

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 29/од від 27 травня 2022 року

В.о. директора коледжу



Костянтин ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до структурного підрозділу «Обласний науковий ліцей-
інтернат» Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
у 2022 році

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності в структурному підрозділі «Обласний науковий ліцей-інтернат» Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Обласний науковий ліцей-інтернат) здійснюється відповідно до Сертифікату правомірності провадження освітньої діяльності, виданої Установою «Вінницька регіональна експертна рада з питань ліцензування та атестації навчальних закладів» № 001502 відповідно до Розпорядження Голови Вінницької обласної державної адміністрації від 02 квітня 2019 року № 267 (далі – Сертифікат) *(копія сертифікату додається)*.

2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – приймальна комісія) відповідно до Статуту Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», затвердженого рішенням 37 сесії обласної Ради 7 скликання від 05 березня 2019 року № 804 та Положення про Обласний науковий ліцей-інтернат Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», затвердженого рішенням педагогічної ради коледжу (протокол № 04 від 20 березня 2019 року) у погодженні з Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації 21 березня 2019 року.

3. Правила прийому діють протягом одного календарного року.

4. Підставою для оголошення прийому до Обласного наукового ліцею-інтернату є Сертифікат № 001502 та ці Правила прийому.

Прийом на навчання здобувачів профільної загальної середньої освіти до 10 класів (на перший курс) зі строком навчання 1 рік 10 місяців за

філологічним профільним напрямом проводиться в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

5. Фінансування підготовки здобувачів профільної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок видатків освітньої субвенції.

6. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», затвердженим Вченою радою Коледжу від 16 грудня 2021 року (протокол № 5).

7. Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

8. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу.

9. Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

10. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті Коледжу, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

11. Прийом до 8-х та 9-х класів у 2022 році проводиться за такими профільними напрямами:

- *спортивний;*
- *гуманітарний.*

Прийом до 10-х класів у 2022 році проводиться за такими профільними напрямами:

- *філологічний (українська мова та література);*
- *філологічний (англійська мова та література).*

12. Громадяни України мають право безоплатно здобувати загальну середню освіту у Обласному науковому ліцеї-інтернаті на конкурсній основі відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття загальної середньої освіти в Обласному науковому ліцеї-інтернаті за рахунок освітньої субвенції з наданням місць у гуртожитках на час навчання для пільгових категорій учнів.

Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та

проживають на тимчасово окупованій території, мають право на здобуття або продовження здобуття загальної середньої освіти на території інших регіонів України в порядку, визначеному Законом України «Про освіту».

13. Усі особи, які здобувають освіту в Обласному науковому ліцеї-інтернаті, мають рівні права та обов'язки.

14. Прийом до Обласного наукового ліцею-інтернату здійснюється на конкурсній основі.

15. Під час вступної кампанії вступникам гарантується поселення в гуртожиток.

Поселення вступників до гуртожитку здійснюється відповідно до «Положення про студентський гуртожиток Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», затвердженого на засіданні Вченої ради Коледжу від 30 серпня 2021 року (протокол №1).

Розподіл місць для проживання у гуртожитках здійснюється на підставі рішення комісії з поселення за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів.

Наказ про поселення в гуртожитки готується заступником директора з виховної роботи і затверджуються директором Коледжу.

Обов'язковому поселенню підлягають такі категорії вступників та студентів денної форми навчання:

– діти-сироти і діти, які залишилися без піклування батьків (згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків»);

– громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї;

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

Під час поселення перевага надається:

– особам, яким надано статус біженця в Україні;

– особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту;

– інвалідам I, II та III груп і дітям-інвалідам віком до 18 років (відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»);

– особам з багатодітних родин;

– особам, у яких один з батьків помер (загинув);

– особам з малозабезпечених родин.

Особи, які вперше поселяються в гуртожиток, зобов'язані пред'явити особисто такі документи:

– листок вибуття або свідоцтво про народження;

- військовий квиток з відміткою про зняття з військового обліку (для військовозобов'язаних) або прописне свідоцтво;
- дві фотокартки розміром 3x4 см;
- медичну довідку від лікаря Коледжу;
- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку, але не менше ніж за один місяць наперед.

Документи подаються до Комісії з питань поселення.

Початок прийому заяв на поселення – 20 серпня 2022 року.

Списки студентів на поселення оприлюднюються на інформаційних стендах та на вебсайті Коледжу.

16. Медичний огляд учнів проводиться працівниками медпункту Коледжу впродовж вересня-жовтня 2022 року.

