

ПОЛОЖЕННЯ
про Коледж фахової
передвищої освіти
Комунального закладу
вищої освіти
«Вінницький гуманітарно –
педагогічний коледж

ПРАТВЕРДЖУЮ»

Директор Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

«26» листопада 2019 р.

В. Ф. Войцехівський
В. Ф. Войцехівський



«ПОГОДЖЕНО»

В.о. директора Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації

«___» _____ 2019 р.

В. Буняк
В. Буняк



ПОЛОЖЕННЯ

про Коледж фахової передвищої освіти

Комунального закладу вищої освіти

«Вінницький гуманітарно-педагогічний

коледж»

Вінниця 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Коледж фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі - Фаховий коледж) - структурний підрозділ Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, проводить дослідницьку та творчу мистецьку, спортивну діяльність, забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Фаховий коледж відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

1.2 Фаховий коледж як структурний підрозділ Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі - Коледж) керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Вінницької державної адміністрації, Статутом Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», як закладом вищої освіти та цим Положенням.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність без права самостійної юридичної особи, але має свій фірмовий бланк, у роботі використовує печатку та штамп.

1.3. Фаховий коледж очолює керівник закладу фахової передвищої освіти.

1.4. Юридична адреса та місцезнаходження Фахового коледжу:

21019 Україна

м. Вінниця

вул. Нагірна, 13

1.5. Засновником Фахового коледжу є Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації, власником - Вінницька обласна Рада.

1.6. Головною метою діяльності Фахового коледжу є:

- забезпечення здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування;
- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб освіти, економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.7. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- гуманізації і демократизації;
- науковості та доступності;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;
- розвиваючого характеру навчання;
- гнучкості і прогностичності;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.8. Мета та завдання Фахового коледжу реалізуються через створення оптимальних матеріальних, психолого-педагогічних, санітарно-гігієнічних, організаційно - режимних та кадрових умов.

1.9. Основними структурними освіти є: відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

1.10. Фаховий коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- вносити пропозиції керівництву Коледжу про прийняття на роботу та звільнення з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- у погодженні з керівництвом Коледжу утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.11. Фаховий коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення

дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати веб-сторінку на веб-сайті Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», оприлюднювати на офіційній веб-сторінці, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.12. Здобувати фахову передвищу освіту, профільну середню освіту професійного спрямування громадяни України мають право безоплатно за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим, а також на фінансову підтримку за рахунок коштів місцевого бюджету.

Держава гарантує безоплатне забезпечення підручниками, у тому числі електронними, посібниками всіх здобувачів повної загальної середньої освіти в закладах фахової передвищої освіти та педагогічних працівників, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти в таких закладах, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.13. Рівень фахової передвищої освіти відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої

освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою.

1.14. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається Фаховим коледжем з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

1.15. Фахова передвища спортивна освіта передбачає засвоєння освітньо-професійної програми з відповідного виду спорту з метою набуття комплексу професійних компетентностей у сфері фізичної культури і спорту, формування та розвитку індивідуальних здібностей особи, поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту та здобувається на основі початкової спортивної та базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти або на основі профільної середньої освіти.

1.16. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму.

Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома, що містить структуровану інформацію про завершене навчання.

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти провадиться Фаховим коледжем на підставі ліцензій, які видаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно із законом.

2.2. Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2.3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти складають державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, які пройшли державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримали 1-3 бали за її результатами, мають право на її повторне однократне проходження.

Зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання у закладах фахової передвищої освіти проводиться на засадах, визначених Законом України "Про освіту".

III. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ

3.1. Безпосереднє управління діяльністю закладу фахової передвищої освіти здійснює його керівник (директор або заступник директора по фаховій перед вищій освіті).

Права, обов'язки та відповідальність керівника закладу фахової передвищої освіти визначаються законодавством, статутом Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» та цим Положенням.

3.2. Керівник є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та статутом Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» та цим Положенням.

3.3. Керівник Фахового коледжу:

1) організовує діяльність Фахового коледжу;

- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, статуту Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», цього Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, Педагогічною радою Фахового коледжу;
- 5) подає на погодження Педагогічній раді проект установчих документів Фахового коледжу;
- 6) видає розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- 7) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Фахового коледжу;
- 8) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 9) формує контингент здобувачів освіти;
- 10) у встановленому законодавством порядку відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (зкладах) фахової передвищої освіти;
- 11) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 12) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 13) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Фаховому коледжі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу (за наявності) подає для затвердження Педагогічній раді правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
19) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Фахового коледжу.

3.4. Керівник Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у закладі фахової передвищої освіти, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

3.5. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду керівником Фахового коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

3.6. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

3.7. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою.

