

## ПРОТОКОЛ

засідання методичної ради коледжу фахової передвищої освіти  
Комунального закладу вищої освіти  
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

№ 4

06.04.2023 р.

Всього : 13 чол.  
Присутні : 11 чол.

### Порядок денний:

1. Про організацію проходження практик студентами усіх спеціальностей, методичне забезпечення даного напрямку роботи в коледжі.  
(Доповідь Сверлович В.В., заступника директора з навчально- виробничої практики).
2. Розгляд тематики курсових робіт на наступний навчальний рік. (Майданик О.В., Агейкіна-Старченко Т.В., декани факультетів).
3. Про хід виконання курсових робіт студентами усіх спеціальностей.  
(Інформація Латуші Н.В., завідувача відділення).
4. Обговорення ОПП усіх спеціальностей на 2023-2024 н. р.  
(Інформація Крижановського А.І., директора коледжу фахової передвищої освіти)
5. Різне.

### СЛУХАЛИ:

Сверлович В.В., завідувача навчально-виробничої практики.

Найважливішою частиною практичної підготовки студентів вважає практики. Залежно від конкретної спеціальності студентів практика є: навчальна, виробнича (технологічна, переддипломна).

Зміст і послідовність практики визначається програмою, яка розроблена цикловою комісією згідно з навчальним планом.

На кожній ланці практики необхідно, щоб програми мали рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі - основному навчально-методичному документі практики. Наскрізні програми наявні для кожного виду практики.

Зміст наскрізної програми відповідає Положенню про організацію практичного навчання. На основі цієї програми були розроблені робочі програми відповідних видів практики.

Навчальні практики проводяться на базі коледжу в кабінетах, лабораторіях, комп'ютерних аудиторіях, в дитячих садках та школах. Виробничі практики проводяться на відповідних підприємствах.

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) коледж завчасно укладає договори на її проведення. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років. Також студент може самостійно укласти договір з підприємством згідно з його освітньо- професійною програмою для проходження виробничої практики.

Перед початком практики керівник від коледжу контролює підготовленість баз практики, забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відправленням студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з охорони праці, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, щоденник, індивідуальне завдання, теми курсового і дипломного проєкту, методичні рекомендації та ін.). Також

керівник практики повідомляє студентів про систему звітності з практики, подання письмового звіту, формування індивідуального завдання; у складі комісії приймає заліки з практики; подає завідувачу навчально-виробничої практики письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики студентів. Методичне забезпечення для практичного навчання є в належному стані та відповідає змісту практики, усі викладачі надають його студентам у зручному для них форматі.

#### **СЛУХАЛИ:**

Деканів факультетів, які представили тематику курсових робіт на 2023/2024 н. р.

#### **СЛУХАЛИ:**

Інформацію Латуші Н.В., завідувача відділення.

Курсова робота - це завдання, яке виконується студентом самостійно під керівництвом викладача та здійснюється з метою закріплення, поглиблення і узагальнення одержаних під час навчання знань, застосування їх для комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

#### **СЛУХАЛИ:**

Інформацію Крижановського А.І., який доповів про завершення розробки освітньо-професійних програм усіх спеціальностей на 2023/2024 н. р. робочими групами, усунення зауважень, дотримання усіх нормативних вимог та їх подальше затвердження.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Укласти договори про співпрацю для покращення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи коледжу та взаємного обміну досвідом з метою покращення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.
2. Оновити програми для підвищення кваліфікації викладачів  
(Відповідальна: Сверлович В.В., заступник директора з навчально-виробничої практики; до кінця н. р.).
3. Оновити програми для усіх видів практик  
(Відповідальні : керівники практик; до кінця н. р.).
4. Затвердити тематику курсових робіт на наступний навчальний рік.
5. Рекомендувати до затвердження педагогічною радою коледжу освітньо-професійні програми та навчальні плани (ОПС фаховий молодший бакалавр) та навчальні плани за спеціальностями на 2023/2024 н. р.:
  - Дошкільна освіта (спеціальність 012 Дошкільна освіта);
  - Початкова освіта (спеціальність 013 Початкова освіта);
  - Середня освіта (Фізична культура) (спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура));
  - Середня освіта (Музичне мистецтво) (спеціальність 014 Середня освіта (Музичне мистецтво));
  - Фінанси і кредит (спеціальність 072 Фінанси, банківська справа і страхування).
6. Освітньо-професійні програми спеціальностей висвітлити на сайті коледжу.  
(Відповідальний : Медведєв Р.П.; по мірі затвердження)

Голова

Крижановський А.І.

Секретар

Бабійчук І.М.