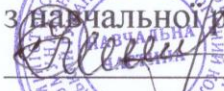


**Комунальний заклад вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
Філологічний факультет
Кафедра української філології**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

 О.В. Когутюк

« 05 » вересня 2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОКП 11 ОРФОГРАФІЧНО-ПУНКТУАЦІЙНИЙ
ПРАКТИКУМ**

Підготовки – бакалаврів

Галузі знань – 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальності – 014.01 Середня освіта (Українська мова і література)

Денна форма навчання

Філологічний факультет

2020-2021 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Орфографічно-пунктуаційний практикум» для студентів галузі знань 01 Освіта / Педагогіка 014.01 Середня освіта (Українська мова і література).

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:

спеціаліст вищої категорії, викладач-методист кафедри української філології
Ненчинська Л. В.

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри зарубіжної літератури та основ риторики (Протокол №1 від 31 серпня 2020 року)

Завідувач кафедри української філології,

кандидат філологічних наук  Н. І. Скрипник

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка	обов'язкова
Модулів – 1	Спеціальність 014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	Рік підготовки 1-й
Змістових модулів – 5		Семестр 1-2-й
ІНДЗ – не передбачено навчальною планом		Лекції -
Загальна кількість годин – 180		Практичні 148 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: у 1 семестрі: аудиторних – 4 год. самостійної роботи студента – 0,75; у 2 семестрі – 4 год. самостійної роботи студента – 0,95	Освітній ступінь: Бакалавр	Самостійна робота 32 год.
		Вид контролю: усний екзамен

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання дисципліни «Орфографічно-пунктуаційний практикум» є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності студентів, практичне засвоєння орфографічних та пунктуаційних норм сучасної української літературної мови.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- акцентувати увагу на проблемних питаннях орфографії в межах «Українського правопису», навчити аналітичним шляхом робити правильний вибір орфограми, апробувати такі правописні правила завданнями різних типів;

- систематизувати аналіз усіх пунктограми української мови, з розмежуванням їх на обов'язкові, факультативні та індивідуально-авторські знаки;
- удосконалити вміння правильно розставляти розділові знаки та характеризувати умови їхнього використання в реченні.

2.1. Компетентності

2.1.1. Загальні компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані практичні завдання в галузі середньої освіти, що передбачає застосування концептуальних методів освітніх наук, психології, теорії та методики навчання і характеризується комплексністю і невизначеністю педагогічних умов в закладах середньої освіти.

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, до застосування знань у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Знання й розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК 4. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, аналіз та обробку інформації з різних джерел, ефективно використовувати цифрові ресурси та технології в освітньому процесі.

ЗК 8. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та значення у розвитку суспільства, техніки і технологій.

2.1.2. Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 2. Здатність забезпечувати навчання студентів державною мовою; формувати та розвивати їх мовно-комунікативні уміння і навички в області предметної спеціальності.

ФК 3. Здатність здійснювати цілепокладання, планування та проектування процесів навчання і виховання студентів з урахуванням їх вікових та індивідуальних особливостей, освітніх потреб і можливостей; добирати та застосовувати ефективні методики й технології навчання, виховання і розвитку студентів.

ФК 4. Здатність формувати і розвивати в студентів ключові та предметні компетентності засобами навчальної дисципліни та інтегрованого навчання; формувати в них ціннісне ставлення, розвивати критичне мислення.

ФК 5. Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень студентів на засадах компетентнісного підходу, аналізувати результати їхнього навчання.

ПК 1. Здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії та історії української мови і літератури в практиці навчання української мови і літератури в закладах загальної середньої освіти.

ПК 2. Здатність адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової та міжособистісної

комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.

ПК 3. Здатність використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й створення зв'язних монологічних і діалогічних текстів в усній і письмовій формах, володіти методикою розвитку зв'язного мовлення здобувачів освіти у процесі говоріння й підготовки творчих робіт.

ПК 5. Здатність застосовувати у власній практичній діяльності сучасні підходи (особистісно орієнтований, діяльнісний, компетентнісний) до викладання та діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти з української мови та літератури, ураховуючи передовий український й міжнародний досвід.

1.1.3. Результати навчання

Під час практичних занять, індивідуальної навчально-дослідницької та самостійної роботи студенти **набувають умінь та навички:**

РН2. *Демонструвати* вміння навчати учнів державною мовою; формувати та розвивати їх мовно-комунікативні уміння і навички засобами навчального предмету та інтегрованого навчання.

