

*КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»*

В Ч Е Н А Р А Д А

*ПОРЯДОК ДЕННИЙ,
РІШЕННЯ ТА УХВАЛИ
ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК*



ВІННИЦЯ – 2023

**Засідання відбувались 3-й четвер місяця в
очному режимі,
ауд.40 (зала засідань вченої ради)**

Голова вченої ради: к.пед.н., доц. Марценюк О.Г.

Вчений секретар ради: к.філ.н. Скрипник Н.І.



ПОРЯДОК ДЕННИЙ

17 листопада 2022р. (четвер)

1. Завдання коледжу у світлі «Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на період 2022-2032 рр.» (Постанова КНУ № 286-Н від 23.02.2022).

Доповідач: директор коледжу Войцехівський К.Ф.

2. Організація, проведення, результати та перспективи участі учасників освітнього процесу коледжу регіональних та всеукраїнських міжнародних конкурсах, змаганнях та конференціях. («Педагогічний Оскар - 2023», «Струни Поділля», «Конкурс Есе англійською мовою», «Поетичні акварелі», «Філологічні горизонти»)

Доповідачі: Руда Т.В., Скрипник Н.І., Марценюк О.Г.

3. Обговорення та затвердження Положення та Плану роботи Ради молодих вчених коледжу. Науково-педагогічні кейси: практичне втілення розробок, виконаних на базі педагогічного коледжу.

Доповідачі: голова Ради молодих вчених Бузенко І.Л. та члени Ради

4. Обговорення та затвердження Положення про Постійно діючі комісії Вченої ради коледжу та їхній склад.

Доповідач: голова Вченої ради коледжу Марценюк О.Г.

5. Моніторинг освітнього процесу. Готовність факультетів до зимової екзаменаційної сесії.

Доповідачі: Когутюк О.В., декани факультетів

УХВАЛИЛИ:

I.

1.1 Взяти до уваги основні положення «Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на період 2022-2032 рр.» та врахувати у плануванні роботи усіх підрозділів коледжу.

Термін виконання: до 2032рр.

Відповідальні: адміністрація коледжу

1.2 Розробити Заходи для досягнення цілей за роками відповідно до «Операційного плану реалізації у 2022-2024рр»

Термін виконання: 01 лютого 2023рр.

Відповідальні: адміністрація коледжу

II.

2.1 Рекомендувати внести до «Переліку Всеукраїнських конференцій МОН України на 2023р.» Всеукраїнську конференцію з міжнародною участю «Філологічні горизонти»

Термін виконання: 15 грудня 2022рр.

*Відповідальні: Скрипник Н.І., к.філ.н.,
завідувач кафедри української філології*

2.2 Усім структурним підрозділам закладу врахувати при виконанні науково-дослідних тем з державною реєстрацією та організації наукових конференцій, семінарів, круглих столів на базі коледжу обов'язково проходити процедуру обговорення Програм проведення на засіданнях Вчених рад факультетів та коледжу (для регіональних та всеукраїнських)

Термін виконання: постійно

Відповідальні: організатори наукових заходів

2.3 Передбачити при складанні Плану роботи факультетів на 2023-2024 н.р організацію та проведення всеукраїнських семінарів або конференцій та регіональних конкурсів на базі закладу.

Термін виконання: червень, 2023

Відповідальні: декани факультетів

2.4 Взяти обов'язкову участь у Всеукраїнському науково-методичному конкурсі «Педагогічний Оскар - 2023»

Термін виконання: січень, 2023

Відповідальні: завідувачі кафедр та голови ЦК

2.5 Довести до 80% апробації результатів наукових досліджень (курсіві та дипломні роботи) здобувачів вищої освіти шляхом участі у конференціях та друку у періодичних виданнях з пріоритетністю до коледжних

Термін виконання: березень-травень, 2023

Відповідальні: декани факультетів

2.6 Здійснити моніторинг видавничої діяльності членів кафедр та циклових комісій та оновити Списки наукових праць педагогів до 01.12.2022р.

Термін виконання: грудень, 2022

Відповідальні: завідувачі кафедр та голови ЦК

2.7 Рекомендувати до друку черговий випуск № 3(41) «Вісника науково-методичних досліджень»

Термін виконання: грудень, 2022

Відповідальні: редакційна колегія Вісника

2.8 Посилити роботу із залучення здобувачів освіти до Конкурсів та олімпіад обласного характеру в рамках проведення обласних методичних об'єднань ЗФПО Вінницької області

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі кафедр

III.

3.1 Затвердити Положення та План роботи Ради молодих вчених коледжу

3.2 Укласти збірку науково-методичних кейсів: практичне втілення розробок, виконаних на базі педагогічного коледжу

Термін виконання: грудень, 2023

Відповідальні: голова ради молодих вчених

3.3 Продовжити практику активного поширення інформації про роботу закладу у соціальних мережах фейсбуку, телеграм та інстаграм, сайті коледжу

Термін виконання: постійно

Відповідальні: члени ради молодих вчених

3.4 Взяти участь у всеукраїнському конкурсі наукових робіт молодих вчених Офісу підтримки вченого при МОН України

Термін виконання: лютий-березень, 2023

Відповідальні: голова ради молодих вчених

IV.