Особи, у яких під час огляду лікарем-терапевтом виявлено патологію, направляються на консультацію до вузьких спеціалістів лікарні «Центр матері і дитини» Департаменту охорони здоров'я Вінницької міської ради.

17. Для організації навчання осіб з особливими потребами у Коледжі забезпечено безперешкодний доступ до території та приміщень навчального закладу, зокрема для осіб, які пересуваються на візку. У Коледжі створено позитивний мікроклімат для забезпечення активного міжособистісного спілкування здобувачів освіти з особливими потребами з іншими учнями.

Здобувачі освіти з особливими потребами здобувають освіту нарівні з учнями з типовим розвитком у групах відповідно до обраної спеціальності (спеціалізації).

II. Терміни та поняття

1. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на навчання до Обласного наукового ліцею-інтернату Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з конкурсного предмету, за результатами якої виставляється оцінка за 12-бальною шкалою;

конкурс фізичних здібностей – форма вступного випробування для вступу до Обласного наукового ліцею-інтернату Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», яка передбачає перевірку та оцінювання фізичних здібностей вступника, необхідних для навчання у спортивному профільному класі. За результатами

конкурсу фізичних здібностей виставляється оцінка за 12-бальною шкалою;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до цих Правил;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на основі конкурсних балів для навчання в Обласному науковому ліцеї-інтернаті Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору до Обласного наукового ліцею-інтернату Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»;

право першочергового зарахування – право вступника на зайняття вищої позиції в рейтинговому списку при однаковому з іншими вступниками конкурсному балі;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

1. Для здобуття базової середньої освіти приймаються особи, які закінчили 7, 8 класи. Конкурсний відбір на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань: у формі конкурсу фізичних здібностей або індивідуальної усної співбесіди.

Для здобуття повної загальної середньої освіти за академічним профілями майбутньої спеціальності освітнього ступеня бакалавр приймаються до 10 класу (на перший курс) особи з базовою середньою освітою за результатами індивідуальної усної співбесіди.

2. На вакантні місця в межах ліцензійного обсягу може проводитися добір вступників на базі 10 класів на другий курс за результатами вступних випробувань.

3. Заклад освіти зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV, V та пунктом 1 розділу XIV цих Правил.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Директором коледжу затверджується графік роботи приймальної комісії.

Приймальна комісія працює протягом року у робочі дні з 9.00 год. до

17.00 год.

Під час прийому заяв та документів від вступників приймальна комісія працює за таким графіком:

Понеділок – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.

Вівторок – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.

Середа – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.

Четвер – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.

П'ятниця – з 9⁰⁰ год. до 18⁰⁰ год.

Субота – з 9⁰⁰ год. до 13⁰⁰ год.

Неділя – вихідний день.

Обідня перерва – з 13⁰⁰ год. до 14⁰⁰ год.

2. Прийом заяв та документів у паперовій формі від вступників на навчання проводиться в два тури:

I тур: розпочинається **30 червня** і закінчується о **18⁰⁰ годині 00 хв. 13 липня.**

II тур: розпочинається **14 липня** і закінчується о **18⁰⁰ годині 00 хв. 25 серпня.**

3. Вступні випробування проводяться:

I тур: з **14 липня по 21 липня.**

II тур: з **26 серпня.**

4. Рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування оприлюднюється:

I тур: не пізніше **12⁰⁰ години 26 липня.**

II тур: не пізніше **12⁰⁰ години 29 серпня.**

5. Зарахування вступників відбувається:

I тур: **30 липня.**

II тур: **30 серпня.**

V. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі

1. Вступники для здобуття повної загальної середньої освіти подають заяви в паперовій формі.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Коледжу. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється в Журналі реєстрації під час прийняття заяви.

3. У заяві вступники вказують академічний профіль навчання.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та

документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

документ (державного зразка) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (або таблиць успішності для вступників до 8, 9 класу);

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (або таблиць успішності для вступників до 8, 9 класу);

чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см;

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування, установленими цими Правилами відповідно до законодавства України, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строків, установлених у розділі IV цих Правил, для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів для участі в конкурсі на місця, що фінансуються за рахунок освітньої субвенції, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

6. Мінімальне значення кількості балів, набраних під час вступних іспитів, з яким вступник допускається до участі у конкурсі на основі базової загальної середньої освіти, – **4 бали**.

7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті Коледжу.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим

підписом при поданні заяви в паперовій формі.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають на навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за академічними профілями з майбутньої спеціальності освітнього ступеня бакалавра, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди.