РН4. *Здійснювати* добір і застосовувати сучасні освітні технології та методики для формування предметних компетентностей учнів; критично *оцінювати* результати їх навчання та ефективність уроку.

РН10. *Демонструвати* володіння сучасними технологіями пошуку наукової інформації для самоосвіти та застосування її у професійній діяльності.

РН12. *Аналізувати* власну педагогічну діяльність та її результати, *здійснювати* об'єктивну самооцінку і самокорекцію своїх професійних якостей.

ПРН 1. *Знати* принципи орфографії та пунктуації сучасної української мови; види орфограм; типи розділових знаків; правила написання слів та вживання розділових знаків.

ПРН 2. *Пояснювати* орфограми у словах та пунктограми в текстах.

ПРН 4. *Володіти* навичками формування чуття мови та правописної інтуїції, виробленню навичок грамотного письма.

ПРН 5. *Застосовувати* отримані знання на практиці.

ПРН 6. *Використовувати* гуманістичний потенціал української мови для формування духовного світу юного покоління громадян України.

ПРН 14. *Уміти* працювати з теоретичними та практичними джерелами (зокрема цифровими), знаходити, обробляти, систематизувати й застосовувати в освітній діяльності сучасну наукову інформацію, бібліографію, комп'ютерні технології.

ПРН 16. *Застосовувати* набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить **180** год., із них **148** год. – практичні заняття, **32** год. – самостійна робота.

Вивчення студентами навчальної дисципліни «Орфографічно-пунктуаційний практикум» завершується усним екзаменом.

2. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

Орфографія

Тема 1. Діагностичний диктант. Аналіз основних орфограм та пунктограм. (*практ. – 2 год.*)

Тема 2. Правописна норма. Основні правописні зміни 2019 року. (*практ. – 2 год.*)

Тема 3. Правила переносу. (*практ. – 2 год.*)

Тема 4. Уживання літери **г**. (*практ. – 2 год.*)

Тема 5. Правопис ненаголошених голосних **о, е, и**. (*практ. – 2 год.*)

Тема 6. Чергування голосних. (*практ. – 2 год.*)

Тема 7. Чергування **у – в, і – й, з – із – зі** (зо) як засіб милозвучності мови. (*практ. – 2 год.*)

Тема 8. Літери **и, і** в коренях після шиплячих **і г, к, х**. (*практ. – 2 год.*)

Тема 9. Чергування приголосних. Зміни приголосних під час слово- і формотворення. (*практ. – 2 год.*)

Тема 10. Спрощення приголосних. (*практ. – 2 год.*)

Тема 11. Подвоєння букв на позначення подовження та збігу приголосних. (*практ. – 2 год.*)

Тема 12. Діагностичний диктант. Аналіз основних орфограм. (*практ. – 2 год.*)

Модульна контрольна робота № 1 (2 год.)

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II

Орфографія

Тема 13. Уживання апострофа. (*практ. – 2 год.*)

Тема 14. Уживання м'якого знака. (*практ. – 2 год.*)

Тема 15. Правопис префіксів. (*практ. – 2 год.*)

Тема 16. Правопис суфіксів. (*практ. – 2 год.*)

Тема 17. Уживання великої літери. (*практ. – 2 год.*)

Тема 18. Правопис слів іншомовного походження. (*практ. – 2 год.*)

Тема 19. Подвоєння букв у словах іншомовного походження. (*практ. – 2 год.*)

Тема 20. Діагностичний диктант. Аналіз основних орфограм. (*практ. – 2 год.*)

Тема 21. Правопис складних іменників. (*практ. – 2 год.*)

Тема 22. Правопис складних прикметників. (*практ. – 2 год.*)

- Тема 23. Правопис складних займенників. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 24. Правопис прислівників і прислівникових сполучень. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 25. Правопис прийменників, сполучників і часток. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 26. Правопис частки НЕ з різними частинами мови. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 27. Складні випадки правопису окремих відмінків іменників. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 28. Складні випадки правопису окремих відмінків числівників. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 29. Складні випадки правопису особових форм дієслів. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 30. Передавання слов'янських прізвищ українською мовою. *(практик. – 2 год.)*
- Модульна контрольна робота № 2 (2 год.)**

