

**КОЛЕДЖ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Коледжу фахової передвищої освіти
Протокол № 7 від 27.08.2024 р.

Голова педагогічної ради
Андрій КРИЖАНОВСЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора КЗВО «ВГПК»

Костянтин ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ



**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ**

Вінниця, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку Коледжу фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Правила) (далі – Коледж) регламентують основні права та обов'язки, норми по правилами поведінки і взаємовідносин для викладачів, здобувачів освіти і працівників Коледжу.

1.2. Трудова дисципліна у Коледжі базується на свідомому, якісному та сумлінному виконанні працівниками своїх трудових та посадових обов'язків, є необхідною умовою організації ефективної праці й освітнього процесу.

1.3. Правила внутрішнього розпорядку Коледжу мають на меті визначення основних обов'язків педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в ньому. Зазначені норми закріплені в Типових правилах внутрішнього розпорядку, у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону праці», у Кодексі законів про працю України та інших нормативно-правових актах.

1.4. Незнання Правил не звільняє від їх виконання та не знімає дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.5. Правила обов'язкові до виконання викладачами, здобувачами освіти і всіма іншими особами, що працюють або знаходяться на території Коледжу.

1.6 Зміни та доповнення до цих правил вносяться директором Коледжу за погодженням з Профспілковим комітетом.

1.7. Правила внутрішнього розпорядку повинні сприяти дотриманню навчальної та трудової дисципліни, раціональному використанню навчального та робочого часу, поліпшенню якості освітнього процесу.

1.8. Дотримання дисципліни праці та навчання – головне правило кожного члена трудового колективу.

1.9. Трудова дисципліна в Коледжі забезпечується створенням необхідних організаційних і економічних умов для нормальної високоякісної роботи, свідомим ставленням до праці, а також заохоченням до сумлінної роботи. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного стягнення та громадського впливу з дотриманням вимог законодавства України про працю та про освіту.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Здобувачі освіти Коледжу мають право на:

- безпечні умови навчання;

- участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- користування навчальною, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу відповідно до законодавства;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля;
- участь в об'єднаннях громадян, участь в студентському самоврядуванні;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- безкоштовне користування в Коледжі бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу згідно чинного законодавства;
- канікулярну відпустку.

2.2. Здобувачі освіти Коледжу мають право на забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.3. Здобувачі освіти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

2.4. Здобувачі освіти Коледжу зобов'язані:

- неухильно дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- додержуватися Статуту Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати заняття за встановленим навчальним графіком і сформованим розкладом занять, вчасно інформувати завідувача відділенням та куратора в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) іспити та заліки відповідно до вимог чинного законодавства тощо;
- з повагою ставитися до викладачів, співробітників та здобувачів освіти Коледжу;

- приходити на заняття вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача;
- виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни;
- готуватися до занять і брати активну участь у роботі під час занять, при цьому не заважаючи іншим здобувачам освіти;
- дбайливо ставитися до майна Коледжу, використовувати майно коледжу тільки за призначенням;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм, вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці;
- повідомляти керівництво коледжу про відомий їм факт булінгу, свідком якого вони були особисто або отримали достовірну інформацію про такий випадок від інших осіб;
- не порушувати заборони, регламентації та обмеження, що вводяться цими Правилами.

Здобувачі освіти, які одержали під час сесії більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожного освітнього компонента: один раз викладачу, другий – комісії, яка спеціально створюється.

Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Здобувачі освіти Коледжу можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я або з інших підстав, передбачених законодавством). Здобувачам освіти, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка відповідно до законодавства. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

• За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу директор може накладати дисциплінарне стягнення на здобувача освіти або відрахувати його з Коледжу. Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Коледжу здійснюється згідно зі Статутом Коледжу та Законом України «Про вищу освіту».

Здобувач освіти може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану (незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії) та графіка навчального процесу;
- за пропуски занять без поважних причин – 32 академічних годин і

більше за семестр. Адміністрація Коледжу має право: перевіряти довідки, надані для підтвердження поважності причин пропуску в закладах, що їх видали; перевіряти інші поважні причини шляхом витребування зі здобувачів освіти підтверджуючих документів або перевірки обставин куратором групи чи завідувачем відділення. Якщо довідки не відповідають вимогам законодавства, а поважні обставини не підтверджуються, здобувач освіти вважається таким, що пропустив заняття без поважних причин. Про факт невідповідності довідки адміністрація Коледжу має право повідомити заклад, що її видав, а також правоохоронні органи. Факт обману здобувачем освіти адміністрації коледжу про поважність причин пропуску занять (подробні документи, неправдиві факти) є підставою для відрахування здобувача освіти з Коледжу. Здобувач освіти може бути звільнений від занять на підставі написаної заяви, завізованої завідувачем відділення з подальшим виданням з цього приводу наказу по Коледжу. Довідка про підтвердження поважності причин пропуску занять має бути подана до коледжу протягом тижня з дня закінчення лікування. В разі пропуску даного строку здобувач освіти вважається таким, що пропустив заняття без поважної причини.

- за порушення умов контракту, у т.ч. за несплату за навчання протягом 30 календарних днів. Відрахування здобувача освіти не звільняє його від оплати за фактично надану освітню послугу. Не внесена добровільно плата стягується в судовому порядку;
 - за появу в аудиторіях Коледжу, бібліотеці, гуртожитку, на територіях Коледжу у нетверезому стані, у стані наркотичного сп'яніння;
 - за наявності вироку суду, що вступив в законну силу, згідно якого здобувач освіти винен в учиненні злочину;
 - за застосування фізичної сили та умисне нанесення удару, побоїв або вчинення інших насильницьких дій, які завдали іншим здобувачам освіти чи співробітникам фізичного болю або спричинили тілесні ушкодження;
 - за моральну образу або використання нецензурної лексики під час спілкування в Коледжі;
 - за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
 - за порушення Правил пожежної безпеки;
- 2.5. Здобувачам освіти забороняється:
- без дозволу адміністрації Коледжу вносити і виносити інвентар, устаткування, матеріали і прилади з аудиторій, лабораторій, кабінетів Коледжу;
 - палити (в т. ч. кальян та електронні сигарети) у приміщеннях, на

території Коледжу, гуртожитку коледжу;

- знаходитися в приміщеннях Коледжу (аудиторії, їдальні, спортивній залі, актовій залі тощо) у верхньому одязі;
- сідати на столи, підвіконня, відкривати вікна;
- псувати меблі та обладнання, смітити;
- використовувати вирази, що принижують гідність особистості, у тому числі на расовому, етнічному або національному ґрунті, на ґрунті релігійного сповідання або статі;
- використовувати ненормативну лексику і непристойні жести;
- вживати і мати при собі під час перебування на території Коледжу, гуртожитку Коледжу алкоголь, енергетичні напої (енергетики), наркотики, з'являтися в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- зухвало поводити себе на території Коледжу та гуртожитків;
- створювати ситуації, які загрожують фізичному та моральному здоров'ю особистості, її добробуту;
- приводити в навчальні корпуси Коледжу та гуртожиток сторонніх осіб;
- проносити на територію Коледжу та гуртожитку газові балончики, вогнепальну, газову, пневматичну і холодну зброю, піротехніку.

Зовнішній вигляд здобувача освіти Коледжу повинен бути охайним.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Педагогічні працівники і співробітники Коледжу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян (політичних, громадських, релігійних, які діють за межами Коледжу і не суперечить діючому законодавству).

3.2. Працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної культури;
- забезпечувати високий теоретичний і методичний рівень викладання освітніх компонентів у повному обсязі навчальної програми відповідної спеціальності;
- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти,

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати здобувачів освіти у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства;

- дотримуватися законів, Статуту Коледжу та цих Правил внутрішнього розпорядку, вимог і нормативів галузевих стандартів спеціальності;

- уважно і з повагою ставитися до колег по роботі, сприяти створенню і підтримці нормального соціально-психологічного мікроклімату в колективі;

- виховувати повагу в молоді до національних, історичних та культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурної спадщини країни;

- працювати сумлінно, виконувати графік навчального процесу, дотримуватися трудової дисципліни;

- виконувати вимоги нормативних актів щодо охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- дбайливо ставитися до обладнання, інвентарю, матеріалів, навчальних видань, виховувати у здобувачів освіти бережливе ставлення до майна Коледжу.

3.3. Коло обов'язків кожного працівника визначається посадовими обов'язками, положеннями про підрозділи, функціональними обов'язками, інструкціями з охорони праці.

4. БАЗОВІ ЕТИЧНІ ПРИНЦИПИ ТА НОРМИ ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Кожен повинен з повагою ставитися до цінностей історично-культурної спадщини України, до її мови та традицій.

4.2. Кожен повинен з повагою та толерантністю ставитися до культури, традицій, звичаїв та переконань представників інших народів і країн, з якими він спілкується під час навчання в Коледжі.

4.3. Кожен повинен у спілкуванні з іншими особами поводитися з гідністю та повагою. Кожен має право на поважне та шанобливе ставлення до себе та інших з боку будь-кого в Коледжі.

4.4. Ніхто не може бути дискримінований або ображений за ознакою

належності до будь-якої політичної, громадської, релігійної, ідеологічної організації або спільноти, так само як і за ознакою особистих ідейно-політичних переконань. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської організації або громадського руху, так само як і до будь-якої релігійної конфесії (або неналежність до жодної з них), не можуть бути причиною для некоректної, невічливої або неповажної поведінки. Ідейно-політичні переконання або розбіжності не повинні перешкоджати нормальним коректним відносинам між тими, хто навчається або працює в Коледжі.

4.5. Кожен має право займатися політичною або релігійною діяльністю у межах закону у вільний від навчання час.

4.6. У Коледжі визнаються загальнолюдські цінності, відповідно до яких належність особи до будь-якої національної, етнічної, мовної, соціальної або статевої групи в жодному разі не може бути причиною для дискримінації або упередженого, образливого ставлення, булінгу.

4.7. З огляду на вищезазначене, базовими принципами етики взаємовідносин в Коледжі, які є обов'язковими для кожного, визнаються:

- доброзичливість, поважність, коректність, ввічливість;
- стриманість, толерантність до протилежної точки зору, тактовність;
- законслухняність;
- чесність та відповідальність;
- конструктивний підхід до вирішення проблем;
- пунктуальність та обов'язковість;
- повага до кожного члена колективу Коледжу;
- прагнення створювати при спілкуванні атмосферу психологічного комфорту, уникати конфліктних ситуацій, сутичок або образ;
- керування здоровим глуздом, нормами і традиціями поведінки згідно з критеріями суспільної моралі;
- пріоритетність інтересів Коледжу, орієнтованість на досягнення максимально можливого позитивного результату;
- визнання професіоналізму, порядності, моральності, людської гідності найбільш вагомими пріоритетними цінностями;
- нерозголошення інформації, яка має конфіденційний або службовий характер, стосовно функціональної діяльності Коледжу, персональних даних інших учасників освітнього процесу.

5. КАТЕГОРИЧНІ ЗАБОРОНИ

5.1. Образлива або непристойна поведінка. У Коледжі неприпустимі

будь-які види і форми вербальної, письмової чи фізичної непристойної поведінки: образи, булінг, брутальні жарти, порнографія, вульгарні жести чи пропозиції тощо. Категорично заборонено вживання образливої ненормативної лексики та нецензурної лайки. Категорично заборонено будь-які фізичні, психічні та інші засоби впливу, що можуть бути визнані як образливі або непристойні.

5.2. Вандалізм, крадіжки коледжної або приватної власності. Відомості по даним фактам можуть направлятися до правоохоронних органів. Такі дії також матимуть наслідки для винних у вигляді відшкодування матеріальних збитків у визначеному законом порядку.

5.3. Вживання та розповсюдження наркотиків, алкоголю, азартні ігри. Якщо дії порушника цих норм містять склад кримінального злочину чи адміністративного правопорушення, адміністрація Коледжу має право звернутися до правоохоронних органів. У Коледжі та гуртожитках категорично забороняється перебувати в нетверезому стані (алкогольного або наркотичного сп'янінні). Будь-кому забороняється виготовляти, вживати, продавати чи розповсюджувати наркотичні або токсичні речовини на території Коледжу. Азартні ігри на території Коледжу заборонено.

5.4. Створення перешкод. Ніхто не має права створювати перешкоди для навчання, виховного процесу, виконання посадових функцій керівництва Коледжу та будь-яких зумовлених Статутом функціональних дій.

5.5. Володіння, зберігання, застосування або розповсюдження холодної або вогнепальної зброї, вибухових речовин, хімічних або будь-яких інших засобів, які створюють загрозу життю та здоров'ю людини, на території Коледжу категорично заборонено.

5.6. Відмова будь-кого від виконання наказу директора, винесеного в рамках чинного законодавства.

5.7. Спонування будь-кого до дій, які заборонені цими Правилами.

5.8. Надання завідомо неправдивої інформації керівництву Коледжу стосовно функціонування Коледжу, що спричинило або могло спричинити серйозні наслідки.

5.9. Підробка, фальсифікація або несанкціоноване використання документів, архівів, інформаційних ресурсів Коледжу в т.ч. підробка оцінок чи інших відміток в журналі академічної групи.

6. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Для здобувачів освіти встановлюється п'ятиденний навчальний

тиждень з двома вихідними днями (субота та неділя).

