

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ФАКУЛЬТЕТ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА
Кафедра теорії та методики музичного виховання

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора
з навчальної роботи
Когутюк
« 02 вересня » 2022 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА
ВИБІРКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ КУЛЬТУРНО-ДОЗВІЛЄВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

підготовки бакалавра
галузь знань 01 Освіта/Педагогіка
спеціальність 014 Середня освіта
спеціалізації Музичне мистецтво

2022-2023 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «**Менеджмент культурно-дозвіллєвої діяльності**» для студентів за спеціальністю 014 «Середня освіта (Музичне мистецтво)»

Мова навчання – українська.

РОЗРОБНИК: Давидовський Н.А., викладач кафедри теорії та методики музичного виховання

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри теорії та методики музичного виховання

Протокол №1 від «29» серпня 2022 року.

Завідувач кафедри теорії та методики музичного виховання

С. Іскра Іскра С. І.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання	
Кількість кредитів – 2	Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка	Вибіркова	
Індивідуальне науково-дослідне завдання не передбачено	Спеціальність: 014 Середня освіта (Музичне мистецтво)	Рік підготовки	
Загальна кількість годин – 60		2-й	
		Семестр IV	
		Аудиторні заняття 30 год.	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи – 2	Ступінь вищої освіти бакалавр	Лекції 10 год.	
		Практичні заняття 10 год.	
		Семінарські заняття 10 год.	
		Лабораторні заняття -	
		Індивідуальні заняття -	
		Самостійна робота 30 год.	
		Вид контролю: Залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи % становить для денної форми навчання – 50/50(%).

Передумови для вивчення дисципліни: «Основи сценарної культури», «Основи сценарної роботи», «Організація гурткової роботи музично-естетичного спрямування».

2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання

2.1. Мета дисципліни «Менеджмент культурно-дозвіллевої діяльності»: підготовка майбутнього фахівця до культурно-дозвіллевої діяльності у якості менеджера мистецьких проєктів, що поєднує організаторські, управлінські, координаційні засади, забезпечує ефективне їх виконання й творчу реалізацію.

2.2. Завдання:

- формування базового понятійно-категоріального апарата дисципліни, знання основ та змісту сучасного менеджменту;
- формування знань про сутність понять «менеджмент», «культурно-дозвіллева діяльність»;
- оволодіння знаннями щодо теорії та історії культурної діяльності, педагогіки дозвілля, основ культурної політики;
- ознайомити здобувачів освіти із сучасними формами та видами івентів, їх соціально-психологічні механізмами, особливостями реалізації;
- формування ціннісного ставлення до надбань української культури, його історичного минулого, мови, звичаїв, традицій, фольклору;
- оволодіння мистецтвом управління й координації культурно-дозвіллевою діяльністю, розвиток організаторських та комунікаційних здібностей;
- формування готовності до здійснення мистецької проєктної діяльності у закладах формальної і неформальної освіти;
- забезпечення необхідних вмінь і навичок створення культурно-дозвіллевого середовища, що сприяє засвоєнню культурних та естетичних цінностей українського народу;
- формування умінь творчо використовувати історичний досвід та сучасні інновації в практичній організації мистецьких проєктів;
- підготовка здобувачів освіти до публічних виступів, концертів, конкурсів, художніх видовищ, флешмобів, челенджів, свят та розваг та ін.;
- опанування сучасними інформаційними технологіями;
- створення умов для вияву й стимулювання творчого потенціалу здобувачів освіти, розвиток креативності.

2.3. Програмні компетентності дисципліни

2.3.1. Загальні компетентності (ЗК):

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання у процесі навчання основ музичного мистецтва, художньої культури, теорії і практики художньо-творчого розвитку вихованців, що передбачає застосування теорій та методів освітніх наук і характеризується системністю і комплексністю організації освітнього процесу в закладах дошкільної та загальної середньої освіти.

ЗК 1. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 2. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 3. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК 4. Здатність до аналізу та оцінки сучасних соціальних, освітньо-культурних процесів та явищ.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність спілкуватися, вести дискусію державною мовою як усно, так і письмово, використовувати відповідну термінологію та способи вираження думки в усній та письмовій формах.

