



План роботи

циклової комісії на 2024-2025 навчальний рік

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ (порядок дня засідань кафедри, а також перелік конкретних заходів, проведених поза засіданням кафедри)	Календарні терміни виконання	Відповідальний виконавець	Відмітка про виконання
I. Організаційна частина				
1.	Обговорення і рекомендації до затвердження плану роботи циклової комісії на I-II півріччя 2024-2025 н. р.	серпень	Голова комісії	
2.	Обговорення та рекомендації до затвердження навчальних та робочих навчальних програм на I та II півріччя 2024-2025 н. р.	серпень	Голова комісії	
3.	Розгляд та рекомендації до затвердження екзаменаційних білетів та іншої документації для семестрових, випускних та державних екзаменів.	листопад-квітень	Голова комісії	
4.	Обговорення та рекомендації до затвердження графіків написання курсових робіт.	вересень-жовтень	викладачі комісії	
5.	Обговорення та рекомендації до затвердження планів робочих кабінетів.	серпень	зав. кабінетами	
6.	Організація, затвердження графіків та проведення педагогічної практики здобувачів освіти.	I, II семестр	методисти – керівники практики	
II. Навчально-методична робота				
1.	Аналіз роботи комісії у 2023-2024 н. р. і завдання на 2024-2025 н. р.	вересень	Голова комісії	
2.	Розгляд, обговорення та затвердження робочих навчальних програм.	серпень-вересень	Голова комісії	
3.	Накреслення шляхів поліпшення підготовки здобувачів освіти до ДПА та НМТ.	березень	викладачі комісії	

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ (порядок дня засідань кафедри, а також перелік конкретних заходів, проведених поза засіданням кафедри)	Календарні терміни виконання	Відповідальний виконавець	Відмітка про виконання
4.	Складання ККР та обговорення результатів їх проведення.	вересень-жовтень	викладачі комісії	
5.	Раціональна організація заняття як засіб попередження перевантаження здобувачів освіти домашніми завданнями.	протягом року	викладачі комісії	
6.	Про роботу членів комісії з підготовки фахових молодших бакалаврів у світлі вимог Закону України «Про вищу освіту».	вересень-жовтень	Голова комісії, викладачі комісії	
7.	З досвіду створення та оновлення комплексів навчально-методичного забезпечення кабінетів, посилення його функцій у професійній підготовці спеціалістів.	грудень	Зав. кабінетами	
	III. Робота з підвищення теоретичного рівня ділової кваліфікації			
1.	Протягом року викладачі працюватимуть над підвищенням ділової кваліфікації за такими напрямами: - проведення відкритих навчальних занять; - підвищення кваліфікації згідно з перспективним планом коледжу; - взаємовідвідування навчальних занять; - організація виступів викладачів, які атестуються (реферати, доповіді, методичні розробки); - зв'язок з базовими ліцеями та закладами дошкільної освіти м. Вінниці	протягом року	Голова комісії, викладачі комісії	
	IV. Контроль за виконанням та трудовою дисципліною викладачів			
1.	Самозвіти викладачів про стан успішності та відвідування занять здобувачами освіти зі свого предмету	січень-червень	викладачі комісії	
2.	Аналіз виконання планів роботи кабінетів.	червень	зав. кабінетами	

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ (порядок дня засідань кафедри, а також перелік конкретних заходів, проведених поза засіданням кафедри)	Календарні терміни виконання	Відповідальний виконавець	Відмітка про виконання
3.	Аналіз ведення журналів успішності викладачами.	січень-травень	Голова комісії	
4.	Аналіз викладання викладачами індивідуальних планів роботи	березень-травень	Голова комісії, викладачі-методисти	
5.	Аналіз виконання планів практичної підготовки здобувачів освіти викладачами-методистами.	березень	викладачі-методисти	
6.	Аналіз взаємовідвідування занять членами комісії.	протягом року		
V. Позаурочна робота				
1.	Проведення декади комісії викладачів суспільно-гуманітарних дисциплін.	березень	Голова комісії	
2.	Проведення олімпіад, конкурсів, вечорів, виставок.	протягом року	викладачі комісії	
3.	Виховна робота зі здобувачами освіти в гуртожитку.	протягом року	викладачі комісії	
4.	Проведення індивідуальних бесід та консультацій зі здобувачами освіти.	протягом року	викладачі комісії	

№ п/п	ЗМІСТ РОБОТИ (порядок дня засідань кафедри, а також перелік конкретних заходів, проведених поза засіданням кафедри)	Календарні терміни виконання	Відповідальний виконавець	Відмітка про виконання
План засідань циклової комісії викладачів суспільно-гуманітарних на 2024-2025 навчальний рік				
Серпень				
1.	<p>1. Про затвердження плану роботи циклової комісії на 2024-2025 н. р.</p> <p>2. Розгляд наказів та розпоряджень адміністрації коледжу, листів та Методичних рекомендацій МОН України.</p> <p>3. Обговорення та погодження робочих навчальних програм, силабусів, індивідуальних планів роботи викладачів комісії.</p> <p>4. Обговорення планів роботи кабінетів.</p> <p>5. Внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм.</p> <p>6. Поточні питання.</p>	28.08.2024	<p>Голова комісії Голова комісії</p> <p>Голова комісії</p> <p>Зав. кабінетами Голова комісії</p>	
Вересень				
2.	<p>1. Роль педагогічної комунікації в розвитку життєвої компетентності здобувачів освіти.</p> <p>2. Про організацію та проведення декади циклової комісії у 2024-2025 н. р.</p> <p>3. Stem-освіта на заняттях з іноземної мови.</p> <p>4. Затвердження тем курсових робіт на 2024-2025 н. р.</p> <p>5. Поточні питання</p>	18.09.2024	<p>Касіяненко О. М.</p> <p>Голова комісії</p> <p>Голова комісії Павліченко Л. В. Яворська Ю. Д.</p>	

