

ПРОТОКОЛ №1
засідання атестаційної комісії
Комунального закладу вищої
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
18 вересня 2024 року

Присутні:

ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ Костянтин Францович, в. о. директора коледжу, голова атестаційної комісії;

РУДА Тетяна Вікторівна, методист коледжу, заступник голови атестаційної комісії;

БЕЛІНСЬКА Юліана Олександрівна, помічник директора з профорієнтаційної роботи та організації прийому, секретар атестаційної комісії;

КОГУТЮК Оксана Василівна, заступник директора з навчальної роботи;

КРИЖАНОВСЬКИЙ Андрій Іванович, директор Коледжу фахової передвищої освіти, кандидат педагогічних наук, доцент;

ТУРЛЮК Світлана Вікторівна, заступник директора з виховної роботи;

СВЕРЛОВИЧ Валентина Вікторівна, заступник директора з навчально-виробничої роботи;

МАЙДАНИК Олена Василівна, декан факультету педагогіки та фінансово-економічної діяльності, кандидат педагогічних наук, голова профспілкового комітету працівників коледжу;

МАРЦЕНЮК Олена Георгіївна, декан філологічного факультету, кандидат педагогічних наук, доцент.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про регламент роботи атестаційної комісії у 2024-2025 н. р. відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників (Доповідач – Руда Т.В.).

2. Визначення складу атестаційної комісії. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (Доповідач – Войцехівський К. Ф.).

3. Затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік (Доповідач – Белінська Ю. О.).

З першого питання «Про регламент роботи атестаційної комісії у 2024-2025 н. р. відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників»

СЛУХАЛИ:

Руду Т. В., методиста коледжу, заступника голови атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація в 2024-2025 н. р. буде здійснюватися відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 (із змінами та доповненнями), наказу по коледжу №65/од від 18.09.2024 року «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності педагогів за результати навчання і виховання дітей та молоді.

Руда Т. В. ознайомила членів атестаційної комісії із Положенням про атестацію педагогічних працівників. Доповідач зупинилась на висвітленні таких розділів: «Загальні положення», «Створення, склад та повноваження атестаційних комісій», «Порядок проведення атестації», «Оскарження рішень атестаційних комісій». Звернула увагу присутніх на організацію атестації педагогічних працівників з урахуванням змін відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників.

ВИСТУПИЛИ:

Турлюк С. В. підкреслила, що організація атестаційної кампанії має розпочинатися саме з опрацювання нормативних документів, що регулюють цей процес. Доповідач наголосила на важливості опрацювання працівниками коледжу, що атестуються у 2024-2025 н. р. Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 р. № 805.

Белінська Ю. О., секретар атестаційної комісії, ознайомила присутніх із Порядком проведення атестації у 2024-2025 н. р., зазначивши, що директор закладу готує накази:

- про створення атестаційної комісії;
- про результати атестації.

Атестаційна комісія готує:

- список педагогів, як підлягають черговій атестації;
- список педагогів, які підлягають позачерговій атестації;
- графік проведення засідань атестаційної комісії;
- запрошення для педагогів на засідання;
- протоколи засідань;
- атестаційні листи – по 2 примірника на кожного педагога.

Педагогічний працівник готує:

- документи, що засвідчують педагогічну майстерність, педагогічні досягнення (за потреби);
- заяву про включення до списку педагогів, які атестуються чергово, якщо прізвища немає в списку;
- заяву про проведення позачергової атестації;
- довіреність для особи, яка буде представляти інтереси викладача, що атестується;
- апеляційну заяву, у разі незгоди з рішенням;
- копію атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується;
- копії документів, які подавав атестаційній комісії, рішення якої оскаржується.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Зміст Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», прийняти до відома та виконання.

1.2. Затвердити Порядок проведення атестації у 2024-2025 н. р.

1.3. Секретарю:

1.3.1. Повідомити Порядок проведення атестації педагогічним працівникам, які атестуються.

До 01.10.2024

1.3.2. Надати педагогічним працівникам, які атестуються, перелік документів, що подається атестаційній комісії.

До 01.10.2024

«За» – 9, «проти» – 0, «утримались» – 0.

З другого питання «Визначення складу атестаційної комісії. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії»

СЛУХАЛИ:

Войцехівського К. Ф., голову атестаційної комісії, в. о. директора коледжу, який зазначив, що з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних та науково-педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу та авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу та з метою проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році в закладі необхідно створити атестаційну комісію. Вказав на необхідність визначення складу атестаційної комісії та розподілу функціональних обов'язків між її членами відповідно до розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників.