МОДУЛЬ ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III

Пунктуаційні знаки в простому реченні

- Тема 31. Діагностичний диктант. Аналіз основних пунктограм. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 32. Тире в простому реченні. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 33. Тире між підметом і присудком. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 34. Тире в неповному реченні. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 35. Пунктуаційні знаки при непоширених прикладках. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 36. Пунктуаційні знаки між однорідними членами речення. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 37. Узагальнювані слова при однорідних членах речення. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 38. Діагностичний диктант. Аналіз основних пунктограм. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 39. Пунктуаційні знаки при відокремлених означеннях. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 40. Пунктуаційні знаки при відокремлених прикладках. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 41. Пунктуаційні знаки при відокремлених додатках. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 42. Пунктуаційні знаки при відокремлених обставинах. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 43. Пунктуаційні знаки при уточнювальних членах речення. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 44. Пунктуаційні знаки при порівняльному звороті. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 45. Пунктуаційні знаки при звертанні. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 46. Пунктуаційні знаки при вставних словах. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 47. Пунктуаційні знаки при вставлених словосполученнях та реченнях. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 48. Діагностичний диктант. Аналіз основних пунктограм. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 49. Аргументація вживання коми, двокрапки, тире в простому реченні пунктуаційними правилами. *(практик. – 2 год.)*
- Модульна контрольна робота № 3 (2 год.)**

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV

Пунктуаційні знаки в складному реченні

- Тема 50. Загальна характеристика складних речень. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 51. Кома та крапка з комою між частинами складносурядного речення. *(практик. – 2 год.)*
- Тема 52. Тире між частинами складносурядного речення. *(практик. – 2 год.)*

Тема 54. Кома між частинами складнопідрядного речення. (пратк. – 2 год.)

Тема 56. Кома та крапка з комою між частинами безсполучникового складного

Тема 57. Тире між частинами безсполучникового складного речення. (*практ. – 2 год.*)

Тема 59. Пунктуаційні знаки в складному реченні з різними видами зв'язку.
(*практ. – 2 год.*)

Тема 61. Аргументація вживання тире в простому та складному реченнях пунктуаційними правилами. *(практ. – 2 год.)*

Тема 62. Аргументація вживання двокрапки у простому та складному реченнях пунктуаційними правилами. *(практ. – 2 год.)*

Тема 63. Пунктуаційний аналіз тексту. (практ. – 2 год.)

Модульна контрольна робота № 4 (2 год.)

Способи передачі чужої мови

Тема 65. Пунктуаційні знаки при прямій мові. (практ. – 2 год.)

Тема 67. Пунктуаційні знаки при цитатах. (практ. – 2 год.)

Тема 69. Орфографічно-пунктуаційний аналіз тексту. *(практ. – 2 год.)*

Модульна контрольна робота № 5 (2 год.)

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Семінарських	Індивідуальна	Самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль I. <i>Орфографія</i>								

1.	Діагностичний диктант. Аналіз основних орфограм та пунктограм.	2	2	-	2	-	-	-
2.	Правописна норма. Основні правописні зміни 2019 року.	3	2	-	2	-	-	1
3.	Правила переносу.	2	2	-	2	-	-	-
4.	Уживання літери г.	3	2	-	2	-	-	1
5.	Правопис ненаголошених голосних о, е, и.	2	2	-	2	-	-	-
6.	Чергування голосних.	3	2	-	2	-	-	1
7.	Чергування у – в, і – й, з – із – зі (зо) як засіб милозвучності мови.	2	2	-	2	-	-	-
8.	Літери и, і в коренях після шиплячих і г, к, х.	3	2	-	2	-	-	1
9.	Чергування приголосних. Зміни приголосних під час слово- і формотворення.	2	2	-	2	-	-	-
10.	Спрощення приголосних.	3	2	-	2	-	-	1
11.	Подвоєння букв на позначення подовження та збігу приголосних.	3	2	-	2	-	-	1
12.	Діагностичний диктант. Аналіз основних орфограм.	2	2	-	2	-	-	-
	<i>Модульна контрольна робота</i>	2	2	-	2	-	-	-
	Разом	32	26	-	26	-	-	6
Змістовий модуль II.								
Орфографія								
13.	Уживання апострофа.	3	2	-	2	-	-	1
14.	Уживання м'якого знака.	2	2	-	2	-	-	-
15.	Правопис префіксів.	2	2	-	2	-	-	-
16.	Правопис суфіксів.	2	2	-	2	-	-	-
17.	Уживання великої літери.	3	2	-	2	-	-	1
18.	Правопис слів іншомовного походження.	3	2	-	2	-	-	1
19.	Подвоєння букв у словах іншомовного походження.	2	2	-	2	-	-	-
20.	Діагностичний диктант. Аналіз основних орфограм.	2	2	-	2	-	-	-
21.	Правопис складних іменників.	3	2	-	2	-	-	1
22.	Правопис складних прикметників.	2	2	-	2	-	-	-
23.	Правопис складних займенників.	2	2	-	2	-	-	-
24.	Правопис прислівників і прислівникових сполучень.	3	2	-	2	-	-	1
25.	Правопис прийменників, сполучників і часток.	2	2	-	2	-	-	-
26.	Правопис частки НЕ з різними частинами мови.	2	2	-	2	-	-	-

