

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради факультету
педагогіки та фінансово-економічної
діяльності

 Наталія МИСЛІЦЬКА

«12» лютого 2024 р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «БАКАЛАВР»
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА
СТРАХУВАННЯ»
ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»

ВІННИЦЯ 2024

Методичні рекомендації щодо організації та проведення державної атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

УКЛАДАЧІ:

кандидат економічних наук, старший викладач кафедри фінансово-економічних дисциплін КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» **Євдокимова Н.В.**

старший викладач кафедри фінансово-економічних дисциплін КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» **Лимар О.Ф.**

РЕЦЕНЗЕНТИ:

кандидат економічних наук, доцент Західноукраїнського національного університету **Адамик Б.П.**

кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансово-економічних дисциплін Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» **Заюкова М.С.**

Методичні рекомендації розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фінансово-економічних дисциплін (Протокол № 6 від 17 січня 2024 р.)

Затверджено Вченою радою факультету педагогіки та фінансово-економічної діяльності «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (Протокол № 4 від «12» лютого 2024 р.)

ВСТУП

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Статуту КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», Положення про організацію навчально-виховного процесу.

Метою державної атестації студента є визначення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-професійної програми спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Атестація студентів здійснюється після завершення ними теоретичної та практичної частини навчання за освітнім ступенем «Бакалавр». ЕК оцінює рівень науково-теоретичної і практичної підготовки випускників, вирішує питання про здобуття певного освітнього рівня, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу документа про вищу освіту.

До складання комплексного державного екзамену, що проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії, допускають студентів, які виконали навчальний план.

Комплексний державний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів з таких навчальних дисциплін:

1. «Податкова система»;
2. «Страхування»;
3. «Банківська справа»;
4. «Гроші та кредит»;
5. «Фінанси».

Зміст комплексних кваліфікаційних завдань (ККЗ), що виносяться на комплексний державний екзамен, орієнтується на діагностику рівня опанування здобувачами вищої освіти професійних компетентностей, програмних результатів, що визначені у Стандарті вищої освіти, а також засобах діагностики якості вищої освіти.

Відповідно до Стандарту вищої освіти України рівня галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», комплексний державний екзамен проводиться в усній формі.

Комплексний державний екзамен повинен визначати рівень засвоєння студентами матеріалів наведених вище фахових дисциплін, уміння самостійно аналізувати проблеми та формувати фінансово-економічні позиції, активно використовувати набуті знання у своїй професійній діяльності, здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі фінансів, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Цілі комплексного державного екзамену зумовлюють і його функції. Головною з них є контроль та оцінка рівня фахових знань та умінь, отриманих студентом протягом навчання.

Реалізація цієї функції припускає перевірку методологічних і теоретичних принципів, проблем і положень наведених вище дисциплін, а також уміння їх використовувати в практичній діяльності.

Важливе значення має функція виявлення навичок вирішення практичних завдань, конкретного аналізу проблемних ситуацій.

Комплексний державний екзамен виконує і важливу виховну функцію. Вона проявляється у вмінні студента самостійно, логічно й послідовно висловлювати свої переконання, здійснювати самоконтроль та критично оцінювати свої знання і навички.

Комплексний державний екзамен за умов всебічного аналізу його результатів, дозволяє найбільш вичерпно з'ясувати позитивний досвід і недоліки в організації, змісті та методиці викладання фахових дисциплін, а також самостійної роботи студентів. Це дає можливість визначити конкретні заходи щодо удосконалення викладання як нормативних фахових дисциплін, так і вибіркових, окреслити шляхи поліпшення взаємозв'язку та спадкоємності у їхньому викладанні.

Програма проведення комплексного екзамену з фаху розробляється кафедрою фінансово-економічних дисциплін та затверджується вченою радою Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

1. Підготовка до комплексного державного екзамену

1.1. Загальні вимоги до організації комплексного державного екзамену

Організаційна підготовка до комплексного державного екзамену проводиться згідно з розпорядженням директора навчального закладу, кафедрою фінансово-економічних дисциплін разом з навчальною частиною, організовує підготовку до комплексного державного екзамену за заздалегідь розробленим планом.

На підготовку і складання державних екзаменів надається не менше десяти навчальних днів, упродовж яких організовується проведення групових та індивідуальних консультацій.

