

КОЛЕДЖ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

Відділення педагогіки та фінансово-інформаційної діяльності
Циклова комісія викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін

Заступник директора навчальної роботи
Оксана КОГУТЮК
10 серпня 2024 року



РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

4 ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

освітньо-професійної програми **Фінанси і кредит**
підготовки **фахового молодшого бакалавра**
за галуззю знань **07 Управління та адміністрування**
спеціальності **072 Фінанси, банківська справа та страхування**

Вінниця 2024


Робоча програма освітнього компонента 4 Іноземна мова за професійним спрямуванням з підготовки фахових молодших бакалаврів за галуззю знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

РОЗРОБНИК:

Людмила ПАВЛІЧЕНКО, спеціаліст вищої категорії, старший викладач


СХВАЛЕНО

Методичною радою Коледжу фахової передвищої освіти
«29» серпня 2024, протокол № 1

Голова  канд. пед. наук, доц. Андрій КРИЖАНОВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми Фінанси і кредит

 канд. економ. наук, голова циклової комісії
Наталія БАКАЛОВА

«29» серпня 2024 р.

Робочу програму розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін

«28» серпня 2024, протокол № 1

Голова циклової комісії  Олена ЖУПАНОВА

1. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти / освітньо-професійний ступінь	Характеристика освітнього компонента		
		Денна форма навчання		
Кількість кредитів – 3,0	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Статус освітнього компонента Обов'язковий		
	Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування			
Змістових модулів -	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр	Рік підготовки: 3-й		
		Семестр: 5-й		
Лекції		Семінари	Практичні	
-		-	60	
Загальна кількість годин - 90		Самостійна робота 30		
Тижневих годин для денної форми навчання: 5 семестр аудиторних-4 самостійної роботи здобувача освіти – 1,5	Вид контролю: екзамен			

2. Мета, завдання, програмні компетентності та результати навчання

2.1. Мета, завдання освітнього компонента

Мета: Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є розвиток мовної компетентності, необхідної для професійної діяльності у фінансово-банківській сфері. Вона включає здатність спілкуватися іноземною мовою на професійні теми, аналізувати фінансову інформацію, вести ділову кореспонденцію, а також працювати з документацією іноземною мовою.

Завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є:

- розвиток професійно-орієнтованих мовних навичок: вивчення фінансової термінології та правил ділового спілкування;
- використання іноземної мови в банківських та фінансових процесах;
- оволодіння навичками читання та аналізу текстів за фахом;
- розвиток навичок писемного мовлення та комунікативних навичок;
- підвищення міжкультурної компетентності;
- розвиток мовних, інтелектуальних та пізнавальних здібностей студентів: формувати потребу подальшого самовдосконалення у сфері використання іноземної мови за професійним спрямуванням

2.2. Програмні компетентності

2.2.1. Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

2.2.2. Загальні компетентності

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою

ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

2.2.3. Спеціальні (фахові) компетентності

СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

2.3. Результати навчання

2.3.1. Програмні результати навчання за ОПП

РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети.

ПР15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

2.3.2. Результати навчання за освітнім компонентом.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- лексику професійного спрямування;
- структуру діалогу професійно-орієнтованого характеру;
- основи перекладу літератури за фахом;
- нормативну граматику англійської мови;
- принципи ведення банківської кореспонденції іноземною мовою;
- основи міжкультурної комунікації та етикету;

вміти:

- спілкуватися іноземною мовою в контексті професійної діяльності, зокрема: здійснювати комунікацію з іноземними колегами, клієнтами та замовниками, грамотно скласти професійну та ділову документацію, використовувати спеціалізовану термінологію для точного вираження думок та вирішення професійних завдань;

- вміти читати літературу за фахом іноземною мовою, вивчаючи нові тенденції та вимоги ринку праці в своїй професійній галузі;

- самостійно виконувати завдання та адаптуватись до нових умов.

3. Програма освітнього компонента

Тема 1: Моя спеціальність.

Презентація спеціальності. Займенники. Структури there is, there are в усіх часах групи Indefinite. Мовні моделі вибачення, погодження.

Тема 2: Що таке економіка?

Основні економічні поняття та терміни. Умовні речення: загальна характеристика. Умовні речення 1 типу. Переклад речень.

Тема 3: Що необхідно знати економісту?