2.3.2. Фахові компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність користуватися символікою і сучасною термінологією музичної мови.

ФК 2. Здатність розкривати системно-структурні зв'язки філософських, музикознавчих, музично-педагогічних, культурологічних, методичних понять.

2.4. Програмні результати навчання (ПРН):

Знання	ПРЗ 4. Знати та розуміти специфіку використання методів, способів, форм музично-педагогічної та музично-інформаційної діяльності вчителя. ПРЗ 5. Дотримуватися системи духовних, професійно-педагогічних, етико-естетичних, мистецьких цінностей в освітній та організаційній діяльності вчителя музичного мистецтва та музичного керівника.
Уміння	ПРУ 1. Володіти сукупністю комунікативних, організаторських, гностичних, проєктувальних умінь, виявляти

	<p>моральну та естетичну спрямованість з метою утвердження ідеалів Добра і Краси в фаховій діяльності вчителя та музичного керівника.</p> <p>ПРУ 5. Володіти елементами логічного й образного мислення, мати здатність до аналізу і синтезу, виділення головного в освітній та організаційній діяльності вчителя та музичного керівника.</p> <p>ПРУ 7. Мати навички знаходження, обробки та аналізу інформації з різних джерел (передусім – за допомогою цифрових технологій).</p>
Комунікація	ПРК 1. Демонструвати толерантне ставлення до загальнолюдських, національних, особистісних, мистецьких цінностей.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

Теоретичні основи «Менеджменту культурно-дозвілєвої діяльності»

Тема 1. Зміст, мета і завдання дисципліни.

Навчальна дисципліна «Менеджмент культурно-дозвілєвої діяльності», зміст, мета, завдання курсу, зв'язок з іншими навчальними дисциплінами.

Менеджмент – управління у сфері культури і мистецтва; сукупність принципів, методів, засобів реалізації можливостей підприємництва у сфері мистецтва. Завдання арт-менеджменту: пропаганда професійного мистецтва, розвиток жанрів професійного мистецтва.

Різновиди менеджменту. Ключові процеси управління: функціонування, відтворення, розвиток, управління розвитком. Структура менеджмент-індустрії: концертні компанії, художні колективи, концертні зали, театральні-видовищні підприємства; продюсерські та промоутерські компанії; студії звукозапису; розважально-видовищні підприємства; творчі об'єднання та агентства.

Тема 2. Становлення арт-менеджменту в Україні.

Історія арт-менеджменту. Арт - індустрія. Створення спеціальних державних установ з організації концертної діяльності. Становлення професійних об'єднань провідних компаній-виробників арт-продукції. Концертно-гастрольна діяльність. Управління сферою шоу-бізнесу та арт-індустрії.

Просування: привернення уваги до заходу, реклама, PR та інші інструменти маркетингу. Комплекс просування: комунікації і PR, реклама, стимулювання продажів. Комунікативні стратегії створення сприятливого середовища реалізації проекту. Цільові групи впливу (ЦГВ). Канали комунікацій з ЦГВ. PR як інструмент узгодження різних інтересів задіяних у проекті суспільних груп і механізм забезпечення зворотного зв'язку в процесі підготовки і проведення заходу. Позитивний імідж організаторів і заходу як складова успіху.

Поняття рекламної стратегії. Створення ефективного рекламного повідомлення і визначення каналів його розповсюдження.

Тема 3. Сутність та специфіка діяльності менеджера (продюсера)

Менеджер (продюсер) – менеджер-підприємець, артист, керівник проекту, адміністратор. Види діяльності арт-менеджера (продюсера): організаційно-адміністративна, творчо-виробнича, нормативно-правова. Складові роботи – розробка концепції, менеджмент проекту, PR-кампанія, маркетингові технології, фінансове забезпечення, творчі функції. Ролі продюсера: креативний директор, керівник, підприємець, інформаційний агент.

Компетенції менеджера. Традиційні вимоги (знання технології, організації, фінансового контролю, маркетингу), вимоги культурологічного і гуманітарного характеру: орієнтація в питаннях культурології, психології, політики, наявність відповідного тезаурусу.