Комісія створюється щорічно для кожного напрямку підготовки (ОС «Бакалавр») для всіх форм навчання і діє протягом календарного року. Для проведення державного екзамену створюється державна екзаменаційна комісія яка:

- перевіряє і оцінює теоретичну та практичну підготовку студентів з дисциплін;
- приймає рішення про присвоєння кваліфікації «Бакалавр фінансів, банківської справи та страхування».

Результати державного екзамену оголошуються головою ЕК після обговорення результатів з членами ЕК. Оцінка результатів складання державного екзамену здійснюється з урахуванням поточної успішності в порядку, передбаченому системою контролю знань, прийнятому в навчальному закладі. Повторне складання державного іспиту, з метою підвищення оцінки, не дозволяється.

У тих випадках, коли складання державного екзамену не відповідає вимогам рівня атестації, державна комісія приймає рішення про те, що студент є не атестованим. Якщо студент не з'явився на державний екзамен, він вважається не атестованим у зв'язку з неявкою. Студенти, які не атестовані за результатами державного екзамену, або з причини неявки, мають право на повторну атестацію виключно у термін роботи державної комісії (наступний навчальний рік).

Під час підготовки до екзаменів велику роль відіграють консультації. Зазвичай кожній групі дають передекзаменаційні консультації по кожній дисципліні.

Консультації мають на меті надати студентам допомогу у вивченні нових і найбільш складних питань фахових дисциплін.. Тому вона організовується для студентів на самому початку терміну, виділеного для підготовки й складання державних екзаменів. Її можна проводити ще до закінчення читання оглядових лекцій.

На консультації викладач доводить до відома студентів:

- про принципи групування питань в екзаменаційних білетах;
- про місце (аудиторії), час та порядок проведення екзамену;
- про режим роботи в дні підготовки до екзамену;
- про методичні вказівки до підготовки і проведення державного екзамену.

Викладач рекомендує студентам заздалегідь сформулювати питання, на які вони бажають отримати додаткові пояснення. Це, зрозуміло, не виключає можливості для кожного студента задавати свої питання під час проведення консультації. Доцільно також на консультації проаналізувати найбільш поширені помилки, які допускали студенти в попередніх групах на державних екзаменах.

1.2. Формування Державних екзаменаційних комісій (ЕК)

Контроль державного екзамену здійснюється екзаменаційною комісією.

Екзаменаційна комісія формується щорічно на період проведення екзамену в межах екзаменаційної комісії за спеціальністю з числа викладацького складу кафедри фінансово-економічних дисциплін в кількості щонайменше чотирьох осіб на чолі з головою – висококваліфікованим фахівцем в області фінансів (економіки), який має вчений ступінь або звання та заступником голови екзаменаційної комісії – деканом факультету педагогіки та фінансово-економічної діяльності.

Пропозиції щодо голів ЕК декан факультету повинний надати до навчальної частини до 1 листопада поточного навчального року, а пропозиції щодо складу ДЕК – до 10 грудня. Голови ЕК з атестації бакалаврів призначаються наказом директора.

До участі в роботі ЕК як екзаменатори можуть залучатися професори, доценти та інші викладачі випускної кафедри навчального закладу, які здійснюють підготовку фахівців в галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується директором не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

Одна й та сама особа може бути головою державної екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Складання державних екзаменів проводиться на відкритому засіданні ДЕК за участю всього її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Голова ЕК зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів ЕК основні завдання та вимоги щодо атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи ЕК, особливості організації та проведення захисту державного екзамену;
- забезпечити роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на комплексному державному екзамені, на засіданнях комісії під час обговорення результатів екзаменів, виставленні

оцінок, вирішенні питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти, професійної кваліфікації та видачі дипломів державного зразка або відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);

- контролювати роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;

- складати звіт про результати роботи комісії та після обговорення його на заключному засіданні подавати директорові через навчальну частину коледжу.

Завданнями екзаменаційних комісій є:

- комплексна перевірка й оцінка практичної фахової підготовки здобувачів вищої освіти, встановлення її відповідності Стандартам вищої освіти;

- прийняття рішення про присвоєння випускникам освітнього ступеня «Бакалавр» та видачу диплому (диплому з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової кафедри);

- розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців.

