

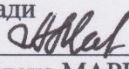
Міністерство освіти і науки України
Комунальний заклад вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ДОШКІЛЬНА ОСВІТА
фахової передвищої освіти

Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	012 Дошкільна освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти
Професійна кваліфікація	Вихователь закладу дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
(протокол № 10 від «16» травня 2024 н. р.
Голова Вченої ради


к. пед. н., доц. Олена МАРЦЕНЮК

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.

В.о. директора КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»


Костянтин ВОЙНЕХІВСЬКИЙ
(наказ від «18» травня 2024 р. № 48-018)

Директор коледжу фахової передвищої освіти
КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»


к. пед. н., доц. Андрій КРИЖАНОВСЬКИЙ

Вінниця 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
фахової передвищої освіти
ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

Галузь знань **01 Освіта/Педагогіка**
Спеціальність **012 Дошкільна освіта**
Освітньо-професійний ступінь **Фаховий молодший бакалавр**

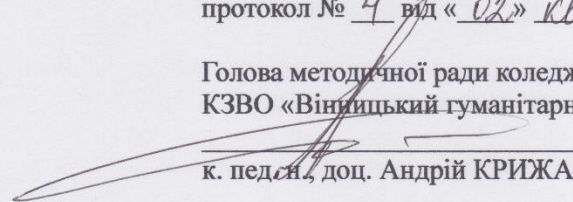
ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою
Коледжу фахової передвищої освіти
КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»


к. пед. н., доц. Андрій КРИЖАНОВСЬКИЙ

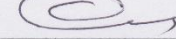
Методичною радою коледжу фахової передвищої освіти
КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
протокол № 4 від «02» квітня 2024 р.

Голова методичної ради коледжу фахової передвищої освіти
КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»


к. пед. н., доц. Андрій КРИЖАНОВСЬКИЙ

СХВАЛЕНО

на засіданні циклової комісії викладачів дошкільних
психолого-педагогічних дисциплін

Голова ЦК  Ольга КЛИМЕНКО

Протокол № 8 від «20» березня 2024 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 012 Дошкільна освіта є нормативним документом Коледжу фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до обсягу й рівня освіти.

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 806 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 012 Дошкільна освіта освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2024/2025 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-012-doshkilna-osvita-osvitno-profesijnogo-stupenya-fahovij-molodshij-bakalavr>

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

Марина СОРОЧАН – доктор філософії, спеціаліст вищої категорії, старший викладач, викладач дошкільних психолого-педагогічних дисциплін (керівник робочої групи, гарант програми).

Ольга КЛИМЕНКО – спеціаліст вищої категорії, викладач – методист, голова циклової комісії викладачів дошкільних психолого-педагогічних дисциплін Коледжу фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

Тетяна ФЕДЧИШИНА – спеціаліст вищої категорії, викладач – методист, викладач дошкільних психолого-педагогічних дисциплін, завідувач музично-педагогічного відділення Коледжу фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

Оксана ІСКРА – спеціаліст вищої категорії, вихователь - методист Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №6 Вінницької міської ради».

Лілія ОНОФРІЙЧУК – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри дошкільної педагогіки, психології та фахових методик Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії.

Ніна СОКИРИНСЬКА – консультант Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Вінницької міської ради

Надія Гнатенко – здобувачка освіти 11-Д групи

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Олена ПРОСЕКОВА – директор Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №7 Вінницької міської ради»;

Лариса ГАРІПОВА – директор Комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №6 Вінницької міської ради»;

Марина Тимінська – директор приватної організації «Заклад дошкільної освіти «Бейбі бест»

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 012 Дошкільна освіта галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Коледж фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр дошкільної освіти
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 012 Дошкільна освіта Освітньо-професійна програма – Дошкільна освіта
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Дошкільна освіта
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців (на основі базової середньої освіти) з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми КО №001702, дійсний до 01.07.2025
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2025
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки). Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта). Решта вимог визначаються Правилами прийому до Коледжу фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-	https://vgpk.edu.ua

професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка конкурентоспроможного фахівця, який володіє інтегральною, загальними та спеціальними компетентностями, спроможного вирішувати типові спеціалізовані завдання в професійній діяльності, застосовуючи психолого-педагогічні теорії та фахові методики дошкільної освіти, здатного нести відповідальність за результати своєї діяльності	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> розвиток, виховання і навчання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, формування у них уявлень, навичок, якостей, необхідних для навчання в школі, цілісної, реалістичної картини світу, основ світогляду.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців до розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку в закладах системи освіти і сім'ї, здатних вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій, фахових методик дошкільної освіти, а також характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> дошкільна освіта, дошкільне дитинство, розвиток дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, навчання та виховання в дошкільному віці, планування освітнього процесу в закладах дошкільної освіти, гармонізація та забезпечення життєдіяльності дітей в закладах дошкільної освіти різних типів і в сім'ї, види діяльності дітей дошкільного віку; особистісно зорієнтовані парадигми освіти; гуманістичний, системний, особистісно-діяльнісний, компетентнісний, комунікативний, культурологічний підхід.</p> <p><i>Методи, методики та технології</i> – словесні, наочні, практичні, практико-теоретичні, ігрові, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, евристичні, дослідницькі, індуктивні, дедуктивні; методики дошкільної освіти (за видами діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку); здоров'язбережувальні, інформаційно-</p>

	<p>комунікаційні, комунікативно-мовленнєві, соціокомунікативні, розвивальні, діагностичні, пропедевтичні, виховного спрямування, особистісно зорієнтовані, діяльнісні, диференційованого навчання.</p> <p><i>Інструменти та обладнання</i> – інтерактивні дошки, засоби для демонстрації комп'ютерних презентацій, макети та навчальні зразки, практичні посібники та методичні вказівки, електронна бібліотека.</p> <p><i>Підготовка майбутніх вихователів має практико-орієнтований характер, передбачає інтеграцію теоретичних та практичних освітніх компонентів.</i></p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)) (зазначають код та професійну назву роботи)</p> <p>2332 Вихователі закладів дошкільної освіти 3320 Фахівці з дошкільної освіти</p>
Академічні права випускників	<p>Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основними підходами у викладанні та навчанні майбутніх вихователів закладів дошкільної освіти є студентоорієнтоване навчання, інноваційність, компетентнісний, контекстний та практико-орієнтований й інтегрований підходи. Викладання здійснюється з використанням особистісно-орієнтованих технологій й технологій дистанційного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 5-бальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») із врахуванням результатів неформальної та</p>

	<p>інформальної освіти. Види контролю: поточний, семестровий, підсумковий, самоконтроль, контроль самостійної роботи здобувачів освіти. Форми та методи оцінювання: екзамени, заліки, тестування, усне та письмове опитування, есе, презентації, виконання творчих завдань/проектів, наукові публікації, захист звітів з практик, захисти курсових робіт, підсумкова атестація у формі кваліфікаційного іспиту</p>
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій та фахових методик дошкільної освіти та характеризуються комплексністю та невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль за іншими особами у визначених ситуаціях</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>

	<p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здійснення безпечної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>ЗК 9. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.</p> <p>ЗК 10. Здатність до творчого пошуку та реалізації нових ідей до самопрезентації та презентації результатів своєї професійної діяльності, критично мислити.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність до формування наскрізних умінь у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку: виявляти творчість та ініціативність, керувати емоціями, висловлювати та обґрунтовувати власну думку, критично мислити, ухвалювати рішення, розв'язувати проблеми та співпрацювати в колективі.</p> <p>СК 2. Здатність до фізичного розвитку дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, формування життєво необхідних умінь та навичок, рухового досвіду та розвитку фізичних якостей.</p> <p>СК 3. Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку навичок безпечної поведінки в довіллі, навичок орієнтування на сталий розвиток.</p> <p>СК 4. Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку основ здорового способу життя, здоров'язбережувальних навичок.</p> <p>СК 5. Здатність до формування у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку взаємин з оточенням (предметним, природним, соціальним).</p> <p>СК 6. Здатність до розвитку психічно-емоційної сфери особистості дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.</p> <p>СК 7. Здатність до формування елементарних логіко-математичних уявлень у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.</p>

СК 8. Здатність до навчання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки.

