

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

 О. В. Когутнюк

«06» жовтня 2024 р.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 014 «СЕРЕДНЯ ОСВІТА
(УКРАЇНСЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА)»
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «СЕРЕДНЯ ОСВІТА
(УКРАЇНСЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА)»
ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ВІННИЦЯ - 2024

Методичні рекомендації щодо організації та проведення державної атестації за спеціальністю 014 Середня освіта (Українська мова і література).

УКЛАДАЧІ:

кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри української філології КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» **Скрипник Н. І.;**

кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри зарубіжної літератури та основ риторики КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» **Лебедь Ю. Б.**

РЕЦЕНЗЕНТИ:

кандидат філологічних наук, доцент, завідувач кафедри української мови Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського **Павлушенко О. А.;**

кандидат педагогічних наук, доцент кафедри германської та слов'янської філології, декан філологічного факультету Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» **Марценюк О. Г.**

Методичні рекомендації містять відповіді на питання здобувачів стосовно організації проходження підсумкової атестації у формі державного кваліфікаційного екзамену з дисциплін професійної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 014 «Середня освіта (Українська мова і література)» галузі знань 01 освіта/Педагогіка, освітньо-професійної програми «Середня освіта (Українська мова і література)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

Методичні рекомендації розглянуто і схвалено на засіданні кафедри української філології (Протокол № 6 від 17 січня 2024 р.)

Затверджено Вченою радою філологічного факультету КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (Протокол № 6 від «02» лютого 2024 р.)

ВСТУП

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог проєкту стандарту вищої освіти за спеціальністю 014 «Середня освіта (Українська мова і література)» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Статуту КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», Положення про організацію навчально-виховного процесу.

Метою державної атестації здобувача освіти є визначення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-професійної програми спеціальності 014 «Середня освіта (Українська мова і література)». Атестація здобувачів здійснюється після завершення ними теоретичної та практичної частини навчання за освітнім ступенем «Бакалавр». Екзаменаційна комісія оцінює рівень науково-теоретичної і практичної підготовки випускників, вирішує питання про здобуття певного освітнього рівня, присвоєння відповідної кваліфікації та видачу документа про вищу освіту.

Програма атестаційного іспиту покликана перевірити знання випускників з обов'язкових дисциплін циклу професійної підготовки. Державна атестація надає можливість перевірити рівень сформованості загальних та спеціальних компетентностей, визначених проєктом стандарту вищої освіти.

До складання державної атестації, що проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії, допускають здобувачів, які виконали навчальний план та освітньо-професійну програму 014 «Середня освіта (Українська мова і література)».

Комплексний державний екзамен з методики навчання української мови, методики навчання української літератури. Програма екзамену вміщує такі розділи: 1. Теоретичне питання «Методика навчання української мови». 2. Теоретичне питання «Методика навчання української літератури». 3. Практичне питання «Методика навчання української мови/літератури».

Державний екзамен з сучасної української літературної мови. Питання з української мови охоплюють основні розділи сучасної української літературної мови (фонетики, фонології, орфоєпії, орфографії; лексикології, лексикографії,

морфеміки; словотвору; морфології і синтаксису, пунктуації). Екзаменаційний білет містить два теоретичних питання з сучасної української літературної мови, третє питання – практичне (повний синтаксичний аналіз речення та фонетичний, морфемний, морфологічний аналізи позначених слів).

Державний екзамен з історії української літератури. Програма екзамену охоплює матеріал, пов'язаний із вивченням вступу до літературознавства, тенденцій розвитку історії української літератури. Програма екзамену вміщує такі розділи: 1-2. Теоретичне питання «Історія української літератури». 3. Практичне питання «Історія української літератури».

Зміст кваліфікаційних завдань (КЗ), що виносяться на державний екзамен, орієнтується на діагностику рівня опанування здобувачами вищої освіти професійних компетентностей, програмних результатів, що визначені у проєкті стандарту вищої освіти, а також засобах діагностики якості вищої освіти.