Секретар комісії призначається наказом директора навчального закладу з числа працівників факультету педагогіки та фінансово-економічної діяльності і не є членом комісії. Секретар комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

До початку роботи комісії секретар повинен:

- отримати бланки протоколів засідання комісії;

- підготувати відомість результатів успішності складання екзамену зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»;

- отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові екзаменаційної комісії щодо складання державного екзамену, відомості про виконання студентами навчального плану і отримані оцінки, залікові книжки тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи комісії.

Під час роботи комісії секретар:

– доводить до відома голови та членам комісії інформацію, що стосується її роботи;

– веде протоколи засідань екзаменаційної комісії.

Після засідання екзаменаційної комісії секретар комісії передає до архіву навчального закладу оформлений протокол.

Робота державних комісій проводиться у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Розклад засідань державної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку державних екзаменів.

Екзамен проводять в навчальних групах згідно із розкладом. Всі студенти групи сформованої навчальною частиною повинні з'явитися до початку екзамену в аудиторію, що вказана в розкладі. ДЕК приймає за день тільки одну екзаменаційну групу.

При усній формі проведення державного екзамену на одному засіданні ДЕК проводиться атестація не більше 15 студентів. Тривалість проведення державних екзаменів не повинна перевищувати 6 годин на день.

Для складання державного екзамену навчальною частиною спеціально виділяються і закріплюються за ЕК постійні аудиторії.

На вирішення питань в екзаменаційних білетах студенту відводять 40 хвилин.

Під час екзамену забороняється:

- використовувати будь-яку літературу, записи, мобільні телефони;
- підказувати, говорити, надавати консультації студентами один одному;
- консультиватися з членами державної екзаменаційної комісії;
- виходити з аудиторії з будь-якими робочими аркушами.

Екзаменаційна комісія (після завершення екзамену всіма студентами) ухвалює рішення і оголошує результати державного екзамену.

1.3 Перелік документів та їх підготовка для комплексного державного екзамену

В день державних екзаменів до екзаменаційної комісії подаються:

- програма комплексного державного екзамену розглянута і обговорена на засіданні кафедри викладачів фінансово-економічних дисциплін;
- наказ про затвердження голови ЕК;
- наказ про затвердження членів ЕК;
- списки студентів, допущених до складання комплексного державного екзамену, за підписом заступника директора з навчальної роботи;
- зведені екзаменаційні відомості;
- навчальні програми з дисциплін, винесених на державні екзамени;
- відомість підсумкових оцінок за 2022-2024 роки навчання;
- комплекти екзаменаційних білетів та додатків до білетів, розглянутих і обговорених на засіданні кафедри фінансово-економічних дисциплін;
- перелік навчально-методичного забезпечення, яким дозволяється користуватися під час складання комплексних державних екзаменів, розглянутий і обговорений на засіданні кафедри фінансово-економічних дисциплін;
- методичні рекомендації щодо підготовки до комплексних державних екзаменів обговорених на засіданні кафедри фінансово-економічних дисциплін.
- критерії оцінювання усних відповідей студентів у національній системі;
- перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби й обладнання, що дозволені для використання студентами під час підготовки та відповідей на питання державного екзамену.

1.4. Методичні рекомендації з підготовки екзаменаційних питань

Підготовка і формування екзаменаційних білетів є одним з найбільш складних і відповідальних питань. При їх формуванні можна користуватися двома різними підходами.

Перший полягає у збереженні специфіки кожної дисципліни. Це полегшує вирішення організаційних моментів: питання оглядових лекцій, проведення консультацій, підведення підсумків екзаменів тощо. Але можливе дублювання окремих питань.

Другий підхід – комплексний, системний, являє собою синтез усіх наскрізних проблем фахової підготовки. У цьому випадку екзаменаційні питання повинні формуватися на засадах методологічного їх значення, актуальності з погляду на сучасні вимоги. Безумовно, за таким підходом частина питань може залишитися поза увагою укладачів екзаменаційних білетів. Тому доцільно включати їх в білети як самостійні питання.

Екзамени проводяться за білетами, складеними відповідно до програм державного екзамену.

Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання розробляються викладачами кафедри, щорічно затверджуються заступником директора з навчальної роботи та завідувачем випускової кафедри.

2. Організація та проведення комплексного державного екзамену

2.1. Вихідні умови до державного кваліфікаційного екзамену

До державного екзамену допускаються студенти, які закінчили вивчення всіх теоретичних дисциплін, склали всі заліки й екзамени згідно з навчальним планом бакалавра спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Державний екзамен проводиться усно у формі відповідей на питання білета.