СК 9. Здатність до національно-патріотичного виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста, поваги до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів, народних символів).

СК 10. Здатність до розвитку мовлення у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку та їхньої взаємодії з однолітками та дорослими.

СК 11. Здатність до організації та керівництва ігрової, художньо-естетичної, пізнавально-дослідницької діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку

СК 12. Здатність до формування в дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку елементарних уявлень про різні види мистецтва та засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності в різних видах мистецтва

СК 13. Здатність до організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних фізичних і психічних можливостей дітей в найбільш оптимальних для них формах.

СК 14. Здатність до саморозвитку та самореалізації з використанням перспективного педагогічного досвіду, освітніх інновацій у професійній діяльності.

СК 15. Здатність до комунікативної взаємодії з учасниками освітнього процесу

СК 16. Здатність до позитивної мотивації щодо майбутньої професійної діяльності, інтерес до педагогічної роботи, готовність до продовження навчання за наступним рівнем освіти.

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1 Упорядковувати універсальне, розвивальне середовище у групах раннього та передшкільного віку з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дитини.

РН 2 Планувати та організовувати освітній процес у закладі дошкільної освіти з

урахуванням принципів здоров'язбереження, особистісно зорієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії, з використанням інформаційно-комунікативних технологій, виконувати експериментальні проекти, курсові роботи.

РН 3 Встановлювати зв'язок між процесом розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку відповідно до їхніх вікових особливостей.

РН 4 Окреслювати завдання, форми взаємодії «родина – заклад дошкільної освіти – початкова школа» та їх реалізації в умовах закладу дошкільної освіти

РН 5 Виявляти та узагальнювати результати різних видів діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку з використанням педагогічних технологій.

РН 6 Формувати моральні цінності у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку відповідно до морально-етичних норм.

РН 7 Передбачати та оцінювати результати власної діяльності з урахуванням закономірностей освітнього процесу закладу дошкільної освіти.

РН 8 Визначати концептуальні засади, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

РН 9 Визначати завдання, зміст специфічно дитячих видів діяльності (предметно-практичної, ігрової, пізнавальної) та організовувати їх відповідно до освітніх програм.

РН 10 Організовувати умови безпечного середовища у природному, предметному та соціальному оточенні в процесі організації різних видів діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

РН 11 Мати навички збереження та зміцнення психічного, фізичного та соціального здоров'я, попередження та протидії булінгу, формування навичок здорового способу життя у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

РН 12 Здійснювати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітнього процесу закладу дошкільної освіти на засадах етики професійного спілкування та оцінювати результативність педагогічної взаємодії.

РН 13 Знати нормативно-правові документи, законодавчі акти у сфері дошкільної освіти і використовувати їх у практичній діяльності.

РН 14 Формувати компетентності у просторі освітніх напрямів роботи закладу дошкільної освіти через організацію самостійної творчої діяльності (ігрової, художньо-естетичної) дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

РН 15 Визначати особливості та способи організації провідної (ігрової) діяльності дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку в освітньому процесі закладів дошкільної освіти.

РН 16 Володіти методиками та технологіями зони актуального та ближнього розвитку дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку різного рівня розвитку.

РН 17 Формувати національно-патріотичні почуття у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, а також ціннісне ставлення до культурних надбань українського народу, повагу до представників різних національностей і культур.

РН 18 Організувати та розділяти предметно-просторове розвивальне середовище на осередки діяльності в групах дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

РН 19 Аналізувати перспективний педагогічний досвід в системі дошкільної освіти та використовувати його в подальшій роботі з дітьми дошкільного (раннього та передшкільного) віку.

