

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

_____ Оксана КОГУТЮК

«__» _____ 2024 р.

Перелік освітніх компонентів вільного вибору здобувачів освітньо-професійного рівня «Фаховий молодший бакалавр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» на 2024-2025 н.р.

№	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЄКТС/годин за навчальним планом	Форма контролю	Семестр	Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	
3 курс						
1	Цифрові технології в маркетинговій діяльності	1 на вибір	3.0/90	екзам	5	Кафедра фінансово-економічних дисциплін
	Бізнес-планування та управління проектами					
	Технології розробки стандартів					
	Інформаційні технології організації бізнесу					
4 курс						
1	Інформаційні системи і технології в обліку	2 на вибір	3.0/90	екзам	7	Кафедра фінансово-економічних дисциплін
	Інформаційні технології організації бізнесу					
	Кредитування і розрахунки					
	Ціноутворення					

2	Основи аудиту	3 на вибір	3.0/90	залік	8	Кафедра фінансово-економічних дисциплін
	Облік і аналіз зовнішньо-економічної діяльності					
	Оціночна діяльність					
	Управління готівковими потоками					
	Охорона праці					
	Фінансове право					
	Психологія та етика ділового спілкування					
3	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	1 на вибір	4.0/120	екзам	8	Кафедра фінансово-економічних дисциплін
	Ділова документація					Кафедра української філології

Перелік освітніх компонентів розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фінансово-економічних дисциплін

«___» _____ 2023 р., протокол № _____

Завідувач кафедри _____ канд. економ. наук, старший викладач
Наталія ЄВДОКИМОВА

ФОРМИ опису освітніх компонентів

ОК	Вибірковий « Цифрові технології в маркетинговій діяльності »
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Третій курс, 5-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Освітні компоненти «Інформатика і комп'ютерна техніка», «Маркетинг», «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах» містять необхідний обсяг матеріалу для формування компетентностей за концепцією, для надання здобувачам освіти теоретичних знань та практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій. Володіння такими технологіями суттєво вплине на якість засвоєння освітньої компоненти «Цифрові технології в маркетинговій діяльності».
Що буде вивчатися	Здобувачі освіти вивчатимуть є теорію і методи створення та функціонування маркетингових технологій підприємства в глобальній мережі інтернет та на цифрових носіях. Вивчення основних понять, категорій, систем та алгоритмів цифрового маркетингу в різних галузях, опанування компетентностями з вибору ефективних каналів та інструментів цифрової маркетингової комунікації, інтеграції онлайн та офлайн-маркетингу, оволодіння необхідними навичками роботи з базами даних, програмами, спеціалізованими інформаційними технологіями та системами цифрового маркетингу для підвищення ефективності маркетингових заходів та діяльності підприємства загалом в сучасних умовах господарювання.
Чому це цікаво / треба вивчати	Під час вивчення освітньої компоненти «Цифрові технології в маркетинговій діяльності» розглядатимуться сучасні тренди у розвитку цифрових технологій, поведінці споживачів та зміни структури та принципів функціонування ринків. В цьому контексті розглядається процес формування цифрової стратегії підприємства на основі створення та донесення до цільового ринку нової (розширеної) цінності. Здобувач освіти отримає знання щодо сутності та змісту цифрової стратегії маркетингу сучасного підприємства в умовах швидкоплинної зміни технологій та ринкового середовища на основі найкращих практик українського та світового ринків та актуальних теоретичних і практичних підходів.

<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 5. Дотримуватись вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Рекомендована література</p> <p>1. Антоненко В.М. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями: навч. посібник / В.М. Антоненко, С.Д. Мамченко, Ю.В. Рогушина. – Ірпінь : Нац. університет ДПС України, 2016. – 212 с.</p> <p>2. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 384 с.</p> <p>3. Ковтунець В.В., Нестеренко О.В., Савенков О.І. Безпека систем підтримки прийняття рішень / Навч. посіб. К: Національна академія управління, 2016. 190 с.</p> <p>4. Нестеренко О.В. Інформаційні системи управління підприємствами / Навч. посіб. Київ: Укр НЦ РІТ, 2019. 135 с.</p> <p>5. Дергачова Г.М., Колешня Я.О. Цифрова трансформація бізнесу: сутність, ознаки, вимоги та технології. Економічний вісник НТУУ «КПІ», 2020. С. 280-290.</p> <p>6. Економіст https://www.economist.com/news/special-report/21621237-digital-revolution-has-yet-fulfil-itspromise-higher-productivity-and-better.</p> <p>7. Олексюк Л. В. Законодавче регулювання ідентифікації фізичних та юридичних осіб в електронних урядуванні, демократії та комерції Державне управління: удосконалення та розвиток. 2017. № 4. URL: http://www.dy.nauka.com.ua</p>

Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів рішення задач, розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).
Семестровий контроль	Екзамен

ОК	Вибіркова «Бізнес-планування та управління проєктами»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Третій курс, 5-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Освітні компоненти «Економічна теорія», «Маркетинг», «Менеджмент» містять необхідний обсяг матеріалу для формування компетентностей за концепцією, для надання здобувачам освіти теоретичних знань та практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій. Володіння такими технологіями суттєво вплине на якість засвоєння освітньої компоненти «Бізнес-планування та управління проєктами».
Що буде вивчатися	Під час вивчення даної дисципліни здобувачі освіти отримують знання та навички, зокрема щодо теоретичних і методологічних основ підготовки, структури, логіки розробки, оформлення та презентації бізнес-плану, дослідження ринкового середовища, планування маркетингової, виробничої, організаційної та фінансової діяльності підприємства, оцінювання підприємницьких ризиків.
Чому це цікаво / треба вивчати	Розвиток суб'єктів господарювання залежить від оперативності та адекватності його реагування на перманентні зміни бізнесового середовища. Збалансований та стратегічно визначений інноваційний розвиток забезпечує довгострокову перспективу його функціонування, зростання цінності та ринкової вартості. Дієвими інструментами здійснення системних перетворень бізнесу, впровадження технологічних, організаційних чи продуктових інновацій слугують проєкти, стартапи, програми і портфелі. Кожен проєкт сам по собі уже є інновацією, бо створює нові продукти (послуги) для споживачів, задовольняє нові потреби, сприяє розвитку нових можливостей щодо виробництва, продажу і обслуговування продуктів.
Чому можна навчитися	РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

(результати навчання)	<p>РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 5. Дотримуватись вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
Інформаційне забезпечення	<p>Рекомендована література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бізнес-планування та управління проектами: навч. посіб. / за ред. П. Г. Ільчука. - Львів: «Новий Світ-2000» 2018. - 216 с. 2. Бурик А.Ф. Планування діяльності підприємства : навч. посіб. / А.Ф. Бурик. – К. : ЦУЛ, 2018. – 260 с. 3. Варналій З. С. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. - Чернівці : Технодрук, 2019. 264 с. 4. Васильців Т. Г. Бізнес-планування : навч. посіб. / Т. Г. Васильців, Я. Д. Качмарик, В. І. Блонська, Р. Л. Лупак. – К. : Знання, 2013. – 207 с. 5. Васильців Т. Г. Теоретико-методичні засади удосконалення бізнес-планування реалізації стратегії конкурентоспроможності підприємств на внутрішньому ринку України / Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак // Підприємництво та інновації. – 2017. – Вип. 3. – С. 14-20. 6. Должанський З. І. Бізнес-план: технологія розробки : навч. посіб. / З. І. Должанський, Т. О. Загорна. – К. : ЦУЛ, 2019. – 384 с. 7. Козловський В. О. Бізнес-планування : навч. посіб. / В. О. Козловський, О. Й. Лесько. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – Вінниця : вид-во ВНТУ, 2016. – 190 с. 8. Кучеренко В. Р. Бізнес-планування підприємства : навч. посіб. / В. Р. Кучеренко, В. А. Карпов. – К. : Знання, 2016. – 423 с. 9. Македон В. В. Бізнес-планування : навч. посіб. / В. В. Македон. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – К.: ЦНЛ, 2018. – 236 с.

Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів рішення задач, розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).
Семестровий контроль	Екзамен

ОК	Вибіркова «Технології розробки стандартів»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Третій курс, 5-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Освітні компоненти «Економічна теорія», «Маркетинг», «Інформатика і комп'ютерна техніка» містять необхідний обсяг матеріалу для формування компетентностей за концепцією, для надання здобувачам освіти теоретичних знань та практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій. Володіння такими технологіями суттєво вплине на якість засвоєння освітньої компоненти «Технології розробки стандартів».
Що буде вивчатися	Основи стандартизації та сертифікації продукції, права споживачів, що дозволить молодим спеціалістам галузі реформувати і розвивати економічні відносини в Україні та виконати головне завдання щодо інтеграції у європейські та світові структури. Освітня компонента «Технології розробки стандартів» покликана сформувати систему знань, умінь і володінь навичками в галузі стандартизації, сертифікації і метрології як основних методів підтвердження і забезпечення відповідності якості продукції, робіт і послуг
Чому це цікаво / треба вивчати	Для успішного вирішення завдань фахівці мають вільно володіти інформацією, вміння вирішувати складні задачі моделювання ситуацій на найвищому науковому рівні. У значній мірі вирішення поставлених задач буде визначатись рівнем підготовки фахівців, які вирішують питання ресурсозбереження, включаючи наукові установи та організації, підприємства, тому знання технології розробки та стандартизації для майбутній фахівців в галузі фінансів, банківської справи та страхування є актуальними та необхідними.

<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 5. Дотримуватись вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Рекомендована література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тарасова В.В. Метрологія, стандартизація і сертифікація / В.В.Тарасова. - К. :ЦУЛ, 2006.-264 с. 2. Цюцюра С.В. Метрологія, основи вимірювань, стандартизація та сертифікація /С.В. Цюцюра, В.Д. Цюцюра. - К.: Знання, 2005. - 242 с. 3. http://www.dssu.gov.ua:1080 - Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів. 4. http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2408-14 - Закон України «Про стандартизацію». 5. http://csm.kiev.ua/ - Науково-технічний центр стандартизації, інформаційного забезпечення та підтвердження відповідності.
<p>Форма проведення занять</p>	<p>Лекції, практичні заняття</p> <p>Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів рішення задач, розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).</p>
<p>Семестровий контроль</p>	<p>Екзамен</p>

ОК	Вибірковий «Інформаційні технології організації бізнесу»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Третій курс, 5-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «діяльні Інформаційні технології організації бізнесу» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів (економічна теорія, підприємницька діяльність, інформатика та комп'ютерна техніка, менеджмент, маркетинг), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.
Що буде вивчатися	Навчальний курс «Інформаційні технології організації бізнесу» призначений для набуття теоретичних знань та практичних навичок організації бізнес-мислення. Здобувачі освіти вивчатимуть основні методології розвитку технологічних ІТ стартапів. Також розглянуті проблеми ІТ економіки в умовах ринку, бізнесу, інвестування, фінансового аналізу, ризику, маркетингу, менеджменту. У короткій і зрозумілій формі викладено методи та особливості розробки кожного з розділів бізнес-планів, проблеми, з якими можуть зіткнутися підприємці на різних стадіях свого бізнесу, і методи їх вирішення, а також коментарі до окремих розділів бізнес-плану. Представлені матеріали з широкого спектру питань – від процесу генерації ідей до методів перевірки бізнес-моделі, від принципів управління командою до джерел фінансування проекту.
Чому це цікаво / треба вивчати	Актуальність вивчення освітньої компоненти «Інформаційні технології організації бізнесу» зумовлена інформаційним розвитком суспільства, розвитком техніки й технологій та необхідністю використання передових прийомів обробки інформації користувачем, розширення можливостей Інтернет-мережі шляхом застосування її ресурсів у практичній діяльності людини. Дана освітня компонента буде корисна здобувачам вищої освіти, які бажають навчитися ефективно використовувати інтернет-технології для оперативного обміну інформацією всередині однієї корпорації між різними службами або відділами, для комунікації між різними фірмами, пов'язаними партнерськими відносинами, які виступають в ролі замовника або постачальника, і для поширення відомостей про саму фірму, її продукцію і послуги, як для реклами, так і в якості інструменту маркетингового дослідження.
Чому можна навчитися	РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

(результати навчання)	<p>РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p>
Інформаційне забезпечення	<p>Рекомендована література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Джон К Дурна кров. Таємниці та брехні стартапу Кремнієвої долини Пер. с англ. / Джон Каррейру., –М. Book Chef, 2019. – 464. 2. Кравець Р.Б. Інформаційні технології організації бізнесу: Навч.посібник/ Р.Б. Кравець, Ю.О. Серов, О.В. Марковець – Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2013, – 228 с. 3. Катренко А.В. Системний аналіз : підручник / А. В. Катренко ; наук. ред. В. В. Пасічник. — Львів :Новий світ-2000, 2013. — 396 с. 4. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / [Ю. Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні. – [3-тє вид., переробл. ідоп.]. – Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2015. – 209 с. 5. Петренко Н. О. Управління проектами : навчальний посібник. /Н. О. Петренко, Л. О. Кустріч, М. О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2017. – 224
Форма проведення занять	<p>Лекції, практичні заняття</p> <p>Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів рішення задач, розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).</p>
Семестровий контроль	Екзамен

ОК	Вибірковий «Інформаційні системи і технології в обліку»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 7-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Освітні компоненти «Інформатика і комп'ютерна техніка», «Бухгалтерський облік», «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах» містять необхідний обсяг матеріалу для формування компетентностей за концепцією, для надання здобувачам освіти теоретичних знань та практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій. Володіння такими технологіями суттєво вплине на якість засвоєння освітньої компоненти Інформаційні системи і технології в обліку».
Що буде вивчатися	Здобувачі освіти набудуть теоретичних знань та практичних навичок, які дають змогу ефективно використовувати на практиці сучасні інформаційні системи і технології в обліку. “Інформаційні системи і технології в обліку” сприяють формуванню у здобувачів освіти системи знань у галузі теорії та практики застосування основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування за умов використання різних технологій оброблення економічної інформації; різних сучасних програмно-технічних засобів автоматизації бухгалтерського обліку; оволодіння навичками роботи в локальних і глобальних комп'ютерних мережах з метою використання їх можливостей для отримання вихідних даних та розв'язання економічних питань.
Чому це цікаво / треба вивчати	Бухгалтерський облік є головним елементом економічної інформаційної системи підприємства, його частка становить понад 80% від усієї економічної інформації. Саме тому вирішальним напрямом удосконалення бухгалтерського обліку (поруч із впровадженням міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності, удосконаленням нормативної бази) є впровадження автоматизованих систем, що базуються на інноваційних інформаційних технологіях. Це дозволить більш повно реалізувати інформаційні, контрольні та аналітичні функції обліку в системі управління підприємством. Цим визначається мета і значення впровадження автоматизованих систем бухгалтерського обліку суб'єктами господарювання.
Чому можна навчитися (результати навчання)	РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.