Фахові навички арт-менеджера - технічні навички (навички, необхідні для виконання або розуміння специфічних видів роботи в організації), міжособистісні навички (здатність спілкуватися, розуміти та мотивувати окремих людей і групи), навички концептуального мислення (здатність мислити абстрактно), діагностичні навички (здатність спрогнозувати або передбачити вірогідний перебіг подій),

комунікативні навички (спроможність ефективно повідомляти ідеї та інформацію іншим, а також сприймати ідеї та інформацію від інших, розуміти підтекст листів, електронної пошти, звітів тощо), навички ухвалення рішень (спроможність правильно виявляти і визначати проблеми та можливості, вибирати оптимальний напрям дій), уміння правильно розподіляти час (спроможність визначати пріоритети у роботі, працювати ефективно і доручати, відповідно, роботу іншим).

Особливості роботи в комерційних і некомерційних сферах створення і розповсюдження музичної продукції. Продюсер як автор ідеї проєкту. Керівництво творчим проєктом. Адміністративне керівництво проєктом: економічні (гонорар, преміювання, заробітна плата) та організаційні (заклучення контракту, регламент взаємодії), методи управління і стимулювання праці. Неформальне управління проєктом - соціально-психологічні методи.

Змістовий модуль 2.

Реалізація Івент-технологій

Тема 1. Проєктний менеджмент та технології створення івент-проєкту

Поняття «Івент», «Івент-технологія», «Івент-менеджмент», наукові засади дослідження спеціальних подій, теоретичні підходи до трактування Івенту (комунікативний, фундаментальний (трансляція універсального культурного коду), постмодерний (презентація сучасної культури через подію), зв'язок івентивного менеджменту з іншими дисциплінами у підготовці менеджера соціально-культурної діяльності. Специфіка менеджменту спеціальних подій як технології, творчості бізнесу. Івент-менеджер як фахівець подієвих заходів.

Цільова аудиторія. Внутрішня цільова аудиторія. Зовнішня цільова аудиторія. Мета і завдання заходу.

Захід як подія. Класифікація події за типом, результатом для учасників та результатом для учасників. Класифікація за типом маркетингового середовища та характеру взаємодії учасників. За значимістю: приватні, місцеві, міські, регіональні, міжрегіональні, державні, міжнародні заходи. За складом учасників: і, масові. За структурою: моно проєкт, мультипроєкт, мегапроєкт. Наприклад: приватні,

корпоративні: звітний концерт, фестиваль, олімпійські ігри. За тривалістю: постійно діючі, періодичні, події. За характером заходу: розваги – паради, ярмарки, фестивалі, огляди, конкурси, вечірки і т.д.; зібрання – симпозіуми, з'їзди, конференції, семінари і т.д.

Індустрія вражень та емоційна насиченість івент-заходів. Концептуальний підхід до івенту. Планування івент-проекту. Основні елементи планування івенту: мета і завдання заходу; концепція заходу; час і місце проведення; час і темп виконання; шляхи досягнення цілей; необхідні ресурси і розподіл робіт (персоналу; техніки і обладнання; бюджету); робота з постачальниками і субпідрядниками.

Формулювання мети і завдань івенту для його учасників. Приводи для проведення івенту. Написання концепції заходу. Час і темп виконання. Складання плану. Зведення компонентів плану в єдине ціле. Event timeline – графік підготовки заходу. Планування ресурсів і розподіл робіт. Основні ресурси для проведення івент-проекту: час, знання, фінанси, персонал, технічна база. Специфічні ресурси івент-проекту: власний досвід, власні зв'язки, база даних, власні продукти, власний підхід до роботи, власна відомість.

Планування ходу івенту та оперативного управління. Попереднє інвестування. Календарний план робіт. Підготовка івент-проекту. Попередні дослідження, розробка і планування заходів.

Використання минулого досвіду замовників, організаторів і підрядників. SWOT-аналіз та інтерпретація власних даних. Анкетування і опитування учасників. Проведення форкус-груп. Інтерв'ювання. Експертна думка. Людина «монітор». Маркетингові дослідження. Кількісні дослідження. Якісні дослідження. Стимулювання відповідей. Своєчасність опитувань. Підготовка висновків. Використання результатів аналізу.