4.1 Затвердити Положення про організацію роботи Постійно діючих комісій (ПДК) при Вченій раді коледжу та затвердити такий склад:

<p><i>1. ПДК з навчальної роботи</i> Голова – Когутюк О.В. Члени: Головська І.В., Лебедь Ю.Б., Паламарчук Ю.Г., Токар Л.П., Кириленко Н.М.</p>	<p><i>2. ПДК з науково-методичної роботи та інноваційної діяльності</i> Голова - Руда Т.В. Члени: Марценюк О.Г., Скрипник Н.І., Войцехівська Н.К., Федчишина Т.Л., Белінська Ю.О.</p>
<p><i>3. ПД кадрова комісія та комісія з етики і академічної доброчесності</i> Голова – Іскра С.І. Члени: Сверлович В.В., Сорочан А.М., Твердохліб Н.В., Турлюк С.В., Кузьминський О.В.</p>	<p><i>4. ПД експертно-правова комісія</i> Голова – Майданик О.В. Члени: Кушко І.С., Латуша Н.В., Євдокімова Н.В., Агейкіга-Старченко Т.В., Сорочан М.П.</p>
<p><i>5. ПДК з підготовки пропозицій до законопроектів та нормативних документів</i> Голова – Мисліцька Н.А. Члени: Бахчеван Н.А., Крижановський А.І., Павлюк Л.П., Похилюк О.М., Білоус Л.П.</p>	

V.

5.1 Взяти до уваги інформацію заступника директора з навчальної роботи Когутюк О.В., деканів факультетів

5.2 Посилити заходи щодо мотивації здобувачів освіти до навчання

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

15 грудня 2022р. (четвер)

1. Вимоги до наукового професійного мовлення.

Доповідач: Бабій А.П.

2. Затвердження та рекомендації до друку методичних розробок та посібників педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Доповідач: Руда Т.В.

3. Стан та якість дотримання учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності. Плагіат та заходи щодо усунення випадків.

Доповідач: Іскра С.І.

4. Адаптація здобувачів освіти нового прийому: стан та шляхи поліпшення. Соціальний паспорт здобувачів освіти коледжу станом на 01 грудня 2022р.

Доповідачі: Павлюк Л.П., Сорочан М.П.

5. Затвердження переліку вибірових дисциплін за навчальними планами підготовки за освітнім ступенем «бакалавр» на 2023-2024н.р.

Доповідачі: декани факультетів

УХВАЛИЛИ:

I.

1.1 Взяти до уваги основні аспекти наукового професійного мовлення.

1.2 У процесі наукової комунікації дотримуватись нормативних моделей усного та писемного мовлення.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: адміністрація коледжу

II.

2.1 Рекомендувати до друку та до участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний Оскар - 2023» методичні розробки таких педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу:

1. Майданик О.В. Випускні кваліфікаційні (бакалаврські) роботи. Методичні рекомендації до виконання та захисту. 50с.	16. Романуха Ю.В. Путівник вихователя гуртожитку. Методичні рекомендації. 105с.
2. Бевз В.В. Практикум з дитячої психології. 123с.	17. Кушко І.С. Інструкції, бесіди, пам'ятки, вікторини з БЖД для мешканців гуртожитку, 111с.
3. Дровозюк Л.М. Основи науково-педагогічних досліджень. Конспект лекцій. 160с.	18. Ненчинська Л.В. Ромагуха Ю.В. Калейдоскоп літературних диктантів з української літератури. Навчально-методичний посібник, 119с.
4. Руда Т.В. Цифрові інструменти сучасних педагогічних працівників в закладі дошкільної освіти під час дистанційного	19. Ненчинська Л.В., Мазур Т.А. Тренажер з української мови для підготовки до ЗНО (60 карток), 120с.