27.	Складні випадки правопису окремих відмінків іменників.	2	2	-	2	-	-	-
28.	Складні випадки правопису окремих відмінків числівників.	3	2	-	2	-	-	1
29.	Складні випадки правопису особових форм дієслів.	2	2	-	2	-	-	-
30.	Передавання слов'янських прізвищ українською мовою.	2	2	-	2	-	-	-
	<i>Модульна контрольна робота № 2</i>	2	2	-	2	-	-	-
	Разом	44	38	-	38	-	-	6

Модуль 2

Змістовий модуль III.

Пунктуаційні знаки в простому реченні

31.	Діагностичний диктант. Аналіз основних пунктограм.	2	2	-	2	-	-	-
32.	Тире в простому реченні.	2	2	-	2	-	-	1
33.	Тире між підметом і присудком.	2	2	-	2	-	-	-
34.	Тире в неповному реченні.	2	2	-	2	-	-	1
35.	Пунктуаційні знаки при непоширених прикладках	2	2	-	2	-	-	-
36.	Пунктуаційні знаки між однорідними членами речення.	3	2	-	2	-	-	1
37.	Узагальнювані слова при однорідних членах речення.	2	2	-	2	-	-	-
38.	Діагностичний диктант. Аналіз основних пунктограм	2	2	-	2	-	-	-
39.	Пунктуаційні знаки при відокремлених означеннях.	2	2	-	2	-	-	1
40.	Пунктуаційні знаки при відокремлених прикладках.	2	2	-	2	-	-	1
41.	Пунктуаційні знаки при відокремлених додатках.	2	2	-	2	-	-	-
42.	Пунктуаційні знаки при відокремлених обставинах.	2	2	-	2	-	-	1
43.	Пунктуаційні знаки при уточнювальних членах речення.	2	2	-	2	-	-	-
44.	Пунктуаційні знаки при порівняльному звороті.	2	2	-	2	-	-	1
45.	Пунктуаційні знаки при звертанні.	2	2	-	2	-	-	-
46.	Пунктуаційні знаки при вставних словах.	2	2	-	2	-	-	-
47.	Пунктуаційні знаки при вставлених словосполученнях та реченнях.	2	2	-	2	-	-	-
48.	Діагностичний диктант. Аналіз	4	2	-	2	-	-	-

[illegible]

64.	Діагностичний диктант.	2	2	-	2	-	-	-
65.	Пунктуаційні знаки при прямій мові.	3	2	-	2	-	-	1
66.	Пунктуаційні знаки при непрямій мові.	3	2	-	2	-	-	1
67.	Пунктуаційні знаки при цитатах.	3	2	-	2	-	-	1
68.	Орфографічно-пунктуаційний аналіз тексту.	3	2	-	2	-	-	1
69.	Орфографічно-пунктуаційний аналіз тексту.	2	2	-	2	-	-	-
	<i>Модульна контрольна робота № 5</i>	2	2	-	2	-	-	-
	Разом	18	14	-	14	-	-	4
	Разом за навчальним планом	180	148	-	148	-	-	32

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1 Орфографія		
1	Діагностичний диктант. Аналіз основних орфограм та пунктограм.	2
2	Правописна норма. Основні правописні зміни 2019 року.	2
3	Правила переносу.	2
4	Уживання літери г.	2
5	Правопис ненаголошених голосних о, е, и.	2
6	Чергування голосних.	2
7	Чергування у – в, і – й, з – із – зі (зо) як засіб милозвучності мови.	2
8	Літери и, і в коренях після шиплячих і г, к, х.	2
9	Чергування приголосних. Зміни приголосних під час слово- і формотворення.	2
10	Спрощення приголосних.	2
11	Подвоєння букв на позначення подовження та збігу приголосних.	2
12	Діагностичний диктант. Аналіз основних орфограм.	2
13	<i>Модульна контрольна робота</i>	2
Змістовий модуль 2 Орфографія		
14	Уживання апострофа	2
15	Уживання м'якого знака.	2
16	Правопис префіксів.	2
17	Правопис суфіксів.	2

