

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

К.Ф. Войцехівський

3 січня 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто і затверджено на засіданні
Науково-методичної ради коледжу
(Протокол № 2 від 18 грудня 2019р.)

Вінниця - 2020

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах» одним із шляхів вирішення завдань та пріоритетних напрямів розвитку вишу є саме організація інформаційної та видавничої діяльності, популяризації досягнень науки вищої школи через засоби масової інформації, мережу Інтернет.

Оприлюднення результатів наукової, науково-технічної та навчально-методичної роботи викладачів коледжу та вчителів наукового ліцею через друковані видання залишається пріоритетним.

1.2. Це Положення розроблено з урахуванням Законів України «Про вищу освіту», «Про видавничу справу», Державних стандартів України «Видання. Основні види. Терміни та визначення», «Інформація та документація. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості», наказів Міністерства освіти і науки України від 01.10.2012 р. № 1060 «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1061 від 01.09.2016), від 27.06.2008 р. № 588 «Щодо видання навчальної літератури для вищої школи», Методичних рекомендацій щодо структури, змісту та обсягів підручників і навчальних посібників для вищих навчальних закладів (рішення Вченої ради Науково-методичного центру вищої освіти МОН України від 29.07.2005 р., протокол № 6).

1.3. Положення визначає види навчальних видань, вимоги до оформлення рукописів.

1.4. Положення також визначає порядок надання навчально-методичній літературі, яка запланована до використання в навчальному процесі коледжу, рекомендації до опублікування.

1.5. Рекомендацію до друку (гриф) навчальним виданням надає науково-методична рада Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу.

1.6. Загальне керівництво, планування та контроль за своєчасним виконанням планів редакційно-видавничої діяльності Коледжу щодо видання наукової літератури (науково-методичного Вісника, підручників, посібників, монографій, збірників, лекцій, словників тощо) і навчально-методичної літератури (методичних матеріалів, методичних рекомендацій: вказівок, порад, та інших матеріалів, що містять інформацію з методики викладання навчальних дисциплін тощо) покладається на методичний кабінет Коледжу.

1.7. Науково-методична рада Коледжу відповідає за науковий зміст, практичну цінність, художнє оформлення, дотримання стандартів на книжкову продукцію та реалізацію виданої літератури.

1.8. Основними завданнями редакційно-видавничої діяльності Коледжу є:

- забезпечення науковими та навчально-методичними матеріалами навчального процесу;

- забезпечення внутрішніх потреб необхідною друкованою продукцією (бланками, журналами, посвідченнями тощо);

- популяризація навчального закладу у власних виданнях, робота над фірмовим стилем Коледжу;

- видання власних наукових і науково-практичних видань, інших результатів науково-методичних досліджень.

1.9. Література, яку видає Коледж, не повинна дублювати підручники, навчальні посібники та видання інших навчальних закладів і друкарень.

1.10. Вартість видавничої поліграфічної діяльності встановлюється відповідно до калькуляції.

Оплата за видавничу поліграфічну продукцію здійснюється:

- з фонду Коледжу – за планові видання, бланкову продукцію

- за кошти замовників – за позапланові та частково планові видання

- за кошти авторів – за публікацію у збірниках наукових праць, Віснику науково-методичних досліджень Коледжу, авторських виданнях

2. ВИДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ВИДАНЬ ВИМОГИ ЩОДО ЇХНЬОЇ СТРУКТУРИ

2.1. До науково-методичних видань відносяться такі періодичні та неперіодичні видання:

- ***Вісник науково-методичних досліджень Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу*** (віднесений до переліку періодичних видань України, які мають державну реєстрацію) – науково-виробничий та навчальний журнал присвячений висвітленню широкого спектру теоретичних та прикладних проблем педагогіки, психології, окремих методик та філології, підтримує традиції інтеграції вишівської науки з практикою, сприяє поширенню досвіду наукової, науково-педагогічної та виробничої діяльності, становленню кадрів вищої кваліфікації; розрахований на спеціальну категорію читачів, зокрема педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої, середньої та дошкільної освіти, здобувачів освіти та молодих науковців.

- ***Монографія*** – наукове книжкове видання певного дослідження однієї проблеми або теми, що належить одному чи декільком авторам.

- ***Автореферат дисертації*** – наукове видання у вигляді брошури авторського реферату проведеного дослідження, яке подається на здобуття наукового ступеня.

- ***Препринт*** – попередня публікація матеріалів до виходу в світ видання, де воно буде розміщено повністю. Його метою передбачено пропагування та рекламу майбутнього видання або для ознайомлення вузького кола спеціалістів.

- ***Матеріали конференції*** – науковий неперіодичний збірник, що містить підсумки конференції у вигляді доповідей, рекомендацій, рішень тощо.

2.2. **Навчальне видання** – видання систематизованих відомостей наукового або прикладного характеру, викладених у зручній для вивчення і викладання формі. У навчальному процесі найбільше використовуються такі навчальні видання, як посібники, підручники, методичні вказівки.