	<p>РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 5. Дотримуватись вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
Інформаційне забезпечення	<p>Рекомендована література</p> <ol style="list-style-type: none"> Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: опорний конспект лекцій. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 52 с. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Підручник. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404с. Осмяченко В.О. Інформаційні системи і технології в обліку. К.: КНТЕУ, 2019. 58с. Сараєва Г. 1С:Бухгалтерія 8.2: доступно для бухгалтера. Повний практичний посібник. Х.: Фактор, 2019. 528 с. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах : навчальний посібник. Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.», 2018. 174 с. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404 с.
Форма проведення занять	<p>Лекції, практичні заняття</p> <p>Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів рішення задач, розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).</p>
Семестровий контроль	Екзамен

ОК	Вибірковий «Інформаційні технології організації бізнесу»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 7-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «діяльні Інформаційні технології організації бізнесу» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів (економічна теорія, підприємницька діяльність, інформатика та комп'ютерна техніка, менеджмент, маркетинг), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.
Що буде вивчатися	Навчальний курс «Інформаційні технології організації бізнесу» призначений для набуття теоретичних знань та практичних навичок організації бізнес-мислення. Здобувачі освіти вивчатимуть основні методології розвитку технологічних ІТ стартапів. Також розглянуті проблеми ІТ економіки в умовах ринку, бізнесу, інвестування, фінансового аналізу, ризику, маркетингу, менеджменту. У короткій і зрозумілій формі викладено методи та особливості розробки кожного з розділів бізнес-планів, проблеми, з якими можуть зіткнутися підприємці на різних стадіях свого бізнесу, і методи їх вирішення, а також коментарі до окремих розділів бізнес-плану. Представлені матеріали з широкого спектру питань – від процесу генерації ідей до методів перевірки бізнес-моделі, від принципів управління командою до джерел фінансування проекту.
Чому це цікаво / треба вивчати	Актуальність вивчення освітньої компоненти «Інформаційні технології організації бізнесу» зумовлена інформаційним розвитком суспільства, розвитком техніки й технологій та необхідністю використання передових прийомів обробки інформації користувачем, розширення можливостей Інтернет-мережі шляхом застосування її ресурсів у практичній діяльності людини. Дана освітня компонента буде корисна здобувачам вищої освіти, які бажають навчитися ефективно використовувати інтернет-технології для оперативного обміну інформацією всередині однієї корпорації між різними службами або відділами, для комунікації між різними фірмами, пов'язаними партнерськими відносинами, які виступають в ролі замовника або постачальника, і для поширення відомостей про саму фірму, її продукцію і послуги, як для реклами, так і в якості інструменту маркетингового дослідження.

<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин. СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Рекомендована література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Джон К Дурна кров. Таємниці та брехні стартапу Кремнієвої долини Пер. с англ. / Джон Каррейру., –М. Book Chef, 2019. – 464. 2. Кравець Р.Б. Інформаційні технології організації бізнесу: Навч.посібник/ Р.Б. Кравець, Ю.О. Серов, О.В. Марковець – Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2013, – 228 с. 3. Катренко А.В. Системний аналіз : підручник / А. В. Катренко ; наук. ред. В. В. Пасічник. — Львів :Новий світ-2000, 2013. — 396 с. 4. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / [Ю. Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні. – [3-тє вид., переробл. ідоп.]. – Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2015. – 209 с. 5. Петренко Н. О. Управління проектами : навчальний посібник. /Н. О. Петренко, Л. О. Кустріч, М. О. Гоменюк. – К. : «Центр учбової літератури», 2017. – 224
<p>Форма проведення занять</p>	<p>Лекції, практичні заняття Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів рішення задач, розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).</p>
<p>Семестровий контроль</p>	<p>Екзамен</p>

ОК	Вибіркова «Кредитування і розрахунки»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 7-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «Кредитування і розрахунки» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів («Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства», «Банківські операції», «Страхові послуги», «Фінанси», «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах»), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.
Що буде вивчатися	Навчальна дисципліна «Кредитування і розрахунки» розглядає зміст, форми й економічна роль кредиту; основи банківського кредитування; проблему вдосконалення технології кредитного процесу; сучасну організацію кредитної справи у вітчизняній економіці.
Чому це цікаво / треба вивчати	В умовах ринкової економіки одну з найважливіших ролей відіграє банківська система, тому особливе значення набуває вивчення відносин, які виникають між банківською установою і позичальником у процесі здійснення кредитних операцій. Це потребує підготовки спеціалістів – фахівців банківського профілю, що мають теоретичні знання та практичні навички щодо прийняття рішень про надання позичок та мінімізації ризиків, пов'язаних з банківською діяльністю.
Чому можна навчитися (результати навчання)	РН5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. РПН11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	<p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів банківської справи та страхування.</p>
Інформаційне забезпечення	<p>1. Вовк В. Я. Кредитування і контроль [Текст] : навч. посіб. / В. Я. Вовк, О. В. Хмелинко. Київ: Знання, 2018. 463 с.</p> <p>2. Герасимович А. М. Аналіз банківської діяльності [Текст] : підручник / А. М. Герасимович, М. Д. Алексеєнко, І. М. Парасій-Вергуненко; за ред. А. М. Герасимовича. Київ : КНЕУ, 2016. – 600 с.</p> <p>3. Гроші та кредит [Текст] : підручник ; за ред. М. І. Савлука. Київ : КНЕУ, 2016. 744 с.</p> <p>4. Дмитренко М. Г. Кредитування і контроль [Текст] : навч.-метод. посіб. (у схемах і коментарях) / М. Г. Дмитренко, В. С. Потлатюк. Київ : Кондор, 2015. 296 с.</p> <p>5. Карась П. М. Методичні вказівки до виконання практичних і самостійних робіт з дисципліни "Кредитування і контроль" [Текст] / П. М. Карась, О. М. Крамаренко. Миколаїв : НУК, 2014. 20 с.</p> <p>6. Лагутін, В. Д. Кредитування: теорія і практика [Текст] : навч. посіб. / В. Д. Лагутін. 4-е вид., стер. Київ : Знання, 2004. – 215 с.</p>
Форма проведення занять	<p>Лекції, , семінарські практичні заняття</p> <p>Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); семінарські і практичні заняття (з використанням методів рішення задач, розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).</p>
Семестровий контроль	Екзамен

ОК	Вибірковий «Оціночна діяльність»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 7-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська

Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «Оціночна діяльність» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів (економічна теорія, економічний аналіз, статистика, бухгалтерський облік), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.
Що буде вивчатися	Дисципліна «Оціночна діяльність» передбачає формування знань з теорії та практики оціночної діяльності, щодо вимог нормативних документів з питань проведення оцінки нерухомого та рухомого майна в Україні. Завданнями дисципліни є засвоєння термінології оцінки майна, вивчення класифікації майна, засвоєння підходів до оцінки нерухомості, набуття практичних навичок проведення оцінки майна, засвоєння основних нормативно-методичних вимог до проведення оцінки майна. Предмет курсу – відносини, що виникають у процесі проведення оцінки майна (визначення вартості майна) суб'єктами оціночної діяльності в рамках діючого законодавства.
Чому це цікаво / треба вивчати	Становлення і розвиток ринкових відносин в економіці України пов'язане значною мірою з об'єктами нерухомості, які, виступаючи в якості основи суспільного виробництва, являються базою господарської діяльності, розвитку підприємств і організацій всіх форм власності. Оцінка майна та майнових прав на об'єкти нерухомості є важливою передумовою функціонування та розвитку цивілізованих ринкових відносин. Вітчизняна практика показує, що з розвитком ринкової системи країни поступово почала зростати потреба в професійній оцінці, яка б забезпечувала існування різних ринкових сегментів. У всьому світі процедура оцінки передує прийняттю будь-якого рішення, пов'язаного з майном. Вітчизняні науковці стверджують, що без належної системи оцінки майна, майнових прав та бізнесу підприємств виконання функцій сучасного менеджменту в ринкових умовах господарювання неможливе.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>ПР1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР4. Знати механізм функціонування фінансів суб'єктів господарювання, фінансових ринків, банківської системи та страхування</p> <p>ПР5. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).</p> <p>ПР9. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>ПР 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати</p>

