

**Комунальний заклад вищої освіти  
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»**

**Кафедра української філології**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Заступник директора**

**з навчально-виховної**

**роботи *С.В. Когутюк***

**«09» березня 2022 року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
ВИБІРКОВОЇ  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ВКП 14 ЛІТЕРАТУРНЕ РЕДАГУВАННЯ**

**Підготовки – бакалаврів**

**Галузі знань – 01 Освіта / Педагогіка**

**Спеціальності – 014.01 Середня освіта (Українська мова і  
література)**

**Денна форма навчання**

**Філологічний факультет**


**2022-2023 навчальний рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Літературне редагування» для студентів галузі знань 01 Освіта / Педагогіка спеціальності 014.01 Середня освіта (Українська мова і література).

**РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:**

кандидат філологічних наук, викладач-методист Похилюк О. М.

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри української філології (Протокол №1 від 29 серпня 2022 року)

Завідувач кафедри української філології,  
кандидат філологічних наук  Н. І. Скрипник

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка	Вибіркова
Модулів – 1		Рік підготовки 3-й
Змістових модулів – 3	Спеціальність 014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	Семестр 6-й
ІНДЗ – не передбачено навчальним планом		Лекції 24 год.
Загальна кількість годин – 90		Практичні 39 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: у 6 семестрі: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 1,2		Самостійна робота 27 год.
	Освітній ступінь: Бакалавр	Лабораторні - год.
		Вид контролю: Залік

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Робоча навчальна програма вивчення вибіркової навчальної дисципліни «Літературне редагування» складена відповідно до освітньо-професійної програми галузі знань 01 – Освіта/Педагогіка спеціальності 014.01 Середня освіта (Українська мова і література).

Літературне редагування – це професійна діяльність, спрямована на аналіз і вдосконалення мовного твору у зв'язку з підготовкою його до друку. Основою цієї діяльності є критичний аналіз твору з метою правильної оцінки та допомога автору в удосконаленні форми і змісту матеріалу. Таким чином, літературне редагування – це своєрідний вид інтелектуального випробування рукопису, в основі якого лежить редакторський аналіз, що допомагає оцінювати рукопис, визначати причини недоліків, підказувати автору шляхи і засоби їх усунення, разом з автором удосконалювати рукопис. Досить часто літературне

редагування ототожнюють з мовною правкою твору і коректурою, хоча обидва процеси є лише складовими частинами редакторської праці. Літературне редагування – це всебічний багатоаспектний аналіз твору, проникнення у творчу лабораторію автора з метою зрозуміти, що хотів сказати автор, яким був його задум, з якою метою він написав текст.

**Мета** навчальної дисципліни – ознайомити з основними теоретичними засадами літературного редагування, видами і галузями редагування, механізмом редакторського сприйняття тексту, етапами редагування, друкованими та інтернет-ресурсами інформаційно-довідкового характеру, а також виробити у студентів практичні навички редакторської роботи з текстом.

**Завданнями навчальної дисципліни є:**

з'ясувати теоретичні засади літературного редагування;  
допомогти студентам опанувати методику аналізу та літературного редагування тексту;

типізувати помилки, які трапляються у різного виду текстах;

навчити студентів технічних та редакторських правок, необхідних для вдосконалення тексту;

активізувати самоконтроль та самоаналіз під час роботи із власним науковим текстом;

уміти відредагувати текст під час перекладу з іноземної мови на українську.

## **2.1. Компетентності**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані практичні завдання в галузі середньої освіти, що передбачає застосування концептуальних методів освітніх наук, психології, теорії та методики навчання і характеризується комплексністю і невизначеністю педагогічних умов в закладах середньої освіти.

### **2.1.1. Загальні компетентності**

ЗК2. Знання й розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, до комунікації іноземною мовою за предметною спеціальністю.

ЗК10. Здатність поважати різноманітність і мультикультурність суспільства, усвідомлювати необхідність рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу.

### **2.1.2. Спеціальні (фахові компетентності)**

ФК1. Здатність перенесення системи наукових знань у професійну діяльність та в площину навчального предмету.

ФК4. Здатність формувати і розвивати в учнів ключові та предметні компетентності засобами навчального предмету та інтегрованого навчання; формувати в них ціннісне ставлення, розвивати критичне мислення.