До основних видів навчально-методичних видань належать:

Посібник – видання, призначене на допомогу в практичній діяльності чи в оволодінні навчальною дисципліною.

Наочний посібник – видання, зміст якого передається, в основному, зображувальними засобами.

Практичний посібник – виробничо-практичне видання, призначене практичним працівникам для оволодіння знаннями та навичками при виконанні будь-якої роботи, операції, процесу.

Навчальний посібник – навчальне видання, що доповнює або частково (повністю) замінює підручник та офіційно затверджене як таке.

Навчальний наочний посібник – навчальне образотворче видання матеріалів на допомогу у вивченні, викладанні чи вихованні.

Навчально-методичний посібник (методичні рекомендації) – навчальне видання з методики викладання навчальної дисципліни (її розділу, частини) або з методики виховання.

Практичний poradnik – видання, розраховане на самостійне оволодіння будь-якими виробничо-практичними навичками.

Підручник – навчальне видання з систематизованим викладом дисципліни (її розділу, частини), що відповідає навчальній програмі та офіційно затверджене як таке.

Хрестоматія – навчальне видання літературно-художніх, історичних та інших творів чи уривків з них, які є об'єктом вивчення.

Методичні рекомендації (методичні вказівки) – навчальне або виробничо-практичне видання роз'яснень з певної теми, розділу або питання навчальної дисципліни, роду практичної діяльності з методикою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також заходів.

Курс лекцій – навчальне видання повного викладу тем навчальної дисципліни, визначених програмою.

Текст лекцій – навчальне видання викладу матеріалу певних розділів навчальної дисципліни.

Конспект лекцій – навчальне видання стислого викладу курсу лекцій або окремих розділів навчальної дисципліни.

Навчальна програма – навчальне видання, що визначає зміст, обсяг, а також порядок вивчення і викладання певної навчальної дисципліни чи її розділу.

Практикум – навчальне видання практичних завдань і вправ, що сприяють засвоєнню набутих знань, умінь і навичок.

Словник – довідкове видання упорядкованого переліку мовних одиниць (слів, словосполучень, фраз, термінів, імен, знаків), доповнених відповідними довідковими даними.

Енциклопедія – довідкове видання зведення основних відомостей з однієї чи усіх галузей знання та практичної діяльності, викладених у коротких статтях, розташованих за абеткою їхніх назв або в систематичному порядку.

Енциклопедичний словник – енциклопедія, статті якої викладені в стислій формі та розташовані за абеткою їхніх назв.

Мовний словник – словник переліку мовних одиниць з їхніми характеристиками або перекладом іншою (іншими) мовою (мовами).

Тлумачний словник – мовний словник, що пояснює значення слів певної мови, дає граматичну, стилістичну характеристики, приклади застосування та інші відомості.

Термінологічний словник – словник термінів та визначень певної галузі знань.

Розмовник – популярний чи мовний словник загальнопобутової лексики, фразеології, що служить посібником зі спілкування.

Довідник – довідкове видання прикладного характеру, побудоване за абеткою назв статей або в систематичному порядку.

Атлас – тематична, детально опрацьована збірка карт, ілюстрацій, таблиць (атлас географічний, історичний, анатомічний).

Робочий зошит — навчальне видання, на основі якого відбувається засвоєння нового навчального матеріалу та формування практичних умінь, а також організація самостійної роботи учнів (студентів, слухачів), контроль їх навчальних досягнень.

2.3. У системі вищої освіти прийнята типологічна модель навчальних видань, побудована за функціональною ознакою, яка визначає їх значення та місце у навчальному процесі:

- програмно-методичні (навчальні плани, навчальні програми);
- навчальна книга (підручники, навчальні посібники, тексти лекцій, конспекти лекцій тощо);
- навчально-методичні (методичні вказівки та рекомендації з методики викладання навчальної дисципліни, вивчення курсу, виконання практичних, лабораторних, контрольних, розрахункових, курсових та дипломних проектів (робіт), практичної підготовки, організації самостійної роботи студентів тощо);
- допоміжні (практикуми, збірники задач і вправ, хрестоматії, книги для читання тощо).

Видання, які входять у групу навчальної книги, розглядаються як основні засоби навчання, головне джерело науково-дисциплінарних знань. У

методичній літературі часто зустрічається узагальнена назва «навчальна книга», яка поєднує лише підручники та посібники.

2.4. Підручник є основною навчальною книгою з дисципліни. У підручнику повинні бути відображені базові знання з кожної дисципліни, обумовлені змістовими модулями Державних освітніх стандартів. Ці модулі встановлюють основні напрями і аспекти розгляду предмету, а також послідовність викладення навчального матеріалу. Зміст підручника повинен відображати певну систему науковопредметних знань, що складають ядро даних із відповідної галузі (розділу) науки або сфери людської діяльності (напрямку), необхідних для подальшого опанування професією і використання їх у конкретній професійній діяльності. Підручник відрізняється авторитетністю видання і апробацією теоретичного та фактичного матеріалу.