РН 20 Забезпечувати формування наскрізних умінь особистості дитини в різних видах діяльності в умовах закладу дошкільної освіти

РН 21 Використовувати базові знання з філософії, історії, права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності; усвідомлювати роль довкілля для життя і здоров'я людини, дотримуватися здорового способу життя.

РН 22 Дотримуватися усіх норм сучасної української мови у процесі ведення усної чи писемної професійної комунікації; використовувати іноземну мову як засіб комунікації в полікультурному середовищі.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Кадровий склад, що забезпечує освітній процес за спеціальністю 012 Дошкільна освіта, відповідає вимогам Ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері фахової передвищої освіти. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників освітньому компоненту визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковим ступенем, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Підвищення кваліфікації викладацького складу за термінами та формами відповідає чинним вимогам
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає умовам, наявні бази практики для практичного навчання.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт Коледжу https://vgpk.edu.ua містить інформацію про освітньо-професійну програму, правила прийому, навчально-методичне забезпечення спеціальності, структурні підрозділи, контакти тощо. Навчально-методичне забезпечення ОПП повністю забезпечує якісне навчання, постійно доповнюється,

	оновлюється і включає: силабуси/робочі програми освітніх компонентів, плани семінарських/практичних занять і завдання для самостійної роботи, навчальні посібники, конспекти лекцій, збірники завдань/кейсів, тестів тощо. Здобувачі освіти мають необмежений доступ до мережі Інтернет, бібліотеки, читальної зали. Бібліотека коледжу у достатній кількості забезпечена підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідно до профілю
--	---

9 – Академічна мобільність

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Академічна мобільність здобувачів фахової передвищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Коледжу та партнерських закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо. Основні форми і види, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».</p> <p>Заключенні двосторонні угоди між КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» та закладами освіти й науковими установами України.</p> <p>Угоди про співпрацю укладені з такими закладами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Угода про спільну діяльність між Департаментом освіти Вінницької міської ради і КЗВО «ВГПК» (укладається щорічно). 2. Угода про спільну діяльність Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини та КЗВО «ВГПК» (укладено 16 червня 2021 року, термін дії – 5 років).
--	--

3. Договір про співпрацю Національного авіаційного університету і КЗВО «ВГПК» (укладено 30 червня 2021 року, термін дії – 5 років).
4. Договір про співробітництво між Комунальним закладом вищої освіти «Луцький педагогічний коледж» Волинської обласної ради та КЗВО «ВГПК» (укладено 01 жовтня 2021 року, термін дії – до 31 грудня 2026 року).
5. Договір про співпрацю № 3/11/22 між Міжнародним європейським університетом і КЗВО «ВГПК» (укладено 17 листопада 2022 року, термін дії – 5 років).
6. Меморандум про співпрацю між Комунальним закладом «Вінницький ліцей № 11» та КЗВО «ВГПК» (укладено 03 серпня 2023 року, термін дії – до 03 серпня 2028 року).
7. Угода про співпрацю та академічну мобільність між Сумським державним педагогічним університетом імені А.С.Макаренка та КЗВО «ВГПК» (укладено 09 лютого 2022 року, термін дії – 5 років).
8. Договір про співпрацю між Інститутом педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна Національної академії педагогічних наук України та КЗВО «ВГПК» (укладено 12 лютого 2020 року, термін дії – 5 років).
9. Договір про співробітництво № 01-15/108 між Донецьким національним університетом імені Василя Стуса та КЗВО «ВГПК» (укладено 31 березня 2023 року, термін дії – 5 років).
10. Договір про співробітництво між Комунальним закладом «Вінницька спеціальна школа» та КЗВО «ВГПК» (укладено 13 листопада 2023 року, термін дії – до 31 травня 2024).
11. Меморандум про співпрацю між КЗВО «ВГПК» та товариством з обмеженою відповідальністю «ПРИВАТНИЙ ЛІЦЕЙ «ВІЛЛА СКУЛ ФЕМЕЛІ»» (укладено 9 травня 2024 року, термін дії – 5 років)
12. Договір про співробітництво між КЗВО «ВГПК» та комунальним закладом «Центр естетичного виховання» (укладено 7 липня 2023 року, термін дії – до 31 грудня 2023 року)
13. Договір про співробітництво між КЗВО «ВГПК» та Вінницьким міським центром соціальних служб (укладено 3 березня 2023 року, термін дії – до 6 березня 2028 року)
14. Угода про партнерство і співпрацю зі стейкхолдерами ОПП Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних

працівників ВМР» (укладено 7.02.2024, термін дії – 5 років).
 15. Меморандум про співпрацю та партнерство між КЗВО «ВГПК» та «Інклюзивно-ресурсний центр №1 ВМР» (укладено 16 лютого 2024 року, термін дії – 5 років).

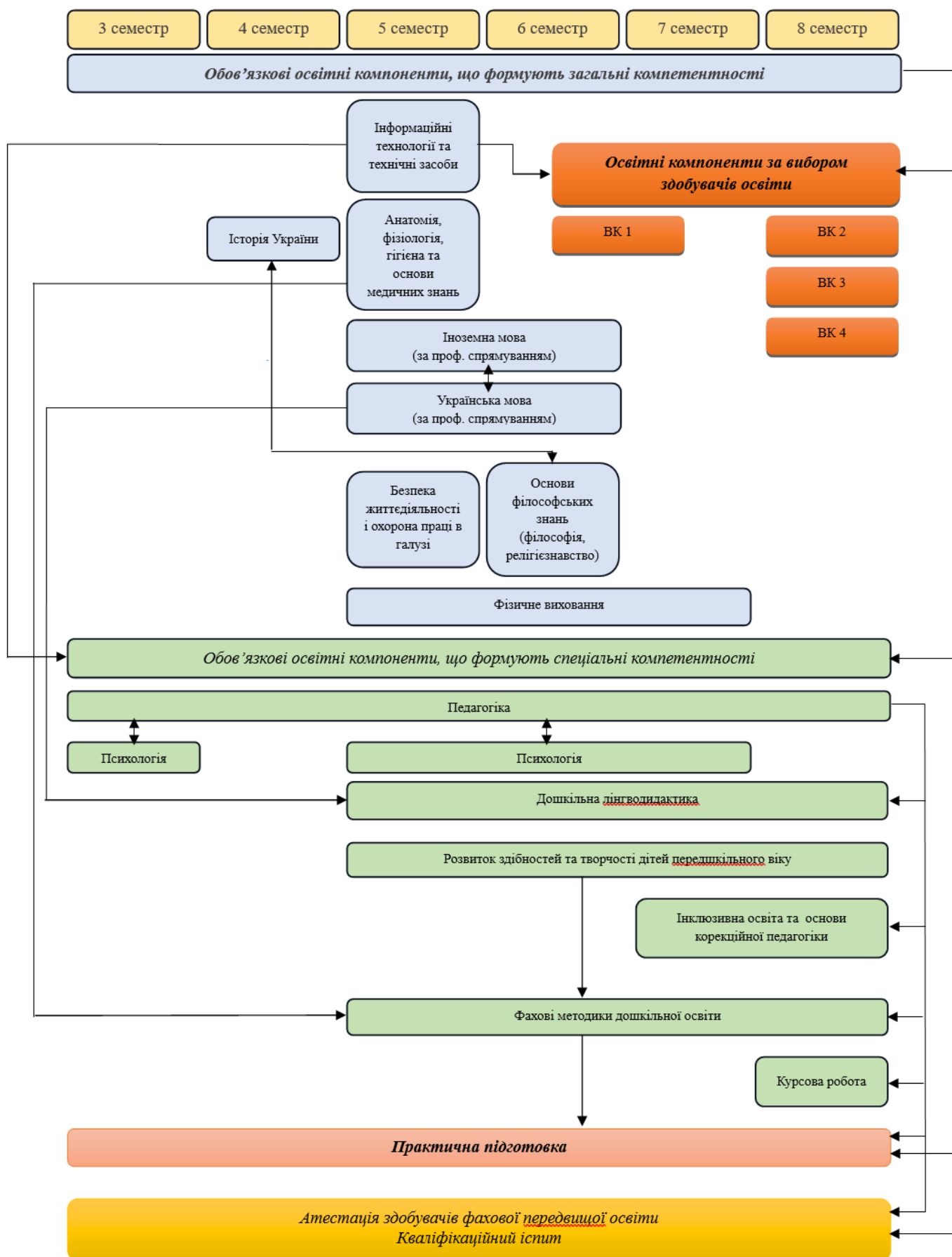
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПШ

Код о/к	Освітні компоненти ОПШ (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПШ			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3	Екзамен
ОК 2	Фізичне виховання	-	Залік
ОК 3	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 4	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	5	Екзамен
ОК 5	Історія України	3	Екзамен
ОК 6	Анатомія, фізіологія, гігієна та основи медичних знань	3	Залік
ОК 7	Інформаційні технології та технічні засоби	3	Залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності і охорона праці в галузі	3	Залік
Всього		23	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 9	Психологія	9	
ОК 9.1	Загальна психологія	3	Екзамен
ОК 9.2	Дитяча психологія	3	Екзамен
ОК 9.3	Педагогічна психологія	3	Залік
ОК 10	Педагогіка	16	
ОК 10.1	Педагогіка (загальна, дошкільна) та основи педагогічної майстерності	9	Екзамен
ОК 10.2	Сімейна педагогіка і методика співпраці з родинами	3	Залік
ОК 10.3	Основи науково-педагогічних досліджень та академічна доброчесність	3	Залік
ОК 11	Дошкільна лінгводидактика	8	
ОК 11.1	Література для дітей дошкільного	3	Залік

	віку з основами культури і техніки мовлення		
OK 11.2	Методика розвитку мовлення і навчання елементів грамоти	4	Екзамен
OK 12	Фахові методики дошкільної освіти	19	
OK 12.1	Основи природознавства і методика ознайомлення дітей з природою	4	Екзамен
OK 12.2	Методика формування елементарних математичних уявлень	4	Екзамен
OK 12.3	Методика фізичного виховання	4	Екзамен
OK 12.4	Методика організації образотворчої діяльності дітей	4	Залік
OK 12.5	Методика музичного виховання	3	Залік
OK 13	Розвиток здібностей та творчості дітей дошкільного віку	9	
OK 13.1	Малювання, ліплення	3	Залік
OK 13.2	Художня праця	3	Залік
OK 13.3	Ритміка	3	Залік
OK 14	Інклюзивна освіта та основи корекційної педагогіки	4	Екзамен
Всього		60	
OK 15	Практична підготовка		
15.1	Спостереження і пробна практика в групах дітей раннього і дошкільного віку	12	Залік
15.2	Літня педагогічна практика	4	Залік
15.3	Переддипломна педагогічна практика	4	Залік
Всього		20	
OK 16	Курсова робота	1	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
	Комплексний кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибірковий освітній компонент 1	3	Залік
ВК 2	Вибірковий освітній компонент 2	3	Залік
ВК 3	Вибірковий освітній компонент 3	3	Залік
ВК 4	Вибірковий освітній компонент 4	3	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Дошкільна освіта спеціальності 012 Дошкільна освіта здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію: фаховий молодший бакалавр з дошкільної освіти та професійну кваліфікацію: вихователь закладу дошкільної освіти. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видається диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) в КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти», який затверджений наказом Міністерства економіки України від 19 жовтня 2021 року № 755-21).