Відповідно до проєкту стандарту вищої освіти України рівня галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 014 «Середня освіта (Українська мова і література)», державна атестація проводиться в усній формі.

Державна атестація повинна визначати рівень засвоєння здобувачами матеріалів наведених вище фахових дисциплін, уміння самостійно аналізувати проблеми та науково обґрунтовувати шляхи їх розв'язання, активно використовувати набуті знання у своїй професійній діяльності, здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі освіти, педагогіки, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Цілі державної атестації зумовлюють її функції. Головною з них є контроль та оцінка рівня фахових знань та умінь, отриманих здобувачем протягом навчання.

Реалізація цієї функції припускає перевірку методологічних і теоретичних принципів, проблем і положень наведених вище дисциплін, а також уміння їх використовувати в практичній діяльності.

Важливе значення має функція виявлення навичок вирішення практичних завдань, конкретного аналізу проблемних ситуацій.

Державна атестація виконує і важливу виховну функцію. Вона проявляється у вмінні здобувача самостійно, логічно й послідовно висловлювати свої переконання, здійснювати самоконтроль та критично оцінювати свої знання і навички.

Державна атестація за умов всебічного аналізу її результатів, дозволяє найбільш вичерпно з'ясувати позитивний досвід і недоліки в організації, змісті та методиці викладання фахових дисциплін, а також самостійної роботи здобувачів. Це дає можливість визначити конкретні заходи щодо удосконалення викладання як нормативних фахових дисциплін, так і вибіркових, окреслити шляхи поліпшення взаємозв'язку та спадкоємності у їхньому викладанні.

ВИМОГИ ДО ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Здобувачі мають продемонструвати на атестаційному іспиті наступні компетентності:

Загальні: знання й розуміння предметної області та професійної діяльності; здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, до комунікації іноземною мовою за предметною спеціальністю; здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та значення у розвитку суспільства, техніки і технологій.

Спеціальні (фахові): здатність перенесення системи наукових знань у професійну діяльність та в площину навчального предмету.

Програмні результати навчання полягають у тому, що здобувачі повинні: *знати* сучасні філологічні засади навчання української мови та літератури; мовні норми, соціокультурну ситуацію розвитку української мови, особливості використання мовних одиниць у певному контексті, мовний дискурс художньої

літератури й сучасності, провідні тенденції розвитку літературного процесу в Україні та світі; *пояснювати* особливості розвитку української мови та літератури, специфіку перебігу літературного процесу в Україні та світі в культурному контексті, зміст естетичних теорій, методів, напрямів, течій, стилів, жанрів; твори української класики й сучасності у взаємозв'язках зі світовою літературою й культурою; *порівнювати* мовні й літературні факти, явища, визначає їхні подібності й відмінності; *володіти* комунікативною компетентністю з української мови (лінгвістичний, соціокультурний, прагматичний компоненти відповідно до загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти); *володіти* навичками аудіювання й створення текстів різних стилів і жанрів та застосовує ці вміння в процесі формування мовленнєвої компетентності здобувачів освіти; *застосовувати* різні види аналізу художнього твору, визначає його жанрово-стильову своєрідність, місце в літературному процесі, традиції й новаторство, зв'язок твору із фольклором, міфологією, релігією, філософією, значення для національної та світової культури; *володіти* методами й методиками діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти з української мови та літератур; *уміти* здійснювати педагогічний супровід; *використовувати* закони аналізу лінгвістичних одиниць для моделювання подібних у стандартних і нестандартних мовленнєвих ситуаціях, *застосовувати* різні види аналізу мовних одиниць, визначає їх місце в тексті й мовленні, *розуміти* взаємозв'язок та ієрархію таких одиниць; *мати* критичне мислення, творчо використовує різні теорії й досвід (український, закордонний) у процесі вирішення соціальних і професійних завдань, знає мовно-літературний контекст та реалізує його в освітньому процесі.

ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Підготовка до атестаційного іспиту

Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу.