2.5. Навчальний посібник, зазвичай, випускають як доповнення до підручника. Посібник може охоплювати матеріал не усієї дисципліни, а лише одного або декількох розділів навчальної програми. Оскільки посібник на відміну від підручника створюється оперативніше, то у нього можуть бути включені дискусійні питання, що демонструють різні точки зору щодо рішення тієї чи іншої проблеми.

2.6. Навчально-методичний посібник (методичні рекомендації) для самостійного вивчення дисципліни містить загальну характеристику дисципліни (мету та завдання її вивчення, характеристику комплексу базових дисциплін, які її забезпечують), а також форми, методи і види самостійної роботи студентів. У посібнику мають бути відображені особливості самостійної роботи студентів з дисципліни, висвітлені основні вимоги до знань і умінь, які формуються при її вивченні. Обов'язковою складовою таких посібників є модуль для самоконтролю і контролю результатів навчання студента.

2.7. Курс лекцій – це тексти лекцій одного або декількох авторів із окремих тем або з дисципліни в цілому. Його також можна розглядати як доповнення до підручника. Як правило, це видання розвиває зміст підручника за рахунок доповнення його новими оригінальними матеріалами. Лекції повинні відповідати навчальній програмі певної дисципліни. Тексти лекцій створюються на основі уже прочитаного матеріалу. Автор (автори) розкриває конкретні проблеми, ставить спірні питання, аргументує власну позицію. Оригінальність авторського тексту, манера його викладання не повинні утруднювати сприйняття змісту навчального матеріалу.

2.8. Конспекти лекцій видають з нової дисципліни, елективного курсу або як доповнення до підручника. В останньому випадку в лекціях автор ставить нові проблеми, пропонує альтернативні рішення, оригінальні напрямки розвитку галузі науки або галузі діяльності людини.

2.9. Провідними серед допоміжних видань є практикуми. Мета практикуму – формування і закріплення умінь, практичних навичок,

навчання способам і методам використання теоретичних знань у конкретних умовах. У практикумах містяться завдання і вправи практичного характеру, які сприяють засвоєнню вивченого теоретичного курсу. Структура практикуму повинна відображати послідовність викладання матеріалу, прийнятого у навчальній програмі дисципліни.

2.10. Хрестоматія – збірник текстів, що ілюструють зміст підручника. До складу хрестоматії можуть входити документи, літературні твори і фрагменти з них. Важливе місце в хрестоматії займають методичні вказівки, в яких роз'яснюються особливості включених до неї текстів, розкривається їх зв'язок із навчальним матеріалом.

2.11. У навчально-методичних виданнях дається характеристика методів опанування дисципліною і виконання різних завдань, у тому числі курсового та дипломного проектування. У методичні рекомендації і вказівки потрібно включати вимоги до змісту, оформлення і захисту результатів різних видів навчальної діяльності студента (лабораторних, контрольних, розрахункових, курсових та дипломних проектів (робіт) тощо). Особливу групу складають методичні вказівки з організації самостійної роботи студентів, підготовка яких здійснюється для кожної навчальної дисципліни.

2.12. Навчально-методичний комплекс – це система дидактичних засобів навчання з конкретної дисципліни, метою якої є повна реалізація освітніх і виховних завдань, сформульованих навчальною програмою дисципліни. При підготовці таких комплексів слід керуватися «Положенням про НМКНД Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

2.13. Електронне навчальне видання – електронний документ, який пройшов редакційно-видавниче опрацювання, має вихідні відомості й призначений для розповсюдження в незмінному вигляді.

3. ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ НАВЧАЛЬНИХ ВИДАНЬ

3.1. Загальні вимоги до навчальної книги

Навчальні видання повинні мати високий науково-методичний рівень, містити необхідні довідкові матеріали.

Підручники та навчальні посібники мають бути написані в доступній формі, навчальний матеріал має бути пов'язаний із практичними завданнями та відображати міжпредметні зв'язки.

3.1.1. Високий науково-методичний рівень змісту, відображення в ньому етичних та естетичних норм конкретної людської діяльності. Відповідність основним напрямам та результатам розвитку наукової думки, її сучасному стану.

3.1.2. Відповідність вимогам державних освітніх стандартів, освітніх програм які визначають обов'язковий набір дисциплінарних знань.

3.1.3. Відповідність системі організації освітнього процесу, що склалась у ВНЗ, із урахуванням її перспектив.

3.1.4. Високий дидактичний рівень навчальної книги, що має забезпечити необхідний навчальний ефект, тобто доступність викладання, зв'язок із лекційними та практичними знаннями, стимулювання самостійної роботи.

3.1.5. Висока культура видання, наявність довідкового апарату.

3.1.6. Відповідність власній науковій та педагогічній концепції викладача.

3.1.7. Відповідність робочому плану, а також графіку навчального процесу.

3.2. Вимоги до змісту видань

3.2.1. Загальні вимоги. У процесі створення навчальної літератури автор, крім використання власних критеріїв відбору знань, визначення їх обсягу та глибини, повинен дотримуватись державних освітніх стандартів вищої професійної освіти, які відіграють визначальне значення для змісту та структури майбутнього видання, та керуватися навчальною програмою дисципліни.