18	Уживання великої літери.	2
19	Правопис слів іншомовного походження.	2
20	Подвоєння букв у словах іншомовного походження.	2
21	Діагностичний диктант. Аналіз основних орфограм.	2
22	Правопис складних іменників.	2
23	Правопис складних прикметників.	2
24	Правопис складних займенників.	2
25	Правопис прислівників і прислівникових сполучень.	2
26	Правопис прийменників, сполучників і часток.	2
27	Правопис частки НЕ з різними частинами мови.	2
28	Складні випадки правопису окремих відмінків іменників.	2
29	Складні випадки правопису окремих відмінків числівників.	2
30	Складні випадки правопису особових форм дієслів.	2
31	Передавання слов'янських прізвищ українською мовою.	2
32	<i>Модульна контрольна робота</i>	2

Змістовий модуль 3

Пунктуаційні знаки в простому реченні

33	Діагностичний диктант. Аналіз основних пунктограм.	2
34	Тире в простому реченні.	2
35	Тире між підметом і присудком.	2
36	Тире в неповному реченні.	2
37	Пунктуаційні знаки при непоширених прикладках	2
38	Пунктуаційні знаки між однорідними членами речення.	2
39	Узагальнювані слова при однорідних членах речення.	2
40	Діагностичний диктант. Аналіз основних пунктограм	2
41	Пунктуаційні знаки при відокремлених означеннях.	2
42	Пунктуаційні знаки при відокремлених прикладках.	2
43	Пунктуаційні знаки при відокремлених додатках.	2
44	Пунктуаційні знаки при відокремлених обставинах.	2
45	Пунктуаційні знаки при уточнювальних членах речення.	2
46	Пунктуаційні знаки при порівняльному звороті.	2
47	Пунктуаційні знаки при звертанні.	2

48	Пунктуаційні знаки при вставних словах.	2
49	Пунктуаційні знаки при вставлених словосполученнях та реченнях.	2
50	Діагностичний диктант. Аналіз основних пунктограм.	2
51	Аргументація вживання коми, двокрапки, тире в простому реченні пунктуаційними правилами.	2
52	<i>Модульна контрольна робота.</i>	2
Змістовий модуль 4. <i>Пунктуаційні знаки в складному реченні</i>		
53	Загальна характеристика складних речень	2
54	Кома та крапка з комою між частинами складносурядного речення.	2
55	Тире між частинами складносурядного речення.	2
56	Кома між частинами складнопідрядного речення.	2
57	Кома між частинами складнопідрядного речення.	2
58	Діагностичний диктант. Аналіз основних пунктограм.	2
59	Кома та крапка з комою між частинами безсполучникового складного речення.	2
60	Тире між частинами безсполучникового складного речення.	2
61	Двокрапка між частинами безсполучникового складного речення.	2
62	Пунктуаційні знаки в складному реченні з різними видами зв'язку.	2
63	Аргументація вживання коми в складному реченні пунктуаційними правилами.	2
64	Аргументація вживання тире в простому та складному реченнях пунктуаційними правилами.	2
65	Аргументація вживання двокрапки у простому та складному реченнях пунктуаційними правилами.	2
66	Пунктуаційний аналіз тексту.	2
67	<i>Модульна контрольна робота</i>	2
Змістовий модуль 5. <i>Способи передачі чужої мови</i>		
68	Діагностичний диктант.	2
69	Пунктуаційні знаки при прямій мові.	2
70	Пунктуаційні знаки при непрякій мові.	2
71	Пунктуаційні знаки при цитатах.	2
72	Орфографічно-пунктуаційний аналіз тексту.	2
73	Орфографічно-пунктуаційний аналіз тексту.	2
74	<i>Модульна контрольна робота</i>	2