Тривалість засідання Державної екзаменаційної комісії не повинна перевищувати шести годин на день.

Відповідно до Стандарту вищої освіти МОН України у КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» вибрано структуру завдань державної атестації випускників згідно з наступним варіантом: комплексний державний екзамен.

2.2. Форма проведення комплексного державного екзамену

До початку екзамену група студентів, які складають його за розкладом у цей день, запрошується в аудиторію, де відбувається засідання ЕК.

Голова комісії вітає студентів з початком державного екзамену, знайомить їх зі складом ЕК і коротко пояснює порядок її роботи.

Кожному студенту видається екзаменаційний білет. Максимальна сума балів за всі питання – 100 балів.

Екзаменаційні білети до комплексного державного іспиту мають таку структуру: 3 теоретичних питання та 1 практичне завдання.

Враховуючи режим роботи комісії, до екзамену запрошуються одночасно не більше 6-ти студентів. Кожному з них для підготовки відповідей виділяють окремий стіл. Необхідні записи студент робить на стандартних аркушах, що видаються комісією. Кульмінаційна частина екзамену - заслуховування комісією відповідей студента. Якщо студент відхиляється у бік від сформульованих у білеті питань, голові комісії необхідно спрямувати відповідь студента у правильному напрямі. Члени комісії, з дозволу голови ЕК, мають право задавати уточнюючі й додаткові питання. Методично доцільно задавати питання після відповідей студента на всі питання екзаменаційного білета.

Якщо студент допускає у відповіді помилки, його треба негайно виправляти. При необхідності можна супроводжувати свої зауваження короткими поясненнями, щоб запобігти можливим повторенням аналогічних помилок у наступних відповідях студента.

Додаткові питання члени комісії задають на державному екзамені за таких обставин:

- відповідь студента не достатньо повна, позбавлена логічності й визначеності;
- у відповіді допущені суттєві помилки;
- виникають сумніви в оцінці знань студента.

Уточнюючі й додаткові питання треба чітко сформулювати. Члени комісії повинні пам'ятати про необхідність підтримки на екзамені невимушеної,

доброзичливої обстановки, яка сприятиме спокійній підготовці студентів до відповідей.

Разом з тим важливо органічно поєднувати на державному екзамені високу вимогливість і об'єктивність в оцінках, індивідуальний підхід до студентів.

У разі повітряної тривоги екзамен потрібно зупинити і перейти у облаштоване укриття. Після сигналу «Відбій тривоги» екзамен продовжується.

2.3. Критерії оцінювання

Академічні успіхи студента визначаються за допомогою системи оцінювання, що використовується у навчальному закладі, з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали Європейської кредитно-трансферної та акумулюючої системи.

Високий рівень – «відмінно» (А, 90–100 балів). Студент засвоїв теоретичний зміст дисципліни; систематично готувався до занять, опрацював не тільки матеріали лекцій, але й джерела основної літератури і необхідні нормативні та інструктивні матеріали; брав активну участь у роботі на практичних та лекційних заняттях; оволодів відповідними практичними навичками та вміннями; аргументовано і логічно формулював висновки та робив узагальнення за питанням/темою; вільно оперував термінами та поняттями, викладав матеріал літературною мовою; виявив творчі здібності та вміння виконувати індивідуальні та колективні завдання, самостійно здобувати знання, знаходити відповідні джерела інформації; своєчасно та якісно виконав усі, передбачені програмою дисципліни завдання, брав участь у наукових заходах (олімпіадах, студентських наукових конференціях), але допускав при усних або письмових відповідях, тестуванні окремі неточності.

Достатній рівень – «добре» (В, С, 75–89 балів).

«В» (82-89) ставиться у разі, якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни в повному обсязі та оволодів практичними навичками та вміннями; систематично готувався до занять з використанням джерел основної літератури

та нормативних та інструктивних матеріалів; творчо підходив до вирішення завдань, вільно розв'язував їх; повно, чітко та логічно відповідав на поставлені питання, показав розуміння сутності теорій, понять, предметів, явищ тощо; викладав матеріал літературною мовою, оперував термінами та поняттями; виконав усі передбачені програмою дисципліни завдання, у т.ч. модульного контролю та з самостійного опрацювання, але недостатньо використовував додаткову літературу; при усних відповідях не досить повно й аргументовано викладав матеріал; виявив недостатню активність на практичних заняттях, під час письмового тестування допускав окремі помилки; не завжди вмів робити висновки та узагальнення.