3.2.2. Основною метою навчальної книги є не тільки проста передача знань студентам, але й розвиток у них професійно важливих та соціально значущих якостей особистості, формування системи професійної компетенції. Підручники та навчальні посібники – основні книги для навчальної діяльності студента.

3.2.3. Зміст навчальної книги має відповідати державним освітнім стандартам, освітнім програмам та сучасним технологіям навчання, враховувати необхідність активного використання інформаційно-комунікативних та мережних технологій у навчальному процесі.

3.2.4. Зміст навчальної книги повинен бути диференційований за ознакою ступеня вищої освіти (молодший бакалавр бакалавр, спеціаліст, магістр), читацької аудиторії та цільового призначення.

Пов'язано це з тим, що на кожному освітньому рівні цілі, завдання підготовки та компетенції різні:

- молодший бакалавр та бакалавр повинен мати достатню фундаментальну підготовку і здатність до репродукування наукових знань та передових видів діяльності всередині обраного напрямку підготовки;

- магістр повинен ефективно оперувати науково-предметними знаннями на рівні продуктивного творчого мислення.

Навчальний матеріал слід структурувати таким чином, щоб формувати у студента особисту термінологічну базу (тезаурус) науково-предметних знань, розвивати в нього навички володіння професійними прийомами, методами та способами їх застосування.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНИХ І НАУКОВИХ ВИДАНЬ

4.1. Монографія – наукове книжкове видання певного дослідження однієї проблеми або теми, що належить одному або декільком авторам. Наукова монографія як науково-дослідна праця, предметом якої є вичерпне узагальнення теоретичного матеріалу з наукової проблеми або теми з критичним його аналізом, визначенням вагомості, формулюванням наукових концепцій. Ця монографія фіксує науковий пріоритет, забезпечує первинною науковою інформацією суспільство, слугує висвітленню основного змісту і результатів наукового, дисертаційного дослідження. Наукову монографію характеризує єдність змісту, вона свідчить про науковий внесок здобувача в науку і розглядається як кваліфікаційна наукова праця.

Вимоги до оформлення індивідуальної наукової монографії:

- обсяг монографії здобувача наукового ступеня має становити не менше 10 авторських (друкованих) аркушів у галузі технічних і природничих наук і не менше 15 авторських аркушів у галузі гуманітарних і суспільних наук;

- наявність рецензій;
- наявність рекомендації вченої ради

4.2. Навчальна книга має наступну структуру:

- зміст;
- вступ (передмова);
- основний текст;
- питання, тести для самоконтролю;
- обов'язкові та додаткові завдання, приклади;
- післямова;
- перелік використаних (рекомендованих) джерел;
- додатки;
- покажчик.

4.2.1. Зміст – це складова дидактичної підсистеми книги, основною метою якої є забезпечення доступності і ясності сприйняття навчальної інформації. У ньому наводиться перелік рубрик тексту. Заголовки у змісті повинні точно повторювати заголовки у тексті. Скорочення назв рубрик у змісті або подання їх у іншій редакції порівняно з назвами у тексті не

допускається. Розміщення змісту може бути як на початку книги, так і в кінці.

4.2.2. Вступ (передмова) повинен розкривати мету вивчення дисципліни, визначати роль дисципліни, вказати її місце серед інших дисциплін у структурно-логічній схемі підготовки фахівців, формувати основні завдання, що стоять перед студентом при вивченні навчальної дисципліни. Обсяг передмови – 0,1-0,2 авторського аркуша.

4.2.3. Основний текст – це дидактично та методично опрацьований і систематизований автором навчальний матеріал. Відбір матеріалу для навчальної книги повинен базуватись на принципах науковості, об'єктивності, логічної послідовності. Композиція книги, терміни, прийоми введення до тексту нових понять, використання засобів наочності повинні бути спрямовані на те, щоб передати студентові певну інформацію, навчити його самостійно користуватися книгою, захопити його, викликати інтерес до дисципліни, що вивчається.

4.2.4. Питання та завдання (для самоперевірки та контролю засвоєння знань) у навчальній книзі мають забезпечити найефективніше опрацювання студентом навчального матеріалу у процесі самостійної роботи. Такі контрольні питання та завдання, що розміщуються наприкінці кожної структурної частини книги (глави, параграфа), мають сприяти формуванню практичних прийомів і навичок логічного мислення.

Методично правильно поставлені питання і завдання є запорукою того, що процес засвоєння знань у ході самостійної роботи з книгою приведе до їх практичного застосування.

Для виконання контрольних завдань бажано передбачати використання комп'ютерної техніки, аудіовізуальних засобів навчання, забезпечити умови обов'язкового використання нормативної та довідкової літератури. У навчальних книгах необхідно орієнтувати студента на активну пізнавальну діяльність, самостійну творчу працю та вміння розв'язувати задачі. У кожному підручнику, посібнику мають бути приклади, питання, задачі.