Програма, методика та форма проведення атестаційного іспиту, критерії оцінювання компетентностей здобувачів вищої освіти під час атестації розробляються випусковою кафедрою і погоджуються деканом факультету.

Для підготовки і складання іспиту виділяється не менше п'яти навчальних днів, протягом яких здійснюється проведення групових та індивідуальних консультацій.

Формування Екзаменаційних комісій (ЕК)

Атестаційний іспит проводиться Екзаменаційною комісією (ЕК). Екзаменаційна комісія створюється щорічно і діє протягом календарного року.

До складу екзаменаційної комісії входять голова комісії та члени комісії. Голова комісії призначається директором коледжу з числа провідних фахівців, вчених наукових установ, науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти.

Члени екзаменаційної комісії призначаються з числа деканів факультетів, завідувачів випускових кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів коледжу, які мають науковий ступінь, та визнаних фахівців із відповідних спеціальностей. Персональний склад членів екзаменаційної комісії затверджується директором коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи комісії.

Пропозиції щодо голів ДЕК декан факультету повинний надати до навчальної частини до листопада поточного навчального року, а пропозиції щодо складу ДЕК – до грудня. Голови ЕК з атестації бакалаврів призначаються наказом директора.

Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

Складання державної атестації проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю всього її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Голова ЕК зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів ЕК основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи ЕК, особливості організації та проведення захисту державної атестації;
- забезпечити роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на державній атестації, на засіданнях комісії під час обговорення результатів екзаменів, виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння відповідного ступеня вищої освіти, професійної кваліфікації та видачі дипломів державного зразка або відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);
- контролювати роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів;
- складати звіт про результати роботи комісії та після обговорення його на заключному засіданні подавати директорові через навчальну частину коледжу.

Завданнями екзаменаційних комісій є:

- комплексна перевірка й оцінка практичної фахової підготовки здобувачів вищої освіти, встановлення її відповідності проекту стандартам вищої освіти;
- прийняття рішення про присвоєння випускникам освітнього ступеня «Бакалавр» та видачу диплому (диплому з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової кафедри);
- розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців.

Секретар комісії призначається наказом директора навчального закладу з числа працівників філологічного факультету і не є членом комісії. Секретар комісії забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

До початку роботи комісії секретар повинен:

- отримати бланки протоколів засідання комісії;

– підготувати відомість результатів успішності складання екзамену зі спеціальності 014 «Середня освіта (Українська мова і література)»;

– отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові екзаменаційної комісії щодо складання державного екзамену, відомості про виконання здобувачами навчального плану і отримані оцінки, залікові книжки тощо), що необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи комісії.

Під час роботи комісії секретар:

– доводить до відома голови та членам комісії інформацію, що стосується її роботи;

– веде протоколи засідань екзаменаційної комісії.

Після засідання екзаменаційної комісії секретар комісії передає до архіву навчального закладу оформлений протокол.

Робота державних комісій проводиться у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Розклад засідань екзаменаційної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи і доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку державної атестації.

Екзамени проводять в навчальних групах згідно з розкладом. Усі здобувачі групи, сформованої навчальною частиною, повинні з'явитися до початку екзамену в аудиторію, що вказана в розкладі. ЕК приймає за день тільки одну екзаменаційну групу.

При усній формі проведення державної атестації на одному засіданні ЕК проводиться атестація не більше 15 здобувачів. Тривалість проведення державної атестації не повинна перевищувати 6 годин на день.

Для складання державної атестації навчальною частиною спеціально виділяються і закріплюються за ЕК постійні аудиторії.

На вирішення питань в екзаменаційних білетах здобувачу відводять 40 хвилин.

Під час екзамену забороняється:

– використовувати будь-яку літературу, записи, мобільні телефони;

- підказувати, говорити, надавати консультації здобувачами один одному;
- консультиватися з членами екзаменаційної комісії;
- виходити з аудиторії з будь-якими робочими аркушами.

Екзаменаційна комісія (після завершення екзамену всіма здобувачами) ухвалює рішення і оголошує результати державної атестації.