«С» (75 – 81) ставиться у разі, якщо студент: засвоїв теоретичний зміст дисципліни в повному обсязі; оволодів практичними навичками й вміннями; зіставляв, узагальнював, систематизував інформацію; давав повну, розгорнуту відповідь на поставлені питання; розкривав основні положення теми та зміст питань, що обговорювались; формулював висновки з окремих питань; виконав завдання, передбачені програмою дисципліни, у т.ч. індивідуальне завдання, завдання модульного контролю та з самостійного опрацювання, але допускав окремі помилки при тестуванні; виявив деякі недоліки при усних відповідях; не виявив належної активності при обговоренні питань, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи; недостатньо використовував додаткову літературу; виконав індивідуальне завдання, не дотримуючись вимог до оформлення, не виявив до нього творчий підхід.

Задовільний рівень – «задовільно» (D, E, 60–74 бали).

«D» (69-74) ставиться у разі, якщо студент: засвоїв значну частину теоретичного матеріалу; виявив знання і розуміння основних теоретичних положень дисципліни; аналізував певні процеси/явища/показники; відповідав на питання, які обговорювались на занятті; формулював висновки з окремих питань; виконав завдання модульного контролю, індивідуальне завдання, але допускав окремі помилки при усних відповідях, тестуванні; не виявив належної активності при обговоренні усних питань, старанності при виконанні завдань

для самостійної роботи, недостатньо використовував додаткову літературу; виконав не всі завдання для самостійної роботи; виконав індивідуальне завдання, не дотримуючись вимог до оформлення.

«Е» (60-68) ставиться у разі, якщо студент: засвоїв основні теоретичні положення дисципліни; на значну частину матеріалу давав репродуктивні відповіді; виконав окремі завдання модульного контролю та індивідуальне завдання, але допускав значну кількість суттєвих помилок при усних та письмових відповідях, тестуванні; не розумів сутності питань; не виявив належної активності на заняттях, старанності при виконанні завдань для самостійної роботи; недостатньо використовував основну та додаткову літературу; не брав участь у виконанні колективних завдань.

Низький рівень – «незадовільно» (FX, 35–59 балів).

«FX» (35-59) ставиться у разі, якщо студент: фрагментарно оволодів теоретичними питаннями, що становить незначну частину навчального матеріалу; поверхнево розкривав зміст питань, які розглядалися; не проявляв активності при їх обговоренні; допускав суттєві помилки при усних та письмових відповідях; поверхнево ознайомився з рекомендованою літературою; виконав індивідуальне завдання та завдання для самостійної роботи, не дотримуючись вимог до оформлення; не виконав завдання модульного контролю.

«F» (0-34) ставиться у разі, якщо студент: оволодів матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів/предметів/явищ тощо; поверхнево розкривав зміст питань, які розглядалися, не виявив активності при їх обговоренні; допускав суттєві помилки при усних та письмових відповідях, тестуванні; поверхнево ознайомився з рекомендованою літературою; не виконав завдання для самостійної роботи та індивідуальне завдання; не брав участь у виконанні колективних завдань; не виконав завдання модульного контролю.

Усі виконані студентом протягом поточного і підсумкового контролів завдання оцінюються за спеціально розробленою шкалою у межах сто бальної системи.

**Порядок переведення рейтингових показників успішності у
європейські оцінки ECTS**

№ з/п	За шкалою ВГПК (в балах)	За шкалою ECTS	За національною шкалою
1.	90-100	A	Відмінно
2.	82-89	B	Добре
3.	75-81	C	Добре
4.	64-74	D	Задовільно
5.	60-63	E	Задовільно
6.	35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
7.	1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом

2.4. Методичні поради студенту щодо підготовки до державного екзамену

Отримавши екзаменаційний білет, студент знайомиться зі змістом питань, визначає місце кожного з них у загальній структурі фахової підготовки. Визначивши логіку відповіді на питання, потрібно скласти розгорнутий план відповіді у формі окремих тез.

Комплексний екзамен передбачає перевірку й оцінку сформованості у студентів компетенцій, які передбачають наявність фундаментальних знань методологічних засад, а також здатності реалізувати здобуті знання та вміння у майбутній професійній діяльності.

У разі сумніву щодо розуміння сформульованих у білеті питань або умов задачі студент має право звернутися за поясненням до екзаменаційної комісії.