4.2.5. Обов'язкові та додаткові завдання, приклади. Наприкінці кожної структурної частини книги наводяться приклади практичних контрольних завдань та прикладів, які сприяють засвоєнню навчального матеріалу. Для активізації самостійної роботи студентів завдання і приклади у книзі повинні бути професійно орієнтованими. У ході виконання контрольних завдань бажано передбачати використання нормативної та довідникової літератури.

4.2.6. Післямова. Цей елемент може включатись автором у структуру навчальної книги з метою підведення підсумків у викладенні усього навчального матеріалу або його частини. Автор звертає увагу на невіршені питання з певної галузі знань, наукового напрямку, наявні гіпотези, а також на основні напрями подальшого розвитку науки.

4.2.7. Перелік використаних (рекомендованих) джерел. При використанні цитат у навчальній книзі мають бути наведені джерела, звідки запозичений фактичний матеріал, що поданий у відповідних посиланнях та у бібліографічному списку. У книзі необхідно використовувати лише дані, дозволені для вільного опублікування.

У розділі «Бібліографічний список» підручника (посібника) необхідно вказати основну використану та рекомендовану літературу для поглибленого вивчення курсу. Бібліографічний опис має бути оформлений відповідно до «ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», що вступив в дію 01.07.2016. Бібліографічні посилання необхідно давати на останнє видання цього твору або зібрання творів.

Винятком можуть бути окремі літературно-художні, історичні та інші видання суспільного і гуманітарного характеру, де доцільними є посилання на раніше не цензуровані видання. Допускається оформлення використаних (рекомендованих) джерел відповідно до діючих вимог ВАК

4.2.8. Додатки є важливим засобом збагачення змісту навчальної книги. У вигляді додатків доцільно давати різні матеріали, що доповнюють або ілюструють основний текст, та довідково-інформаційні дані для розв'язання контрольних завдань і прикладів (таблиці, схеми тощо).

Додатки за своїм характером та змістом повинні стосуватися всієї книги в цілому або її частин, а не окремих питань. Не допускається включати до книги додатки, що не мають безпосереднього відношення до теми.

4.2.9. Показчики мають стати обов'язковим структурним елементом підручників та навчальних посібників. Вони полегшують користування книгою. До предметного показчика необхідно включати основні терміни і поняття, що зустрічаються у книзі, а до іменного – прізвища та ініціали тих осіб, відомості про яких можна знайти в книзі.

Поруч із терміном у предметному показчику або прізвищем у іменному показчику через кому проставляють номери сторінок, на яких цей термін або прізвище зустрічаються. Терміни у предметному показчику та прізвища в іменному показчику пишуть в один стовпчик та розташовують за алфавітом. Групу термінів або прізвищ, що починаються з однієї літери, відділяють від наступної групи пробілом.

4.2.10. Ілюстрація у навчальній книзі. Вибір виду ілюстрацій залежить від мети, яку ставить перед собою автор. Загальні рекомендації авторам щодо ілюстрацій навчальних книг: – ілюстрації мають використовуватися тільки у тих випадках, коли вони розкривають, пояснюють або доповнюють інформацію, що міститься у книзі. Їх наявність дозволяє авторам чіткіше, точніше та образніше передати програмні матеріали, що викладаються; – вигляд ілюстрацій має відповідати ступеню підготовленості студентів.

Так, у підручниках для студентів молодших курсів ілюстрації мають відрізнятися більшою образністю, ніж ілюстрації для студентів старших курсів, які можуть вільно читати креслення та складні схеми; – при підготовці ілюстрацій слід враховувати можливості відтворення їх типографським способом та інші чинники. Ось чому на цьому етапі важливою є спільна робота автора та редактора.

Автор повинен чітко уявляти, як буде виглядати майбутнє видання; – ілюстрації у вигляді схем не повинні повторювати матеріалу основного тексту або містити зайву інформацію, що відволікає читача від засвоєння теми; – подані в підручниках та посібниках технічні креслення, що пояснюють устрій та принципи роботи машин, їх механізмів та вузлів, не повинні містити малозначущих подробиць; – однотипні ілюстрації мають бути виконані однією технікою; – при поданні статистичних даних доцільно використовувати графіки та діаграми, які є ефективним засобом передачі інформації між величинами і явищами, що вивчаються.

4.2.11. Структуру інших видів навчальних видань (крім підручників і навчальних посібників) визначають автори відповідно до цільового призначення цих видань.

5. ВИЗНАЧЕННЯ ОБСЯГУ НАВЧАЛЬНИХ ВИДАНЬ

5.1. Обсяг навчальної книги визначається в авторських аркушах. Авторський аркуш – це одиниця обсягу літературного твору, що дорівнює 40 тис. друкованих знаків. Друкованими знаками вважаються всі видимі друковані знаки (літери, розділові знаки, цифри тощо) та кожен пробіл між словами.

У практичній роботі на попередньому етапі автор може брати за один авторський аркуш 22 сторінки комп'ютерного тексту, надрукованого через 1,5 інтервалу шрифтом Times New Roman № 14 на стандартному аркуші формату А4.