навчання. 75с.	
5. Руда Т.В. Пісоцька Л.С. Система роботи з дітьми раннього віку. 250с.	20. Балинська Н.П. Ми з України. Нотна хрестоматія. 48с.
6. Павлюк Л.П. Методика фізичного виховання (навчально-методичний комплекс). 400с.	21. Рокіцька І.А. Історія України: тематичні тестові завдання. 156с.
7. Волкодав Т.А. Організація самостійної роботи студентів з дисципліни «Статистика фінансів» як фактор формування їх професійної компетентності. 141с.	22. Мазур Т.А. Тренажер з пунктуації простого речення, 120 с., 23. Мазур Т.А. Тренажер з пунктуації складного речення, 120 с.
8. Волкодав Т.А. Практикум для самостійної роботи здобувачів вищої освіти зі статистики в умовах дистанційного навчання. 300с.	24. Сверлович В.В. Англійська для дітей. Матеріали для вихователів ЗДО та вчителів початкової освіти та здобувачів освіти. 256с.
9. Демкова В.О. Лабораторні роботи з фізики засобами хмарних технологій. 88с.	25. Давидовський Н.А. Вокальні твори українських композиторів для вокалістів-початківців. Нотна хрестоматія. 70с.
10. Ненчинська Л.В., Романуха Ю.В. Калейдоскоп літературних диктантів. Робочий зошит. 112с.	26. Доценко В.П. Рухливі ігри у підготовці гандболіста. 60с.
11. Стецюк І.В. Учительський кінозал. 101 відео для розв'язання психолого-педагогічних задач. 100с.	27. Осадчук А.С. Збірник тестових завдань з правознавства. 104с.
12. Бабій А.П. Зошит з української мови для виконання завдань відкритої форми з короткою розгорнутою відповіддю. 88с.	28. Машталяр Й.Ф. Вокальні твори українських композиторів ХХ століття. Нотна хрестоматія. 56с.
13. Калюжна Н.А., Стецюк І.В. Інструменти впровадження принципів громадянської освіти. 220с.	29. Ободянська Н.П. Методичні рекомендації щодо організації, підготовки та проведення концертів з практичної фонетики. 30с.
14. Катеринюк Г.Д. Методичний	30. Бережанська О.Ю.

інструментарій формування здатності учнів до математичного моделювання. 270с.	Сторінками життєтворчості українських письменників. 85с.
15. Федорцова О.Г. Методичні вказівки, вправи та завдання для навчання студентів за спеціальністю «Середня освіта», дисципліна «Іноземна мова». 56с.	31. Городецька В.Й. Маленькі вокали для народного голосу. 25с.

Термін виконання: лютий, 2023

Відповідальні: голова ПДК з науково-методичної роботи та інноваційної діяльності Руда Т.В.

2.2 Рекомендувати до друку за умови доопрацювання методичні розробки таких педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу:

1. Демко Н.О.	6. Білоус Л.П.
2. Зінько М.Л.	7. Гуляс Н.М.
3. Сніжко В.Б.	8. Мельников Д.О.
4. Михальчук О.М.	9. Плотницька Ю.П.
5. Бакалова Н.М.	10. Барщевська І.В.

Термін виконання: грудень, 2022

Відповідальні: ПДК з науково-методичної роботи та інноваційної діяльності

2.3 Зобов'язати неухильно дотримуватись Критеріїв оцінювання методичних розробок

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі кафедр та голови ЦК

2.4 Рекомендувати один примірник методичних розробок передавати до бібліотеки коледжу

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі кафедр та голови ЦК

III.

3.1 Затвердити програму та провести анкетування для здобувачів вищої освіти щодо академічної доброчесності.

Термін виконання: березень, 2023

Відповідальні: декани факультетів

3.2 Здійснити моніторинг та узагальнення результатів анкетування для здобувачів вищої освіти щодо академічної доброчесності та оприлюднити їх на сайті коледжу.

Термін виконання: березень, 2023

*Відповідальні: ПДК з етики та академічної доброчесності,
Медведєв Р.П.*

3.3 Провести за результатами анкетування обговорення на вчених радах факультетів з обов'язковим аналізом стану перевірок кваліфікаційних робіт на наявність плагіату та розглядом заходів щодо його усунення.

Термін виконання: червень, 2023

Відповідальні: декани факультетів

3.4 Здійснити аналіз результатів перевірок кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату на факультетах та подати звіт про її результати на засідання Вченої ради коледжу.

Термін виконання: червень, 2023

Відповідальні: декани факультетів, ПДК з етики та академічної доброчесності

3.5 Розробити щодо дотримання академічної доброчесності на факультетах та подати на розгляд ПДК з академічної доброчесності

Термін виконання: червень, 2023

Відповідальні: декани факультетів

3.6 Провести семінар для педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу з академічної доброчесності

Термін виконання: травень, 2023

Відповідальні: Похилюк О.М.

3.7 Провести заходи до Дня академічної доброчесності

Термін виконання: жовтень, 2023

Відповідальні: декани факультетів

IV.

4.1 Інформацію психолога та соціального педагога взяти до відома

4.2 Розробити заходи щодо роботи зі здобувачами освіти, які віднесені до «групи ризику», та їхніми батьками.

Термін виконання: лютий, 2023р.

Відповідальні: заступники деканів факультетів з виховної роботи

4.3Зобов'язати кураторів академічних груп систематично вести Картки індивідуального психологічного супроводу студентів, які віднесені до «групи ризику».

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Павлюк Л.П.,заступники деканів факультетів з виховної роботи

4.4Зобов'язати кураторів академічних груп вчасно подавати достовірний соціальний паспорт групи та вносити зміни у разі виникнення.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Сорочан М.П.,заступники деканів факультетів з виховної роботи

V.