ПК 2. Здатність адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової та міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.

ПК 3. Здатність використовувати когнітивно-дискурсивні вміння, спрямовані на сприйняття й створення зв'язних монологічних і діалогічних текстів в усній і письмовій формах, володіти методикою розвитку зв'язного мовлення здобувачів освіти у процесі говоріння й підготовки творчих робіт.

ПК 4. Здатність орієнтуватися в українському літературному процесі на тлі світового (від давнини до сучасності), вміння використовувати здобутки українського письменства для формування національної свідомості, світогляду учнів, їхньої моралі, ціннісних орієнтацій в сучасному суспільстві.

ПК 6 Здатність володіти законами аналізу лінгвістичних одиниць, розуміти ієрархічний взаємозв'язок між ними.

### **2.1.3. Результати навчання**

РН7. *Демонструє* знання основ фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності), *оперує* базовими категоріями та поняттями предметної області спеціальності.

РН9. *Застосовує* сучасні інформаційно-комунікаційні та цифрові технології у професійній діяльності.

ПРН 1. *Знає* сучасні філологічні засади навчання української мови та літератури, зарубіжної літератури; мовні норми, соціокультурну ситуацію розвитку української мови, особливості використання мовних одиниць у певному контексті, мовний дискурс художньої літератури й сучасності, провідні тенденції розвитку літературного процесу в Україні та світі.

ПРН 2. *Пояснює* особливості розвитку української мови та літератури, зарубіжної літератури, специфіку перебігу літературного процесу в Україні та світі в культурному контексті, зміст естетичних теорій, методів, напрямів, течій, стилів, жанрів; твори української класики й сучасності у взаємозв'язках зі світовою літературою й культурою; *порівнює* мовні й літературні факти, явища, визначає їхні подібності й відмінності.

ПРН 4. *Володіє* навичками аудіювання й створення текстів різних стилів і жанрів та застосовує ці вміння в процесі формування мовленнєвої компетентності здобувачів освіти.

ПРН 6. *Використовує* гуманістичний потенціал української мови та літератур для формування духовного світу юного покоління громадян України.

ПРН 15. *Володіє* основами професійної культури, має здатність створювати і редагувати тексти фахового змісту.

Кількість годин, відведених навчальним планом на вивчення дисципліни, становить 90 год., із них 24 год. – лекції, 39 год. – практичні заняття, 27 год. – самостійна робота. Вивчення студентами навчальної дисципліни «Літературне редагування» завершується заліком.

## **3. Програма навчальної дисципліни**

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I**

#### ***Теорія редагування***

**Тема 1. Початкові відомості про видавничу справу, редагування.**  
*(леки. 2 год., практи. 2 год.)*

*Лекція 1. Поняття терміна «редагування». Види редагування (загальне і*

галузе, нормативне і творче) Мета і завдання редагування. Суть понять: верифікація повідомлення, адаптація, адвербіалізація, нормалізація, рецепція, інтерпретація, уніфікація, політизація/деполітизація, метизація, естетизація). Галузі редагування. Аспекти редагування (літературне, технічне, художнє, наукове).

*Практичне заняття 1.* Структура видавничої справи: видавничий сегмент, поліграфія, розповсюдження (2 год.).

**Тема 2. Редакторські професії та фахові вимоги до них. (лекц. 2 год., практ. 2 год.)**

*Лекція 2.* Сфера застосування редакторських професій. Фахові вимоги. Функціональні обов'язки.

*Практичне заняття 2.* Функціональні обов'язки. Навики роботи: плюси і мінуси (2 год.).

**Тема 3. Етичні основи редагування. (лекц. 2 год., практ. 2 год.)**

*Лекція 3.* Набуття навичок виправлення лексичних, граматичних і стилістичних помилок. Дотримання правил бібліографічного опису. Редакторська робота з текстами. Технічні норми: т. зв. «помилки сторінки». Сучасні бібліографічні норми. Державні стандарти щодо скорочень.

*Практичне заняття 3.* Етапи редакційно-видавничого процесу. Рецензія – критичний документ (2 год.).