	Жовтень			
3.	<p>1. Наукова активність викладачів закладу вищої освіти як запорука конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.</p> <p>2. Атестація викладачів циклової комісії у 2024-2025 н. р.</p> <p>3. Огляд новинок науково-методичної та дослідницької літератури з психолого-педагогічної та професійної проблематики.</p> <p>4. Поточні питання.</p>	16.10.2024	<p>Романенко В. В.</p> <p>Голова комісії</p> <p>Слободянюк В. Ю.</p>	
	Листопад			
4.	<p>1. Самоосвіта як форма підвищення професійної компетентності.</p> <p>2. Про підготовку та затвердження заліково-екзаменаційної документації до проведення зимової сесії.</p> <p>3. Формування свідомості студентів: духовно-естетичний, валеологічний, пізнавально-освітній, розвивальний, діяльнісний компоненти.</p> <p>4. Поточні питання.</p>	20.11.2024	<p>Павліченко Л. В., Мазур Т. А. Голова комісії, викладачі</p> <p>Рокіцька І. А.</p>	
	Грудень			
5.	<p>1. Використання інтерактивних виховних технологій у виховній діяльності циклової комісії.</p> <p>2. Критичне мислення на заняттях: методи та практичне застосування.</p> <p>3. Вплив воєнного стану на адаптацію здобувачів освіти І курсу.</p> <p>4. Поточні питання.</p>	18.12.2024	<p>Слободянюк В. Ю.</p> <p>Жупанова О. І.</p> <p>Яворська Ю. Д.</p>	

	Січень			
6.	<p>1. Звіти викладачів про стан успішності здобувачів освіти за I півріччя 2024-2025 н. р.</p> <p>2. Звіти викладачів про виконання навчальних планів та програм, індивідуальних планів за I півріччя 2024-2025 н. р.</p> <p>3. Цифрова компетентність викладачів ЗВО – підготовка, розвиток, підтримка.</p> <p>4. Поточні питання</p>	15.01.2025	<p>викладачі комісії</p> <p>викладачі комісії</p> <p>Яворська Ю. Д.</p>	
	Лютий			
7.	<p>1. Якість викладання: інноваційні освітні практики.</p> <p>2. Звіти викладачів про готовність до чергової атестації.</p> <p>3. Огляд нової наукової літератури з психолого-педагогічної та професійної проблематики (монографії, дисертації, фахові видання, збірники матеріалів науково-теоретичних та науково-практичних конференцій).</p> <p>4. Поточні питання.</p>	19.02.2025	<p>Литвинюк А. Б.</p> <p>Викладачі, які атестуються</p> <p>Яворська Ю. Д.</p>	
	Березень			
8.	<p>1. Формування і розвиток фахових компетентностей здобувачів освіти.</p> <p>2. Обговорення тематики курсових та бакалаврських робіт на 2025-2026 н. р.</p> <p>3. Звіти викладачів-методистів про виконання планів практичної підготовки студентів.</p> <p>4. Поточні питання.</p>	19.03.2025	<p>Завальнюк Я. М.</p> <p>Яворська Ю. Д.</p> <p>Викладачі-методисти</p>	

	Квітень			
9.	<p>1. Психологічна підтримка та супровід учасників освітнього процесу в умовах змішаного навчання.</p> <p>2. Про підготовку та затвердження заліково-екзаменац. документації до проведення весняно-літньої сесії.</p> <p>3. Звіти керівників гуртків про проведену в 2024-2025 н. р. роботу</p> <p>4. Забезпечення якості надання освітніх послуг в умовах реформування професійної освіти та організації дистанційного і змішаного навчання.</p> <p>5. Поточні питання.</p>	16.04.2025	<p>Українець І. М.</p> <p>Голова комісії, викладачі</p> <p>Керівники гуртків</p> <p>Василевич І. В.</p>	
	Травень			
10.	<p>1. Особливості підготовки здобувачів освіти до олімпіад різних рівнів.</p> <p>2. Психологічна компетентність педагога.</p> <p>3. Аналіз взаємовідвідування занять членами комісії.</p> <p>4. Поточні питання.</p>	21.05.2025	<p>Козлова О. О.</p> <p>Жупанова О. І.</p> <p>Голова комісії</p>	
	Червень			
11.	<p>1. Звіти викладачів комісії про виконання навчальних планів і програм, індивідуальних планів роботи за II півріччя 2024-2025 н. р.</p> <p>2. Звіти завідуючих кабінетами про виконання планів роботи за 2024-2025 н. р.</p> <p>3. Поточні питання</p>	04.06.2025	<p>Викладачі комісії</p> <p>Зав. кабінетами</p> <p>Голова комісії</p>	