

## ПРОТОКОЛ

засідання методичної ради коледжу фахової передвищої освіти  
Комунального закладу вищої освіти  
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

№ 1

04.09.2024 р.

Всього : 15 чол.

Присутні : 15 чол.

### Порядок денний:

1. Основні завдання та напрями роботи методичної ради на 2024-2025 н. р.  
(Інформація Крижановського А.І., директора коледжу).
2. Обговорення та затвердження планової документації:
  - плану роботи методичної ради на 2024-2025 н. р.
  - графіка проведення відкритих занять та відкритих виховних заходів
  - планів роботи циклових комісій на 2024-2025 н. р.
  - графіка проведення декад циклових комісій.  
(Інформація Когутюк О.В., заступника директора з навчальної роботи)
3. Про зміст індивідуальних планів роботи викладачів.  
(Інформація Рудої Т.В., методист коледжу).
4. Затвердження робочих програм і комплексів навчально-методичного забезпечення на 2024/2025 н.р.  
(Інформація Когутюк О.В., заступника директора з навчальної роботи)
5. Стан підготовки кабінетів і лабораторій до нового навчального року та їх відповідність навчальному плану.  
(Інформація Свіргуна Ф.Л., заступника директора з адміністративно-господарської роботи)
6. Різне.

### СЛУХАЛИ:

**Крижановського А.І.**, директора коледжу, який ознайомив з основними напрямками та планом роботи методичної ради на 2024/2025 н. р..

### СЛУХАЛИ:

**Когутюк О.В.**, заступника директора з навчальної роботи, яка познайомила з графіком проведення відкритих занять та відкритих виховних заходів, планами роботи циклових комісій на 2024/2025 н. р., порядком проведення декад циклових комісій. Нагадала про нормативні документи, якими в своїй роботі повинні керуватися завідувачі відділення, голови циклових комісій. На засіданнях циклових комісій запропонувала це питання розглянути і обговорити.

### СЛУХАЛИ:

**Руду Т.В.**, методиста коледжу, про заповнення індивідуальних плани викладачів всіх циклових комісій. Особлива увага звертається на підготовку методичних комплексів з нових дисциплін.

### СЛУХАЛИ:

**Когутюк О.В.**, заступника директора з навчальної роботи про затвердження робочих



програм і комплексів навчально-методичного забезпечення на 2024/2025 н. р.

### СЛУХАЛИ:

**Свіргуна Ф.Л.**, заступника директора з адміністративно-господарської роботи, який доповів про готовність кабінетів і лабораторій до нового навчального року та їх відповідність нормативним вимогам.

### УХВАЛИЛИ:

1. Внести корективи в плани циклових комісій, поширити коло питань для обговорення на засіданнях циклових комісій.

(Відповідальні: голови циклових комісій; до 10.09.2024 р.).

2. Відредагувати індивідуальні плани викладачів, конкретизувати види запланованих робіт та заходів, вказати фактичні витрати на виконання методичної, інноваційної, організаційної роботи.

(Відповідальні: голови циклових комісій; до 10.09.2024р.).

3. Затвердити робочі програми і комплекси навчально-методичного забезпечення на 2024/2025 н. р.

4. Затвердити та оприлюднити на сайті коледжу план роботи Методичної ради коледжу, план роботи методичного кабінету, плани роботи циклових комісій, 2024/2025 н. р.

(Відповідальні : Руда Т.В., Медведєв Р.П.; до 15.09.2024 р.).

5. Посилити контроль над проведенням засідань циклових комісій.

(Відповідальні: Крижановський А.І., Руда Т.В.; протягом року).

6. Провести перевірку навчально-методичних матеріалів дисциплін на сайті коледжу.

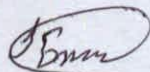
(Відповідальні: Крижановський А.І., Когутюк О.В., голови циклових комісій, Медведєв Р.П.; до 01.10.2024 р.).

Голова



**Андрій КРИЖАНОВСЬКИЙ**

Секретар



**Ірина Бабійчук**