Необхідні і додаткові дані. Кількість і склад учасників заходів. Наявність чи відсутність розважальної програми. Часові, людські, матеріальні та інші ресурси. Запасні варіанти на випадок форс-мажора. Розробка питальника організатора заходу. Інформація, яка стосується приміщення, у якому проводиться захід. Інша необхідна інформація. Зведений план заходу і функціональні плани за напрямками.

Наявність в плані всієї необхідної інформації: що відбувається, коли, хто відповідає, який результат і вартість, які потрібні ресурси.

Тема 2. Ідеї проведення культурно-дозвілєвої діяльності. Інструментарій. Мозковий штурм: правила проведення. Документація ідей. Конкурс ідей. Творчий вплив ззовні.

Послідовність етапів розробки. Вибір концепції заходу. Обмеження при розробці заходу: загальна виконуваність проекту; відповідність обмеженням бюджету; достатня чисельність персоналу і його кваліфікація; правильний розрахунок часу.

Визначення аудиторії. Первинна аудиторія. Вторинна аудиторія. Вибір облич івент-проекту. Визначення теми і ідеї, сюжету заходу. Основні сюжети для проведення тематичних івент-проектів. Врахування очікувань. Формування позитивних вражень і спогадів. Рекламні ідеї. Івенти в івентах. Атмосфера. Правило п'яти почуттів (зір, слух, тактильність, нюх, смак). Планування часу. Робота зі ЗМІ. Формати заходів для ЗМІ. Складання розкладу.

Управління творчим процесом в івент-проекті. Поняття креативності, творчого рішення виробничого і управлінського завдання. Креативність як частина культури установи. Заохочення креативності співробітників. Культивування креативності. Техніки креативності (генерування творчих ідей і рішень): мозковий штурм і його модифікації, програмно-рольовий метод генерування ідей, техніка ліквідації складних ситуацій і т.д.

Запозичення і адаптація ідей заходів, які відбулися у минулому. Використання наявних напрацювань.

Психологічні особливості управління діяльністю представників творчих професій (артисти, сценаристи, режисери, музиканти і т.д.). Договірні відносини з представниками творчих професій. Авторські права і їхній захист.

Тема 3. Сценарна основа культурно-дозвілєвої діяльності. Концепція як вихідна позиція менеджменту культурно-дозвілєвої діяльності.

Сутність поняття «концепція». Об'єктивна оцінка реальних можливостей втілення проекту; відповідність обмежень бюджету; чисельність і кваліфікація персоналу; правильність розрахунку часу.

Сценарій як провідний документ безпосередньо івенту. Основні компоненти задуму сценарію: «тема», «проблема», «ідея», «матеріал». Їх взаємообумовленість і взаємозв'язок. «Необхідне» і «достатнє» у структурі сценарію. Матеріал як основа сценарного задуму. О.П.Довженко про задум. Сценічне завдання як основа, що вивчає методику і технологію побудови сценарію.

Загальні поняття про сценарний процес. Змістова організація сценарію. Засоби документальної виразності (факти життя): епістолярні документи, речові джерела фіксації інформації, офіційні документи, кіно, - фото, - відеоматеріали, свідчення очевидців, або учасників подій.

Засоби художньої виразності (факти мистецтва): слово, музика, хореографія, образотворче мистецтво, декоративно-ужиткове мистецтво, кіномистецтво, акторське мистецтво учасників івенту, світло-шумові ефекти, піротехніка, оригінальний жанр, спорт, природні умови, технічні засоби, костюми.

Визначення сценарно-режисерського ходу. Термінологічне розмаїття поняття «Сценарно-режисерський хід»: сюжетний, драматургічний, авторсько-режисерський. Види сценарно-режисерського ходу. Вимоги до сценарно-режисерського ходу: відповідність задуму, розкриття теми, зацікавлення глядача, образність, присутність упродовж всього сценарію.

