

# ДОГОВІР

## про спільну діяльність

«01» вересня 2021 р.

м. Вінниця

Комунальний заклад вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Коледж), в особі в.о. директора Войцехівського Костянтина Францовича з однієї сторони, що діє на підставі Статуту, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАКЛАД ОСВІТИ «ДЖЕРЕЛО МУДРОСТІ»

надалі Підприємство, в особі директора Мельник Марини Олександрівни, що діє на підставі Статуту, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до умов цього договору сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем підготовки фахівців, проходження практики здобувачів вищої освіти та проведення державної підсумкової атестації. Сторони володіють рівними правами щодо прояву ініціативи у співробітництві. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

### 2. Напрямки співпраці

2.1. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Сторін, участь у державній підсумковій атестації.

2.2. Взаємна участь у формуванні тем курсових та дипломних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, проведення конкурсів, семінарів та конференцій.

2.4. Організація стажувань і практики для здобувачів вищої освіти Коледжу на Підприємстві.

2.5. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.6. Сторони користуються незалежністю щодо власної діяльності.

2.7. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

### 3. Зобов'язання Сторін.

3.1. Коледж зобов'язується:

- призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання Підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною;
- враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів;
- на запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною;
- забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів;
- забезпечувати керівництво та проведення практик здобувачів вищої освіти на Підприємстві згідно із взаємно погодженими програмами;
- сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим договором (чи додатковими угодами), спільних заходів з Коледжем;
- дотримуватись умов, що ставляться підприємством до кожного виду співпраці.

### 3.2. Підприємство зобов'язується:

- призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною;
- на запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі нормативну, наукову, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців;
- за взаємним погодженням надавати Коледжу матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців;
- за взаємним погодженням забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами і тематиками;
- допомагати Коледжу у проведенні обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) спільних заходів;
- дотримуватись умов, що ставляться до кожного виду співпраці.

## 4. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

4.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів сторін.

## 5. Інші умови

5.1. Перелік видів співпраці й обов'язків сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою сторін, що оформляється додатковими угодами.

5.2. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання сторонами та скріплення підписів печатками.

5.3. Термін дії цього договору починає свій перебіг з моменту підписання та діє протягом п'яти років.

5.4. Якщо жодна зі сторін в письмовій формі не заявляє про намір припинити дію цього договору, то він вважається продовженим на наступні п'ять років.

5.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити договір.

5.6. Зміни і доповнення до цього договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох сторін та скріплені їх печатками.

5.7. Цей договір складений при повному розумінні сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі сторін.

## 6. Місцезнаходження та підписи Сторін

Комунальний заклад вищої освіти  
«Вінницький гуманітарно-педагогічний  
коледж»

21019, м. Вінниця, вул. Нагірна, 13  
Тел. 68-62-25



К.Ф.Войцехівський

«01» вересня 2021р.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЗАКЛАД ОСВІТИ «ДЖЕРЕЛО МУДРОСТІ»»  
23209, Вінницька обл., Вінницький р-н,  
с. Дарпурівці, вул. Б. Хмельницького, 31  
МОБ. ТЕЛ. 093-7558523



Марина МЕЛЬНИК

«01» вересня 2021р.