

**КОЛЕДЖ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Коледжу фахової передвищої освіти
Протокол № 9 від 12.02.2024 р.

Голова педагогічної ради
Андрій КРИЖАНОВСЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора КЗВО «ВГПК»

Костянтин ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОНІТОРИНГ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ
І КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ ВИПУСКНИКІВ**

Вінниця, 2024

Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників – це своєрідний індикатор престижності та довіри роботодавців до Коледжу, професійного рівня його педагогічних, науково-педагогічних працівників, системи забезпечення практично-орієнтованого навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

Саме з метою надання допомоги здобувачам освіти і випускникам у плануванні їх професійної кар'єри, створення умов для ефективної реалізації права здобувачів освіти і випускників на працю, відділення коледжу систематично проводять роботу з питань сприяння працевлаштуванню випускників.

Коледжем укладені угоди про співпрацю, підтримуються тісні зв'язки з закладами освіти, підприємствами, організаціями, установами фінансів тощо. Така співпраця передбачає проведення зустрічей майбутніх випускників коледжу з потенційними роботодавцями на «Днях кар'єри», «Ярмарках вакансій», під час відпрацювання програми виробничої практики, що дає можливість забезпечити випускників гідним першим робочим місцем з можливістю реалізації набутих знань і адаптації їх до практичної діяльності. Стейкхолдери, представники організацій і підприємств запрошуються для складання та погодження освітньо-професійних програм зі спеціальностей; читання лекцій, проведення презентацій, майстер-класів та круглих столів на базі відділень та випускових циклових комісій, а також організуються екскурсії в заклади освіти, фінансові установи, на виробництва з метою більш докладного ознайомлення з ними.

Відстеження кар'єрного зростання випускників необхідні коледжу для оцінки та кращого розуміння якості своєї діяльності. Відділення коледжу разом з керівниками випускових груп та циклових комісій фахових освітніх компонентів регулярно здійснюють моніторинг зайнятості випускників. З метою відстеження працевлаштування та кар'єрного зростання випускників проводяться анкетування, опитування, бесіди, інтерв'ювання.

Дослідження працевлаштування випускників проводиться в декілька етапів: 1) збір інформації про працевлаштування випускників за допомогою керівника випускової групи; 2) інтерв'ювання випускників; 3) анкетне опитування випускників через гугл форму; 4) систематизація отриманої інформації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Положення) (далі – Коледж) розроблено відповідно до:

- Конституції України від 28.06.1996;
- Міжнародної Конвенції «Про скасування примусової праці» №105, ратифікованої Законом України «Про ратифікацію Конвенції Міжнародної організації праці № 105 про скасування примусової праці» від 05.10.2000 № 2021-III;

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-19;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII;
- Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI
- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації права осіб на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням» від 30.05.2018 року № 417;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів» від 26.09.2006 № 1361;
- Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2019 року № 1588.

1.2. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу – це комплекс організаційних заходів, спрямованих на систематичне відстеження трудової зайнятості осіб, які здобули фахову передвищу освіту, за спеціально розробленою системою показників. Працевлаштування випускників Коледжу ґрунтується на демократичних принципах, створенні рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

1.3. Метою проведення моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу є аналіз, систематизація даних про їх трудову зайнятість, конкурентоспроможність та мобільність, на основі чого визначення шляхів підвищення якості надання освітніх послуг відповідно до прогнозованих потреб ринку праці.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

2.1. Загальне керівництво процедурою моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу здійснює керівник КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», який:

- укладає договори про співпрацю із закладами освіти, підприємствами, фінансовими установами, громадськими організаціями, центрами зайнятості, територіальними громадами, що передбачають сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу, задоволенню потреб освітніх, спортивних, оздоровчих закладів, фінансових установ у формуванні персоналу;
- укладає тристоронні договори про роботу на посадах педагогічних працівників у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти (для отримання випускниками одноразової адресної грошової допомоги);

- створює умови для працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу, дієвого впливу роботодавців на якість професійної підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;

- створює умови для працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу галузі управління та адміністрування, дієвого впливу роботодавців на якість професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2. За організацію процедури моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу відповідає керівник підрозділу сприяння працевлаштуванню, який:

- вивчає перспективи працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти;

- передбачає шляхи залучення потенційних роботодавців для працевлаштування випускників;

- відповідає за щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів працевлаштування та кар'єрного зростання випускників;

- координує роботу відділень, випускових циклових комісій щодо організації трудової зайнятості здобувачів освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час; інформує завідувачів відділеннями, голів циклових комісій, кураторів академічних груп) про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

2.3. Моніторинг працевлаштування випускників Коледжу передбачає:

2.3.1. Організацію роз'яснювальної роботи серед випускників:

- інформування про актуальні вакансії на ринку освітніх послуг, що відповідають фаховій підготовці (спеціальності) випускників;

- ознайомлення з нормативно-правовими актами з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

- проведення циклу інформаційних заходів (тренінгові заняття щодо подолання психологічного бар'єру під час співбесід із роботодавцями, консультації щодо створення резюме, зустрічі з представниками управлінських структур, випускниками Коледжу, які мають досягнення у кар'єрному зростанні тощо).

2.3.2. Щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів працевлаштування випускників:

- проведення інструктивних нарад для завідувачів відділень, кураторів академічних груп щодо процедури збору інформації про трудову зайнятість випускників (протягом травня-червня місяця);

- узагальнення кураторами академічних груп прогнозованих даних про працевлаштування випускників, причини відсутності можливості знайти місце роботи за фахом (протягом липня-серпня);

- систематизація інформації про зайнятість випускників поточного року;

– збір підтверджувальних документів про працевлаштування випускників, навчання у закладах вищої освіти на денній формі, перебування на службі у ЗСУ, декретній (допологовій, післяпологовій) відпустці.

2.3.3. Сприяння працевлаштуванню випускників:

– проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж;

– налагодження співпраці з центрами зайнятості, закладами освіти різних типів і форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;

– забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.4. Моніторинг кар'єрного зростання випускників Коледжу передбачає:

2.4.1. Щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів кар'єрного зростання випускників:

– проведення інструктивних нарад для завідувачів відділень, викладачів, кураторів академічних груп щодо процедури збору інформації про досягнення випускників у професійній, громадській діяльності (протягом вересня-жовтня місяця);

– залучення органів студентського самоврядування, здобувачів освіти, які проходять практику у закладах освіти, фінансових установах за місцем проживання, до збору інформації про кар'єрне зростання випускників Коледжу;

– систематизацію інформації про державні, наукові, спортивні, мистецькі досягнення випускників (протягом травня-червня місяця), її оформлення таблицею (Додаток 1).

2.4.2. Популяризацію результатів кар'єрного зростання випускників Коледжу:

– залучення кращих випускників Коледжу до проведення наукових, спортивних, мистецьких заходів;

– проведення наукових, спортивних, мистецьких заходів на базі тих освітніх закладів, які очолюють кращі випускники Коледжу, направлення в ці установи студентів для проходження практики;

– розміщення інформації у медійному просторі.

3. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Працевлаштування за фахом – це пріоритетний показник затребуваності випускників Коледжу на ринку праці і кон'юнктури його розвитку. Це комплекс правових, економічних та організаційних заходів, спрямованих на забезпечення реалізації права випускника закладу фахової передвищої освіти на працю відповідно до здобутої спеціальності або додаткової спеціалізації. Сфери

працевлаштування випускників Коледжу за фахом визначаються освітньо-професійними програмами. Працевлаштування за фахом здійснюється у заклади освіти різних типів і форм власності, фінансові установи шляхом оформлення трудових відносин з роботодавцями. Трудова зайнятість випускників за фахом забезпечується також шляхом провадження підприємницької діяльності у галузях освіти, управління та адміністрування.

3.2. Показниками проведення моніторингу, що об'єктивно унеможливають працевлаштування випускників за фахом, є:

– продовження навчання на денній формі у закладах вищої освіти – забезпечується реалізація ступеневої системи підготовки фахівців, набуття додаткових кваліфікацій в освітній галузі (інших галузях);

– проходження служби у ЗСУ;

– перебування у декретній (допологовій, післяпологовій) відпустці;

– інші показники зайнятості населення, передбачені законодавством.