5.1 Затвердити перелік вибіркових дисциплін за навчальними планами підготовки за освітнім ступенем «бакалавр» на 2023-2024н.р.

5.2 Підготувати навчально-методичні комплекси вибіркових дисциплін та затвердити їх на засіданнях кафедр

Термін виконання: лютий, 2023

Відповідальні: завідувачі кафедр

5.3 Провести процедуру обрання вибіркових дисциплін здобувачами вищої освіти за освітнім ступенем – бакалавр із застосуванням гугл форм та вільним доступом до матеріалів для студентів

Термін виконання: березень, 2023

Відповідальні:декани факультетів

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

26 січня 2023р. (четвер)

1. Про підсумки фінансово-господарської діяльності коледжу у 2022 році

Доповідач: директор коледжу Войцехівський К.Ф.

2. Результати моніторингу впровадження системи Google Work Space for Education

Доповідач: завідувач кафедри інформатики та інформаційних технологій в освіті, к.пед.н. Крижановський А.І.

3. Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року за № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985

Доповідач: голова ПД комісії з навчально-методичної та інноваційної діяльності, методист коледжу Руда Т.В.

4. Особливості приймальної кампанії у КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» та Обласному наукового ліцею-пансіону у 2023 році.

*Доповідач: відповідальний секретар
Приймальної комісії Белінська Ю.О.*

5. Стан та якість готовності до акредитації освітньої програми підготовки за освітнім ступенем бакалавр за спеціальністю 072 «Фінанси. Банківська справа і страхування».

*Доповідач: завідувач кафедри
фінансово-економічних дисциплін,
к.екон.д. Євдокимова Н.В.*

УХВАЛИЛИ:

I.

1.1 Заслухавши та обговоривши інформацію в.о. директора коледжу Войцехівського К.Ф. «Про підсумки фінансово-господарської діяльності коледжу за 2022 фінансовий рік та завдання на 2023 рік», констатувати, що минулий рік коледж завершив, виконавши усі планові фінансово-економічні показники:

- не допущено заборгованості по заробітній платі, стипендії, харчуванню учнів Обласного наукового ліцею та енергоносіям;

- проведені розрахунки із закладами дошкільної та загальної середньої освіти за проходження студентами коледжу різних видів практик у т.ч. переддипломної;

- своєчасно здійснювався поточний ремонт мереж тепло- та водопостачання, що забезпечувало нормальний режим роботи коледжу;

- попри складні економічні умови, на розвиток та зміцнення навчально-матеріальної бази коледжу: з усіх джерел фінансування та власних надходжень були витрачено близько 1,2 млн.грн.

1.2 Інформацію в.о. директора коледжу Войцехівського К.Ф. «Про підсумки фінансово-господарської діяльності коледжу за 2022 фінансовий рік та завдання на 2023 рік» взяти до відома.

1.3 Забезпечити виконання кошторисних призначень доведених навчальному закладу на 2023 фінансовий рік

Термін виконання: впродовж року

*Відповідальні: директор коледжу Войцехівський К.Ф.,
головний бухгалтер коледжу Лапатанова О.М.*

1.4 Перебувати у постійному контакті з Департаментом гуманітарної політики, його управлінням планування та розподілу фінансів з метою недопущення заборгованості по заробітній платі, стипендії, харчуванню ліцеїстів та енергоносіям.

Термін виконання: впродовж року

*Відповідальні: директор коледжу Войцехівський К.Ф.,
головний бухгалтер коледжу Лапатанова О.М.*

1.5 Відповідно до штатних нормативів переглянути та привести відповідно до чинного законодавства штатний розпис навчального закладу на 2023рік.

Термін виконання: червень, 2023рік

*Відповідальні: директор коледжу Войцехівський К.Ф.,
помічник директора з кадрів Білоус Л.З.*

1.6 Клопотати перед Обласною радою Вінницької області прискорити передачу 2-ї черги Стадіону на баланс та оперативне управління коледжу

Термін виконання: травень, 2023рік

Відповідальні: директор Стадіону Шишко П.Ф

1.7 Посилити контроль за роботою господарської частини коледжу з метою оперативного та своєчасного реагування на збій у

роботі енерго-, водо- та теплопостачання, вживати заходи щодо усунення.

Термін виконання: впродовж року

Відповідальні: заступник директора з АГР Олійник Г.П.

II.

2.1 Вважати пакет освітніх послуг Google Workspace for Education як такий, що може повністю охопити весь спектр системи дистанційного навчання КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

III.

3.1 Розробити та затвердити Положення про атестацію педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» на підставі Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року за № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985.

Термін виконання: червень, 2023 рік

Відповідальні: голова ПД комісії з навчально-методичної та інноваційної діяльності, методист коледжу Руда Т.В.

3.2 Раніше присвоєні кваліфікаційні категорії, педагогічні звання педагогічних, науково-педагогічних працівників, вчителів, вихователів КЗВО «ВГПК» вважати дійсними до атестації, проведеної за новим Положенням.

