

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

К.Ф. Войцехівський

«\_28\_»\_серпня\_\_\_\_\_2022

р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОСТІЙНО ДІЮЧІ КОМІСІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ**  
**КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний**  
**коледж»**

**Вінниця 2022**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Для забезпечення своєї діяльності Вчена рада КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі Коледж) формує постійні та тимчасові комісії і визначає їхні завдання.

1.2. У своїй діяльності постійні й тимчасові комісії керуються Законом України «Про вишу освіти», Статутом Коледжу, Положенням про Вчену раду Коледжу.

1.3. Перелік Постійних комісій та їх склад, перелік питань, які знаходяться в межах їх компетенції та повноважень, затверджуються Вченою радою.

1.4. Комісії беруть участь у підготовці проектів рішень Вченої ради з відповідних питань та здійснюють контроль за їх виконанням, проводять попередній аналіз та експертизу рішень з важливих питань коледжного життя.

1.5. Вчена рада формує тимчасові комісії для розгляду питань порядку денного засідання Вченої ради. До роботи тимчасових комісій, крім членів Вченої ради, можна залучати інших працівників Коледжу.

## **II. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ ВЧЕНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

2.1. Постійні комісії створюються на термін повноважень Вченої ради і формуються з членів Вченої ради на добровільних засадах. Склад та голів постійних комісій затверджує Вчена рада.

2.2. Заступники голови постійної комісії обираються членами цієї комісії за поданням голови комісії.

2.3. Члени Вченої ради можуть переходити до складу інших комісій, попередньо проінформувавши про це голову Вченої ради Коледжу і обґрунтувавши своє рішення.

2.4. Голова Вченої ради, його заступники та вчений секретар можуть брати участь у засіданнях постійних комісій.

2.5. На засідання постійних комісій, крім їх членів, можуть бути запрошені члени Вченої ради, які є членами інших постійних комісій та співробітники Коледжу, які не є членами Вченої ради, а також керівники структурних підрозділів та служб Коледжу, які брали участь у підготовці документів.

2.6. Постійна комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

2.7. Рішення постійної комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів цієї комісії, присутніх на її засіданні.

2.8. Питання, що відносяться до спільної компетенції кількох постійних комісій, розглядається на спільному засіданні цих комісій.

2.9. Проекти рішень, які виносяться на розгляд Вченої ради Коледжу, мають пройти обов'язкове попереднє узгодження з профільною постійною комісією, що підтверджується підписом голови постійної комісії на проекті рішення.

2.10. Постійні комісії надають висновок з рекомендаціями або зауваженнями щодо проекту рішення, який включається до протоколу засідання Вченої ради Коледжу.

2.11. Під час обговорення на засіданні Вченої ради голова постійної комісії оголошує позицію комісії щодо проекту рішення.

### **ІІІ. КОМПЕТЕНЦІЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ ВЧЕНОЇ РАДИ**

За рішенням Вченої ради в її складі створюються такі постійні комісії:

- *з кадрової політики та комісія з етики і академічної доброчесності;*
- *з навчальної роботи;*
- *експертно-правова комісія;*
- *з підготовки пропозицій до законопроектів та нормативних документів*
- *з науково-методичної роботи та інноваційної діяльності;*

3.1. Комісія Вченої ради Коледжу з кадрової політики та комісія з етики і академічної доброчесності; бере участь у розробці рішень з питань:

- організації та проведення атестації науково-педагогічних (наукових) працівників;
- визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- розгляду кандидатур на заміщення вакантних посад заступників, деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора наукової бібліотеки, а також на продовження трудових відносин;
- ухвалення остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науковопедагогічних (наукових) та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- подання структурних підрозділів щодо представлення співробітників Коледжу та інших осіб, що внесли особистий вклад в розвиток Коледжу до державних, урядових, міністерських, коледжних та інших нагород і присвоєння почесних звань Коледжу
- надання Вченій раді Коледжу висновків щодо відповідності претендентів умовам конкурсу та вимог чинного законодавства України;
- попереднього розгляду щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перейменування структурних підрозділів Коледжу
- розроблення і внесення змін до існуючої нормативної документації

