

ДОГОВІР

про спільну діяльність

« 10 » вересня 2024р.

м. Вінниця

Комунальний заклад вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Коледж), в особі в.о. директора Войцехівського Костянтина Францовича з однієї сторони, що діє на підставі Статуту та ТОВ «Центр фінансово-юридичного консалтингу» надалі Підприємство, в особі Панькової Лариси Петрівни, що діє на підставі Статуту, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до умов цього договору сторони зобов'язуються співпрацювати в напрямку навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної та виховної роботи, інформаційних та консультативних послуг, взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості підготовки фахівців, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем підготовки фахівців, проходження практики здобувачів вищої освіти та проведення державної підсумкової атестації. Сторони володіють рівними правами щодо прояву ініціативи у співробітництві. Жодні положення цього договору не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

2. Напрямки співпраці

2.1. Надання взаємної можливості проведення лекцій, семінарів та навчань за участю фахівців Сторін, участь у державній підсумковій атестації.

2.2. Взаємна участь у формуванні тем курсових робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.3. Розробка ефективних методів мотивації і стимулювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, проведення конкурсів, семінарів та конференцій.

2.4. Організація стажувань і практики для здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу на Підприємстві.

2.5. Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості сторін.

2.6. Сторони користуються незалежністю щодо власної діяльності.

2.7. Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

3. Зобов'язання Сторін.

3.1. Коледж зобов'язується:

- призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання Підприємству необхідної інформації, яка не є конфіденційною;
- враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців та робочих програм, які стосуються вибіркового дисциплін і спецкурсів;
- на запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Коледжу, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною;
- забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки студентів;
- забезпечувати керівництво та проведення практик здобувачів вищої освіти на Підприємстві згідно із взаємно погодженими програмами;
- сприяти Підприємству у проведенні, обумовлених цим договором (чи додатковими угодами), спільних заходів з Коледжем;
- дотримуватись умов, що ставляться підприємством до кожного виду співпраці.

3.2. Підприємство зобов'язується:

- призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною;
- на запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Підприємство, що не є конфіденційною, у тому числі нормативну, наукову, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців;
- за взаємним погодженням надавати Коледжу матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної та практичної підготовки фахівців;
- за взаємним погодженням забезпечувати керівництво та проведення стажувань і практики студентів на Підприємстві згідно із взаємно узгодженими з Коледжем програмами і тематиками;
- допомагати Коледжу у проведенні обумовлених цим договором (чи додатковими угодами) спільних заходів;
- дотримуватись умов, що ставляться до кожного виду співпраці.

4. Відповідальність Сторін. Порядок вирішення спорів.

4.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього договору в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

4.2. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів сторін.

5. Інші умови

5.1. Перелік видів співпраці й обов'язків сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою сторін, що оформляється додатковими угодами.

5.2. Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання сторонами та скріплення підписів печатками.

5.3. Термін дії цього договору починає свій перебіг з моменту підписання та діє протягом п'яти років.

5.4. Якщо жодна зі сторін в письмовій формі не заявляє про намір припинити дію цього договору, то він вважається продовженим на наступні п'ять років.

5.5. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати, з якої пропонується припинити договір.

5.6. Зміни і доповнення до цього договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох сторін та скріплені їх печатками.

5.7. Цей договір складений при повному розумінні сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, -- по одному для кожної зі сторін.

6. Місцезнаходження та підписи Сторін

Комунальний заклад вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний
коледж»

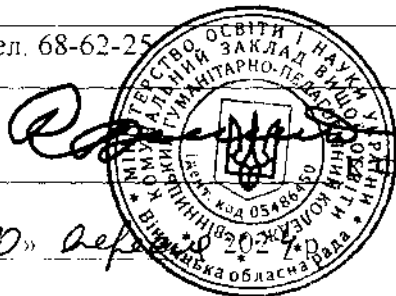
21019, м. Вінниця, вул. Нагірна, 13

Тел. 68-62-25

ТОВ «Центр фінансово-юридичного
консалтингу»

21050, м. Вінниця, вул. Архітектора Артинова,
будинок 46

Тел. +380 97 756382



Войцехівський



Л.П. Панькова

«10» вересня 2024 р.

2024 р.