Основні питання економіки. Професійний словник. Вивчення термінології з теми. Умовні речення 2 типу. Виконання лексико-граматичних вправ.

Тема 4: Економіка України, Великобританії, США.

Практика перекладу фахових термінів у контексті. Створення та захист проєкту по даній темі. Умовні речення 3 типу. Виконання вправ.

Тема 5: Що таке фінанси?

Фінанси та фінансова система. Словотворення: суфікси, префікси. Оформлення словника фінансових термінів.

Тема 6: Роль фінансів.

Читання професійно-орієнтованого тексту та виконання завдань. Безособові речення. Порядок слів простого поширеного речення. Виконання лексико-граматичних вправ.

Тема 7: Міжнародні фінанси.

Робота з текстом. Ознайомче читання без словника. Виконання після текстових завдань. Пасивний стан дієслова.

Тема 8: Фінансові установи.

Активізація лексико-граматичного матеріалу у підстановчих вправах. Читання тексту та складання питань до нього.

Тема 9: Бюджетна система.

Види бюджету. Тренування у вживанні часів групи Indefinite пасивного стану. Складання діалогів по темі: «Budget. Types of budget».

Тема 10: Фінансовий звіт.

Практика виразного читання текстів. Читання текстів професійного спрямування. Обговорення змісту прочитаного. Контроль читання та перекладу текстів за фахом.

Тема 11: Гроші та валюта.

Робота з текстом. Написання реферату «Money. Currency». Тренування у вживанні часів групи Continuous пасивного стану.

Тема 12: Характерні ознаки грошей.

Робота з текстом. Обговорення прослуханого, написання короткого есе. Тренування у вживанні часів групи Perfect пасивного стану.

Тема 13: Функції грошей.

Пошукове читання та виконання текстових завдань. Практика перекладу фахових термінів з української мови на англійську. Узгодження часів. Виконання лексико-граматичних вправ.

Тема 14: Кредитно-фінансова система. Фінансові інвестиції.

Читання професійно-орієнтованого тексту та підготовка усного повідомлення на основі прочитаного. Пряма та непряма мова.

Тема 15: Контроль читання та перекладу текстів за фахом.

Закріплення вивченого матеріалу. Виконання вправ різних типів. Систематизація та контроль вивченого матеріалу. Тест.

Тема 16: Банківська справа.

Читання текстів з словником, складання тестових завдань до прочитаного. Складання тематичного словника «Banking».

Тема 17: Державне казначейство.

Активізація лексико-граматичного матеріалу у підстановчих справах. Практика перекладу фахових термінів у контексті.

Тема 18: Центральна банківська система України.

Пошукове читання професійно-орієнтованого тексту та складання словника. Надання усних відповідей на відкриті питання. Умовні речення нереальної умови. Виконання лексико-граматичних вправ.

Тема 19: Банківські послуги та рахунки.

Розмовна практика у професійних ситуаціях: консультування клієнта. Практика перекладу фахових термінів з української мови на англійську. Дієслова to speak, to talk, to say, to tell

Тема 20: Оподаткування.

Мовні кліше з теми. Практика діалогічного мовлення в ситуаціях: “Заповнення анкети”, “Вибір типу рахунку”, “Консультація з банківським працівником”. Умовний спосіб II в підрядних реченнях після дієслова wish.

Тема 21: Ділові контакти та зустрічі.

Практика діалогічного мовлення по темі. Рольова гра в ситуаціях: “Підготовка до зустрічі”, “Заклучення угоди”. Заповнення ділових документів та анкет. Практика перекладу фахових термінів в контексті.

Тема 22: Ділове листування.

Написання листа, резюме за зразком. Способи вираження майбутнього часу. Виконання лексико-граматичних вправ.

Тема 23: Ринок.

Розвиток навичок читання. Практика перекладу фахових термінів у контексті.

Складання тематичного словника по темі: «Marketing».

Тема 24: Види ринків.

Оптові ринки. Інтернет-ринки. Оптова та роздрібна торгівля. Діалогічне мовлення по темі. Читання та виконання після текстових завдань.

Тема 25: Споживач в нашій економіці.

Права споживача. Монологічне мовлення. Підготовка та захист проекту по даній темі.

Тема 26: Ярмарки та виставки. Вивчаюче читання. Підготовка усного повідомлення на основі прочитаного. Розвиток навичок говоріння.

