

## Силабус навчальної дисципліни

### Облік і звітність у бюджетних установах

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування

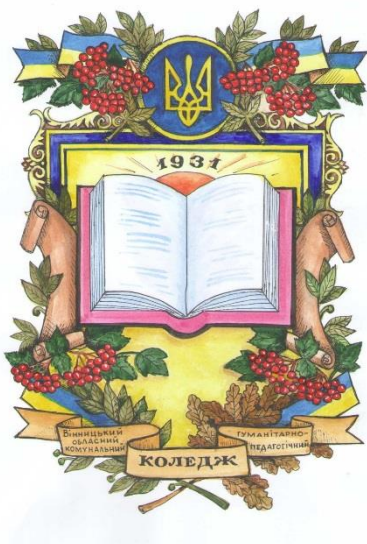
Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»

Кафедра фінансово-економічних дисциплін

Рік навчання: II, Семестр: III

Дні занять: за розкладом

Консультації: згідно графіка



**Кількість кредитів: 3,0**

**Загальний обсяг годин -90** (аудиторних – 60, самостійна робота – 30)

**Підсумковий контроль: екзамен**

**Мова викладання: українська**

**Викладач: кандидат педагогічних наук Буга Оксана Іванівна**

**Контактна інформація: bugaoksana690@gmail.com, 097-238-05-53**

### Опис дисципліни

Дисципліна «Облік і звітність у бюджетних установах» є дисципліною **вибіркової** компоненти навчального плану, циклу **професійної підготовки**, яка спрямована на формування у сучасного студента системи знань із теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах, високого рівня економічної обізнаності, яка базується на ретельному знанні нормативних актів та механізмів ведення бухгалтерського обліку, забезпечення високого рівня теоретичних знань та практичних навичок майбутнього фахівця для вирішення завдань бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Навчальна дисципліна «Облік і звітність у бюджетних установах» розглядає теоретичні та правові засади організації бухгалтерського обліку в бюджетних установах, проблеми організації та методики обліку основних господарських операцій з виконання кошторису доходів і видатків бюджетних установ, наводиться характеристика плану рахунків, форм облікових реєстрів і балансу, порядок закриття рахунків і визначення результатів виконання кошторису. Розглядається облік фінансування, грошових коштів, доходів і видатків загального та спеціального фондів, необоротних активів, запасів, розрахунків і зобов'язань, а також охарактеризовано звітність бюджетних установ та порядок її складання і подання. Студенти отримують практичні навички з ведення бухгалтерського обліку, використання Національних стандартів бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, правил зберігання, знищення та дотримання правил вилучення документів.

## Структура курсу

Годин и лек./пр )	Тема	Результати навчання	Завдання
4/2	1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	знати сутність і поняття про бюджетні установи; роль, функції та завдання обліку в бюджетних установах; роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами та особливості його організації; облікову політику бюджетної установи; план рахунків, форми бухгалтерського обліку й облікові реєстри в установах розпорядників бюджетних коштів; бюджетну класифікацію: призначення і будову; кошториси доходів і видатків бюджетних установ	питання, практична робота
4/4	2. Облік доходів, видатків загального фонду та грошових коштів бюджетних установ	знати загальні поняття про доходи бюджетних установ, їх визнання та оцінка; принципи і методи фінансування бюджетних установ; облік фінансування бюджетних установ через органи Державного Казначейства; склад, класифікація і завдання обліку доходів спеціального фонду; облік доходів спеціального фонду	питання, практична робота
4/4	3. Облік розрахунків з оплати праці, соціального страхування і стипендій в бюджетних установах	знати методологічні основи обліку витрат установ державного сектору; касові і фактичні видатки бюджетних установ; облік витрат основної діяльності та на виконання бюджетних програм; організацію обліку витрат господарської діяльності бюджетних установ; синтетичний та аналітичний облік витрат і доходів господарської діяльності	питання, практична робота
4/2	4. Облік розрахунків з різними дебіторами й кредиторами та бюджетами бюджетних установ	знати завдання і організація обліку грошових коштів у бюджетних установах; облік готівкових операцій розпорядників бюджетних коштів; облік операцій на поточних рахунках у банках та реєстраційних рахунках в органах ДКСУ; облік інших грошових коштів; облік розрахунків з бюджетом та дебіторами і кредиторами	питання, практична робота
4/4	5. Облік необоротних активів бюджетних установ	знати організацію і завдання обліку праці та заробітної плати в бюджетних установах; облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу; документальне оформлення і порядок нарахування зарплати, різних доплат та виплат з розрахунку середнього заробітку; утримання із заробітної плати. Порядок оформлення та аналітичний облік розрахунків з оплати праці; синтетичний облік заробітної плати і пов'язаних з нею розрахунків; облік розрахунків за стипендіями	питання, практична робота
4/4	6. Облік запасів бюджетних установ	знати визнання, класифікацію та первісну оцінку основних засобів; документування операцій з основними засобами та іншими необоротними матеріальними активами; синтетичний облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.	питання, практична робота