У тих випадках, коли складання державної атестації не відповідає вимогам рівня атестації, ЕК приймає рішення про те, що здобувач є не атестованим. Якщо здобувач не з'явився на державну атестацію, він вважається не атестованим у зв'язку з неявкою. Здобувачі які не атестовані за результатами державної атестації, або з причини неявки, мають право на повторну атестацію виключно у термін роботи ЕК (наступний навчальний рік).

Проведення консультацій та оглядових лекцій для Здобувачів

Під час підготовки до екзаменів велику роль відіграють консультації. Зазвичай кожній групі дають передекзаменаційні консультації з кожної дисципліни.

Консультації мають на меті надати здобувачам допомогу у вивченні нових і найбільш складних питань фахових дисциплін. Тому вони організовується для здобувачів на самому початку терміну, виділеного для підготовки й складання державної атестації. Її можна проводити ще до закінчення читання оглядових лекцій.

На консультації викладач доводить до відома здобувачів:

- про принципи групування питань в екзаменаційних білетах;
- про місце (аудиторії), час та порядок проведення екзамену;
- про режим роботи в дні підготовки до екзамену;
- про методичні вказівки до підготовки і проведення державної атестації.

Викладач рекомендує здобувачам заздалегідь сформулювати питання, на які вони бажають отримати додаткові пояснення. Це, зрозуміло, не виключає можливості для кожного здобувача поставити свої запитання під час проведення консультації. Доцільно також на консультації проаналізувати найбільш поширені помилки, які допускали здобувачі в попередніх групах на державній атестації.

Перелік документів щодо проведення державної атестації

У комісію до початку іспиту подаються такі документи:

- від декана факультету: наказ про затвердження персонального складу – ЕК; затверджений графік роботи ЕК; залікові книжки випускників; розпорядження про допуск здобувачів до атестації та їх розподіл на екзаменаційні групи (потоки); зведені відомості успішності випускників; інші документи (накази, розпорядження, довідки), які необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи ЕК;

- від випускової кафедри – рекомендації про видачу дипломів з відзнакою.

Для оформлення протоколів Екзаменаційної комісії призначається секретар.

Перед засіданням ЕК, на якому буде проводитися атестаційний екзамен, секретар комісії отримує від випускової кафедри: програму екзамену; технічні засоби, демонстраційні та довідкові матеріали, необхідні для використання здобувачами під час підготовки та відповіді на питання атестаційного екзамену.

Комплект екзаменаційних білетів (комплексних завдань) завідувач випускової кафедри передає голові комісії безпосередньо перед початком.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ЕКЗАМЕНУ

Умови проведення атестаційного іспиту

Підготовка і формування екзаменаційних білетів є одним з найбільш складних і відповідальних питань. При їх формуванні можна користуватися двома різними підходами.

Перший полягає у збереженні специфіки кожної дисципліни. Це полегшує вирішення організаційних моментів: питання оглядових лекцій, проведення консультацій, підведення підсумків екзаменів тощо. Але можливе дублювання окремих питань.

Другий підхід – комплексний, системний, який є синтезом усіх наскрізних проблем фахової підготовки. У цьому випадку екзаменаційні питання повинні формуватися на засадах методологічного їх значення, актуальності з погляду на сучасні вимоги. Безумовно, за таким підходом частина питань може залишитися поза увагою укладачів екзаменаційних білетів. Тому доцільно включати їх в білети як самостійні питання.

Екзамени проводяться за білетами, складеними відповідно до програм державного екзамену.

Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання розробляються викладачами кафедри, щорічно затверджуються заступником директора з навчальної роботи та завідувачем випускової кафедри.

Форма проведення державної атестації

До початку екзамену група здобувачів, які складають його за розкладом у цей день, запрошується в аудиторію, де відбувається засідання ЕК.

Голова комісії вітає здобувачів із початком державної атестації, ознайомлює їх зі складом ЕК і коротко пояснює порядок її роботи.

Кожному здобувачу видається екзаменаційний білет. Максимальна сума балів за всі питання – 100 балів.

