

Додаток 3
до протоколу № 2 від 09.10.2023 року
засідання атестаційної комісії
Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-
педагогічний коледж»

АЛГОРИТМ

проведення атестації педагогічних працівників

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)

ДАТА	ЗАХОДИ	ФОРМА	ВІДПОВІДАЛЬНІ
До 20.09.2023	Створення атестаційної комісії	Наказ	В. о. директора коледжу
До 10.10.2023	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023-2024 н. р.; Визначити строки проведення їх атестації. Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (до 16.10.2023)	Оприлюднити інформацію на вебсайті закладу (відповідно пунктів 1, 2 III розділу Положення про атестацію: список працівників, якій підлягають черговій атестації, графік засідань атестаційної комісії, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 10.10.23 до 16.10.23)	Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується

З 10.10.2023 до 16.10.2023	Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.12.2023	<p>Прийняття заяв від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включення їх до списків (за потреби).</p> <p>Прийняття заяв від педагогічних працівників, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п. 6 розділу 1 Положення).</p> <p>Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби).</p> <p>Визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби).</p>	<p>Заява</p> <p>Заява</p> <p>Список</p> <p>Протокол</p>	<p>Секретар</p> <p>Секретар</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Атестаційна комісія</p>
Не пізніше 5 днів після засідання (21.12.2023)	Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів).	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 21.12.23 до 26.12.23)	Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії).	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
З 21.12.2023 до 26.12.2023	Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар

До 28.02.2024	<p>Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення;</p> <p>Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).</p> <p>Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердження графіка заходів з його проведення.</p>	Протокол	Атестаційна комісія
До 01.03.2024	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
27.03.2024	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів (27.03.2024-29.03.2024)	<p>Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання.</p> <p>Видання наказу про результати атестації.</p> <p>Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти.</p> <p>Проведення тарифікації (за потреби).</p>	<p>Журнал реєстрації</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Тарифікація</p>	<p>Секретар</p> <p>В. о. директора</p> <p>В. о. директора</p> <p>В. о. директора</p>