**Тема 4. Редакційно-видавничий процес. (лекц. 2 год., практ. 2 год.)**

*Лекція 4.* Літературний редактор як фахівець у сфері підготовки тексту до друку. Найважливіші аспекти роботи редактора над текстом: редакторський аналіз і практична реалізація його висновків. Редакторський аналіз як всебічна характеристика рукопису з метою вдосконалення змісту і форми твору. Види редакторського аналізу: за одиницями тексту; за цілями аналітичних дій; за якостями тексту. Сучасні тенденції до трансформації функцій літературного редактора. Знання основ художнього і технічного редагування як умова ефективної роботи літературного редактора.

*Практичне заняття 4.* Редакторські майстерні: напрями діяльності. Онлайн-курси редакторів. (2 год.).

**Тема 5. Роль редактора, види редагування. (лекц. 2 год., практ. 2 год.)**

*Лекція 5.* Основні етапи редагування. Редакторські правки та зауваження. Аспекти роботи з автором. Робота з текстами різних стилів. Аспекти взаємодії автора й редактора.

*Практичне заняття 5.* Друковані та інтернет-ресурси, присвячені українській мові (2 год.).

**Тема 6. Поняття про оригінал. (лекц. 2 год.)**

*Лекція 6.* Авторський оригінал. Видавничий оригінал. Оригінал-макет. Репродукований оригінал-макет. Форми текстових оригіналів. Форми ілюстраційних оригіналів.

## *Модульна контрольна робота 1 (2 год.)*

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II**

**Тема 7. Книга – вид видавничої продукції, основний предмет редагування. (лекц. 2 год., практ. 2 год.)**

*Лекція 7.* Книга як основний предмет видавничої діяльності. Типологія видань. Подвійна природа книги. Змістова структура книги. Матеріальна структура книги.

*Практичне заняття 6.* Поняття видавничої продукції (2 год.).

**Тема 8. Типологія видань. (практ. 2 год.)**

*Практичне заняття 7.* Наукові видання. Науково-популярні видання. Довідкові видання. Літературно-художні видання. Рекламні видання. Видавнича продукція за адресністю читача. Видавнича продукція за знаковою природою інформації. Видавнича продукція за формою і матеріальною конструкцією. Видавнича продукція за належністю до видавця, автора чи спонсора. Видавнича продукція за рівнем художнього оформлення і способом поліграфічного виконання. Видавнича продукція за кількістю видань (2 год.).

**Тема 9. Редакторська підготовка складових частин книги. Матеріальна (зовнішня) структура книги. Змістова (внутрішня) структура книги. (лекц. 2 год., практ. 2 год.)**

*Лекція 8.* Книга в палітурці. Книга в обкладинці. Книга в суперобкладинці. Книга у футлярі. Електронна книга

*Практичне заняття 8.* Оформлення службової частини книги. Змістова структура книги (2 год.).

**Тема 10. Періодичне видання як предмет редагування. (практ. 2 год.)**

*Практичне заняття 9.* Поняття періодичного видання. Вимоги до редагування газетно-журнальних видань. Газетне видання. Журнальне видання. Часописи і технічний прогрес. Різновиди журналів (часописів) (2 год.).

**Тема 11. Перевірка фактичної інформації – основа роботи редактора в журналістиці. (лекц. 2 год., практ. 2 год.)**

*Лекція 9.* Механізми редакторського сприйняття тексту. Оцінка та редакторський аналіз тексту (мовний та формально-логічний рівень). Межі втручання редактора в текст. Психологічні причини авторських помилок.

*Практичне заняття 10.* Жанрова палітра сучасної журналістики (2 год.).

**Тема 12. Етичні вимоги при роботі з фактами. Перевірка фактичних даних. (лекц. 2 год.)**

*Лекція 10.* Суб'єктивність у використанні фактів. Точність фактів. Основні види (способи) перевірки фактичного матеріалу.

*Модульна контрольна робота 2 (2 год.).*

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. Основи коректорської правки**

**Тема 13. Співпраця редактора і коректора – запорука якісного видання. (лекц. 2 год., практ. 2 год.)**

*Лекція 11.* Логічні та психологічні основи редагування. Чинники, що ускладнюють сприймання, читання. Психологічні механізми поліпшення сприймання. Правила правки.

*Практичне заняття 11.* Коректура – важлива складова редакторського процесу (2 год.).