Тема 27: Бухгалтерський облік.

Читання професійно-орієнтованого тексту. Практика перекладу фахових термінів з української мови на англійську.

Тема 28: Що таке аудит?

Роль аудиторів. Розвиток монологічного мовлення. Слухання аудіоматеріалів з теми, виконання лексико-граматичних вправ.

Тема 29: Страхування.

Види страхування. Вивчаюче читання, переклад зі словником фахових термінів: безпека майна, фінансовий захист, компенсація збитків, стабільність бізнесу, читання коротких текстів про страхування.

Тема 30: Контроль усного мовлення з теми.

Доповідь по темі. Систематизація та контроль вивченого матеріалу.

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма					
	усього	аудиторні	у тому числі			
лекції			семінари	практичні	самост. робота	
5 семестр						
Тема 1. Моя спеціальність.	3	2			2	1
Тема 2. Що таке економіка?	3	2			2	1
Тема 3. Що необхідно знати економісту?	3	2			2	1
Тема 4. Економіка України, Великобританії, США.	4	2			2	2
Тема 5: Що таке фінанси?	3	2			2	1
Тема 6: Роль фінансів.	3	2			2	1
Тема 7: Міжнародні фінанси.	3	2			2	1
Тема 8: Фінансові установи.	3	2			2	1
Тема 9: Бюджетна система.	3	2			2	1
Тема 10: Фінансовий звіт.	3	2			2	1
Тема 11: Гроші та валюта.	3	2			2	1
Тема 12: Характерні ознаки грошей.	3	2			2	1
Тема 13: Функції грошей.	3	2			2	1
Тема 14: Кредитно-фінансова система. Фінансові інвестиції.	3	2			2	1
Тема 15: Контроль читання та перекладу текстів за фахом.	2	2			2	-
Тема 16: Банківська справа.	3	2			2	1

Тема 17: Державне казначейство.	3	2			2	1
Тема 18: Центральна банківська система України.	4	2			2	2
Тема 19: Банківські послуги та рахунки.	3	2			2	1
Тема 20: Оподаткування.	3	2			2	1
Тема 21: Ділові контакти та зустрічі.	3	2			2	1
Тема 22: Ділове листування.	3	2			2	1
Тема 23: Ринок.	3	2			2	1
Тема 24: Види ринків.	3	2			2	1
Тема 25: Споживач в нашій економіці.	3	2			2	1
Тема 26: Ярмарки та виставки.	3	2			2	1
Тема 27: Бухгалтерський облік.	3	2			2	1
Тема 28: Що таке аудит?	3	2			2	1
Тема 29: Страхування.	3	2			2	1
Тема 30: Контроль усного мовлення з теми.	2	2			2	-
Усього годин	90	60			60	30

5. Теми семінарських занять (не передбачено програмою)

6. Теми практичних занять

№ з/п	№ теми	Назва теми	К-ть годин
1.	1.	Тема 1. Моя спеціальність.	2
2.	2.	Тема 2. Що таке економіка?	2
3.	3.	Тема 3. Що необхідно знати економісту?	2
4.	4.	Тема 4. Економіка України, Великобританії, США.	2
5.	5.	Тема 5: Що таке фінанси?	2
6.	6.	Тема 6: Роль фінансів.	2
7.	7.	Тема 7: Міжнародні фінанси.	2
8.	8.	Тема 8: Фінансові установи.	2
9.	9.	Тема 9: Бюджетна система.	2
10.	10.	Тема 10: Фінансовий звіт.	2
11.	11.	Тема 11: Гроші та валюта.	2
12.	12.	Тема 12: Характерні ознаки грошей.	2
13.	13.	Тема 13: Функції грошей.	2
14.	14.	Тема 14: Кредитно-фінансова система. Фінансові інвестиції.	2
15.	15.	Тема 15: Контроль читання та перекладу текстів за	2