При вступі на навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за філологічним профілем **«Англійська мова та література»** зараховується результат індивідуальної усної співбесіди з *англійської мови*.

При вступі на навчання для здобуття повної загальної середньої освіти за філологічним профілем **«Українська мова та література»** зараховується результат усної індивідуальної співбесіди з *української мови*.

2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають для здобуття повної загальної середньої освіти за академічними профілями з майбутньої спеціальності освітнього ступеня бакалавра конкурсний бал обчислюється за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

Оцінка індивідуальної усної співбесіди виставляються за 12-бальною шкалою.

3. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до 8, 9 класу для здобуття базової середньої освіти за спортивним профільним напрямом зараховуються результати конкурсу фізичних здібностей.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають до 8, 9 класу для здобуття базової середньої освіти за гуманітарним профільним напрямом зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди з української мови.

4. Вступники до 10 класів можуть складати вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконанням обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи,

батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

VII. Проведення вступних випробувань

1. Вступні випробування проводяться за розкладом, що затверджується не пізніше як за три дні до початку прийому документів у формах, визначених програмами вступних випробувань.

2. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

3. Апеляції на результати вступних випробувань, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

Апеляція від вступників щодо оцінки на вступному випробуванні (далі – апеляція) приймається у письмовому вигляді в день її проведення, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінок.

Зі вступником, який не погоджується з оцінкою на вступному випробуванні, попередньо проводить бесіду голова приймальної комісії та відповідальний секретар.

У разі незадоволення інтересів вступника після роз'яснення оцінки, вступник має право написати апеляцію. Апеляція на виставлену оцінку має бути обґрунтованою і подається у день проходження вступного випробування.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання вступного випробування. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, лише збільшена або залишена без змін.

Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом і затверджується на засіданні приймальної комісії. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії та на вебсайті Коледжу до

початку вступних випробувань.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії коледжу, виставлена оцінка є остаточною.

Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- з питань неявки вступника на вступне випробування.

VIII. Право на першочергове зарахування

1. Право на першочергове зарахування на відділення дофахової підготовки мають:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- призери (особи, нагороджені дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 або 2021 року з базових предметів, призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України 2020 або 2021 року;
- особи, які мають документ про освіту з відзнакою.

2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною в пункті 1 цього розділу.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсом і впорядковується в такій послідовності:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу IX цих Правил.

Якщо право першочергового зарахування не дозволяє визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то *приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самотійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.*

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування.

3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються в повному обсязі на інформаційних стендах приймальної комісії та на офіційному вебсайті Коледжу.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 1 розділу XI цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

X. Надання рекомендацій для зарахування

1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників приймальна комісія приймає у строк, визначений цими Правилами, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі X цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

2. Приймальна комісія Коледжу приймає рішення про зарахування на навчання відповідно до строків, визначених розділом IV цих Правил.

3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті вищого навчального закладу.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XI. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освіту і додатка до нього та інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії Коледжу.

2. Особи, які в установлені строки не подали до приймальної комісії Коледжу оригінали документа про освіту і додатка до нього та інших

документів, передбачених цими Правилами (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання.

XII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором закладу освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються Приймальною комісією відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника.

Вступники можуть бути відраховані з Коледжу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) навчання до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей профільний напрям або успішно склали вступні випробування при вступі до закладу, але не пройшли за конкурсом.

3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог до зарахування.

XIII. Зарахування на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Коледжу, про що видається відповідний наказ.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пункту 1 розділу XIII цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються до 18⁰⁰ години 19 вересня і оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

2. Листки усної відповіді під час індивідуальної усної співбесіди вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року,

потім знищуються, про що складається акт.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості під час вступної кампанії

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації), які отримали акредитаційну картку відповідно до Порядку акредитації представників засобів масової інформації при приймальній комісії, затвердженого рішенням вченої ради від 16 грудня 2021 року (протокол № 5).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією, оприлюднюються на вебсайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендавання до зарахування та зарахування до Обласного наукового ліцею-інтернату здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті закладу.

7. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для здобуття повної загальної середньої освіти з поглибленим вивченням дисциплін майбутньої спеціалізації Комунальний заклад вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» зобов'язаний

оприлюднити на власному вебсайті інформацію про граничний обсяг місць, що фінансуються за рахунок видатків освітньої субвенції.

Правила прийому затверджено на засіданні Вченої ради Коледжу від 24 травня 2022 року (протокол № 11).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Юліана БЕЛІНСЬКА