3.2. Комісія Вченої ради Коледжу з навчальної роботи бере участь у розробці рішень з питань:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої діяльності;
  - затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
  - організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;
  - визначення спеціальності, спеціалізації, напрямів підготовки фахівців, її рівнів та обсягів відповідно до чинного законодавства України;
  - визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
  - затвердження зразків та порядку виготовлення документа про вищу освіту Коледжу, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
  - затвердження програмних заходів з формування здорового способу життя у студентів і працівників Коледжу;
  - оптимізації навчальної і наукової роботи на факультетах;
  - забезпечення академічної чесності й прозорості у навчально-виховному процесі;
  - реалізації програми викладання іноземних мов студентам Коледжу;
  - впровадження технологій електронного (дистанційного) навчання;
  - забезпечення культурно-просвітницької діяльності Коледжу;
  - програми формування іміджу через засоби масової інформації (реклама і пропаганда);
  - удосконалення методів і форм роботи кураторів академічних груп, системи організованого відпочинку й дозвілля студентів та викладачів Коледжу;
  - розроблення та внесення змін до існуючої нормативної документації (концепції з питань навчального процесу, положення, посадові інструкції тощо);
  - аналіз виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників з навчальної, методичної та організаційної роботи.
  - розробки символіки Коледжу.
- 3.3. Комісія Вченої ради Коледжу з правових засад діяльності та регламенту бере участь у розробці рішень з питань:
- затвердження/внесення змін до Положення Вченої ради;
  - визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
  - затвердження Правил прийому до Національного фармацевтичного Коледжу;
  - роботи приймальної комісії, ДЕК, профорієнтаційної роботи;

- подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, що виноситься на розгляд Конференції трудового колективу Коледжу;

- розробка і подання на Конференцію трудового колективу проекту Статуту Коледжу, а також змін і доповнень до нього;

- контроль за виконанням попередніх рішень Вченої ради;

- затвердження/внесення змін до складу Наглядової ради Коледжу;

- виконання Стратегії розвитку Коледжу до 2032 року.

3.4. Комісія Вченої ради Коледжу з *науково-методичної роботи та інноваційної діяльності* бере участь у розробці рішень з питань:

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку наукової та інноваційної діяльності Коледжу;

- оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

- затвердження до вступу до докторантури;

- оцінювання стану підготовки дисертаційних досліджень;

- звітування докторантів Коледжу;

- діяльності Ради молодих вчених, Студентського наукового товариства;

- рекомендації кандидатур до участі в конкурсі наукових проектів

- рекомендації кандидатур до участі в обласному конкурсі;

- проведення заходів щодо запобігання випадків академічного плагіату в Університеті;

- оцінювання підсумків науково-дослідної роботи за календарний рік;

- аналізу ефективності виконання держбюджетної, госпдоговірної тематики та робіт, які виконують за грантами;

- інноваційної діяльності;

- інтеграції науки і виробництва;

- про міжнародну співпрацю у галузі наукових досліджень;

- виставкової діяльності;

- проведення олімпіад;

- про ефективність діяльності науково-дослідних лабораторій та центрів;

- розроблення та внесення змін до існуючої нормативної документації

- аналіз виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників з наукової роботи.

#### **IV. ТИМЧАСОВІ КОМІСІЇ**

4.1. З метою підготовки рішень, які знаходяться поза сферою компетенції постійних комісій Вченої ради або потребують спеціальних/оперативних заходів, за ініціативою голови Вченої ради Коледжу створюються тимчасові комісії.

4.2. Вчена рада Коледжу затверджує склад, голову тимчасової комісії і визначає терміни її роботи.

4.2. Голова тимчасової комісії скликає і веде засідання.

4.3. Засідання тимчасової комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

4.4. Тимчасова комісія здійснює свої функції шляхом обговорення питань та прийняття рішень.

4.5. Тимчасові комісії в рамках наданих їм Вченою радою повноважень можуть звертатись із запитом щодо необхідної інформації до посадових осіб, факультетів, структурних підрозділів, служб Коледжу.

4.6. До роботи у тимчасових комісіях можуть залучатись працівники Коледжу, які не є членами Вченої ради Коледжу.

4.7. Рішення тимчасової комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.

4.8. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

4.9. Після завершення терміну діяльності тимчасової комісії, голова комісії представляє рішення на чергове/позачергове засідання Вченої ради. Рішення тимчасової комісії має бути підписано всіма її членами.