**Тема 14. Коректурні правила верстки. (лекц. 2 год., практ. 2 год.)**

*Лекція 12.* Коректура технічного складання. Коректура зверстаних шпальт. Технічні правки. Обов'язки коректора. Коректорські знаки. Контроль виправлень тексту. Робота з текстом за допомогою коректорських знаків. Поняття видимої правки.

*Практичне заняття 12.* Основні вимоги до зверстаних шпальт книжково-журнального видання. Технічні правила переносу (2 год.).

**Тема 15. Види верстання з ілюстраціями. (практ. 2 год.)**

*Практичне заняття 13.* Відкрите верстання. Закрите верстання. Верстання врозріз. Глухе верстання (2 год.).

**Тема 16. Верстання на березі. (практичне заняття 14. 2 год.)**

**Тема 17. Верстання з виходом на берег. (практичне заняття 15. 2 год.)**

**Тема 18. Верстання під обріз – краї ілюстрації збігаються з обрізами видання. Сучасні інтернет-проскти. (практичне заняття 16. 2 год.)**

*Модульна контрольна робота № 3 (1 год.)*

*Залік (2 год.).*

### Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Назви теоретичних розділів	Кількість годин						
		Разом	Аудиторних	Лекцій	Практичних	Лабораторних	Семінарських	Індивідуальна робота
<b>Модуль 1</b>								
<b>6-ий семестр</b>								
<b>Змістовий модуль І.</b>								
<i><b>Вивчення методики української мови у закладах вищої освіти та особливості організації уроків української мови у закладах загальної середньої освіти</b></i>								
1.	<i>Початкові відомості про видавничу справу, редагування</i>	<b>6</b>	<b>4</b>	2	2	-	-	2



2.	<i>Редакторські професії та фахові вимоги до них</i>	5	4	2	2	-	-	-	1
3.	<i>Етичні основи редагування</i>	5	4	2	2	-	-	-	1
4.	<i>Редакційно-видавничий процес</i>	5	4	2	2	-	-	-	1
5.	<i>Роль редактора, види редагування</i>	5	4	2	2	-	-	-	1
6.	<i>Поняття про оригінал</i>	3	2	2	-	-	-	-	1
	<i>Модульна контрольна робота 1</i>	2	2	-	2	-	-	-	-
	<b>Разом</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	-	-	-	<b>7</b>
<b>Змістовий модуль II.</b>									
<b>Редагування книжкових, газетно-журнальних, інтернет-видань</b>									
7.	<i>Книга – вид видавничої продукції, основний предмет редагування</i>	5	4	2	2	-	-	-	1
8.	<i>Типологія видань</i>	3	2	-	2	-	-	-	1
9.	<i>Редакторська підготовка складових частин книги. Матеріальна (зовнішня) структура книги. Змістова (внутрішня) структура книги.</i>	5	4	2	2	-	-	-	1
10.	<i>Періодичне видання як предмет редагування.</i>	3	2	-	2	-	-	-	1
11.	<i>Перевірка фактичної інформації – основа роботи редактора в журналістиці</i>	5	4	2	2	-	-	-	1
12.	<i>Етичні вимоги при роботі з фактами. Перевірка фактичних даних</i>	3	2	2	-	-	-	-	1
	<i>Модульна контрольна робота 2</i>	2	2	-	2	-	-	-	-
	<b>Разом</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	-	-	-	<b>6</b>
<b>Змістовий модуль III.</b>									
<b>Основи коректорської правки</b>									
13.	<i>Співпраця редактора і коректора – запорука якісного видання.</i>	6	4	2	2	-	-	-	2
14.	<i>Коректурні правила верстки</i>	6	4	2	2	-	-	-	2
15.	<i>Види верстання з ілюстраціями</i>	4	2	-	2	-	-	-	2
16.	<i>Верстання на березі</i>	4	2	-	2	-	-	-	2
17.	<i>Верстання з виходом на берег</i>	4	2	-	2	-	-	-	2
18.	<i>Верстання під обріз – краї ілюстрації збігаються з обрізами видання. Сучасні інтернет-проекти.</i>	6	2	-	2	-	-	-	4
	<i>Модульна контрольна робота № 3</i>	1	1	-	1	-	-	-	-
	<i>Залік</i>	2	2	-	2	-	-	-	-
	<b>Разом</b>	<b>33</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	-	-	-	<b>14</b>
	<b>Разом за навчальним планом</b>	<b>90</b>	<b>63</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	-	-	-	<b>27</b>

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>6 семестр</b>		
<b>Змістовий модуль № I</b>		
<b>Теорія редагування</b>		
1.	Практичне заняття 1. <i>Структура видавничої справи: видавничий сегмент, поліграфія, розповсюдження</i>	2
2.	Практичне заняття 2. <i>Функціональні обов'язки. Навики роботи: плюси і мінуси</i>	2
3.	Практичне заняття 3. <i>Етапи редакційно-видавничого процесу. Рецензія – критичний документ</i>	2
4.	Практичне заняття 4. <i>Редакторські майстерні: напрями діяльності. Онлайн-курси редакторів</i>	2
5.	Практичне заняття 5. <i>Друковані та інтернет-ресурси, присвячені українській мові</i>	2
6.	<b>Модульна контрольна робота 1</b>	2
	<b>Разом</b>	12
<b>Змістовий модуль № II</b>		
<b>Редагування книжкових, газетно-журнальних, інтернет-видань</b>		
7.	Практичне заняття 6. <i>Поняття видавничої продукції.</i>	2
8.	Практичне заняття 7. <i>Типологія видань</i>	2
9.	Практичне заняття 8. <i>Оформлення службової частини книги. Змістова структура книги</i>	2
10.	Практичне заняття 9. <i>Періодичне видання як предмет редагування</i>	2
11.	Практичне заняття 10. <i>Жанрова палітра сучасної журналістики</i>	2
12.	<b>Модульна контрольна робота 2</b>	2
	<b>Разом</b>	12
<b>Змістовий модуль № III</b>		
<b>Основи коректорської правки</b>		
13.	Практичне заняття 11. <i>Коректура – важлива складова редакторського процесу</i>	2
14.	Практичне заняття 12. <i>Основні вимоги до зверстаних шпальт книжково-журнального видання. Технічні правила переносу</i>	2
15.	Практичне заняття 13. <i>Види верстання з ілюстраціями</i>	2
16.	Практичне заняття 14. <i>Верстання на березі</i>	2
17.	Практичне заняття 15. <i>Верстання з виходом на берег</i>	2
18.	Практичне заняття 16. <i>Верстання під обріз – краї ілюстрації збігаються з обрізами видання. Сучасні інтернет-проекти.</i>	2
	<b>Модульна контрольна робота 3</b>	1

	<i>Залік</i>		2
		<i>Разом</i>	15
		<i>Всього</i>	39

**5. Теми лабораторних занять**  
не передбачені навчальним планом

**6. Самостійна робота**

Самостійна робота студентів при вивченні курсу складається з різних її видів: підготовка до аудиторних занять (лекцій та практичних занять); вивчення законодавчих та нормативних актів України; завершення розпочатих на практичних заняттях завдань, передбачених робочою програмою курсу; відвідування консультацій (індивідуальних та групових); написання рефератів. Підготовка до лекційного заняття передбачає обов'язкове вивчення матеріалу попередньої лекції і ознайомлення з матеріалами наступної лекції (підручники, посібники). Підготовка до практичних занять передбачає обов'язкове вивчення отриманого теоретичного матеріалу з метою подальшого застосування знань на практичних заняттях, у наступній практичній діяльності.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>Змістовий модуль № I</b> <b><i>Теорія редагування</i></b>		
1.	<i>Рецензія – критичний документ</i>	3
2.	<i>Основні етапи редагування.</i>	2
3.	<i>Видавничий оригінал</i>	2
<b>Змістовий модуль № II</b> <b><i>Редагування книжкових, газетно-журнальних, інтернет-видань</i></b>		
4.	<i>Поняття видавничої продукції</i>	1
5.	<i>Видавнича продукція за адресністю читача.</i>	1
6.	<i>Видавнича продукція за знаковою природою інформації.</i>	1
7.	<i>Видавнича продукція за рівнем художнього оформлення і способом поліграфічного виконання</i>	1
8.	<i>Книга в палітурці</i>	1
9.	<i>Поняття періодичного видання. Суб'єктивність у використанні фактів</i>	1
<b>Змістовий модуль № III</b> <b><i>Основи коректорської правки</i></b>		
10.	<i>Коректура – важлива складова редакторського процесу. Редагування уривку тексту з Вікіпедії.</i>	2
11.	<i>Інтернет-сторінки, онлайн-платформи, проекти закладів освіти та сторінки ЗМІ, присвячені українській мові (СловОпис, Словопедія, Є-Мова, Освіторія, Рух «За мову», Словотвір, Чиста мова та ін.).</i>	2
12.	<i>Підібрати тексти різних стилів та проаналізувати їхню</i>	2