		фахом.	
16.	16.	Тема 16: Банківська справа.	2
17.	17.	Тема 17: Державне казначейство.	2
18.	18.	Тема 18: Центральна банківська система України.	2
19.	19.	Тема 19: Банківські послуги та рахунки.	2
20.	20.	Тема 20: Оподаткування.	2
21.	21.	Тема 21: Ділові контакти та зустрічі.	2
22.	22.	Тема 22: Ділове листування.	2
23.	23.	Тема 23: Ринок.	2
24.	24.	Тема 24: Види ринків.	2
25.	25.	Тема 25: Споживач в нашій економіці.	2
26.	26.	Тема 26: Ярмарки та виставки.	2
27.	27.	Тема 27: Бухгалтерський облік.	2
28.	28.	Тема 28: Що таке аудит?	2
29.	29.	Тема 29: Страхування.	2
30.	30.	Тема 30: Контроль усного мовлення з теми.	2
Разом			60

7. Теми лабораторних занять (не передбачено програмою)

8. Самостійна робота

№ з/п	№ теми	Назва теми	К-ть годин
1.	1	Переклад та вивчення професійних термінів.	1
2.	2	Основні економічні поняття та терміни.	1
3.	3	Основні питання економіки. Читання текстів за фахом.	1
4.	4	Як економіка впливає на ринок. Лексичний текст.	2
5.	5	Фінансова грамотність. Складання тематичного словника.	1
6.	6	Роль грошей у стосунках з людьми.	1
7.	7	Переклад та вивчення професійних термінів.	1
8.	8	Роль фінансів. Відпрацювання вживання нової лексики в мовленнєвих вправах.	1
9.	9	Бюджетна система України, форми грошей. Доповідь.	1
10.	10	Роль фінансових звітів. Вивчення діалогу напам'ять.	1
11.	11	Читання тексту та виконання лексико-граматичних вправ.	1
12.	12	Цікаві факти про гроші.	1
13.	13	Гроші в житті суспільства.	1
14.	14	Грошові лотереї. Виконання лексико-граматичних	1

		вправ.	
15.	15	Практика перекладу.	1
16.	16	Сучасні банківські послуги.	1
17.	17	Роль банку як фінансового посередника.	1
18.	18	Банки та фінансові установи в Україні.	2
19.	19	Сучасні банківські послуги.	1
20.	20	Читання текстів за фахом. Складання тематичного словника.	1
21.	21	Ділові зустрічі та переговори. Читання тексту та виконання лексико-граматичних вправ.	1
22.	22	Види ділових листів.	1
23.	23	Роль та значення ринків.	1
24.	24	Види ринків.	1
25.	25	Читання тексту та виконання лексико-граматичних вправ.	1
26.	26	Переклад та вивчення професійних термінів.	1
27.	27	Функції аудиту.	1
28.	28	Інновації в страхуванні.	1
Разом			30

9. Методи та технології навчання

Методи викладання освітнього компонента 4 Іноземна мова за професійним спрямуванням спрямовані на розв'язання навчальних завдань.

Вибір методів і технологій викладання та навчання здійснюється залежно від мети заняття, змісту, навчальних можливостей здобувачів освіти, особливостей особистості викладача, матеріально-технічного забезпечення.

Засоби навчання, які застосовуються при викладанні дисципліни, є словесні, наочні й практичні. Серед форм та методів подачі навчального матеріалу з іноземної мови за професійним спрямуванням застосовуються:

1. Структурно-логічне навчання: поетапна організація системи навчання, що забезпечує логічну послідовність постановки і вирішення дидактичних завдань на основі поетапного відбору їх змісту, форм, методів і засобів із урахуванням діагностування результатів;

2. Контекстне навчання: ґрунтується на інтеграції різних видів діяльності, як навчальної, наукової, так і практичної.

3. Імітаційне навчання, основою якого є імітаційно-ігрове моделювання в умовах навчання процесів, що відбуваються в реальній системі.

Застосовуються професійно-ігрові технології викладання: дидактичні системи використання різноманітних «ігор», під час проведення яких формуються вміння вирішувати завдання на основі компромісного вибору

(ділові та рольові ігри, імітаційні вправи, індивідуальний тренінг, комп'ютерні програми тощо); діалогово-комунікаційні технології: сукупність форм і методів навчання, заснованих на діалоговому мисленні у взаємодіючих дидактичних системах суб'єкт-суб'єктного рівня.

Подані матеріали дозволяють здобувачеві освіти самостійно планувати терміни та обсяги змістової складової навчальної діяльності, прогнозувати її результативність.

10. Методи та форми контролю

Методами та формами контролю результатів навчання є :
екзамен; командні проєкти; реферати; тести; студентські презентації.