6.2. Навчальні заняття в Коледжі проводяться за розкладом згідно з навчальним планом і програмами, затвердженими в установленому порядку.

6.3. Навчальний розклад складається на семестр і доводиться до відома здобувачів освіти не пізніше ніж за 10 днів до початку семестру.

У коледжі встановлений такий розклад занять:

| | |
|----------------|-------------|
| 1 пара | 08:30-09:50 |
| 2 пара | 10:00-11:20 |
| Велика перерва | 11:20-12:00 |
| 3 пара | 12:00-13:20 |
| 4 пара | 13:30-14:50 |
| 5 пара | 15:00-16:20 |

У виняткових та екстрених випадках (стихійні лиха, епідемії, воєнний стан) встановлюється такий розклад занять:

Для студентів 1-ої зміни

| | |
|----------------|-------------|
| 1 пара | 08:30-09:30 |
| 2 пара | 09:40-10:40 |
| 3 пара | 10:50-11:50 |
| Велика перерва | 11:50-12:30 |

Для студентів 2-ої зміни

| | |
|------------|-------------|
| 1 (4) пара | 12:30-13:30 |
| 2 (5) пара | 13:40-14:40 |
| 3 (6) пара | 14:50-15:50 |
| 4 (7) пара | 16:00-17:00 |

7. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

7.1. Здобувачі освіти Коледжу відзначаються листами-подяками, грамотами, преміями, цінними подарунками, присудженням звань «Кращий студент року» у номінаціях «За відмінні успіхи у навчанні», «За активну участь у розбудові студентського самоврядування», «За творчі досягнення», «За спортивні досягнення» та іншими видами заохочень.

7.2. На здобувачів освіти можуть накладатися такі види стягнень, у порядку передбаченому чинним законодавством, цими Правилами, локальними нормативними актами та діючими договорами:

- відрахування з коледжу;
- виселення з гуртожитку;
- не поселення в гуртожиток на наступний навчальний рік;
- оголошення догани з занесенням до особової справи та

характеристики;

- зауваження;
- інші заходи виховного впливу.

7.3. До працівників Коледжу за зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство в праці та інші досягнення в роботі застосовуються заохочення, передбачені Колективним договором. За досягнення високих результатів у виховній та викладацькій роботі педагогічні працівники можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, почесними званнями, відзначені державними преміями, знаками, грамотами, іншими видами матеріального і морального заохочення. Працівникам, які успішно і сумлінно виконують свої трудові обов'язки, надаються в першу чергу переваги і соціальні пільги в межах своїх повноважень і за рахунок власних коштів і коштів профспілкової організації. Заохочення оголошуються в наказі, доводяться до відома всього колективу і записуються до трудової книжки працівника.

7.4. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано один із заходів стягнення: догана; звільнення.

Звільнення як дисциплінарне стягнення може бути застосоване відповідно до КЗпПУкраїни.

До застосування дисциплінарного стягнення директор повинен отримати від порушника трудової дисципліни письмові пояснення. У випадку відмови працівника дати пояснення складається відповідний акт.

Дисциплінарні стягнення застосовуються безпосередньо після виявлення провини, але не пізніше одного місяця від дня її виявлення, не враховуючи час звільнення працівника від роботи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або перебування його у відпустці. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення порушення. За кожне порушення трудової дисципліни накладається тільки одне дисциплінарне стягнення. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівнику під розписку. Дисциплінарне стягнення може бути оскаржене у порядку, встановленому чинним законодавством.

Якщо протягом року з дня накладення дисциплінарного стягнення, працівника не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, то стягнення може бути зняте до закінчення одного року. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються. Директор має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення трудової

дисципліни на розгляд трудового колективу.

8. ІНШІ ПИТАННЯ

8.1. Ключі від усіх аудиторій Коледжу повинні знаходитися у швейцарів і видаватися викладачам, про що ті розписуються у відповідному журналі. Виносити ключі з корпусу і використовувати інші ключі категорично забороняється.

8.2. Дні «Відкритих дверей» визначаються заздалегідь, про що видається наказ.

8.3. На територію Коледжу пропускається транспорт, що належить Коледжу, комунальним службам, аварійно-рятувальним службам, транспорт постачальників товарів, робіт та послуг за господарськими договорами. Для особистого транспорту працівників Коледжу відводиться визначене місце. Інший транспорт проїжджає на територію Коледжу з дозволу адміністрації. Рух транспорту та пішоходів на території Коледжу здійснюється відповідно до затвердженої схеми руху транспортних засобів та пішоходів по території.