	<i>логікокомпозиційну структуру та мовний матеріал. Виявити способи та шляхи вдосконалення текстів</i>	
13.	<i>Теоретичні засади роботи редактора над літературною формою тексту (літературне опрацювання тексту).</i>	2
14.	Виконати проєктну роботу на одну з тем: «Мова в сучасному вимірі». «Розвиваємо чуття слова».	6
<b>Разом</b>		<b>27</b>

## **7. Індивідуальні завдання**

не передбачені навчальним планом

## **8. Методи навчання**

Основними організаційними формами навчального процесу з дисципліни «Літературне редагування» є лекції, практичні заняття, самостійна робота студентів, заходи з контролю знань студентів.

Для активізації процесу навчання при викладенні змісту дисципліни використовуються різноманітні методи навчання.

### *I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності*

#### 1) За джерелом інформації:

Словесні: лекція (традиційна, проблемна), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

Наочні: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

Практичні: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою.

*II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:*

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

## **9. Методи контролю**

*Методи контролю:* редакторська робота з текстом, його правка і вдосконалення; залікова презентація виправленого наукового, публіцистичного чи художнього тексту.

Перевірка й оцінювання знань студентів здійснюється методами контролю та самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності (методи усного, письмового, практичного контролю та методи самоконтролю).

Об'єктами контролю є систематичність, активність і результативність

роботи студента впродовж семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни в межах аудиторних занять, а також виконання завдань для самостійного опрацювання.

*Поточний контроль* здійснюється під час проведення практичних занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Оцінювання самостійної роботи й активності на практичних заняттях здійснюється за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;

3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;

4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

*Модульний контроль* є результатом вивчення кожного модуля, який передбачає виконання модульної контрольної роботи. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог: вчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань; ініціативність у навчальній діяльності.

*Підсумковий контроль* знань передбачений у формі заліку, проводиться з метою оцінювання результатів навчання після закінчення вивчення дисципліни.

## **10. Розподіл балів, які отримують студенти**

**Система контролю знань та умови складання екзамену.** Навчальна дисципліна «Літературне редагування» оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Результати навчальної діяльності студентів оцінюються за 100-бальною системою. Мінімальний допусковий бал – 45.

Система отримання балів накопичувальна.

Підсумковою формою контролю є залік (максимальна кількість балів – 20).

Будь-які форми академічної недоброчесності не толеруються.

Поточне тестування та самостійна робота																																								
Модуль 1																																								
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						Змістовий модуль 3						СРС	Залік	Разом																				
Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т				Т																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				19																			
2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	3	1	2	1	2	1	2	1	2	1	10	20	100
20 балів МКР 5 балів						20 балів МКР 5 балів						30 балів МКР 8 балів																												

### Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

№ з/п	За шкалою ВГПК (в балах)	За шкалою ECTS	За національною шкалою
1.	90-100	A	Відмінно
2.	82-89	B	Добре
3.	75-81	C	Добре
4.	64-74	D	Задовільно
5.	60-63	E	Задовільно
6.	35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
7.	1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Загальні критерії оцінювання успішності студентів, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано у табл.

### Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Оцінка	Критерії оцінювання
«відмінно»	ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.

<b>«добре»</b>	ставиться за вияв студентом повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
<b>«задовільно»</b>	ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою; можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але студент спроможний усунути їх із допомогою викладача.
<b>«незадовільно»</b>	виставляється студентові, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться студентові, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення ВНЗ без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу Студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань та/або у тестовій формі на платформі Колаборатор.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

### **Методичне забезпечення**

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчального курсу містить: навчальну програму; робочу навчальну програму; тексти лекцій; плани практичних занять; матеріали до проведення практичних занять; тести для проведення поточного і підсумкового оцінювання; програма семестрового заліку.