		Зменшення корисності активів; аналітичний облік необоротних матеріальних активів, надходження та оприбуткування основних засобів; нарахування та облік амортизації основних засобів; облік ремонту і модернізації основних засобів, вибуття основних засобів, незавершеного капітального будівництва, інвестиційної нерухомості. Інвентаризація основних засобів та інших необоротних активів	
4/2	7. Облік доходів та видатків спеціального фонду, власного капіталу бюджетних установ	знати нормативну та методичну базу з обліку нематеріальних активів; завдання обліку нематеріальних активів, порядок їх визнання та оцінка; облік надходження, наявності і вибуття нематеріальних активів; синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів; амортизація нематеріальних активів; зменшення корисності нематеріальних активів	питання, практична робота
4/2	8. Звітність бюджетних установ	знати поняття звітності бюджетних установ та її регламентація; фінансову звітність бюджетних установ; консолідовану фінансову звітність; бюджетна звітність; статистична звітність; податкова і соціальна звітність	питання, практична робота

## Список використаних джерел

### Основна

1. Бабич В. В. Фінансовий облік (облік активів): навчальний посібник / В. В. Бабич, С. В. Сагова. – Київ: КНЕУ, 2016. – 282 с.
2. Височан О. С. Фінансовий облік: навч. посіб. / О. С. Височан, О. О. Височан; Нац. ун-т "Львів. політехніка". – 2-ге вид., перероб. і допов. – Львів : Сорока Т. Б., 2017. – 450 с.
3. Маляревский Ю. Д. Финансовый учет I: учеб.-метод. пособ. для самостоятельного изучения дисциплины для иностранных студентов направления подготовки 6.030509 "Учет и аудит" / Ю. Д. Маляревский, Л. В. Безкоровая, В. В. Ольховская – Харьков: ХНЭУ им. С. Кузнеця, 2016. – 240 с.
4. Фартушняк О. В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / О. В. Фартушняк. – Х.: Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2014. – 408 с.
5. Фінансовий облік : підручник / [Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін.] ; Терноп. нац. екон. ун-т. - 4-те вид., допов. та перероб. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 450 с.
6. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [www.kiev.rada.gov.ua](http://www.kiev.rada.gov.ua).

### Додаткова

7. Карпенко В. В. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В. В. Карпенко, В. І. Успенко ; Харк. нац. ун-т буд-ва та архітектури. – Харків : Лідер, 2016. – 609 с.
8. Канцір І. А. Фінансовий облік: теоретичні та прикладні аспекти: навч. посібник / І. А. Канцір, І. Є. Старко, М. М. Антонійчук; Львів. техн.-екон. коледж, Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Растр-7, 2017. – 292 с.
9. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навчальний посібник / за заг. ред. С. О. Кузнецова, – Х. : Видавництво Іванченко І. С., 2019. – 226 с.
10. Кузнецова С. О. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навчальний посібник / С. О. Кузнецова, І. Б. Чернікова. – Х.: Видавництво «Лідер». – 2016. – 318 с.
11. Кузнецова С. О. Розкриття інформації про основні засоби під час формування звітності у форматі XBRL / С. О. Кузнецова, А. О. Борисенко // Вісник Одеського національного університету. Серія : Економіка. – 2018. – Т. 23, Вип. 4. – С. 143-148.

## Інтернет-ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>  
Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>  
Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>  
Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>  
Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>  
Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>

## Політика оцінювання

Робота на лекційних заняттях (присутність, ведення конспекту, участь в усному опитуванні) не оцінюється. Робота на практичних заняттях (усне опитування, тестування, розв'язування ситуаційних завдань, участь у навчальній дискусії, доповідь з презентацією) максимальна оцінка 10 балів. Модульна контрольна робота максимальна оцінка 10 балів. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (на 1 бал). Передача модульних контрольних робіт відбувається із дозволу декана факультету за наявності поважних причин.

Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані. Списування під час модульних контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування (освітня платформа «Google Classroom»). За об'єктивних причин (наприклад, хвороба), навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із викладачем та деканом факультету.

У третьому семестрі передбачено два змістових модуля. За перший модуль студент може набрати максимально **35 балів**, за другий – **35 балів**, на екзамені – **30 балів** (разом за семестр – **100 балів**). Мінімальний допускний бал – **35**.

Поточне тестування та самостійна робота										Екзамен
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	Мкр1	T5	T6	T7	T8	Мкр2	
6	6	6	7	10	6	6	7	6	10	
35					35					30
100										

## Оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	відмінно
B	85-89	добре
C	75-84	
D	65-74	задовільно
E	60-64	задовільно
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом