні курсу складається з різних її видів: підготовка до аудиторних занять (лекцій та практичних занять); вивчення законодавчих та нормативних актів України; завершення розпочатих на практичних заняттях завдань, передбачених робочою програмою курсу; відвідування консультацій (індивідуальних та групових); написання рефератів. Підготовка до лекційного заняття передбачає обов'язкове вивчення матеріалу попередньої лекції і ознайомлення з

матеріалами наступної лекції (підручники, посібники). Підготовка до практичних занять передбачає обов'язкове вивчення отриманого теоретичного матеріалу з метою подальшого застосування знань на практичних заняттях, у наступній практичній діяльності.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль №1 Організація та види контролю		
1	Контрольно-ревізійний процес і його організація	2
2	Види контролю і ревізії	2
3	Права, обов'язки і відповідальність працівників контролю	2
4	Підготовка та порядок проведення ревізій і оформлення їх результатів	2
5	Методичні прийоми узагальнення результатів ревізій (перевірок), реалізації матеріалів	3
Змістовий модуль №2 Контроль і ревізія діяльності підприємства		
7.	Контроль і ревізія грошових коштів	4
8.	Контроль і ревізія розрахункових операцій підприємства	4
9.	Контроль і ревізія основних засобів	4
10.	Контроль і ревізія товарно-матеріальних цінностей	4
11.	Контроль і ревізія витрат на виробництво	4
12.	Контроль і ревізія результатів діяльності	4
13.	Контроль і ревізія власного капіталу	4
	Разом	39

9. Індивідуальні завдання не передбачені навчальним планом

10. Методи навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

- за джерелом інформації:

Словесні методи		
Лекція	Має інформаційний характер, чіткий план. Структура лекції підпорядковується логіці предмета	Стимулює конкретно-образне мислення, активізує логічне
Пояснення	Доказовий виклад матеріалу, пов'язаний з вивченням правил, економічних законів, господарських явищ, вимог нормативного законодавства	Застосовують на лекціях, під час практичних, лабораторних занять, консультацій тощо
Розповідь	Дає послідовний виклад ознак, особливостей,	Застосовують на лекціях,

	якостей предметів та явищ (опис окремої категорії, поняття тощо)	практичних заняттях як фрагмент
Бесіда	Розмова викладача зі студентами на підставі чіткої системи, заздалегідь визначених запитань, які підводять слухачів до активного засвоєння системи фактів, нового поняття або закономірностей	Застосовується на лекціях, практичних заняттях
Евристична бесіда	Дає її учасникам можливість самостійно знаходити можливі відповіді на проблемні питання, має розвивальний характер	
Інструктаж	Має інформативний локальний характер, дуже близький до розпорядження алгоритмічного типу. Активна роль належить викладачу	Застосовується при наданні вказівок до виконання домашнього завдання, заповнення первинних документів та форм звітності тощо
Наочні методи		
Спостереження	Забезпечує безпосереднє сприйняття явищ дійсності (господарського процесу, роботи обліково-економічного апарату)	Застосовується під час проходження виробничої та переддипломної практики
Ілюстрація, демонстрація	Показ ілюстрованих посібників, макетів бухгалтерських документів, фінансової, податкової, статистичної звітності, плакатів, малюнків на дошці, таблиць тощо. Ілюстрація передбачає показ матеріалів у статичному вигляді	Застосовується на лекціях, під час практичних занять, тощо
Практичні методи		
Вправа	Полягає у повторенні певних дій, під час яких виробляють уміння та навички застосування набутих знань як у звичайних, так і незвичайних умовах	Застосовують на практичних заняттях
Тренувальна вправа	Виконуються за певним зразком, інструкцією	
Тести	Виконуються самостійно	

- за логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

- за ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

- за ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних завдань.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

11. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Контроль і ревізія» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип обов'язковості

модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок.

У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, залік.

Методи письмового контролю: письмова модульна контрольна робота.

Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Система контролю знань та умови складання екзамену. Навчальна дисципліна «Контроль і роевізія» оцінюється за модульно-рейтинговою системою.

Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною системою. Дисципліна складається з двох змістових модулів. В 4 семестрі: перший змістовий модуль – **35 балів**, другий ЗМ – **45 балів**.

Підсумковою формою контролю є залік (максимальна кількість балів – **20**). На залік виносяться вузлові питання, типові завдання, що потребують вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

Поточний контроль

4 семестр

Максимальна кількість балів за роботу на практичному занятті – 5 балів.

Поточне тестування та самостійна робота														залік
Змістовний модуль 1						Змістовний модуль 2								
T1	T2	T3	T4	T5	Мкр1	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	Мкр2	
5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	10		10	
35						45								20
100														

Мінімальний допускний бал – **35**.

Система отримання балів накопичувальна.

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

№ з/п	За шкалою ВГПК (в балах)	За шкалою ECTS	За національною шкалою
1.	90-100	A	Відмінно
2.	82-89	B	Добре
3.	75-81	C	Добре
4.	64-74	D	Задовільно
5.	60-63	E	Задовільно
6.	35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
7.	1-34	F	Незадовільно з можливістю повторного складання

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Модуль включає бали за поточну роботу Студента на лекційних та практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання практичних робіт та модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань та/або платформи Колаборатор.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом на практичних заняттях та під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

13. Методичне забезпечення

- опорні конспекти лекцій;
- навчальні посібники;
- бланки документації;
- робоча навчальна програма;
- засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт).

14. Рекомендована література

Основна:

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010р. № 2755-VI (зі змінами і доповненнями).
2. Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю» від 26.01 1993 р. № 2939-XII (зі змінами і доповненнями).
3. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993 р. № 3125 – XXII (зі змінами та доповненням).
4. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями).
5. Постанова КМУ «Про утворення Державної аудиторської служби України» від 28 жовтня 2015 р. № 868.
6. Наконечна Н.В. Контроль і ревізія: навч.посіб. / Н.В. Наконечна.– ЛДУВС, Львів: Видавництво ТзОВ “Ліга-Прес”, 2015. – 178 с.
7. Романів Є.М., Приймак С.В. Контроль і ревізія діяльності суб’єктів підприємництва : навчальний посібник / Є.М. Романів, С.В. Приймак. – Львів : Ліга - Прес, 2016. – 444 с.
8. Усач Б.Ф. Контроль і ревізія : [Підручник]. - 7-те вид., перероб. і доп. – К. : Знання-Прес, 2008. –263 с.