3.3. Показниками проведення моніторингу, що характеризуються відсутністю трудової зайнятості випускників за фахом, спричиненої впливом суб'єктивних чинників, є:

– працевлаштування не за фахом – трудова зайнятість випускників не за отриманими спеціальностями;

– працевлаштування без оформлення трудових відносин з роботодавцем;

– безробіття – зареєстровані та незареєстровані в державній службі зайнятості випускники, які не мають роботи або у пошуках місця роботи.

4. ПРОЦЕДУРА УКЛАДАННЯ ТРИСТОРОННІХ ДОГОВОРІВ ТА ВИПЛАТИ ВИПУСКНИКАМ ПЕДАГОГІЧНИ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ОДНОРАЗОВОЇ АДРЕСНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. З метою соціального та професійного становлення молодих фахівців освітньої галузі держава забезпечує виплату одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників, які здобули освіту за спеціальностями педагогічного профілю.

4.2. Процедура отримання випускниками Коледжу одноразової адресної грошової допомоги регламентується Порядком надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2019 року № 1588 (далі – Порядок).

4.3. Укладання тристоронніх договорів та виплата одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників Коледжу відбувається у такій послідовності:

– проведення інструктивних нарад для здобувачів освіти випускних курсів Коледжу та їх кураторів щодо ознайомлення із Порядком (щороку, листопад - квітень місяць);

– надання індивідуальних консультацій випускникам Коледжу щодо наявності підстав для отримання одноразової адресної грошової допомоги, збору відповідних підтверджувальних документів (за потреби);

– оформлення тристоронніх договорів та збір відповідних підтверджувальних документів, формування списків випускників, які претендують на виплату одноразової адресної грошової допомоги (щороку, до 10 жовтня);

– подання списків випускників, які претендують на виплату одноразової адресної грошової допомоги, до управління освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації (щороку, до 15 жовтня);

– виплата допомоги (до кінця поточного року).

4.4. Перелік документів, які подаються у відділ кадрів для виплати одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників Коледжу:

– тристоронній договір у трьох примірниках;

– копія трудової книжки, завірена «згідно з оригіналом»;

– копія ID-картки (паспорта та ідентифікаційного коду) – копія диплома з додатком;

– довідка про те, що випускник працює на посаді педагогічного працівника, який забезпечує здобуття загальної середньої освіти (для працевлаштованих у НВК «заклад дошкільної освіти – заклад загальної середньої освіти» або «заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти»);

– заява (заповнюється випускником у відділі кадрів).

5. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ

5.1. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу здійснюється систематично.

5.2. Інформація про моніторинг заслуховується щороку на засіданні педагогічної / методичної ради у листопаді-грудні місяці.

5.3. Аналіз результатів моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу відбувається на основі таких складників:

– констатація даних про працевлаштування випускників, які навчались за державним замовленням та за кошти фізичних і юридичних осіб (загалом по Коледжу та за спеціальностями);

– визначення об'єктивних і суб'єктивних чинників, які обумовлюють наявні кількісні та якісні показники;

– виокремлення провідних тенденцій у працевлаштуванні випускників (у Вінниці, інших містах, у сільській місцевості; типи і форми власності закладів, де працевлаштовуються випускники; сфери працевлаштування не за фахом тощо); у

продовженні навчання на денній/заочній формі (які заклади, спеціальності); у працевлаштуванні (продовженні навчання) за кордоном;

– оприлюднення даних про кількість та контингент випускників, які уклали тристоронні угоди для виплати одноразової грошової допомоги;

– деталізація результатів працевлаштування випускників пільгових категорій.

5.4. Аналіз результатів моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу є основою для:

– функціонування системи зворотного зв'язку між закладами освіти, громадськими організаціями, центрами зайнятості, територіальними громадами та Коледжем;

– отримання об'єктивної оцінки якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

– вивчення ринку праці з позицій динаміки попиту на відповідних фахівців;

– накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для подальшого працевлаштування випускників.

Додаток 1

**Таблиця для збору інформації
про працевлаштування випускників Коледжу**

№ за/п	Рік випуску	Спеціальність	ПІБ	Назва організації, установи, закладу, де працює випускник, його посада	Посади, які обіймав випускник	Досягнення випускника