Враховуючи режим роботи комісії, до екзамену запрошуються одночасно не більше 6-ти здобувачів. Кожному з них для підготовки відповідей виділяють

окремий стіл. Необхідні записи здобувач робить на стандартних аркушах, що видаються комісією. Кульмінаційна частина екзамену - заслуховування комісією відповідей здобувача. Якщо здобувач відхиляється у бік від сформульованих у білеті питань, голові комісії необхідно спрямувати відповідь здобувача у правильному напрямі. Члени комісії, з дозволу голови ЕК, мають право ставити уточнюючі й додаткові запитання. Методично доцільно ставити запитання після відповідей здобувача на всі питання екзаменаційного білета.

Якщо здобувач допускає у відповіді помилки, його треба негайно виправляти. За необхідності можна супроводжувати свої зауваження короткими поясненнями, щоб запобігти можливим повторенням аналогічних помилок у наступних відповідях здобувача.

Додаткові запитання члени комісії ставлять на державній атестації за таких обставин:

- відповідь здобувача не достатньо повна, позбавлена логічності й визначеності;
- у відповіді допущені суттєві помилки;
- виникають сумніви в оцінці знань здобувача

Уточнюючі й додаткові запитання треба чітко сформулювати. Члени комісії повинні пам'ятати про необхідність підтримки на екзамені невимушеної, доброзичливої обстановки, яка сприятиме спокійній підготовці здобувачів до відповідей.

Разом з тим важливо органічно поєднувати на державній атестації високу вимогливість і об'єктивність в оцінках, індивідуальний підхід до здобувачів.

У разі повітряної тривоги екзамен потрібно зупинити і перейти в облаштоване укриття. Після сигналу «Відбій тривоги» екзамен продовжується.

Єдині критерії оцінок і методика оцінки результатів

Оцінювання результатів складання атестаційних екзаменів здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS:—

– 90-100 балів – «відмінно» – високий рівень компетентності – А за ECTS (Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання,

без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили);

– 82-89 балів – «добре» – достатній рівень компетентності – В за ECTS (Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і вирішує завдання в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна);

– 75-81 балів – «добре» – достатній рівень компетентності, мають місце деякі незначні помилки – С за ECTS (Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; у цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок);

– 64-74 балів – «задовільно» – середній рівень компетентності – D за ECTS (Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих);

– 60-63 балів – «задовільно» – рівень компетентності відповідає мінімальним критеріям – E за ECTS (Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні);

– менше 60 балів – «незадовільно» – FX за ECTS (Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу).

Здобувач, який отримав незадовільну оцінку з атестаційного іспиту відраховується з коледжу з академічною довідкою встановленого зразка.

Здобувачам, які не склали державну атестацію з повноважних причин (підтверджених документально), директор коледжу може надати можливість складання екзамену під час підготовки до інших екзаменів.

Здобувачі, які не склали атестаційний екзамен у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) підсумкову атестацію протягом трьох років після відрахування з коледжу (у період роботи ЕК зі спеціальності 014 Середня освіта (Українська мова і література)).

Порядок переведення рейтингових показників успішності у європейські оцінки ECTS

№ з/п	За шкалою ВГПК (в балах)	За шкалою ECTS	За національною шкалою
1.	90-100	A	Відмінно
2.	82-89	B	Добре
3.	75-81	C	Добре
4.	64-74	D	Задовільно
5.	60-63	E	Задовільно
6.	35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання
7.	1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Методичні поради здобувачу щодо підготовки до державної атестації

Отримавши екзаменаційний білет, здобувач ознайомлюється зі змістом питань, визначає місце кожного з них у загальній структурі фахової підготовки. Визначивши логіку відповіді на питання, складає розгорнутий план відповіді у формі окремих тез.

Екзамен передбачає перевірку й оцінку сформованості у здобувачів компетенцій, які передбачають наявність фундаментальних знань методологічних засад, а також здатності реалізувати здобуті знання та вміння у майбутній професійній діяльності.