3. Підведення підсумків комплексного державного екзамену

3.1. Оголошення результатів комплексного державного екзамену

Результати комплексного державного екзамену оголошуються студентам

у день його проведення після оформлення протоколів екзаменаційної комісії. При цьому дається загальна оцінка відповідей студентів.

Студент має право у цей день подати заяву до членів ЕК про перегляд результатів комплексного державного екзамену. При перегляді результатів обов'язково повинні бути присутні всі члени екзаменаційної комісії.

3.2. Оформлення результатів комплексного державного екзамену

Рішення щодо оцінки знань студента приймається Державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За умов рівності кількості голосів вирішальним є голос голови.

Результати комплексного державного екзамену за фахом визначаються у 100 бальній системі, шкалі ECTS та національній шкалі.

Студентам, які не склали комплексний державний екзамен з повноважних причин (підтверджених документально), директором коледжу йому може бути надана можливість складання екзамену під час підготовки до інших державних екзаменів.

Усі засідання державної екзаменаційної комісії протоколюються. У протоколи записуються поставлені студентам питання, вносяться оцінки, одержані на державному екзамені, особливі думки і зауваження членів комісії, вказуються кваліфікація та державний документ (з відзнакою чи без відзнаки), що видається студенту-випускнику. Протокол підписують голова та члени державної комісії, які брали участь у засіданні. Протоколи засідань ЕК здаються на відділення фінансово-економічної та інформаційної діяльності.

3.3. Звіт про результат екзамену

Після закінчення роботи екзаменаційної комісії її голова складає звіт. У звіті голови комісії дається аналіз рівня підготовки випускників зі спеціальності, характеристика знань студентів, виявлених під час захисту,

недоліки в підготовці з окремих дисциплін (питань), висловлюються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Підсумки державного екзамену обговорюються на засіданнях кафедри фінансово-економічних дисциплін, Вченої та адміністративної ради.

3.4. Реалізація висновків і рекомендацій екзаменаційної комісії

Факультет педагогіки та фінансово-економічної діяльності, випускаюча кафедра за підсумками комплексного державного екзамену за фахом розробляють і здійснюють відповідні заходи, які спрямовані на подальше удосконалення викладання фахових дисциплін і підвищення якості підготовки фахівців в галузі фінансів.

Вимоги до структури звіту ДЕК

З В І Т

про роботу екзаменаційної комісії

із складання комплексного державного екзамену

освітнього ступеня «Бакалавр»

зі спеціальності (з напрямку підготовки) _____
(код та назва спеціальності (напрямку підготовки))

1. Склад ЕК та організація її роботи із складання комплексного державного екзамену

Державна екзаменаційна комісія із складання комплексного державного екзамену освітнього ступеня «Бакалавр» призначена наказом по коледжу

від «___» _____ 20__ р. № _____ у складі:

Голова комісії: _____
(ПІБ, науковий ступінь і вчене звання, посада)

Члени комісії: _____

(ПІБ, науковий ступінь і вчене звання, посада)

Далі у довільній формі надається така інформація:

- *питання організації роботи комісії (розклад роботи ДЕК), повнота забезпечення необхідними матеріалами і документами;*
- *зауваження щодо забезпечення організації роботи ДЕК.*

2. Результати складання комплексного державного екзамену

Результати захисту надаються у вигляді таблиці.

3. Якість підготовки випускників

У цьому розділі на підставі аналізу складання комплексного державного екзамену відображаються:

- *рівень підготовки фахівців відповідного ОС;*
- *характеристика знань, умінь та навичок випускників, їх відповідність вимогам ОС;*
- *позитивні моменти у підготовці фахівців;*
- *недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки фахівців.*

4. Висновки та рекомендації

Формулюються загальні висновки щодо якості складання комплексного державного екзамену із зазначенням позитивних здобутків та виявлених недоліків, надаються рекомендації та пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності підготовки до державного екзамену, звертається увага керівництва кафедри, факультету та коледжу на необхідність усунення недоліків, які суттєво впливають на якість підготовки майбутніх фахівців.

Голова ЕК

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ознайомлений:

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Примітки:

- При складанні звіту не обов'язково окремо виділяти вищезазначені розділи, крім розділу "Висновки та рекомендації".*
- Курсивом надано рекомендації щодо змісту відповідного розділу.*