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-vihovatel-zakladu-doshkilnoyi-osviti>

Освітньо-професійна програма Дошкільна освіта фахової передвищої освіти корелює з професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти», забезпечує формування загальних та професійних компетентностей, визначених в документі.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9.1	ОК 9.2	ОК 10.1	ОК 10.2	ОК 10.3	ОК 11.1	ОК 11.2	ОК 12.1	ОК 12.2	ОК 12.3	ОК 12.4	ОК 12.5	ОК 13.1	ОК 13.2	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4
ЗК 1	+				+						+	+	+										+	+	+				
ЗК 2	+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЗК 4	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+				
ЗК 5				+																									
ЗК 6			+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+								+	+				
ЗК 7		+				+	+	+			+	+					+	+	+		+	+	+	+					
ЗК 8		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
СК 1									+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					
СК 2		+																	+		+		+	+	+				
СК 3						+		+			+							+						+	+				
СК 4		+				+		+			+								+		+		+	+	+				
СК 5			+					+		+	+	+		+	+	+	+	+					+	+	+				
СК 6									+	+		+		+						+			+	+	+				
СК 7																+								+	+				
СК 8	+				+			+			+	+		+	+			+			+			+	+				
СК 9	+		+		+						+	+		+	+		+	+		+	+	+		+	+				
СК 10			+											+	+					+			+	+	+				
СК 11									+		+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+				
СК 12															+		+			+	+	+		+	+				
СК 13		+				+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
СК 14				+					+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				
СК 15		+	+						+	+	+	+	+	+	+					+	+		+	+					

Примітки: ОК 1 – обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2), ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6), СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6), + позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9.1	ОК 9.2	ОК 10.1	ОК 10.2	ОК 10.3	ОК 11.1	ОК 11.2	ОК 12.1	ОК 12.2	ОК 12.3	ОК 12.4	ОК 12.5	ОК 13.1	ОК 13.2	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	
PH 1						+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
PH 2			+	+			+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+					
PH 3						+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+					
PH 4										+	+	+							+	+	+		+	+	+					
PH 5											+	+			+	+	+			+				+	+					
PH 6	+			+	+		+		+		+	+		+	+			+		+	+		+	+	+					
PH 7			+	+		+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
PH 8									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
PH 9										+	+					+		+	+					+	+					
PH 10						+		+		+	+	+		+			+	+				+	+	+						
PH 11	+	+			+	+		+		+	+	+		+					+		+		+	+						
PH 12			+	+					+		+	+			+	+	+	+		+	+		+	+						
PH 13								+			+	+	+								+	+		+	+	+				
PH 14									+		+						+			+	+	+		+						
PH 15										+	+								+				+	+	+					
PH 16									+	+	+					+	+	+		+			+	+	+					
PH 17	+		+		+						+			+	+					+				+	+					
PH 18									+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
PH 19										+	+	+	+		+	+	+	+		+				+	+					
PH 20		+							+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					

Примітка: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7), + позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																						
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності														
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
РН 1	+	+	+	+			+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			
РН 2	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+				+		+			+	+	+
РН 3			+				+	+	+					+	+			+		+	+		
РН 4	+		+	+					+					+		+					+		+
РН 5			+				+							+				+	+	+	+		
РН 6	+	+	+				+		+		+		+	+		+	+		+		+		+
РН 7			+	+			+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 8		+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 9			+				+		+			+			+				+				
РН 10		+	+	+			+			+	+	+	+								+		
РН 11	+	+	+	+			+			+		+	+	+		+		+			+		+
РН 12			+	+	+				+									+			+	+	+
РН 13	+		+	+			+									+	+				+	+	
РН 14			+			+			+	+			+		+	+			+	+	+		
РН 15			+							+			+		+	+			+		+		
РН 16			+						+	+		+		+	+			+	+	+	+		
РН 17		+	+	+								+			+	+	+			+			
РН 18		+	+				+				+	+	+	+	+			+	+	+	+		
РН 19		+	+		+	+				+					+			+	+	+	+	+	
РН 20			+				+		+	+	+	+	+		+			+	+	+	+		

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7). ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6). СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.