Форми контролю знань здобувачів:

- поточний;
- підсумковий (екзамен).

Поточний контроль знань здобувачів протягом одного семестру включає оцінку за роботу на заняттях, практичну та самостійну роботу.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі усного екзамену за екзаменаційними білетами, кожен з яких включає три питання . Екзаменаційні білети повинні бути затвердженими в установленому порядку.

Екзамен є обов'язковою підсумковою формою контролю, яка дає змогу оцінити системне, а не фрагментарне засвоєння навчального матеріалу і не може бути зведена до рівня поточних форм контролю.

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») .

Критерії та засоби оцінювання

запланованих програмних результатів навчання

Критеріями ефективності запланованих результатів навчання є глибина та дієвість знань, системність та усвідомленість знань.

Методами і засобами оцінювання підготовки до занять та виконання практичних завдань виступають: усний контроль (індивідуальне і фронтальне опитування здобувачів освіти); засоби письмового контролю (тестові завдання, контрольні роботи, ситуаційні задачі), індивідуальні завдання – написання рефератів.

Рейтингова система оцінювання дозволяє врахувати рівень знань, поточну підготовку студентів до аудиторних занять та визначити рівень засвоєння навчального матеріалу окремої теми. Підсумкова оцінка виставляється після складання заліку за рейтинговими показниками.

**Норми і критерії оцінювання знань
запланованих програмних результатів навчання**

Оцінка «відмінно». Здобувач освіти відповідно до освітнього компонента виявив всебічні, системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіє відомостями з основної і додаткової літератури, сформулював повні відповіді на всі поставлені запитання, виявив креативність та вміння творчого застосування набутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань; має загальний високий рівень ерудиції та культури мови, здатний до самостійного поповнення надбаних знань і умінь у процесі подальшої навчальної роботи та професійної діяльності.

Оцінка «добре». Здобувач освіти міцно засвоїв програмний матеріал, вміє логічно і послідовно його викласти, має повні та системні знання з дисципліни, точно формулює означення й правила, не допускає істотних помилок у відповідях на запитання, вільно оперує навчальним матеріалом дисципліни, знає наукову й довідкову літературу, має здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Здобувач освіти виявив системні й глибокі знання навчального матеріалу, володіє відомостями з основної літератури, виявив вміння застосування набутих теоретичних знань для вирішення практичних завдань, глибоко розуміє матеріал. Знання здобувача освіти з окремих тем мають неповний характер, немає достатньої самостійності в аргументації відповідей, у відповідях він допускає недоліки, які може самостійно виправити.

Оцінка «задовільно». Здобувач освіти виявив знання основного навчального матеріалу в необхідному для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності обсязі, вияв поверхову обізнаність з основною і додатковою літературою, давав неповні відповіді на поставлені запитання із застосуванням певних штампів, виявив вміння репродуктивного вирішення практичних завдань, у процесі їхнього виконання допускав суттєві помилки, які міг усунути лише за допомогою викладача.

Оцінка «незадовільно». Здобувач освіти не засвоїв переважної частини програмного матеріалу, має поверхове, фрагментарне уявлення про дисципліну, допускав принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань, на більшість запитань не давав відповіді, не здатний використати наявні знання під час виконання простих практичних завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися до повторного складання, не дає відповіді на більшість поставлених завдань.

11. Рекомендовані джерела інформації

11.1. Базова література

1. Дорда С. В. English for Business Communication. Англійська мова для ділового спілкування : навч. посіб. для студ. ВНЗ / С. В. Дорда, Р. В. Миленкова, Л. І. Клочко. - Суми : Університетська книга, 2016.
2. Кравець Р. А. Ділова іноземна мова = Business Foreign Language : навч. посіб. для студ. економ. спец. / Р. А. Кравець ; Вінниц. нац. аграр. ун-т. - Вінниця : Планер, 2019. - 232 р.
3. Мазур О., Сочач Катерина Англійська для економістів = English for Economists : Навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти/ О. Мазур, К. Сочач. - Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. - 232 с.
4. English Business Correspondence : навч. посіб. / М. О. Кучма. - Вид. 2-ге, перероб. і дод. - Тернопіль : Навч. кн.-Богдан, 2015.
5. Evans V. Career Path : Insurance Students book - Express Publishing, 2011
6. Evans V. Career Path : Banking - Express Publishing, 2015
7. Financial English (2nd edition) / Ian MacKenzie - Heinie, 2018 - 250p.
8. Guide to Business English : навч.-метод. посіб. з англ. мови за професійним спрямуванням. Ч. 1 / Л. Г. Мовчан; Тернопіль. нац. екон. ун-т, Вінниця. навч.-наук. ін-т економіки. - Вінниця: Планер, 2015.
9. Insurance Management= Страхувальний менеджмент: manual / VV Karceva ; Poltava University of Economics and Trade. - Київ : Кондор, 2017. - 148 р.
10. Key Terms in Finance, Banking, Accounting and Audit. Ключові терміни в системі фінансів, банківської справи, обліку та аудиту : довід. з ділової англ. мови / Л. В. Андрійко. – Суми: Університетська книга, 2019. – 123 р.
11. Rosemary Richi English for Banking and Finance - Longman, 2016, 80p.