	<p>необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем</p> <p>ПР 12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК12. Здатність працювати автономно</p> <p>СК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.</p> <p>СК3. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання)</p> <p>СК4. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.</p> <p>СК7. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.</p> <p>СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Рекомендована література</p> <p>1. Перович, Л. Л. Оціночна діяльність : практикум / Л. Л. Перович. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2023-60с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=476377</p> <p>2. Методи і моделі оцінювання нерухомого майна. Навч. посіб. / О.І. Драпиковський, І.Б. Іванова, Н.О. Терещенко. – К.: ПАТ «Віпол», 2016. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://surl.li/iwfpv</p> <p>3. Боднарук І. Л. Основи оцінки бізнесу та нерухомості: навч. посіб. / І. Л. Боднарук, Л. Л. Перович. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. - 213 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://search.library.nung.edu.ua/DocDescription?doc_id=458293</p> <p>4. Перович Л. М. Оцінка нерухомості: навч. посібник / Л. М. Перович, Ю.П. Губар. - Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2010. - 296 с.[Електронний ресурс]. http://94.158.152.98/opac/index.php?url=/notices/index/IdNotice:345260/Source:default</p> <p>5. Про оцінку земель: Закон України від 11.12.2003 року № 1378-IV. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15.</p> <p>6. Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні: Закон України від 12.07.2001 року № 2658. Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14.</p>

	<p>7. Про затвердження Методики оцінки майна// Постанова Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. №1891. Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1891-2003-%D0%BF.</p> <p>8. Податковий кодекс України //Кодекс від 02.12.2010 за № 2755-VI Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17.</p> <p>5.Земельний Кодекс України//Закон України від 25.10.2001 за № 2768- III Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2768-14.</p>
Форма проведення занять	<p>Лекції, семінарські заняття.</p> <p>Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); самостійна робота (підготовка до семінарських занять).</p>
Семестровий контроль	Залік

ОК	Вибірковий «Ціноутворення»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 7-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «Ціноутворення» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів («Бухгалтерський облік», «Економіка підприємства», «Банківські операції», «Страхові послуги», «Фінанси», «Фінанси підприємств», «Економічна теорія»), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.
Що буде вивчатися	Навчальна дисципліна «Ціноутворення» розглядає зміст, форми й процеси формування цін та ціноутворення продукції підприємств національної економіки
Чому це цікаво / треба вивчати	В умовах ринкової економіки одну з найважливіших ролей відіграє процес ціноутворення. Оволодіння прийомами розробки цінової політики і стратегії, методами розрахунків внутрішніх оптових і роздрібних цін, цін міжнародних контрактів, політики формування цін, показу взаємозв'язку ціноутворення з іншими елементами маркетингової політики фірми.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>РН5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p>

	PH10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК4. Розуміння принципів організації фінансових відносин СК5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. СК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів банківської справи та страхування. СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування
Інформаційне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ціноутворення в будівництві: конспект лекцій / уклад. В.С.Оласюк. Любешів: Любешівський технічний коледж Луцького НТУ, 2016. с.43 . 2. Ціноутворення: курс лекцій/ О.І. Лисак, Л.О. Андреева., В.М.Тебенко. Мелітополь: Люкс, 2020. 193 с. 3. Ціноутворення. Текст лекцій / Укладачі: Ж.В.Дерій, О.В.Мініна, Н.Т. Шадура-Никипорець. Чернігів: ЧНТУ, 2018. 88 с. 4. Ціни та ціноутворення: опорний конспект лекцій / М. І. Кареба — Миколаїв: ДАУ, 2017. 100 с. 5. Маркетингове ціноутворення. Теоретичні основи: навчальний посібник / Н.О. Макаренко, М.О. Лищенко. Буринь: ПП «Буринська районна друкарня», 2020. 129 с. 6. Ціноутворення на банківські продукти: монографія /Н. Г. Маслак, О. А. Криклій. Суми : ДВНЗ “УАБС НБУ”, 2010. 121 с. 7. Ціни і ціноутворення: Підручник/ За ред. А. В. Непрана, І. А. Дмитрієва. Харків: ПП Іванченка, 2024. 446 с. 8. Кузнецова Л.В., Жердецька Л. В. Ціноутворення в банківській справі: підручник. Одеса, ОНЕУ. Видавництво «Атлант»2016, третє видання: доповнене та доопрацьоване. 378 с.
Форма проведення занять	Лекції, , семінарські, практичні заняття Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); семінарські і практичні заняття (з використанням методів розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота
Семестровий контроль	Екзамен

ОК	Вибірковий « Основи аудиту »
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	четвертий курс, 7-й і 8-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин

Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «Основи аудиту» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів («Фінансовий облік», «Фінанси підприємства», «Бухгалтерський облік», «Статистика», «Фінанси», «Економіка підприємства»), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.
Що буде вивчатися	Навчальна дисципліна «Основи аудиту» розглядає сутність аудиту в ринкових умовах, його значення, завдання і тенденції розвитку аудиторської діяльності; правові та організаційні основи аудиту в Україні та за кордоном; організаційні та методичні аспекти аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг; міжнародний досвід організації та методики фінансового аудиту; методику здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств; специфіку аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.
Чому це цікаво / треба вивчати	Розвиток різних форм власності переважно скоротив сферу відомчого контролю, обмежив втручання державних органів у фінансову діяльність підприємств та обумовив зростання потреби в незалежному від держави аудиті щодо достовірності, повноти бухгалтерської звітності і відповідності її чинному законодавству. Реформування бухгалтерського обліку та фінансової звітності, затвердження нового плану рахунків і національних положень (стандартів) обліку та введення міжнародних стандартів аудиту вимагають реформування й удосконалення основ аудиту.
Чому можна навчитися (результати навчання)	РН5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку. РПН11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	<p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
Інформаційне забезпечення	<p>1. Баранова А. О., Наумова Т.А., Кашперська А. І. Аудит: навчальний посібник. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.</p> <p>2. Бурлан С. А., Руденко Н. О. Організація і методика аудиту: навч. посіб. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2017. 184 с.</p> <p>3. Бутинець Ф. Ф. Аудит: Підруч. для студ. спеціальності «Облік і аудит» вищих навч. закл. 3-тє вид., доп. і перероб. Житомир: Рута, 2005. 512 с.</p> <p>4. Гордієнко Н. І., Харламова О. В., Мізік Ю. І., Конопліна О. О. Аудит: методика і організація: навч. посібник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. 2-ге вид., перероб. і доп. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 319 с.</p> <p>5. Колісник Г. М., Слюсаренко В. Є. Аудит. Навчальний посібник. Ужгород; ДВНЗ «УжНУ», 2015. 296 с.</p>
Форма проведення занять	<p>Лекції, семінарські заняття</p> <p>Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); семінарські заняття (з використанням методів розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до семінарських занять та виконання індивідуального завдання).</p>
Семестровий контроль	Залік

