

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО**

Вченою радою коледжу

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Голова Вченої ради



доц. Олена МАРЦЕНЮК

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора коледжу

  


Костянтин ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

м. Вінниця – 2022

## **1. Загальні положення**

Положення про Гаранта освітньої програми (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та з метою виконання «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977 з метою удосконалення та розвитку системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Коледж).

Положення визначає функції, обов'язки, права та відповідальність Гаранта освітньої програми (далі – Гарант) при розробленні, реалізації, моніторингу та оцінюванні освітніх програм і навчальних планів. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та всі структурні підрозділи Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

## **2. Терміни та скорочення**

Всі терміни та скорочення є загальноприйнятими.

Терміни: акредитація освітньої програми; атестація здобувачів вищої освіти; компетентність, галузь знань; освітня діяльність; освітній компонент; освітній процес; освітньо-професійна програма, результати навчання; проєктна група; група забезпечення освітньо-професійної програми спеціальності; робоча програма навчальної дисципліни; спеціальність; якість вищої освіти – вживаються у значеннях, наведених в Законі «Про вищу освіту» та «Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності».

## **3. Призначення Гаранта**

Гарант освітньої програми призначається наказом керівника «Про затвердження груп забезпечення освітніх програм» на навчальний рік.

Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження декан факультету за поданням завідувача випускової кафедри. За відсутності відповідного наказу, гарантом освітньої програми вважається керівник відповідної проєктної групи, призначений наказом керівника відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

#### **4. Вимоги до Гаранта**

Гарантом може бути особа, яка:

- 1) працює за основним місцем роботи в Коледжі на посаді науково-педагогічного працівника;
- 2) має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю або належний досвід роботи в галузі;
- 3) має стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років;
- 4) є членом групи забезпечення відповідної спеціальності;
- 5) не є гарантом іншої освітньої програми.

Гарант освітньої програми одночасно може бути членом групи забезпечення іншої спеціальності.

Гарант зобов'язаний орієнтуватися в сучасних тенденціях забезпечення якості вищої освіти, тенденціях розвитку відповідної спеціальності та ринку праці.

#### **5. Основні завдання, обов'язки та відповідальність Гаранта**

Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та її відповідність місії та стратегії Коледжу.

Гарант за своїми функціональними обов'язками відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

Гарант організовує діяльність щодо розроблення, впровадження, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

Гарант несе відповідальність за формування навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання і оцінювання навчальних дисциплін на основі найновіших досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

Під час започаткування у взаємодії зі всіма зацікавленими учасниками освітнього процесу, робочою групою та структурними підрозділами Коледжу:

- визначає та узгоджує цілі освітньої програми з місією та стратегією Коледжу
- координує розробку освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми;
- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності за наявності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;
- забезпечує досягнення унікальності і інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми;
- забезпечує контроль за відповідністю кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої програми кваліфікаційним (ліцензійним) вимогам.

#### Під час реалізації:

- взаємодіє з навчальною частиною, деканом факультету для контролю та моніторингу забезпечення виконання процедури вибору дисциплін;
- забезпечує своєчасність виконання процедур періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій зацікавлених сторін – здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, роботодавців, органів обласної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- надає за вимогою Відділу моніторингу якості освіти проект освітньої програми для оприлюднення на офіційному веб-сайті Коледжу з метою отримання пропозицій зацікавлених сторін;
- контролює за вчасним наданням та оновленням на веб-сайті Коледжу інформації стосовно освітніх компонентів освітньої програми;
- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;
- сприяє впровадженню інноваційних технологій, форм і методів навчання;
- визначає спільно з керівництвом Коледжу перспективи та можливості академічної мобільності здобувачів;
- контролює наявність інформації щодо кар'єрного шляху випускників.

Під час акредитації:

- забезпечує своєчасність підготовки та надання в електронній формі через офіційний портал НАЗЯВО відомостей про самооцінювання освітньої програми та документів, що підтверджують наведену в них інформацію;
- погоджує з відповідальним за ліцензування та акредитацію, заступником з навчальної роботи Коледжу програму візиту експертної групи;
- забезпечує у визначеній програмою візиту час присутності осіб, з якими заплановані індивідуальні співбесіди, інтерв'ю, фокус-групи;
- за підсумками акредитації, в 10-ти денний термін, в письмовій формі надає Аналітичний звіт до адміністрації Коледжу щодо оцінки отриманих зауважень та рекомендацій НАЗЯВО з обов'язковим аналізом: внутрішньої підготовки звіту про самоаналіз освітньої програми (позитивні практики та труднощі); адекватності реагування підрозділів Коледжу при підготовці до акредитації конкретної освітньої програми (з виокремленням кафедр, служб тощо, які своєчасно не надали необхідної інформації, методичного забезпечення), питання та труднощі під час роботи Експертної групи НАЗЯВО в Коледжі; бачення шляхів усунення отриманих зауважень;
- бере участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та НАЗЯВО, де розглядається акредитаційна справа.

## **6. Правовий статус Гаранта**

Гарант у межах своїх прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, яка є випусковою за відповідною освітньою програмою.

Гарант реалізує всі завдання та обов'язки у межах робочого часу науково-педагогічного працівника.

До індивідуального плану Гаранта вказані завдання та обов'язки вносяться як методична та організаційна робота.

Гарант має право:

- співпрацювати з відділами та структурними підрозділами Коледжу, брати участь у засіданнях кафедр, науково-методичних комісій, вчених рад факультетів, Вченої ради Коледжу, зібраннях зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів;

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;
- вносити пропозиції завідувачам кафедр щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;
- вносити пропозиції щодо винесення догани працівникам, які не виконують рішення щодо забезпечення якості окремих освітніх компонент та/або процесів забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду і оновлення освітньої програми.

Гарант зобов'язаний:

- здійснювати моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- сприяти спільно з адміністрацією Коледжу впровадженню інноваційних технологій, сучасних форм та методів навчання;
- дотримуватися норм академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на всіх етапах реалізації освітньої програми, здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;
- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації, сприяти їх усуненню.

## **7. Прикінцеві положення**

Положення підлягає перегляду та оновленню відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

Зміни та доповнення до положення подаються випусковою кафедрою Вченій раді факультету на розгляд та затвердження Вченою радою Коледжу.

По завершенню терміну контракту та участі в конкурсі на заміщення вакантної посади Гарант певної освітньої програми має першочерговий пріоритет на укладання трудової угоди.

Адміністрація після проходження акредитації ОП з підсумковою оцінкою А/В має повноваження щодо разового матеріального заохочення Гаранта (в межах 50% від окладу згідно штатного розкладу за умови наявності відповідних коштів в фонді стимулювання).