Конфлікт як сценарно-режисерський хід. Суть драматичної ситуації, фактори, що її визначають. Драматична перипетія як основа драматургії. Категорії «альтернативного фактору» у сценарії. Особливості конфлікту в сценаріях івент-проектів. Динаміка поведінки персонажу у конфлікті. Види конфліктів: казковий, фантастичний, комедійний, драматичний ін..

Поняття «композиція»: історичний огляд. Структурні елементи композиції. Саспенс. Ретардація. Основні вимоги до композиції: логічність побудови теми, наростання дії, завершеність кожного епізоду, контрастність введення виразних засобів. Програмування темпоритмічного малюнку сценарію.

Складові архітекtonіки. Одиниці сценічної інформації. Епізод у структурі сценарію. Функції епізоду у сценарії. Блок як одиниця архітекtonіки. Архітекtonіка як основа цілісної художньої дії. Величина і співрозмірність частин архітекtonіки.

Монтаж: генеза поняття. До питання історії монтажу. Принципи і функції монтажу. Прийоми монтажу: послідовність, одночасність, паралельність, контрастність, ремінісцентність, хвильовий, лейтмотив, коловий. Диференційований підхід до матеріалу при монтажі.

Поняття «ілюстрація», «театралізація», їх місце у сценаріях івент-проектів. Принципи ілюстрації театралізації. Педагогічні вимоги до підбору засобів виразності для театралізації та ілюстрації. Сучасна практика використання ілюстрації та театралізації.

Образність як засіб підвищення ефективності сприйняття дійства. Класифікація образності у драматургії форм вінт-проектів. Образ і символ: спільне і особливе. Форми символів та їх використання у сценаріях.

Тема 4. Особливості етапів реалізації культурно-дозвіллевої діяльності.

Координація і логістика. Реєстрація, зустріч. Привітання. Уникнення черг. Стіл вирішення проблем. Категорії учасників. Основні вимоги до проведення заходу: загальна координація заходу; контроль і управління сервісом місця проведення заходу, допоміжним, технічним персоналом, кейтерингом та ін.; технічне атестування; координація переміщень учасників, управління паузами; підтримання порядку; анкетування учасників; фотозйомка. Проведення роботи після заходу: написання фінансового звіту; аналіз оціночних анкет учасників; підготовка висновків, результат роботи заходу, досягнення чи завдання; підготовка статистичного аналізу складу учасників, публікація фото звіту про захід; підготовка кінцевої і уточнюючої бази з контактами всіх учасників заходу; проведення аналізу самого проекту з точки зору організації і рекомендації для наступних заходів.

Таймінг івент-проекту. Поняття «таймінг івенту». Роль таймінгу у проведенні івенту. Основні складові таймінгу івент-проекту: час початку і завершення івенту;

Основні показники професійного підходу до складання таймінгу івент-проекту. Повага до часу інших. Причини неякісної організації івент-проекту: не дотримання

таймінгу клієнтом, затримка узгоджень; ігнорування таймінгу агенцією, несвоєчасна подача пропозицій; недостатньо продумана сітка виступів; недосвідчені модератори, які не можуть слідкувати за таймінгом заходу; нетактовні спікери, які знають, що займають багато часу, ніж потрібно; нерозуміння організаторами і клієнтом важливості дотримання таймінгу; надто короткі перерви між виступами чи блоками.

Оцінка результатів заходу. Корпоративний захід як вискоефективний спосіб важливих ділових послань у «душевній» манері. Критерії ефективності заходу. Взаємозв'язок цілей і критеріїв ефективності. Фінансова ефективність. Ефективність некомерційних заходів.