	Разом	148
--	--------------	------------

5. Теми лабораторних занять
не передбачені навчальним планом

6. Теми семінарських занять
не передбачені навчальним планом

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні курсу складається з різних її видів: підготовка до практичних занять; виконання практичних завдань; написання орфографічних самодиктантів; написання пунктуаційних диктантів; виконання орфографічно-пунктуаційного аналізу тексту; створення презентацій. Підготовка до практичних занять передбачає обов'язкове вивчення отриманого теоретичного матеріалу з метою подальшого застосування знань на практичних заняттях, у наступній практичній діяльності.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Семестр 1. Змістовий модуль 1 <i>Орфографія</i>	
1	Правописна норма. Основні правописні зміни 2019 року.	1
2	Уживання літери г.	1
3	Чергування голосних.	1
4	Літери и, і в коренях після шиплячих і г, к, х.	1
5	Спрощення приголосних.	1
6	Подвоєння букв на позначення подовження та збігу приголосних	1
	Семестр 1. Змістовий модуль 2 <i>Орфографія</i>	
7	Уживання апострофа.	1
8	Уживання великої літери.	1
9	Правопис слів іншомовного походження.	1
10	Правопис складних іменників.	1
11	Правопис прислівників і прислівникових сполучень.	1
12	Складні випадки правопису окремих відмінків числівників.	1
	Разом	12
	Семестр 2. Змістовий модуль 3 <i>Пунктуаційні знаки в простому реченні</i>	
13	Тире в простому реченні.	1
14	Тире в неповному реченні.	1
15	Пунктуаційні знаки між однорідними членами речення.	1

16	Пунктуаційні знаки при відокремлених означеннях.	1
17	Пунктуаційні знаки при відокремлених прикладках.	1
18	Пунктуаційні знаки при відокремлених обставинах.	1
19	Пунктуаційні знаки при порівняльному звороті.	1
20	Аргументація вживання коми, двокрапки, тире в простому реченні пунктуаційними правилами.	1
Семестр 2. Змістовий модуль 4 <i>Пунктуаційні знаки в складному реченні</i>		
21	Загальна характеристика складних речень.	1
22	Тире між частинами складносурядного речення.	1
23	Кома між частинами складнопідрядного речення.	1
24	Тире між частинами безсполучникового складного речення.	1
25	Пунктуаційні знаки в складному реченні з різними видами зв'язку.	1
26	Аргументація вживання коми в складному реченні пунктуаційними правилами.	1
27	Аргументація вживання тире в простому та складному реченнях пунктуаційними правилами.	1
28	Аргументація вживання двокрапки у простому та складному реченнях пунктуаційними правилами.	1
Семестр 2. Змістовий модуль 5. <i>Способи передачі чужої мови</i>		
29	Пунктуаційні знаки при прямій мові.	1
30	Пунктуаційні знаки при непрякій мові.	1
31	Пунктуаційні знаки при цитатах.	1
32	Орфографічно-пунктуаційний аналіз тексту.	1
	Разом	20
	Усього	32

9. Індивідуальні завдання

не передбачені навчальним планом

10. Методи навчання

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

- за джерелом інформації:

Словесні методи		
Пояснення	Доказовий виклад матеріалу, пов'язаний з вивченням орфографічних та пунктуаційних норм сучасної української літературної мови.	Застосовується під час практичних занять
Наочні методи		

Ілюстрація, демонстрація	Показ ілюстрованих посібників, схем, малюнків, презентацій, таблиць.	Застосовується під час практичних занять
Практичні методи		
Вправа	Полягає у повторенні певних дій, під час яких виробляють уміння та навички застосування набутих знань як у звичайних, так і незвичайних умовах	Застосовується на практичних заняттях
Тренувальна вправа	Виконуються за певним зразком, інструкцією	
Тести	Виконуються самостійно	

- **за логікою передачі і сприймання навчальної інформації:** індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

- **за ступенем самостійності мислення:** репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

- **за ступенем керування навчальною діяльністю:** під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних завдань.

Відповідно до Закону України «Про освіту» (Стаття 8) особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Здобувачі освіти мають право на вивчення та перезарахування результатів вивчення окремих тем дисципліни в системі неформальної освіти. Посилання на онлайн ресурси подано у додатку «Неформальна освіта» на інтернет-сторінці кафедри української філології.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

11. Методи контролю

Навчальні досягнення студентів оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання. У процесі оцінювання навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, презентація матеріалу, екзамен.

Методи письмового контролю: тестування, діагностичний диктант, орфографічний самодиктант, орфографічний аналіз тексту, пунктуаційний аналіз тексту, орфографічно-пунктуаційний аналіз тексту, модульне письмове тестування.

Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Система контролю знань та умови складання екзамену. Навчальна дисципліна «Орфографічно-пунктуаційний пратикум» оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною системою. Дисципліна складається з двох змістових модулів (1-й семестр) та трьох змістових модулів (2-й семестр). Перший змістовий модуль – 40 балів, другий ЗМ – 60 балів, (разом за семестр

– **100 балів**). Третій ЗМ – **25 балів**, четвертий ЗМ – **25 балів**, п'ятий ЗМ – **20 балів**.
Мінімальний допускний бал – **35 балів**.

Система отримання балів накопичувальна.

Підсумковою формою контролю є **екзамен** (максимальна кількість балів – **30**). На екзамен виносяться основні питання, типові завдання, що потребують вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

1 семестр

Поточне тестування та самостійна робота																	
Змістовий модуль 1							Змістовий модуль 2										
T1	T2	T3-T4	T5-T6	T7-T9	T10-T12	МКР 1	T13-T15	T16	T17	T18-T19	T20	T21-T22	T23-T24	T25-T26	T27-T28	T29-T30	МКР 2
5	5	5	5	5	5	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10
40							60										
100																	

2 семестр

Поточне тестування та самостійна робота														Екза- мен
Змістовий модуль 3					Змістовий модуль 4					Змістовий модуль 5				
T31-T35	T36-T40	T41-T46	T47-49	МКР3	T50-T55	T56-T58	T59-T62	T63	МКР 4	T64-T67	T68	T69	МКР 5	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
25					25					20				
100														

Порядок переведення рейтингових показників успішності
у європейські оцінки ECTS

№ з/п	За шкалою ВГПК (в балах)	За шкалою ECTS	За національною шкалою
1.	90-100	A	Відмінно
2.	82-89	B	Добре
3.	75-81	C	Добре
4.	64-74	D	Задовільно
5.	60-63	E	Задовільно
6.	35-59	FX	Незадовільно з

			можливістю повторного складання
7.	1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
«добре»	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
«задовільно»	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
«незадовільно»	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань та у тестовій формі на платформі <https://docs.google.com/forms/u/0/?pli=1>

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

13. Методичне забезпечення

- завдання для практичних занять;
- навчальні посібники;
- робоча навчальна програма;
- засоби підсумкового контролю (комплект завдань для модульних контрольних робіт).

14. Рекомендована література

Основна:

1. Дрозд О. Б. Українська орфографія. Правила, вправи, тести: новий правопис. Тернопіль: Навчальна книга-Богдан, 2020. 104 с.
2. Куцінко О. Новий Український правопис: коментарі, завдання та вправи. Харків : ВГ «Основа», 2021. 176 с.
3. Новий український правопис в ілюстраціях. Правила – легко та швидко / упоряд. М. Коновалова. Харків : ВГ «Основа», 2021. 143 с.
4. Омельчук О. Правописний практикум з української мови. Київ : Грамота, 2020, 224 с.
5. Терещенко В. М. Методика реалізації Українського правопису в новій редакції у закладах середньої освіти : навч.-метод посіб. Харків : Соняшник, 2019. 256 с.
6. Ющук І. П. Практикум з правопису і граматики української мови. Київ : Видавничий дім «Освіта», 2012. 270 с.
7. Ющук І. П. Практичний довідник з українського правопису. 2-ге вид, доопр. Київ : Видавничий дім «Освіта», 2020. 128 с.

Додаткова:

1. Вітюк В. В. Орфографія української мови: таблиці, схеми: навч. посіб. для студ. Луцьк: АКВА ПРІНТ, 2020. 105 с.
2. Практикум із пунктуації української мови: збірник диктантів / уклад. Л. В. Ненчинська. Вінниця : ВГПК, 2020. 62 с.

3. Самодиктанти з орфографії української мови / уклад. Л. В. Ненчинська. Вінниця : ВГПК, 2020. 62 с.
4. Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. Львів : Апріорі, 2019. 396 с.

Інші інформаційні ресурси:

1. Словник UA. Портал української мови та культури : чинний правопис української мови 2019.
URL: <https://slovnyk.ua/pravopys.php>.
2. Український правопис.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/%202019.pdf>.
3. Онлайн-бібліотека словників:
Тлумачний URL: <https://goroh.pp.ua>.
Орфографічний URL: <https://goroh.pp.ua>.