ОК	Облік і аналіз зовнішньо-економічної діяльності
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	четвертий курс, 8-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги до початку вивчення	Дана дисципліна займає важливе місце в системі професійної підготовки економістів-міжнародників, оскільки дозволяє засвоїти механізми реалізації, особливості обліку та аналізу зовнішньоекономічних операцій підприємства-суб'єкта ЗЕД. Базується на попередніх знаннях, отриманих при вивченні курсів з економічного аналізу, обліку та аудиту, статистики, фінансів, міжнародної економіки
Що буде вивчатися	Метою вивчення дисципліни є формування системи теоретичних та прикладних знань щодо обліку основних видів зовнішньоекономічних

	операцій та аналізу фінансового стану й фінансових результатів підприємств-суб'єктів ЗЕД.
Чому це цікаво/потрібно вивчати	В процесі засвоєння дисципліни «Облік і аналіз в зовнішньо-економічній діяльності» студенти вивчають зміст зовнішньоекономічної діяльності як об'єкта бухгалтерського обліку і аналізу, у них формується система знань про особливості реалізації, обліку та аналізу окремих видів зовнішньоекономічних операцій, знання про валютно-фінансове управління зовнішньоекономічною діяльністю, вони набувають умінь досліджувати інструменти забезпечення прийняття управлінських рішень в процесі здійснення ЗЕД, вивчають особливості здійснення контролю за виконанням зовнішньоекономічних операцій, ознайомлюються з основними формами звітності при здійсненні зовнішньоекономічних операцій
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>ПРО6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язанні професійних завдань</p> <p>ПРО9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності</p> <p>ПР12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>ПР14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>ПР15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
Як можна користуватись набутими знаннями й уміннями (компетентності)	<p>ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК04. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК09. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p> <p>СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування</p>
Інформаційне забезпечення	<p>1. Гасенко Л. В. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. Дніпродзержинськ : ДДТУ, 2012. 294 с</p> <p>2. Дахно І.І. Регулювання зовнішньоекономічної діяльності підприємств : навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2019. 454 с.</p> <p>3. Дахно І. І. Управління зовнішньоекономічної діяльності підприємств : навч. по-сіб. К.: ЦУЛ, 2007. 328 с.</p> <p>4. Дідківський М. І. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства : навч. посіб. К., 2006. 462 с.</p> <p>5. Зосимова Ж. О. Експертиза зовнішньоекономічної діяльності підприємства : навч. посіб. Харків : Лідер, 2014. 234 с.</p> <p>1. Карп'як Я. С. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. Львів : Видав-ництво Львівської політехніки, 2012. 297 с.</p> <p>6. Лубенченко О. Аудит зовнішньоекономічної діяльності : моногр. Київ : Кондор, 2015. 305 с.</p> <p>7. Лучко М. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посібн. Тернопіль : ТНЕУ, 2015. 355 с.</p>

	<p>8. Небильцова В. М. Облік ЗЕД : навч. посіб. К.: «Хай-Тек Прес», 2017. 256 с.</p> <p>9. Пазуха М. Д. Зовнішньоекономічна діяльність : навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2008. 230 с.</p> <p>10. Софіщенко І. Я. Фінансування зовнішньоекономічної діяльності підприємств : навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2006. 140 с.</p> <p>11. Стрельников Р. М. Облік зовнішньоекономічної діяльності на підприємствах Украї-ни : навч. посіб. Краматорськ : ДДМА, 2012. 143</p> <p><i>Ресурси мережі Internet:</i></p> <p>1. URL: http:// www.zakon.rada.gov.ua – офіційний сайт Верховної Ради України</p> <p>2. URL: http://www.minfin.gov.ua – офіційний сайт Міністерства фінансів України</p> <p>3. URL: http://www.kmu.gov.ua – офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України</p> <p>4. URL: http://www.minjust.gov.ua – офіційний сайт Міністерства юстиції України</p> <p>5. URL: http:// www.apu.com.ua – офіційний сайт Аудиторської палати України</p> <p>6. URL: http://sfs.gov.ua – офіційний сайт Державної фіскальної служби України</p> <p>7. URL: http://www.pfu.ua – офіційний сайт Пенсійного фонду України</p> <p>8. URL: http://www.dkrs.gov.ua – офіційний сайт Державної фінансової інспекції України</p> <p>9. URL: http://www.ck.ukrstat.gov.ua – офіційний сайт Державного комітету статистики</p> <p>10. URL: http://www.bank.gov.ua – офіційний сайт Національного банку України</p> <p>11. URL: http://www.ukr.buhgalter.com.ua - спеціалізований інформаційно-аналітичний ресурс для бухгалтерів, аудиторів</p> <p>12. URL: http://www.mon.gov.ua - офіційний сайт Міністерства освіти і науки України.</p> <p>13. URL: http://www.nau.ua - інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)».</p> <p>14. http://www.balance.ua - електронна версія газети «Баланс»</p> <p>15. http://www.vobu.com.ua – електронна версія газети «Все про бухгалтерський облік»</p> <p>16. http://www.uasa.org – офіційний сайт асоціації бухгалтерів і аудиторів</p>
Форма проведення занять	Лекції, практичні заняття
Семестровий контроль	Залік

ОК	Вибірковий «Охорона праці»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 7-й, 8-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Циклова комісія	Природничих дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу базується на теоретичних положеннях природничих (фізика, хімія, математика, медицина) та суспільних (економіка, соціологія, психологія, право) наук. Важливе місце в структурі охорони праці займають зв'язки з безпекою життєдіяльності, ергономікою, фізіологією та психологією праці.
Що буде вивчатися	Правові та нормативні основи безпеки праці; організаційна робота по управлінню безпекою праці; порядок розслідування, облік та аналіз травматизму; організація безпеки праці в навчальних майстернях, кабінетах та лабораторіях; захист від дії електричного струму; безпека праці при організації та проведенні позакласних та позашкільних заходів; горіння та вибухонебезпечні властивості речовин; система попередження пожеж та вибухів; протипожежний захист навчальних об'єктів.
Чому це цікаво / треба вивчати	Вивчення дисципліни полягає у формуванні інтегрованої здатності використовувати набуті компетентності для оздоровлення умов праці на робочому місці з метою збереження здоров'я і працездатності працівників під час професійної діяльності та формування відповідальності у посадових осіб і фахівців за колективну та особисту безпеку.
Чому можна навчитися (результати навчання)	РН01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН05 Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення для забезпечення правомірності професійних рішень . РН06 Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН15 Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно так і письмово. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства

Інформаційне забезпечення	<p>Рекомендовані джерела</p> <p>1. Охорона праці: навчальний посібник / Катренко Л.А. Кіт Ю.В. Пістун І.П.. Університетська книга, 2023, 540 с.</p> <p>2. Основи охорони праці: підручник/ Олександр Запорожець, Олександр Протоєрейський, Григорій Франчук, Іван Боровик. Центр учбової літератури, 2021, 264 с.</p> <p>3. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці: Навчально-методичний комплекс для підготовки спеціалістів ступеня «бакалавр» III-IV рівнів акредитації для всіх напрямків підготовки /М.М. Сакун, І.В. Москалюк, В.Ф. Нагорнюк; за редакцією Сакуна М.М. Одеса: Видавництво, 2017. 400 с.</p> <p>4. Охорона праці в галузі : навчальний посібник / П.С. Атаманчук, В.В. Мендерецький, О.П. Панчук, Р.М. Білий. К. : «Центр учбової літератури», 2017. 322 с.</p>
Форма проведення занять	<p>Лекції, практичні заняття</p> <p>Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).</p>
Семестровий контроль	Залік