5.2. Обсяг підручників та навчальних посібників повинен визначатися кількістю годин за навчальним планом, що відведені на вивчення дисципліни, реальним бюджетом часу студента для самостійного вивчення навчального матеріалу та продуктивністю засвоєння інформації студентом.

5.3. Обсяг навчального видання рекомендується визначати за формулою: $V_{п/нп/} = K_{п/нп/} * 0,14 (T_a + T_{срс})$, де $V_{п/нп/}$ – обсяг підручника (навчального посібника) в авторських аркушах;

$K_{п/нп/}$ – коефіцієнт виду видання: підручника / $K_{п/}$, навчального посібника / $K_{нп/}$.

Для підручника $K_{п/}=1$, а для навчального посібника $0,5 < K_{нп/} < 1$.

Величина K_{np} визначається тією часткою навчальної програми, яку замінює або доповнює навчальний посібник; 0,14 /авт.арк./год/ – коефіцієнт, що враховує продуктивність засвоєння 1 авт. арк. навчальної інформації студентом за одну годину самостійної роботи з літературою, розв'язання задач, прикладів тощо.

T_a – кількість годин у навчальному плані, відведених на дисципліну для аудиторних занять;

$T_{рс}$ – кількість годин у навчальному плані, відведених для самостійної роботи студентів.

5.4. Електронне видання

Електронне видання – це електронний документ, який пройшов редакційно-видавниче опрацювання, має вихідні відомості та призначений для розповсюдження в незмінному вигляді. Електронне навчальне видання – це електронне видання, що містить систематизовані дані наукового або прикладного характеру, подані у формі, зручній для навчання і викладання, у вигляді текстової, графічної, цифрової, мовної (звукової), музичної, фото-, відео- та іншої інформації або як сукупність таких форм подання інформації.

Електронне видання може бути розміщене на будь-якому носіїві інформації – оптичному (CD, DVD-ROM тощо), магнітному (магнітний диск) або іншому, який може забезпечити збереження автентичності цього видання і придатний для відтворення на відповідних технічних пристроях, а також може бути опубліковане в комп'ютерній мережі коледжу, в інформаційно-навчальних системах інших ВНЗ і доступне з мережі закладу або з Інтернету.

6. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ РУКОПИСІВ ДО ВИДАННЯ

6.1 Рукописи навчальних, наукових і навчально-методичних видань автори готують відповідно до Індивідуального плану роботи викладача та Плану науково-дослідної роботи коледжу. Для підготовки цих видань кафедри формують авторські колективи з числа найбільш кваліфікованих спеціалістів коледжу із залученням, у разі необхідності, спеціалістів інших вишів і науково-дослідних установ.

Експертиза рукописів навчальної та наукової літератури і необхідних документів до них проводиться у кілька етапів:

- на першому – кафедрою, де працює(ють) автор(и);
- на другому науково-методичною радою коледжу.

6.2 У терміни, передбачені планом кафедри, автор (авторський колектив) подає пілотний варіант видання до розгляду на засідання кафедри.

6.3 Завідувач кафедри призначає з числа працівників підрозділу рецензентів, залишає роботу у вільному доступі для ознайомлення з нею членів кафедри. На рукопис має бути подано щонайменше дві внутрішні письмові рецензії. Термін рецензування видання в межах одного місяця з моменту його подання.

6.4 Рецензія повинна містити всебічну й об'єктивну оцінку наукового та методичного рівня рукопису, кваліфікований аналіз його методичних переваг і недоліків, обґрунтовані пропозиції авторові щодо поліпшення якості матеріалів. У заключній частині рецензії повинні міститися чітка рекомендація про доцільність видання рукопису. Рукопис, який отримав позитивну оцінку рецензентів, виноситься на обговорення кафедри.

6.5 У ході обговорення рукопису на засіданні кафедри ведеться детальний протокол, у якому фіксуються усі зауваження, висловлені членами кафедри, погодження з ними чи заперечення автора. Обговорення рукопису на кафедрі передбачає його повну оцінку, в т.ч відповідність існуючим вимогам. У рішенні кафедри вказується: відповідність рукопису програмі, навчальному плану, темі, обсягу; основні наукові результати і пропозиції, а також форми їх використання в освітньому процесі та впровадження у практику.

6.6 На завідувача кафедри покладається прийняття рішення щодо готовності рукопису. Він повинен пересвідчитись в тому, що автор виконав обов'язкові пропозиції кафедри про доопрацювання рукопису та врахував усі суттєві зауваження.

6.7 Завідувач кафедри і рецензенти несуть однакову з автором відповідальність за науковий і методичний рівень рукописів, рекомендованих до видання, а крім того, автор відповідає за правильність цитування, які повинні наводитись державною мовою, або у виняткових випадках – мовою оригіналу з дотриманням правил рукопису, пунктуації першоджерела.

6.8 Завідувач кафедри направляє на засідання науково-методичної ради коледжу:

- попередньо відредагований пілотний екземпляр видання;
- дві рецензії фахівців відповідної галузі знань, як правило докторів філософії або спеціалістів вищої категорії, одна з яких повинна бути зовнішньою – фахівців інших навчальних установ;
- витяг із протоколу засідання кафедри, де працює автор, з рекомендацією до друку та обґрунтуванням доцільності видання.