У разі сумніву щодо розуміння сформульованих у білеті питань або умов завдання здобувач має право звернутися за поясненням до екзаменаційної комісії.

ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Оголошення результатів державної атестації

Результати державної атестації оголошуються здобувачам у день його проведення після оформлення протоколів екзаменаційної комісії. При цьому дається загальна оцінка відповідей здобувачів.

Здобувач має право у цей день подати заяву до членів ЕК про перегляд результатів державної атестації. При перегляді результатів обов'язково повинні бути присутні всі члени екзаменаційної комісії.

Оформлення результатів державної атестації

Рішення щодо оцінки знань здобувача приймається екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. За умов рівності кількості голосів вирішальним є голос голови.

Усі засідання екзаменаційної комісії протоколюються. У протоколи записуються поставлені здобувачам запитання, вносяться оцінки, одержані на державній атестації, особливі думки і зауваження членів комісії, вказуються кваліфікація та державний документ (з відзнакою чи без відзнаки), що видається здобувачу-випускнику. Протокол підписують голова та члени державної комісії, які брали участь у засіданні. Протоколи засідань ЕК здаються на філологічний факультет.

Звіт про результат екзамену

Після закінчення роботи екзаменаційної комісії її голова складає звіт. У звіті голови комісії дається аналіз рівня підготовки випускників зі спеціальності, характеристика знань здобувачів, виявлених під час захисту, недоліки в підготовці з окремих дисциплін (питань), висловлюються рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Підсумки державної атестації обговорюються на засіданнях кафедри української філології, Вченої ради філологічного факультету, Вченої ради коледжу.

Реалізація висновків і рекомендацій екзаменаційної комісії

Філологічний факультет, випускова кафедра за підсумками державної атестації за фахом розробляють і здійснюють відповідні заходи, які спрямовані на подальше удосконалення викладання фахових дисциплін і підвищення якості підготовки майбутніх фахівців.

Вимоги до структури звіту ЕК

З В І Т

про роботу екзаменаційної комісії

із складання комплексного державного екзамену

освітнього ступеня «Бакалавр»

зі спеціальності (з напрямку підготовки) _____

(код та назва спеціальності (напрямку підготовки))

1. Склад ЕК та організація її роботи із складання комплексного державного екзамену

Екзаменаційна комісія із складання комплексного державного екзамену освітнього ступеня «Бакалавр» призначена наказом по коледжу

від «___» _____ 20__ р. № _____ у складі:

Голова комісії: _____

(ПІБ, науковий ступінь і вчене звання, посада)

Члени комісії: _____

(ПІБ, науковий ступінь і вчене звання, посада)

Далі у довільній формі надається така інформація:

- *питання організації роботи комісії (розклад роботи ЕК), повнота забезпечення необхідними матеріалами і документами;*
- *зауваження щодо забезпечення організації роботи ЕК.*

2. Результати складання комплексного державного екзамену

Результати захисту надаються у вигляді таблиці.

3. Якість підготовки випускників

У цьому розділі на підставі аналізу складання комплексного державного екзамену відображаються:

- *рівень підготовки фахівців відповідного ОС;*
- *характеристика знань, умінь та навичок випускників, їх відповідність вимогам ОС;*
- *позитивні моменти у підготовці фахівців;*
- *недоліки та невирішені питання, які впливають на якість підготовки фахівців.*

4. Висновки та рекомендації

Формулюються загальні висновки щодо якості складання комплексного державного екзамену із зазначенням позитивних здобутків та виявлених недоліків, надаються рекомендації та пропозиції, спрямовані на підвищення ефективності підготовки до державної атестації, звертається увага керівництва кафедри, факультету та коледжу на необхідність усунення недоліків, які суттєво впливають на якість підготовки майбутніх фахівців.

Голова ЕК

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Ознайомлений:

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Примітки:

- *Під час складання звіту не обов'язково окремо виділяти вищезазначені розділи, крім розділу “Висновки та рекомендації”.*
- *Курсивом надано рекомендації щодо змісту відповідного розділу.*