Проекційна апаратура, комп'ютерні системи та мережі; дистанційне навчання з використанням комунікаційного програмного забезпечення ZOOM;

бібліотечні фонди, що, окрім традиційних паперових підручників і посібників, забезпечують користувачів електронними інформаційними ресурсами; бібліотечні веб-сайти, використання в навчальному та науково-дослідницькому процесі електронних ресурсів віддаленого доступу, онлайн-послуги.

### Рекомендована література

#### **Основна:**

1. Годунок З. В. Літературне редагування (практикум) : навч.-метод. посібник. Острог, 2017.
2. Добровольський О. О. Підготовка оригіналів до видання: на допомогу авторові, рецензентові, редакторові, коректорові. Київ: Вища школа, 1991. 111 с.
3. Івченко Р. Г. Літературне редагування. Київ: б.в., 2003. 248 с.
4. Кришталовська Т. Бути автором. Потаємний світ редакторства. Київ, 2021. 143 с.
5. Похилюк О. М. Елементарна теорія віршування. Вінниця: ТОВ «ТВОРИ», 2022. 100 с.
6. Різун В. В. Літературне редагування. Київ: Либідь, 1996. 240 с.
7. Серажим К. С. Літературне редагування. Навч.-метод. пос. Київ: Паливода А. В., 2012. 142 с.
8. Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця. Практ. пос. Київ: Наша культура і наука, 2006. 560 с.
9. Тимошик М. Теоретичні та практичні аспекти методики редагування. *Комунікаційні технології*: наук. журн. Т. 2. Київ: КНУКіМ, 2013. С. 140–146.
10. Теорія і практика редагування : навч. посіб. / С. В. Гузенко. Миколаїв : МНУ імені В. О. Сухомлинського, 2019. 220 с.

#### **Додаткова:**

1. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. Київ: Книга, 2011. 251 с.
2. Бабич Н. Д. Основи культури мовлення. Львів: Світ, 1993. 232 с.
3. Васишин Д. В. Рекомендації зі складання й оформлення списку використаних джерел і літератури. Львів: Укр. акад. друкарства, 2008. 168 с.
4. Васишин Д. В. Технологія набору та верстки. Навч. посіб. Львів: Укр. акад. друкарства, 2011. 272 с.
5. Капелюшний А. О. Стилїстика і редагування журналістських текстів. Львів: ПАІС, 2003. 344 с.
6. Капелюшний А. О. Стилїстика й редагування. Практичний словник-довідник журналіста. Львів: ПАІС, 2002. 576 с.
7. Капелюшний А. О. Типологія журналістських помилок. Львів: ПАІС, 2000. 68 с.
8. Крайнікова Т. С. Коректура. Підруч. Київ: Наша наука і культура, 2004. 252 с.
9. Пономарів О. Д. Культура слова. Мовностилїстичні поради. Київ: Либідь, 1999. 240 с.



***Інші інформаційні ресурси:***

1. Харитоненко О. І. Проблеми редагування інформаційних жанрів: типові помилки в текстах заміток. Журналістика. Лінгвістика. Дидактика : збірник наукових праць. Полтава

URL:[http://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/123456789/14551/1/Kharytonenko\\_The%20note.pdf](http://enpuir.npu.edu.ua/bitstream/123456789/14551/1/Kharytonenko_The%20note.pdf)

2. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. Навчальний посібник.

URL:[http://chtyvo.org.ua/authors/Partyko\\_Zinovii/Zahalne\\_redahuvannia\\_normatyv\\_ni\\_osnovy/](http://chtyvo.org.ua/authors/Partyko_Zinovii/Zahalne_redahuvannia_normatyv_ni_osnovy/)

3. Кравчук В. Особливості редакційної підготовки спеціалізованих періодичних видань про образотворче мистецтво. URL:  
[file:///D:/User/Downloads/vkp\\_2013\\_3\\_2%20\(1\).pdf](file:///D:/User/Downloads/vkp_2013_3_2%20(1).pdf)

4. Наукова періодика України: <http://www.nbuv.gov.ua>

5. Сайт Українського мовно-інформаційного фонду: <http://www.ulif.org.ua>

6. Українська мова в інтернеті: <http://www.nowamowa.com.ua>

7. Культура мови: <http://www.kultura-mowy.wikidot.c>