3.3 Педагогічних працівників, які працюють у КЗВО «ВГПК» та мають вищу освіту за спеціальностями, що не відповідають навчальним предметам або педагогічній діяльності за посадою, вважати такими, що мають відповідну посаді професійну кваліфікацію та атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.4 Мінімальним загальним обсягом підвищення кваліфікації педагогічних працівників впродовж п'яти років вважати 150 годин або 5 кредитів ЄКТС.

IV.

4.1 Розробити, затвердити та оприлюднити Правила прийому на навчання до Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» для здобуття вищої освіти в 2023

році, Правила прийому на навчання до Коледжу фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» у 2023 році, Правила прийому на навчання до Обласного наукового ліцею-інтернату Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» у 2023 році.

Термін виконання: у строки, визначені Порядком прийому

*Відповідальні: директор коледжу Войцехівський К.Ф.,
відповідальний секретар Приймальної комісії Белінська Ю.О.,
Медведев Р.П.*

4.2 Подати затверджені Правила прийому до ЄДЕБО для верифікації переліку спеціальностей з одночасним внесенням основних, відкритих, фіксованих та небюджетних конкурсних пропозицій.

Термін виконання: у строки, визначені Порядком прийому

*Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії
Белінська Ю.О., Кузьминський О.В.*

4.3 Оприлюднити на офіційному вебсайті та інформаційних стендах коледжу пакет документів Приймальної комісії

Термін виконання: у строки, визначені Порядком прийому

*Відповідальні: відповідальний секретар Приймальної комісії
Белінська Ю.О., Медведев Р.П.*

4.4 Сформувати конкурсні пропозиції для отримання місць регіонального замовлення та подати їх на розгляд конкурсній комісії Департаменту гуманітарної політики Вінницької ОДА.

Термін виконання: лютий, 2023р.

*Відповідальні: директор коледжу Войцехівський К.Ф.,
відповідальний секретар Приймальної комісії Белінська Ю.О.,
Медведев Р.П.*

4.5 Розробити і затвердити програми вступних випробувань і творчих конкурсів, критерії їх оцінювання, оприлюднити їх на інформаційних стендах Приймальної комісії та вебсайті коледжу.

Термін виконання: у строки, визначені Порядком прийому

*Відповідальні: відповідальний секретар
Приймальної комісії Белінська Ю.О.*

4.6 Розробити та реалізувати Програму проведення потужної профорієнтаційної роботи для вступу за спеціальностями коледжу у 2023р. (провести збори студентів випускних груп та учнів Обласного наукового ліцею-інтернату Коледжу щодо продовження навчання у Коледжі для здобуття освітнього ступеня бакалавра; провести профорієнтаційну кампанію серед учнів 9-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів міста Вінниці та області; розмістити інформацію про діяльність коледжу у друкованих та електронних ЗМІ, професійній пресі, створити чат-бот коледжу в телеграмі з метою інформування вступників, їхніх батьків та громадськості з усіх питань вступу до коледжу; оновити інформацію на банері «Прийом – 2023»; провести Днів відкритих дверей, тощо)

Термін виконання: лютий-травень, 2023р.

Відповідальні: відповідальний секретар

Приймальної комісії Белінська Ю.О.

4.7 Організувати роботу підготовчих курсів з метою якісної підготовки до вступу та адаптації майбутніх студентів до умов та вимог закладу освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

Термін виконання: травень-червень, 2023р.

Відповідальні: відповідальний секретар

Приймальної комісії Белінська Ю.О., керівник курсів Павлюк Л.П.

4.8. Створити Консультаційний центр для надання вступникам кваліфікованої допомоги у реєстрації електронних кабінетів, поданні заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до коледжу.

Термін виконання: травень-червень, 2023р.

Відповідальні: відповідальний секретар

Приймальної комісії Белінська Ю.О., Медведєв Р.П.

V

5.1 Взяти до уваги інформацію про стан та якість готовності до акредитації освітньої програми підготовки за освітнім ступенем бакалавр за спеціальністю 072 «Фінанси. Банківська справа і страхування»

УХВАЛИЛИ:

23.02.2023р.

Питання 1. Сучасні вимоги та особливості акредитації освітніх програм підготовки бакалаврів. Експертна думка членів НАЗЯВО (Іскра С.І.).

1. Рекомендувати ввести до складу робочих груп розробників ОПП зовнішніх стейкхолдерів.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: Гаранти програм

2. На офіційному сайті коледжу оприлюднити ОПП, навчальні плани, робочі навчальні програми, силабуси, анкетування, каталог вибіркових дисциплін.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранти програм

Питання 2. Співпраця зі стейкхолдерами та перспективи виконання НДР на замовлення (декани факультетів).