ОК	Вибірковий «Психологія та етика ділового спілкування»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 7-8-й семестр
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, яка забезпечує викладання	викладачів психолого-педагогічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «Психологія та етика ділового спілкування» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів (етика та естетика, психологія), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.
Що буде вивчатися	Ділове спілкування, його етичні і психологічні засади та роль у професійній діяльності людей. Сутність комунікацій і комунікативного процесу. Психологічна природа спілкування. Структура ділового спілкування та вибір його ефективних способів. Культура спілкування. Невербальне спілкування. Мистецтво правильно мислити та говорити. Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими

	<p>керівниками. Конфлікти під час спілкування. Ділове спілкування в процесі управління персоналом. Службовий етикет. Щоденний етикет. Імідж ділової людини Імідж як умова ділового успіху. Особливості міжнародного спілкування.</p> <p>Освітній компонент «Психологія та етика ділового спілкування» відіграє важливу роль у підготовці майбутніх фахівців до професійної діяльності та продуктивної співпраці у сфері бізнесу. У стандартах освіти з підготовки фахових молодших бакалаврів конкретно визначено мету, завдання, зміст та вимоги до випускників з питань ділової комунікації, її норм та правил, особливостей етикету і поведінки. У курсі розглядаються основні принципи теорії спілкування, етичні та соціально-психологічні механізми взаємодії людей в процесі ділових комунікацій. У всіх темах наголошується на важливості для ділового спілкування таких моральних ознак особистості, як порядність, відповідальність, сумлінність, доброзичливість і повага до ділових партнерів. Вивчення освітнього компонента передбачає ознайомлення з досягненнями зарубіжних і вітчизняних науковців у галузі ділових комунікацій і механізмів налагодження ефективних контактів.</p>
<p>Чому це цікаво / треба вивчати</p>	<p>Дати вітчизняному бізнесу фахівців нової генерації, кваліфікованих, грамотних, високоінтелектуальних, духовно багатих, з належним рівнем етичних і психологічних ролей у професійній діяльності.</p> <p>Саме заняття з психології та етики ділового спілкування сформує компетентність в спілкуванні, параметри ділового спілкування, розвиток професійної компетентності в аналізі ділової ситуації, розпізнавати типи співрозмовників, вести обговорення різних проблем з урахуванням етико- психологічних особливостей ситуацій.</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>РН01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p>

Інформаційне
забезпечення

Рекомендовані джерела

1. Барановська Л. В., Глушаниця Н. В. Психологія ділового спілкування : навч. посібник. Київ : НАУ, 2016. 248 с.
2. Барановська Л. В., Глушаниця Н. В. Психологія ділового спілкування : навч. посібник. Київ : НАУ, 2016. 248 с.
3. Борг Дж. Мистецтво говорити. Київ : Фабула, 2019. 304 с.
4. Васильєва О. А. Психологія ділового спілкування : навчально-методичний посібник. Ізмаїл : ІДГУ, 2018. 177 с.
5. Волошенко М. О., Азаркіна О. В. Психологія професійного спілкування : навч. пос. Київ : Гельветика, 2021. 280 с.
6. Гоулман Д., Бояціс Р., Маккі Е. Емоційний інтелект лідера. Київ : Наш Формат, 2019. 288 с.
7. Кравченко В. Ю. Етика та психологія ділового спілкування : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 109 с.
8. Кравченко В. Ю. Етика ділових відносин і конфліктологія : методичні вказівки. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 59 с.
9. Кравченко В. Ю. Етика та психологія ділового спілкування : конспект лекцій. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 109 с.
10. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування. Київ : Університетська книга, 2023. 222 с.
11. Курова А. В. Психологія спілкування : навчально-методичний посібник. Одеса : Фенікс, 2020. 79 с.
12. Лавриненко В. Психологія й етика ділового спілкування. Київ, 2015.
13. Мілютіна К. Л., Трофімов А. Ю. Психологія сучасного бізнесу : навч. пос. Київ : Ліра-К, 2020. 168 с.
14. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій. Київ : Кондор, 2003. 218 с.
15. Пентилюк М. Ділове спілкування та культура мовлення. Київ : ЦНЛ, 2019. 224 с.
16. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Етика та психологія ділових відносин : навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2016. 151 с.
17. Соціально-психологічні основи ділового спілкування : навч. посіб./ Є. І. Бородін, К. В. Комарова, Н. А. Липовська, Т. М. Тарасенко. Дніпро : ГРАНІ, 2019. 184 с.
18. Стівпець В. Г., Стівпець О. В., Гловацька С. М. Корпоративна етика та психологія: навч. пос. Київ : Олді+, 2021. 236 с.
19. Стотхарт К. Як знайти спільну мову. Впевненість і харизма у спілкуванні з особистостями різного типу / пер. Раїса Ладохіна. Київ : КМБукс, 2022.
20. Чмут Т. К., Чайка Г. Л. Етика ділового спілкування. Київ, 2016.

Інтернет-ресурси

1. <http://biz-katalog.info/content/view/219/88/>
2. <http://ethicscenter.ru/info/res.html>
3. http://itsjournalist.ru/Parts/novejshie_kommunikacionnye_tehnologii.html
4. <http://propr.com.ua/>
5. <http://studentam.net/content/category/1/106/116/>
6. <http://subscribe.ru/catalog/job.careerist.binternet>
7. <http://www.bsconsulting.kiev.ua/library/default.htm>

	<p>8. http://www.koob.ru/ - електронна бібліотека «Куб».</p> <p>9. http://www.mami.org.ua</p> <p>10. http://www.praktyka.com.ua</p> <p>11. http://www.pr-center.org.ua/links.php</p> <p>12. www.proreklamu.com</p> <p>13. www.pr-service.com.ua</p> <p>14. Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації Навчальний посібник. URL: http://www.biglibrary.com.ua/book/72_Mijnarodni_kyltyrni_tradicii_mova_ta_etika_dilovoi_komunikacii</p> <p>15. Головаха Є. І., Паніна Н. В. Психологія людського взаєморозуміння. 2-е вид. змінами та доп. URL: http://isoc.com.ua/assets/files/book/golovaha/gpcv.pdf</p> <p>16. Квіт С. Масові комунікації : підручник. URL: http://pidruchniki.ws/13761025/zhurnalistika/klyuchovi_ponyattya_masovih_komunikatsiy</p> <p>17. Наукова бібліотека національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова/ URL: http://hklib.npu.edu.ua/</p> <p>18. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/</p> <p>19. Посібник з журналістської етики. URL: https://www.aup.com.ua/uploads/Jurn_Etuka.pdf</p> <p>20. Різун В. В. Природа й структура комунікативного процесу. URL: http://journalib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1005</p> <p>21. Українські підручники он-лайн: http://pidruchniki.ws/</p> <p>22. Шовкун І. Г. Основи ділової комунікації : практикум з навчального курсу «Основи ділової комунікації». URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlasht/dilove_spilkuv_1.pdf</p>
<p>Форма проведення занять</p>	<p>Лекції, практичні заняття</p> <p>Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів рішення задач, розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).</p>
<p>Семестровий контроль</p>	<p>Залік</p>

ОК	Вибірковий «Управління готівковими потоками»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 7-й і 8-й семестри
Обсяг	3,0 кредити /90 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Фінансових-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «Управління готівковими потоками» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів (економічна теорія, математика для економістів, гроші та кредит, бухгалтерський облік, фінанси підприємств), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях та самостійної роботи.
Що буде вивчатися	Гроші та грошові відносини, грошові системи, правові засади грошового обігу і розрахунків, визначення вартості грошей у часі та її використання у фінансових розрахунках, грошові потоки: сутність та характеристика, грошові потоки банків, організація та прогнозування банками готівкового грошового обігу, операції банків з готівкою, управління грошовими потоками на підприємстві, аналіз вхідних і вихідних грошових потоків підприємства та міжнародні грошові потоки.
Чому це цікаво / треба вивчати	Людам завжди цікава тема грошей, їх сутності та функціонування. З розвитком ринкової економіки підвищується роль грошей та грошових потоків. З урахуванням закономірностей функціонування грошей і грошового ринку, банків, банківської системи формується економічна політика держави загалом і грошово-кредитна політика центрального банку зокрема, здійснюється державне регулювання усіх сфер економічного життя суспільства.
Чому можна навчитися (результати навчання)	РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури. СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.

	СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
Інформаційне забезпечення	Рекомендована література: 1. Гроші та кредит : навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни / Т.О. Ставерська, І.Л. Шевчук, І.С. Андрющенко – Харків : Видавець Іванченко І.С., 2015. – 88 с. 2. Коваленко Д. І. Гроші і кредит : теорія і практика / Д. І. Коваленко. – К. : Ліра-К, 2015. – 360 с. 3. Ковальчук К.Ф., Вишнякова І.В., Савчук Л.М., Сокиринська І.Г. Банківські операції: навч. посібник кол. - К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 162 с. 4. Кузнецова С.А., БолгарТ.М.,ПестовськаЗ.С./ за ред. С.А. Кузнецової Банківська система: навч. посіб. - К.: «Центр учбової літератури», 2014. - 400 с. 5. Прасолова С.П., Вовченко О.С. Банківські операції:навч. посібник та практ. – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 568 с.
Форма проведення занять	Лекції, семінарські заняття Форми (методи) навчання: лекції (навчальна дискусія, лекції-візуалізації); семінарські заняття (розгляду ситуацій, проведення дискусій); самостійна робота
Семестровий контроль	Залік

ОК	Вибіркова «Фінансове право»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 7-й і 8-й семестри
Обсяг	3,0 кредити / 90 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Суспільно-гуманітарних наук
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «Фінансове право» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів (економічна теорія, основи правознавства), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.
Що буде вивчатися	Поняття, зміст та методи фінансової діяльності держави, джерела фінансового права, склад фінансових правопорушень, правові засади застосування заходів фінансової відповідальності в окремих сферах, підстави юридичної відповідальності за порушення норм фінансового законодавства. Предмет, метод та принципи бюджетного права, особливості бюджетно-правових відносин, норми бюджетного права, підстави юридичної відповідальності за порушення бюджетного законодавства, класифікація публічних та місцевих доходів,

	<p>державних і місцевих видатків, кредитування, правові основи банківської діяльності.</p> <p>Фінансове право як навчальна дисципліна містить сукупність необхідних знань щодо фінансових відносин у діяльності органів державної влади, громадян, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, суб'єктів господарювання та інших публічних утворень, дозволених законом. Зазначена дисципліна розкриває зміст і надає тлумачення правових норм, які регулюють відносини у бюджетній сфері, податковій, у сфері державних та місцевих доходів і видатків, державних позабюджетних цільових публічних фондів, фінансового контролю, державного кредиту, державного боргу, грошового обігу та валютних розрахунків.</p> <p>Отже, завдання дисципліни «Фінансове право» – забезпечити отримання необхідних знань щодо сучасних фінансових правовідносин.</p>
<p>Чому це цікаво / треба вивчати</p>	<p>Кожен громадянин повинен знати і розуміти законодавство, яке регулює фінансову діяльність держави й органів місцевого самоврядування та фінансові відносини вказаних інститутів громадськості, а фахівець – не тільки знати, а й професійно використовувати ці знання у практичній діяльності.</p> <p>Основні положення фінансового права мають практичне значення, і тому кожен фахівець: юрист, економіст, фінансист повинен вільно орієнтуватися в засобах формування та витрачання державних доходів і витрат, знати права та обов'язки учасників бюджетної, податкової, банківської діяльності, а також вміти надавати професійну допомогу і здійснювати захист інтересів держави та учасників фінансово-господарської діяльності, контролювати дотримання норм фінансового законодавства.</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>РН 1. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.</p> <p>РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.</p> <p>РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.</p> <p>РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.</p>
<p>Як можна користуватися</p>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)</p>

<p>набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 3. Розуміння особливостей функціонування сучасної національної і світової фінансових систем та їх структури.</p> <p>СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.</p> <p>СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Рекомендована література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с. 2. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Дата оновлення: 05.06.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15 (дата звернення: 12.09.2024). 3. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. Дата оновлення: 22.02.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15 (дата звернення: 12.09.2024). 4. Про господарські товариства : Закон України від 19.09.1991 р. № 1576-XII. Дата оновлення: 13.12.2022. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12 (дата звернення: 12.09.2024). 5. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Дата оновлення: 18.07.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17 (дата звернення: 15.09.2024). 6. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. Дата оновлення: 18.07.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17 (дата звернення: 12.09.2024). 7. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III. Дата оновлення: 22.02.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14 (дата звернення: 25.09.2024). 8. Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV. Дата оновлення: 19.10.2021. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14 (дата звернення: 25.09.2024). 9. Про страхування: Закон України від 18.11.2021 р. № 1909-IX. Дата оновлення: 21.05.2024. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20 (дата звернення: 25.09.2024). 10. Про валюту і валютні операції: Закон України від 21.06.2018 р. № 2473-VIII. Дата оновлення: 21.03.2024. URL:

	<p>https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19 (дата звернення: 25.09.2024).</p> <p>11. Фінансове право України : навч. посіб. / М. В. Ковалів та ін. Лівів : Сполом, 2022. 394 с.</p> <p>12. Фінансове право : підручник / О. О. Дмитрик та ін. Одеса : Юридика, 2022. 466 с.</p> <p>13. Фінансове право : підручник / О. П. Гетманець та ін. Харків : ХНУВС, 2017. 392 с.</p> <p>14. Плотнікова М. В. Фінансове право : конспект лекцій. Суми : СДУ, 2019. 253 с.</p> <p>15. Волощук М. Г., Карабін Т. О., Менджул М. В. Фінансове право : підручник. Ужгород : Видавництво Олександри Гаркуші, 2017. 244 с.</p>
Форма проведення занять	<p>Лекції, семінарські заняття.</p> <p>Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); самостійна робота (підготовка до семінарських занять).</p>
Семестровий контроль	Залік

ОК	Вибірковий «Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 8-й семестр
Обсяг	4,0 кредити / 120 годин
Мова викладання	Українська
Циклова комісія, яка забезпечує викладання	Кафедра фінансово-економічних дисциплін
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів («Банківські операції», «Бухгалтерський облік»), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.
Що буде вивчатися	<p>Методи бухгалтерського обліку у банку; відображення у звітності активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат банку; визначення впливу банківських операцій на зміни у фінансовому стані банку та результатах його фінансової діяльності, складання фінансової звітності банку. Основні вимоги до створення та реєстрації банків, особливості банківських систем в різних країнах, норми ліцензування банківської діяльності. основні функції банківського капіталу, як формується структура зобов'язань банку, характеристику ресурсів комерційного банку, сутність та класифікацію депозитних операцій, стимули залучення депозитів. яка послідовність виконання операцій з прийому платежів від фізичних осіб, хто відповідає за операції у вечірніх касах банків, порядок роботи кас банків, кому відкривають рахунки в іноземній</p>