11.2. Допоміжна література

1. Англійська мова професійного спілкування : навч. посіб. з англ. мови для II курсу / О. М. Олейнікова ; Хмельниц. екон. ун-т. - Львів : Новий Світ-2000, 2018. - 180 р.
2. Ділова лексика: англо-український, українсько-англійський словник/уклад.: О. М. Акмалдінова, С. С. Кіраль, О. О. Письменна. - К.: Академія, 2011. - 296 р.
3. Banerjee Abhijit V. Good Economics for Hard Times : Answers to Our Biggest Problems / Abhijit V. Banerjee and Esther Duflo. - London: ALLEN LANE: Penguin Books, 2019. - 402 р.
4. Exciting Adventure into English = Захоплююча пригода англійською мовою: навчально-методичний посібник для самостійного позааудиторного

читання англійською мовою / укладачі : Олена Жупанова, Валентина Романенко - Вінниця : ТВОРИ. 92 с.

5. Finance, Business and Insurance = Фінанси, бізнес і страхування: навчально-методичний посібник для студентів економічних спеціальностей / укладачі : Олена Жупанова, Валентина Романенко, Юлія Яворська - Вінниця : ТВОРИ, 2024. 168 с

6. Українсько-англійський словник - мінімум економічних термінів / укладач: Бартош О.П., Машика М.В., Годованець Н.І., Машика Ю.В. - Ужгород: УжНУ, 2015. - 67с.

7. Скажи мені англійською = Let's Taste English! : навч. англ. -укр. словник / Тарас Береза. - Львів: Апріорі, 2020. - 428 р.

8. Методичні вказівки до курсу " Ділова англійська мова ": підготовка до контрольних робіт та організація самостійної роботи / Вінниця. нац. техн. ун-т; уклад.: О. Д. Присяжна, С. О. Медведєва, Н. М. Гадайчук. - Вінниця: ВНТУ, 2020. - 44 р.

9. Ніколаєнко Ю. Business English : навч. посіб. з дисципліни "Ділова іноземна мова" (англійська) / Ю. О. Ніколаєнко ; Полтав. держ. аграр. акад., Каф. іноземних мов та українознавства. - Київ : Ліра-К, 2016. - 194 р.

10. Олейнікова О. Ділове листування на англійській мові / Оксана Кулешова. - Київ: Арій, 2017. - 32 р. - (Вивчаємо англійську).

11. Головня, Алла Василівна. Ділові переговори англійською мовою / Алла Головня, Світлана Шурма. - Київ: Арій, 2017. - 64 р. - (Вивчаємо англійську).

12. Кучма М. Практична граматики англійської мови з вправами = Practical Grammar of English : навч. посіб. для студ. ВНЗ. Т. 2. / за ред.: Л. М. Черноватого, В. І. Карабану. - 2-ге вид., Випр. - Вінниця: Нова Книга, 2017. - 280 р. : іл.

13. World Economy : training manual / University of Economics in Katowice; ed.: Y. Kozak, T. Sporek. - 3rd ed., revised and enlarged. - Kyiv; Katowice: CUL, 2016. - 185 р.

11.3. Інтернет-ресурси

1. <https://www.forbes.com>
2. <https://consumer.ftc.gov/articles/free-credit-reports>
3. <https://finance.yahoo.com>
4. <https://www.investopedia.com>
5. <https://www.fool.com>
6. <https://www.zacks.com>
7. <https://www.marketwatch.com>