1. З метою обміну інформацією щодо питань забезпечення якості вищої освіти здобувачів вищої освіти продовжувати організувати зустрічі, вебінари, науково-практичні конференції, семінари за участі зовнішніх стейкхолдерів.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: завідувачі кафедр

2. Задля формування академічної спільноти на принципах добросовісності, прозорості та неупередженості постійно моніторити ситуацію щодо відповідності запитам ринку праці, проводити анкетування та опитування серед студентства та батьків.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: декани факультетів

3. Розробити та представити на засідання Вченої ради таблицю інтересів стейкхолдерів, алгоритм співпраці зі стейкхолдерами та матрицю стейкхолдерів

Термін виконання: вересень, 2023р.

Відповідальні: декани факультетів

4. Створити електронну базу випускників факультетів задля підтримання зворотного зв'язку та отримання відгуків й пропозицій щодо оптимізації ОПП спеціальностей.

Термін виконання: вересень, 2023р.

Відповідальні: декани факультетів

5. Ширше залучати стекхолдерів до проведення занять зі здобувачами освіти та читання спецкурсів вибіркового циклу

Термін виконання: вересень, 2023р.

Відповідальні: завідувачі кафедр

6. Розробити науково-методичні теми з метою реалізації спільних зі стекхолдерами проєктів, до виконання яких будуть залучені викладачі кафедр та здобувачі освіти.

Термін виконання: вересень, 2023р.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Питання 3. Якісна профорієнтаційна робота – запорука виконання державного замовлення фахівців(декани факультетів)

1. Взяти інформацію деканів факультетів до відома

Питання 4. 2023 рік – інформаційно-рекламна стратегія коледжу(Белінська Ю.О.)

1. Затвердити формат електронного чат-боку КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» для комунікації з потенційними абітурієнтами.

2. Провести регіональні конкурси «Струни Поділля», «Поетичні акварелі», «Vinnytsia Thinks English» серед здобувачів загальної середньої освіти м. Вінниці та Вінницької області з метою встановлення мотивованих абітурієнтів та налагодження зворотного зв'язку задля залучення до спільних заходів.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: декани факультетів

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

16 березня 2023

1. Затвердження Голів Екзаменаційних комісії державної атестації випускників за освітнім ступенем бакалавр.

Доповідачі: декани факультетів

2. Особливості реалізації практичної підготовки здобувачів освіти коледжу в умовах воєнного стану в Україні

Доповідач: Сверлович В.В., заступник директора

3. Дуальна форма здобуття педагогічної освіти: перспективи реалізації у КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

Доповідач: к.пед.н., доц. Марценюк О.Г.

4. Моніторинг діяльності студентського самоврядування коледжу: проблеми та перспективи

Доповідач: Турлюк С.В., заступник директора

УХВАЛИЛИ:

I.

1.1 Взяти до уваги інформацію деканів факультетів та затвердити голів екзаменаційних комісій для проведення атестації випускників за освітнім ступенем «бакалавр» за такими спеціальностями:

1.1.1 035 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)» - док.філ.н., проф., завідувача кафедри, проф. кафедри іноземної філології та перекладу Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ –

Іваницька Наталія Борисівна

1.1.2 014 «Середня освіта (Українська мова і література)» - к.філ.н., доц. кафедри філологічних та природничих наук Навчально-наукового інституту міжнародного співробітництва та освіти Національного авіаційного університету – Федчук Лілія Іванівна

1.1.3 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» док.економ.н., професора Хмельницького національного університету – Ткаченко Іван Семенович

1.1.4 013 «Початкова освіта» к.пед.н., доц., доцента кафедри фахових методик та інноваційних технологій у початковій школі Уманського державного педагогічного університету ім. П. Тичини – Лоюк Оксана Вікторівна

1.1.5 014 «Середня освіта (Фізична культура)» к.н. з фізичного виховання і спорту, доцента кафедри теорії і методики спорту Вінницького державного педагогічного університету ім. М. Коцюбинського – Романенко Віктор Васильович

1.1.6 012 Дошкільна освіта, Пісоцька Леоніда Станіславівна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної педагогіки, психології та фахових методик Хмельницької гуманітарно - педагогічної академії.

1.1.7 014 «Середня освіта (Музичне мистецтво)», Теплова Олена Юріївна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри музикознавства, інструментальної підготовки та хореографії Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

II.

2.1 Визнати систему організації практичної підготовки в умовах воєнного стану задовільною.

2.2 З метою моніторингу результативності та ефективності практичної підготовки провести **онлайн-опитування** серед студентів-практикантів

Термін виконання: березень-травень, 2023рр.

Відповідальні: Валентина Бевз, Ніна Васильєва, Любов Надкернична

2.3 Провести **підсумкові конференції** «Панорама педагогічних ідей» з різних видів практики, присвячені формуванню, розвитку й удосконаленню професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої і вищої освіти

Термін виконання: березень-травень, 2023рр.