	валюти, рівні структурної побудови електронних платежів. види кредитів, види позичкових рахунків, етапи банківського кредитування, до яких банківських послуг відноситься лізинг, причини виникнення проблемних позик, поняття супроводження кредиту, порядок проведення пролонгації кредиту.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.</p> <p>РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.</p> <p>РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань</p>
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	<p>ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку.</p> <p>СК 6. Здатність скласти й аналізувати фінансову звітність.</p>
Інформаційне забезпечення	<p style="text-align: center;">Рекомендовані джерела</p> <p>1. Волкова І.А., Калініна О.Ю. Бухгалтерський облік у банках. Навч. посіб. 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 520 с.</p> <p>2. Н. М. СІРЕНКО, І. В. БАРИШЕВСЬКА О.А. БОДНАР, Д.В. КАЛІНАУЗ ОБЛІК У БАНКАХ Курс лекцій Миколаївський національний аграрний університет, 2020. – 120 с</p> <p>3. Литвин Н. Б. Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ): підручник. 2-ге вид., доп. і перероб. К. : «Центр учбової літератури», 2017. 676 с.</p> <p>4. План рахунків бухгалтерського обліку банків України // затверджений постановою Правління НБУ від 17.06.2004 р. № 280 // Документ z0918-04, редакція від 02.07.2013 р., чинний; доступний з офіційного сайту Верховної ради України. – Режим доступу : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0918-04.</p>

	5. Офіційний сайт Національного банку України. – Режим доступу : www.bank.gov.ua .
Форма проведення занять	Лекції, семінари, практичні заняття Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).
Семестровий контроль	Екзамен

ОК	Вибірковий «Ділова документація»
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Курс	Четвертий курс, 8-й семестр
Обсяг	4,0 кредити / 120 годин
Мова викладання	Українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Української філології
Вимоги щодо початку вивчення	Вивчення курсу «Ділова документація» передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних курсів (українська мова), цілеспрямованої роботи над вивченням спеціальної літератури, активної роботи на лекціях та практичних заняттях, самостійної роботи та виконання індивідуальних завдань.
Що буде вивчатися	Діловодство як система документального оформлення діяльності підприємства. Історія виникнення, становлення і розвитку діловодства в Україні. Сучасний діловий документ як носій інформації. Класифікація документів. Мова і стиль текстів ділових документів. Реквізити як обов'язковий елемент документа. Виготовлення бланків службових документів. Документування управлінської діяльності. Організація діяльності служб документаційного забезпе-чення управління. Робота з документами, що містять комерційну таємницю підприємства. Інформаційні технології підтримки документообігу. Документування управлінської діяльності. Організаційні документи. Розпорядчі документи. Довідково-інформаційні документи. Документи кадрової діяльності. Документаційне оформлення трудової діяльності. Особисті офіційні документи. Складання й оформлення документів з діяльності колегіальних органів. Планування та звітування службової діяльності. Документи з господарсько-договірної діяльності. Види договорів. Контракт. Угода. Обліково-фінансові документи. Організація роботи зі звернення громадян. Заяви, скарги, пропозиції та клопотання. Оформлення і видача копій документів. Освітній компонент Ділова документація є формуванням необхідних теоретичних і практичних знань про діловодство як

	<p>діяльність з питань документування та організації роботи з документами в процесі управлінської діяльності; набуття практичних навичок з використання державних стандартів, інших нормативних і методичних документів для документаційного забезпечення управління; складання та оформлення усіх видів документів відповідно до сучасних вимог з використанням новітніх інформаційних технологій, які входять до складу уніфікованої системи організаційно-розпорядчих документів; порядком підготовки і передання справ для архівного зберігання.</p>
<p>Чому це цікаво / треба вивчати</p>	<p>Давати вітчизняній науці й виробництву фахівців нової генерації: кваліфікованих, грамотних, мовнокомпетентних, високоінтелектуальних, духовно багатих, з належним рівнем мовної культури Тому саме заняття з ділової документації сприяють удосконаленню практичних навичок складання та оформлення службової документації й писемного мовлення.</p>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>РН01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. РН05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань</p>
<p>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</p>	<p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства. СК6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.</p>

	СК10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
Інформаційне забезпечення	<p style="text-align: center;">Рекомендовані джерела</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бибик С. П. Ділові документи та правові папери : Листи. Протоколи. Заяви. Договори. Угоди. Харків : Фоліо, 2019. 493 с. 2. Васильченко В. М. Юридичні документи : навч. посібник. Тернопіль, 2021. 3. Гордієнко К. Д. Діловодство в роботі секретаря : практичний посібник. Київ : ЦУЛ, 2019.–304 с. 4. Документаційне забезпечення : методичний посібник з навчальної практики / укладач О. М. Касіяненко. Вінниця : ТОВ Вінницька міська друкарня, 2015. 284 с. 5. Етика ділового спілкування : курс лекцій / уклад. Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка, М. П. Лукашевич, І. Б. Осечинська. 2-ге вид., стер. Київ : МАУП, 2020. 208 с. 6. Кацавець Г. М. Мова ділових паперів : підручник. Київ : Алерта, 2019. 320 с. 7. Козоріз В. П. Загальне і кадрове діловодство : навч. пос. Київ : МАУП, 2021. 165 с. 8. Конспект лекцій з діловодства / укладач О. М. Касіяненко. Вінниця : ТОВ «Вінницька міська друкарня», 2019. 193 с. 9. Корж А. В. Документознавство. Зразки документів праводілової сфери : навчальний посібник рек. МОНУ. Київ : КНТ САММІТ КНИГА., 2021. 10. Кузьменко М. Сучасне діловодство в Україні. Практичні поради : практичний посібник. Київ : ЦНЛ, 2020. 260 с. 11. Кузьменко Н. В., Ільченко К. М., Свиридов Т. А., Бровкова С. С. Сучасне діловодство в Україні. Практичні поради. Київ : «Центр навчальної літератури», 2020. 260 с. 12. Левченко А. В., Шарапова О. М. Діловодство: опорний конспект лекцій. Харків : ХДУХТ, 2016. 206 с. 13. Ломачинська І. М. Документально-інформаційні комунікації в системі соціальних комунікацій : навч. посіб. Вид. 3-тє, перероб. і доп. Київ : Центр навчальної літератури, 2014. 336 с. 14. Основи діловодства : навчально-методичне видання для курсантів та студентів 2-3 курсів. І. В. Бабій. Львів : СПОЛОМ, 2020. 76 с. 15. Палеха Ю. І. Загальне діловодство : теорія та практика керування управлінською документацією. Київ, 2017. 624 с. 16. Спеціальні системи документування : конспект лекцій / укладач О. М. Касіяненко. Вінниця : ТОВ Вінницька міська друкарня, 2018. 217 с. 17. Управлінське документування : підручник / за заг. ред. Ю. І. Палехи. Київ : Ліра-К, 2015. 368 с. 18. Шмелькова Г. М. Діловодство : конспект лекцій для студентів факультету менеджмента. Запоріжжя : ЗНУ, 2021. 85 с.

	<p style="text-align: center;">Інтернет- ресурси:</p> <p>6. www.kmu.gov.ua</p> <p>7. rada.gov.ua</p> <p>8. www.nbu.gov.ua</p> <p>9. ДСТУ 4163-2020 сайт URL: https://ips.ligazakon.net/document/FN070106</p> <p>10. Інструкція з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа сайт URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/348-97-%D0%BF#Text</p> <p>11. Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави сайт URL: https://cedem.org.ua/library/instruktsiya-pro-konfidentsijnu-informatsiyu/</p> <p>12. Державний класифікатор управлінської документації НК 010:2021 сайт URL: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://undiasd.archives.gov.ua/doc/klasifikator.pdf</p>
Форма проведення занять	<p>Лекції, практичні заняття</p> <p>Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного навчання і візуалізації); практичні заняття (з використанням методів розгляду ситуацій, проведення дискусій; самостійна робота (підготовка до практичних занять та виконання індивідуального завдання).</p>
Семестровий контроль	Екзамен