6.9 Науково-методична рада коледжу, після обговорення рукопису, обсягу, новизни, актуальності ухвалює рішення:

- про рекомендацію рукопису до друку та дозволу на подальше його використання в освітньому процесі;
- про повернення рукопису для доопрацювання;
- про відхилення рукопису як непридатного для видання.

6.10. Після розгляду на засіданні науково-методичної ради ухвалені рукописи подаються до друку. На звороті титульного аркуша навчального видання зазначається: «Рекомендовано до друку науково-методичною радою Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу (Протокол № ____ від ____)».

6.11 Адміністрація коледжу має право на додаткове рецензування усіх рукописів. У цих випадках рукопис направляється на рецензування двом зовнішнім рецензентам: колективному та індивідуальному.

7. ПІДГОТОВКА ДО ВИПУСКУ ПЕРІОДИЧНОГО НАУКОВОГО ВИДАННЯ (Вісник науково-методичних досліджень), НАУКОВИХ ЗБІРНИКІВ І МАТЕРІАЛІВ НАУКОВО-ПРАКТИЧНИХ ЗАХОДІВ (конференцій, семінарів тощо)

7.1 У Віснику науково-методичних досліджень Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу (далі - *Вісник*), який є періодичним науковим журналом, публікуються статті, що мають принципове наукове, теоретичне і практичне значення, відзначаються високим науковим і навчально-методичним рівнем, містять глибокий самостійний аналіз сучасних проблем розвитку педагогічних, психологічних, філологічних наук, написані державною мовою або іноземними (англійська, німецька, російська) мовами, раніше не публіковані, підготовлені на високому науковому й теоретичному рівні та є результатом наукових досліджень.

Вісник не повинен містити матеріали, що не відповідають їх тематичній назві або серії.

Тематичні напрями Вісника:

- ❖ Інтеграція науки та практики як механізм ефективного розвитку
- ❖ Педагогічні та лінгвістичні аспекти викладання
- ❖ Германістика та славістика у сучасному науковому просторі
- ❖ Психолого-педагогічні умови формування та розвитку особистості вихованця
- ❖ Лабораторія педагогічної майстерності та професійного саморозвитку педагога
- ❖ Challenges in Education
- ❖ Відомі імена року

7.2 Для підготовки Вісника до видання директор коледжу затверджує редакційну колегію в складі головного редактора, відповідального редактора та медіа-редактора, а також членів редакційної колегії з числа провідних науково-педагогічних працівників коледжу.

7.3 Вимоги щодо оформлення статей до Вісника:

До оформлення статей висуваються такі вимоги (Бюлетень ВАК України.– 2009.– № 5):

Матеріали, надіслані до редакції, повинні торкатися актуальної проблематики, факти мають бути викладені з максимальною точністю.

Поданий рукопис **наукової статті** мусить бути структурований у такий спосіб: Постановка проблеми. Аналіз останніх досліджень і публікацій. Виокремлення мети та основних завдань дослідження. Виклад основного матеріалу дослідження. Висновки та перспективи подальших досліджень та містити УДК.

Рукопис **статті з методики** повинен містити: методичну доцільність задекларованої розробки, аналіз попередньо набутого досвіду, розбудову заняття в розгорненому вигляді, практичну вагомість напрацювання та результати впровадження.

До рукопису додаються анотації (українською та англійською мовами), у яких повинна бути чітко сформульована основна ідея статті та стисло обґрунтована її актуальність (обсяг 6-8 рядків), а також ключові слова та словосполучення. При викладанні матеріалу необхідно дотримуватися норм сучасної літературної мови та стандартизованої термінології, уникати позанормативних форм і конструкцій.

Робочі мови журналу: українська, російська, англійська, німецька.

До друку у Віснику приймаються статті – результати оригінальних науково-методичних здобутків, які раніше ніде не друкувалися (мінімальний обсяг – 7 А4, максимальний – 12 сторінок, з урахуванням списку літератури, таблиць, графіків, схем та ілюстрацій).

До редакції подавати рукописний варіант статті (з підписом автора чи авторів) та електронну версію публікації.

Рукопис готується за допомогою текстового редактора версії Microsoft Word 7 і вище.

Параметри сторінки: розмір паперу – А4 (книжна орієнтація), усі поля – 2 см, шрифт Times New Roman, 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5.

До статті додаються: короткі відомості про автора (авторів): прізвище, ім'я, по батькові; науковий ступінь, вчене звання, категорія, педагогічне звання, повна назва установи, де працює чи навчається автор; посада, номер контактного телефону.

Редакційна колегія залишає за собою право редагування та коректури поданих матеріалів. Однак, відповідальність за зміст статей несуть автори.

Список використаної літератури оформляти відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 та в порядку цитування.

7.4 Усі чергові випуски Вісника розсилаються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок доставлення обов'язкових примірників документів».