Відповідальні: Валентина Сверлович, викладачі-методисти

2.4 З метою узагальнення досвіду та обміну досвідом організації, підготовки і проведення практики в нетипових умовах провести **методичний челендж** «Шляхи оновлення методів та форм практичної підготовки здобувачів освіти: реалії і виклики сьогодення» з викладачами-методистами і вчителями базових шкіл.

Термін виконання: квітень, 2023рр.

Відповідальні: Валентина Сверлович

2.5 З метою удосконалення освітньо-професійних програм здобувачів освіти започаткувати роботу **педагогічної платформи «Педагогіка партнерства»** (зустрічі зі стейкхолдерами)

Термін виконання: травень, 2023рр.

Відповідальні: Валентина Сверлович, декани факультетів

2.6 Спільно з методичним кабінетом організувати роботу *педагогічної майстерні «Формула успіху»* для викладачів-керівників практики та студентів

Термін виконання: 2023 – 2024 н.р.

Відповідальні: Валентина Сверлович, Тетяна Руда, декани факультетів

III.

3.1 Створити робочу групу з вивчення досвіду та внесення пропозицій щодо можливості впровадження дуальної системи освіти в коледжі у складі: Сверлович В.В., Руда Т.В., Марценюк О.Г.

3.2 Провести опитування здобувачів освіти, педагогів та роботодавців щодо доцільності впровадження дуальної освіти в коледжі

Термін виконання: серпень, 2023рр.

Відповідальні: робоча група

3.3 Розробити дорожню карту впровадження дуальної освіти в коледжі, у які врахувати такі позиції: вивчення досвіду, проект положення про співпрацю з роботодавцями, визначення базових організацій та експериментальної групи здобувачів освіти, проект тристороннього договору щодо отримання дуальної освіти, проект начального плану та графіку організації освітнього процесу за дуальною формою навчання.

Термін виконання: серпень, 2023рр.

Відповідальні: робоча група

IV

4.1 Взяти інформацію заступника директора з виховної роботи Турлюк С.В. до відома

4.2 Активізувати роботу студентських рад факультетів шляхом надання консультацій та спрямувати їхню діяльність на удосконалення освітнього процесу в закладі

Термін виконання: постійно, 2023рр.

Відповідальні: заступники деканів факультетів з виховної роботи, голови студрад факультетів

4.3 Взяти участь у низці онлайн вебінарів з військово-патріотичного спрямування

Термін виконання: березень-квітень, 2023рр.

Відповідальні: заступники деканів факультетів з виховної роботи, голови студрад факультетів

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

27 квітня 2023р

1. Здобутки і перспективи міжнародної співпраці коледжу
Доповідач: Руда Т.В.
2. Затвердження плану заходів до тижня науки в коледжі
Доповідач: Голова ПДК з науково-методичної роботи та інноваційної діяльності Руда Т.В.
3. Дайджест чинної та оновленої законодавчої бази з освіти в Україні
Доповідач: Голова ПД експертно-правової комісії Майданик О.В.
4. Перспективи написання грантів, проєктів обласного та всеукраїнського та міжнародного рівнів
Доповідач: Марценюк О.Г.
5. Стан та якість готовності до акредитації освітньої програми підготовки за освітнім ступенем бакалавр за спеціальністю 014 «Середня освіта (музичне мистецтво)»
Доповідач: гарант ОПП, Іскра С.І.
6. Затвердження Правил прийому до КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
Доповідач: Белінська Ю.О.

УХВАЛИЛИ:

I.

1.1 Взяти до відома інформацію Голови ПДК з науково-методичної та інноваційної діяльності Рудої Т.В.

1.2 Посилити роботу кафедр щодо міжнародної співпраці педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу

II.

2.2 Затвердити план заходів до тижня науки в коледжі та провести тиждень науки у такі терміни 15 травня до 25 травня 2023р.

III.

3.1 З метою ознайомлення членів колективу коледжу з новинками законодавства провести гостьову лекцію за участю провідних юристів обласного комітету профспілки працівників освіти і науки.

Термін виконання: протягом 1-го півріччя 2023-2024 н.р.

Відповідальні: Майданик О. В.

3.2 Організувати розширене засідання ради студентського самоврядування коледжу та провести з ними засідання круглого столу на відповідну тематику.

Термін виконання: червень, 2023 н.р.

Відповідальні: Майданчик О. В., Кушко І. С., Латуша Н. В.

IV.

4.1 Внести до планів роботи кафедр на 2023-2024н.р. такі аспекти: вивчення досвіду написання грантів різного рівня, моніторинг існуючих грантових пропозицій та обрання грантового проекту.

Термін виконання: протягом 2023-2024 н.р.

Відповідальні: завідувачі кафедр

V.

5.1 Провести процедуру вибору дисциплін вільного вибору зі студентами 11-М (б) групи

Термін виконання: квітень, 2023р.