Опитування публіки як основний засіб визначення ефективності некомерційного заходу. Основні способи оцінки PR-ефекту від проведення заходу. Метод комплексної оцінки ефективності заходу по кільком параметрам.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви залікових кредитів, змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Денна форма			
	Всього	У тому числі		
		Лекції	Семінарські Практичні,	Самостійна робота
1	2	3	4	5
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи «Менеджменту культурно-дозвілєвої діяльності»				
Тема1. Зміст, мета і завдання курсу «Менеджменту культурно-дозвілєвої діяльності»		2	2	3
Тема2. Становлення менеджменту в Україні		2	4	4
Тема 3. Сутність та специфіка діяльності менеджера (продюсера). Технології PR та реклама.		2	4	7
Разом за модулем 1.	30	6	10	14
Змістови модуль 2. Реалізація культурно-дозвілєвої діяльності.				
Тема 1 Проектний менеджмент та технології створення культурно-дозвілєвої діяльності.		2		4
Тема 2. Програма Ідеї по проведенню культурно-дозвілєвої діяльності.		2	2	4
Тема 3. Сценарна основа івент-проекту. Концепція як вихідна позиція формування культурно-дозвілєвої діяльності.			4	4
Тема 4. Особливості реалізації етапів культурно-дозвілєвої діяльності.			4	4
Разом за змістовим модулем 2	30	4	10	16
Разом	60			30

5. Теми семінарських та практичних завдань

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
1.	ЗМ1. Тема1. Зміст, мета і завдання курсу «Менеджменту культурно-дозвілєвої діяльності».	2	
2.	Тема2. Становлення менеджменту в Україні	4	
3.	Тема 3. Сутність та специфіка діяльності менеджера (продюсера). Технології PR та реклама.	4	
4.	ЗМ2. Тема1. Проектний менеджмент та технології створення культурно-дозвілєвої діяльності.	2	
5.	Тема 2. Програма Ідеї по проведенню культурно-дозвілєвої діяльності.	2	
6.	Тема 3. Сценарна основа івент-проекту. Концепція як вихідна позиція формування культурно-дозвілєвої діяльності.	4	
7.	Тема 4. Особливості реалізації етапів культурно-дозвілєвої діяльності.	4	
УСЬОГО ГОДИН		20	

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
1.	НЕ ПЕРЕДБАЧЕНО		
УСЬОГО ГОДИН			

7. Теми індивідуальних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
1.	НЕ ПЕРЕДБАЧЕНО		
УСЬОГО ГОДИН			

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		<i>Денна форма навчання</i>	<i>Заочна форма навчання</i>
1.	ЗМ1. Тема1. Зміст, мета і завдання курсу «Менеджменту культурно-дозвіллевої діяльності».	3	
2.	Тема2. Становлення менеджменту в Україні	4	
3.	Тема 3. Сутність та специфіка діяльності менеджера (продюсера). Технології PR та реклама.	7	
4.	ЗМ2. Тема1. Проектний менеджмент та технології створення культурно-дозвіллевої діяльності.	4	
5.	Тема 2. Програма Ідеї по проведенню культурно-дозвіллевої діяльності.	4	
6.	Тема 3. Сценарна основа івент-проекту. Концепція як вихідна позиція формування культурно-дозвіллевої діяльності.	4	
7.	Тема 4. Особливості реалізації етапів культурно-дозвіллевої діяльності.	4	
УСЬОГО ГОДИН		30	

9. Індивідуальні завдання

Не передбачено

10. Методи та технології навчання

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- Словесні: лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

- Наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

- Практичні: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проектів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

11. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Критерій оцінювання навчальних досягнень
«Відмінно»	A	Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі) студент володіє категоріальним апаратом навчальної дисципліни; має глибоке комплексне уявлення про сутність інноваційних процесів в

		менеджменті, самостійно робить узагальнення та висновки; Демонструє креативність у висуванні ідей в межах запропонованих завдань. Виявляє самостійне, творче ставлення до концептуальних положень, підходів та принципів.
«Добре»	BC	За повне засвоєння навчального матеріалу, володіння понятійним апаратом, орієнтування у вивченому матеріалі, свідоме використання знань для вирішення практичних завдань, грамотний виклад відповіді, але у змісті і формі відповіді мали місце окремі неточності (похибки).
«Задовільно»	DE	За знання і розуміння основних положень навчального матеріалу, при цьому виклад його не повний, непослідовний. Студент допускає неточності у визначенні понять та при використанні знань для вирішення практичних завдань, не вміє доказово обґрунтовувати свої судження
«Незадовільно» (з можливістю повторного складання)	FX	Студент має розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота							Залік	Загальна кількість балів
ЗМ1 1			ЗМ2 2					
T1	T2	T3 МКР	T4	T5	T6	T7 МКР	20	100
5	5	20	10	10	10	20		

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C	задовільно	
64 – 73	D		
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення:

- навчальна програма;
- робоча навчальна програма;
- опорні конспекти, щоденник практиканта;
- технічні засоби навчання;
- мультимедійне забезпечення;
- презентації з проблем менеджменту культурно-дозвілєвої діяльності.

14. Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Абрамов Л. К. Менеджмент у сфері культури (Тренінг). Кіровоград : ЦПТІ, 2000. 88 с. URL: <https://iscm.org.ua/wpcontent/uploads/2010/08/Menedzhment-u-sferi-kultury.pdf>
2. Гагоорт Гіп. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль. Львів, 2008. 360 с.
3. Герладжі Ф. П. Режисура театралізованих видовищ, народних свят та обрядів: навч. посібник. Рівне, 1997.
4. Горбов А. Постановка видовищно-театралізованих заходів. Київ, 2008.

5. Житницький А.З. Драматургія масових театралізованих заходів. Навч. посіб. 2-ге видання. Харків: Тимченко, 2005.
6. Зайцева В.П. Режисура естради та масових видовищ. Київ: Дакор, 2003.
7. Зеленська Л., Романова А. Івент-менеджмент: словник-довідник організатора заходів. Київ: НАКККІМ, 2015. 84 с.
8. Кочубей Н. В. Соціокультурна діяльність: навчальний посібник. Суми: Університетська книга, 2017. 122 с.
9. Культурно-дозвіллева діяльність у сучасному світі : кол. монографія. – Київ. Ліра К, 2017. 328 с.
10. Пашкевич Ю. М. Культурно-дозвіллева діяльність у сучасному світі: кол. монографія. Київ: Вид-во: Ліра-К, 2017. 328 с.
11. Радіонова О.М. Конспект лекцій з курсу «Івент-технології» Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 67 с.

Додаткова література

1. Батенко Л. П. Управління проектами : навч. посіб. Київ. : КНЕУ, 2017. 291с.
2. Безгін О.І., Бернадська Г.Є., Кочарян Л.О. Матеріальна підтримка культурних проєктів: світовий досвід та можливості застосування в Україні: монографія. Київ, 2010. 192 с.
3. Кобиляцький Л. С. Управління проектами : навч. посіб. К. : МАУП, 2015. 280 с.
4. Логачова О. В. Управління проектами : навч. посіб. Київ: Ліра-К, 2016. 308с.
5. Створюючи красиві івенти, які потрібні людям: як догодити всім і не втратити себе. URL:https://mmr.ua/show/yak_stvoryuvati_krasivi_ivalenti_yaki_potribni_lyudyam_yak_dogoditi_vsim_i_ne_vtratiti_sebe
6. Тянь Р. Б. Управління проектами : підручник / Р. Б. Тянь, Б. І. Холод, В. А. Ткаченко. – Київ: ЦНЛ, 2016. 322 с.

Інформаційні ресурси

1. Антоненко І.Я. Особливості розвитку та застосування менеджменту в Україні. Ефективна економіка. 2013. № 2. URL: <http://me.fem.sumdu.edu.ua/docs/d001.pdf>.
2. Всаленко О.Б. Івентний менеджмент як окремий напрям дослідження в сучасній науці. URL: http://ej.kherson.ua/journal/economic_09/138.pdf.
3. Івент – крок за кроком. URL: <http://ukr.art-imxo.com.ua/article/event-krok-za-krokom-chastyna-1.html>.
4. Івент-бізнес в Україні: Як потрапляють на роботу-свято. URL: <https://ubr.ua/labor-market/ukrainian-labormarket/event-biznes-v-ukraine-kak-popadaut-na-rabotu-prazdnik-146173/>.
5. Івент-логістика. URL: https://skylinegroup.kz/ru/catalog/event-logistika_6/.
6. Івент-менеджмент як складова PR-активності. URL: <https://studfile.net/preview/5768418/page:14/>.
7. Івент-ринок України. URL: <http://kontrakty.ua/article/118674>.
8. Планування івент-заходів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://posibniki.com.ua/post-planuvannya-provedennya-ivent-zahodiv>.