7.5 Матеріали (тези) наукових і науково-практичних заходів повинні містити дані про результати досліджень, які часто мають дискусійний характер, а також дані про результати узагальнення передового досвіду і практики.

7.6 Для підготовки збірника матеріалів науково-практичних заходів до видання розпорядженням директора коледжу або керівником факультету створюється редакційна колегія у складі відповідального редактора (який має науковий ступінь), його заступника, відповідального секретаря і членів редакційної колегії з числа провідних науково-педагогічних працівників з тематики конференції, семінару або круглого столу тощо.

ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ У ДИСЕРТАЦІЇ
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<p style="text-align: center;">Книги: Один автор</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
<p style="text-align: center;">Два автори</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.

	<p>5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</p> <p>6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</p>
Три автори	<p>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с. 7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.
<p style="text-align: center;">Багатотомні видання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с. 3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с. 4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
<p style="text-align: center;">Автореферати дисертацій</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Группы интересов у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні

	та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Авдеєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.

	3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i> . Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр«Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет.

	<p>Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одисей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: КНИГИ</p>	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>4. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЙ (ТЕЗИ, ДОПОВІДІ)</p>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев,</p>

	<p>2011. С. 145–150.</p> <p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i>: зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i>: матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ДОВІДКОВОГО ВИДАННЯ</p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i>: словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПРОДОВЖУВАН ОГО ВИДАННЯ</p>	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ (ЖУРНАЛУ, ГАЗЕТИ)</p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності:</p>

	<p>аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p>Електронні ресурси</p>	<p>1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. — С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>

Додаток 2

РЕЄСТР

Обов'язкових безоплатних примірників Вісника науково-методичних досліджень Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про порядок доставлення обов'язкових примірників документів»

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського, Голосіївський проспект, 3, м. Київ, 03039
2. Книжкова палата України, проспект Ю. Гагаріна, 27, м. Київ, 02094
3. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого, вул. М. Грушевського, 1, м. Київ, 01001
4. Головне управління юстиції у Вінницькій області, вул. Хмельницьке шосе, 7, м. Вінниця, 21000
5. Вінницька обласна універсальна наукова бібліотека ім. К.А.Тімірязєва, вул. Соборна, 73, м. Вінниця, 21000
6. Міністерство юстиції України, вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001
7. Державний комітет телебачення і радіомовлення, вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001

8. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В.О. Сухомлинського, вул. М. Берлинського, 9, м. Київ, 04060

Додаток 3

ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ
ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ

O L E N A M A R T S E N I U K

READ AND SPEAK ABOUT
UKRAINE



В І Н Н И Ц Я
2 0 1 8

Додаток 4

ЗВОРОТ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ

УДК 811.111(075.3)

М 32

Рекомендований до видання рішенням науково-методичної ради
Вінницького гуманітарно-педагогічного коледжу
Протокол № 2 від 18 грудня 2017р.

Рецензенти:

Паладьєва А.Ф., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та практики іноземних мов Уманського державного педагогічного університету ім. П. Тичини

Іваницька Н.Б., доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри іноземної філології та перекладу Вінницького торговельно-економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету

*Матеріали видаються
в авторській редакції*

Марценюк О.Г.

М32 Read and Speak about Ukraine: навч-метод. посіб. для студ.вищ.навч.закл./О.Г.Марценюк. – Вінниця: Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж, 2018.- 130с.

ISBN _____

Навчально-методичний посібник призначений для здобувачів освіти старших класів загальноосвітніх закладів лінгвістичного спрямування та абітурієнтів, які проходять підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання з англійської мови. У посібнику міститься найсучасніша і найпопулярніша інформація про Україну, зокрема етимологічні відомості власних назв, історичний розвиток країни, голодомор, голокост, революції, культурна спадщина, українська кухня тощо, у виданні багато цікавих фактів про Україну, укладені мотиваційні завдання для мікродосліджень, кросворди і комунікативні завдання.

УДК 811.111(075.3)

ISBN_____

© Марценюк О.Г., 2018

© Вінницький гуманітарно-
педагогічний коледж, 2018

Додаток 5

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ПРИКІНЦЕВОЇ СТОРІНКИ
НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ**

Пиндик О.Г.

Хрестоматія з
лексикології англійської мови
Reader in English Lexicology

Видається в авторській редакції

Редактор А.В. Штифурак

Художній редактор О.Г. Пиндик

Комп'ютерне верстання М.А. Іваненко

Гарнітура Times New Roman. Кегль 11,7.

Формат 60x84/8. Папір офсетний фінський lumiset 70 гр/м².

Друк здійснено на лазерному апараті Konica-Minolta.

Фіз. друк. арк. 19,5. Умов. друк. арк. 18,19. Обл. видав. арк.
16,37.

Виготовлено у ТОВ «ВІННИЦЬКА МІСЬКА ДРУКАРНЯ»

м. Вінниця, вул. Р.Скалецького, 15.
Тел.: 53-50-23, факс 53-22-93, e-mail: vmdruk@gmail.com, www.vmdruk.com
Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта видавничої
діяльності серія ВЦ № 24 від 20.08.2003 р.