*Відповідальні: декан, заступник декана, завідувач кафедри,
куратор*

5.2 Проводити заходи пропагування принципів академічної доброчесності, знайомства з процедурою розв'язання конфліктних ситуацій

Термін виконання: постійно

Відповідальні: гарант, куратор

5.3. НПП задіяних в освітньому процесі ОПП Музичне мистецтво спеціальності 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) внести результати наукової активності та сертифікати про проходження міжнародних стажувань у ЄДБО

Термін виконання: серпень, 2023р.

Відповідальні: завідувач кадрами, завідувач кафедри, НПП

5.4 Для популяризації спеціальності 014.13 Середня освіта (Музичне мистецтво) внести до переліку загальних вибіркових дисциплін «Інструментальне виконавство», «Вокальне виконавство».

Термін виконання: червень, 2023р.

Відповідальні: декан факультету дошкільної освіти та музичного мистецтва

VI.

6.1 Затвердження Правил прийому до КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» у 2023р.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

29 червня 2023р.

1. Факультети: досягнення, проблеми, перспективи розвитку. Затвердження звітів про роботу кафедр

Доповідачі: декани факультетів

2. Звіт про роботу Ради молодих вчених та аспірантів про результати їхньої роботи.

Доповідач: голова ради молодих вчених, к.пед.н. Бузенко І.В.

3. Про підсумки рейтингового оцінювання викладачів кафедр та визнання результатів підвищення кваліфікації викладачами коледжу за I-ше півріччя 2023р.

Доповідач: Голова ПДК з кадрів, етики та академічної доброчесності, кан.миства Іскра С.І.

4. Затвердження та рекомендації до друку методичних розробок та посібників (педагогічні та наукові) педагогічних працівників коледжу

Доповідач: Голова постійно діючої комісії з науково-методичної роботи, методист коледжу Руда Т.В.

5. Затвердження Положення про планування й облік основних видів навчальної, методичної, наукової, організаційної та інноваційної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників

Доповідач: к.пед.н., доц. Марценюк

6. Затвердження змін до ОПП та рубрик сайту кафедр та ЦК

Доповідач: заступник директора, Сверлович В.В.

7. Розгляд клопотань педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо визнання результатів підвищення кваліфікації у першому півріччі 2023р.

Доповідач: к.пед.н., доц. Марценюк

8. Результати моніторингу діяльності коледжу в умовах правового режиму воєнного стану в Україні. Заходи щодо усунення недоліків змішаної форми організації освітнього процесу.

Доповідач: заступник директора з навчальної роботи, Козутюк О.В.

УХВАЛИЛИ:

1.1 Взяти інформацію деканів факультетів до уваги та затвердити звіти про роботу кафедр

2.1 Затвердити звіт про роботу Ради молодих вчених та аспірантів про результати їхньої роботи.

3.1 Взяти до уваги результати рейтингування НПП та оприлюднити на офіційному сайті КЗВО "ВГПК".

Термін виконання: до 01 вересня 2023р.

Відповідальні: Іскра С.І, Медведєв Р.П.

3.2 Комісії з кадрів, етики та акад. доброчесності проаналізувати питання рейтингу, розширити, відкоригувати оцінювання для рейтингування НПП в 2023-2024 н.р.

Термін виконання: до 01 вересня 2023р.

Відповідальні: голова комісії з кадрів, етики та акад.доброчесності Іскра С.І

4.1 Взяти інформацію методиста коледжу до відома та затвердити й рекомендувати до друку методичні розробки та посібники педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу

5.1 Затвердити Положення про планування й облік основних видів навчальної, методичної, наукової, організаційної та інноваційної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників та впровадити з 01 вересня 2023р.

Термін виконання: з 01 вересня 2023р.

Відповідальні: завідувачі кафедр та голови ЦК

6.1 Затвердити зміни до ОПП та запровадити відповідні рубрики сайту кафедр та ЦК

7.1 Визнати результати педагогічних та науково-педагогічних працівників підвищення кваліфікації у першому півріччі 2023р.

8.1 Обговорити на засіданнях кафедр та циклових комісій питання коригування діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників в умовах змішаного навчання

Термін виконання: 01 вересня 2023р.

Відповідальні: завідувачі кафедр та голови ЦК

8.2 Продовжити роботу щодо удосконалення електронних курсів навчальних дисциплін та системи контролю знань студентів онлайн

Термін виконання: впродовж року

Відповідальні: завідувачі кафедр та голови ЦК

8.3 Організувати надання методичної та технічної підтримки викладам коледжу у сфері розвитку цифрових компетентностей шляхом проведення майстер-класів та круглих столів: «Технології віртуальної реальності в сучасному освітньому просторі»; «Цифрові трансформації наукової діяльності у закладі вищої освіти в умовах євроінтеграції»

Термін виконання: жовтень-листопад, 2023р.

Відповідальні: Крижановський А.І., Мисліцька Н.А.

8.3 Забезпечити психологічну допомогу здобувачам освіти під час змішаного навчання.

Термін виконання: постійно

Відповідальні: психолог коледжу