3.8. Голова циклової комісії призначається керівником Фахового коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

3.9. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

3.10. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом керівника закладу фахової передвищої освіти.

3.11. Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- 2) розглядає проект Положення Про фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- 4) погоджує за поданням керівника Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 5) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 6) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 7) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 8) має право вносити подання про відкликання керівника Фахового коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Фахового коледжу, контрактом, яке розглядається Педагогічною радою;
- 9) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 10) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;
- 12) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 13) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

3.12. Педагогічну раду очолює його голова, яким є керівник Фахового коледжу. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Фахового коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу фахової передвищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні

та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів (курсантів невійськового) Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

3.13. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника Фахового коледжу.

3.14. У Фахового коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою Фахового коледжу відповідно до установчих документів такого закладу.

3.15. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

3.16. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Фахового коледжу керівник закладу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

3.17. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються керівником закладу фахової передвищої освіти відповідно до установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

Органи громадського самоврядування Фахового коледжу

3.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів, які навчаються у закладі.

3.19. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими установчими документами Фахового коледжу.

3.20. У Фаховому коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Фахового коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом.

3.21. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Фахового коледжу та положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

IV. ПРИЙОМ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

4.1. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому Фахового коледжу, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.2. Підставою для відрахування здобувача фахової передвищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

Особа, відрахована із Фахового коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.3. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із закладу фахової передвищої освіти.

4.4. Особа, відрахована із Фахового коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Фахового коледжу.

4.5. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із Фахового коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

4.6. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.7. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Фаховим коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на

переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

5.2. Положення про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі затверджується Педагогічною радою на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.3. Мовою освітнього процесу в Фаховому коледжі є державна мова. Засади мовної політики в закладах фахової передвищої освіти визначаються Законом України "Про освіту".

5.4. Держава гарантує кожному громадянину України право на здобуття фахової передвищої освіти державною мовою в державних і комунальних закладах фахової передвищої освіти.

5.5. Фаховий коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови.

5.6. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у державних і комунальних закладах фахової передвищої освіти.

5.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

5.8. Формою здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі є інституційна - очна (денна), заочна.

5.9. Освітній процес у Фаховому коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

5.10. Основними видами навчальних занять у Фаховому коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- 4) консультація.

5.11. У межах ліцензованої спеціальності Фаховий коледж може розробляти освітньо-професійні програми та затверджувати їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.12. Практична підготовка осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними Фаховим коледжем договорами або у структурних підрозділах закладу, що забезпечують практичну підготовку.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків. Заклад освіти може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

5.13. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Педагогічною радою Фахового коледжу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу у Фаховому коледжі є:

- 1) особи, які навчаються у фаховому коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники закладів фахової передвищої освіти, які працюють у Фаховому коледжі за основним місцем роботи;

3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

6.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

6.3. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Фаховому коледжі визначаються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами профільного Міністерства України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

6.4. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Фахового коледжу педагогічним, науково-педагогічним працівникам і особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

7.1. Фаховий коледж користується матеріально-технічною базою комунальної власності обласної Ради.

7.2. Для забезпечення навчально-виховного процесу Комунальний заклад вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» забезпечує Фаховий коледж базою, яка складається із навчальних кабінетів, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, здоров'я пункту, їдальні та кімнати психологічного розвантаження.

7.3. Комунальний заклад вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» надає здобувачам фахової передвищої освіти гуртожиток.

7.4. Фаховий коледж використовує надане йому майно в установленому порядку та в особі керівника Фахового коледжу несе відповідальність за належне його використання і збереження.

7.5. Матеріальну відповідальність за пошкодження комунального майна здобувачами фахової передвищої освіти несуть їхні батьки.

7.6. Джерелами фінансування Фахового коледжу є:

- кошти освітньої субвенції та місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти на розрахункові рахунки Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Фахового коледжу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері фахової передвищої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, Державна інспекція навчальних закладів, засновники.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Фахового коледжу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Фахового коледжу, ухвалює засновник або уповноважений ним орган за дорученням засновника.

Фаховий коледж реорганізуються, ліквідуються чи перепрофілюються (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

9.2. Реорганізація чи ліквідація Фахового коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника Фахового коледжа.

9.3. Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

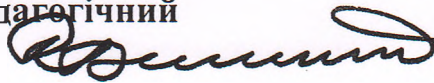
Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється у відповідності до змін чинного законодавства.

10.2. Зміни та доповнення до Положення набирають юридичної сили з моменту затвердження педагогічною радою Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

Положення розглянуте та затверджено на засіданні педагогічної ради Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж». (Протокол № 2 від 20 листопада 2019 р.)

Голова педагогічної ради
директор Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний
коледж».



К.Ф.Войцехівський