Доповідач запропонував створити атестаційну комісію для проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» у кількості 9 осіб та затвердити такий персональний склад атестаційної комісії:

ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ Костянтин Францович, в. о. директора коледжу, голова атестаційної комісії;

РУДА Тетяна Вікторівна, методист коледжу, заступник голови атестаційної комісії;

БЕЛІНСЬКА Юліана Олександрівна, помічник директора з профорієнтаційної роботи та організації прийому, секретар атестаційної комісії;

КОГУТЮК Оксана Василівна, заступник директора з навчальної роботи;

КРИЖАНОВСЬКИЙ Андрій Іванович, директор Коледжу фахової передвищої освіти, кандидат педагогічних наук, доцент;

ТУРЛЮК Світлана Вікторівна, заступник директора з виховної роботи;

СВЕРЛОВИЧ Валентина Вікторівна, заступник директора з навчально-виробничої роботи;

МАЙДАНИК Олена Василівна, декан факультету педагогіки та фінансово-економічної діяльності, кандидат педагогічних наук, голова профспілкового комітету працівників коледжу;

МАРЦЕНЮК Олена Георгіївна, декан філологічного факультету, кандидат педагогічних наук, доцент.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії (Додаток 1).

2.2. Атестаційній комісії:

2.2.1. Опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022) та інші нормативно-правові акти щодо проведення атестації.

До 01.10.2024 року

2.2.2. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками, встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

За графіком

2.2.3. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей.

За потреби

2.2.4. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників коледжу займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

За графіком

«За» – 9, «проти» – 0, «утримались» – 0.

З третього питання «Затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік»

СЛУХАЛИ:

Белінську Ю. О., секретаря атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з графіком та планом роботи атестаційної комісії Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» на 2024-2025 навчальний рік (Додаток 2).

ВИСТУПИЛИ:

Когутюк О. В. відзначила, що запропонований документ відповідає вимогам Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805, охоплює усі напрями роботи атестаційної комісії, є чітким і змістовним, висунула пропозицію затвердити його.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії.

3.2. Атестаційній комісії:

3.2.1. Підготувати список педагогів, як підлягають черговій атестації.

До 09.10.2024

3.2.2. Визначити строки проведення атестації, адресу електронної пошти для подання документів.

До 09.10.2024

3.2.3. Підготувати запрошення для педагогів на засідання.

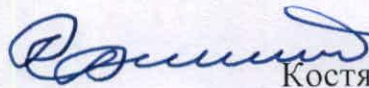
Згідно графіку

3.2.4. Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо потреби перенесення чергової атестації.

До 09.10.2024

«За» – 9, «проти» – 0, «утримались» – 0.

Голова атестаційної комісії



Костянтин ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

Секретар атестаційної комісії



Юліана БЕЛІНСЬКА

Додаток 1
до протоколу № 1 від 18.09.2024 року
засідання атестаційної комісії
Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-
педагогічний коледж»

***Розподіл функціональних обов'язків
між членами атестаційної комісії Комунального закладу вищої
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»***

<p><i>Голова атестаційної комісії</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Проводить засідання атестаційної комісії.• Бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.• Підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.• За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.• Організовує роботу по створенню необхідних умов для проведення атестації, роз'яснює педагогічним працівникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.• Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.• Контролює виконання графіку засідань атестаційної комісії.• Готує підсумковий наказ «Про підсумки проведення атестації».• Дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.
<p><i>Секретар АК</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.• Організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії.• Оформлює та підписує атестаційні листи.• Повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі

	<p>запрошення педагогічних працівників на засідання).</p> <ul style="list-style-type: none">• Забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.
<i>Члени АК</i>	<ul style="list-style-type: none">• Розглядають документи, подані педагогічними працівниками, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності.• Вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).• Приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Додаток 2

до протоколу № 1 від 18.09.2024 року
засідання атестаційної комісії
Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-
педагогічний коледж»

ГРАФІК ТА ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
Комунального закладу вищої
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

ДАТА	ПОРЯДОК ДЕННИЙ
18.09.2024	<ol style="list-style-type: none">1. Про регламент роботи атестаційної комісії у 2024-2025 н. р. відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників.2. Визначення складу атестаційної комісії. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.3. Затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік.4. Затвердження плану-графіка проходження стажування (підвищення кваліфікації) педагогічними та науково-педагогічними працівниками коледжу, які атестуються у 2024-2025 н. р.
09.10.2024	<ol style="list-style-type: none">1. Розгляд заяв педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу, які підлягають черговій атестації, про присвоєння їм більш високої кваліфікаційної категорії.2. Розгляд подання керівника навчального закладу про присвоєння педагогічного звання педагогічним та науково-педагогічним працівникам коледжу під час атестації у 2024-2025 навчальному році.3. Затвердження списку педагогічних та науково-педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», які підлягають черговій атестації у 2024-2025 навчальному році.4. Затвердження планів індивідуальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу, які атестуються у 2024-2025 навчальному році.5. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).6. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік.

20.12.2024	<p>1. Про включення до списку, за заявою, педагогічних, науково-педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не були включені до списку.</p> <p>2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації у 2024-2025 навчальному році.</p>
12.02.2025	<p>1. Дотримання алгоритму організації та проведення атестації педагогічних працівників.</p> <p>2. Нагородження педагогічних працівників за результатами атестації.</p>
28.02.2025	<p>1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н. р., встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>2. Інформація членів атестаційної комісії коледжу щодо стану підготовки педагогічних та науково-педагогічних працівників до чергової та позачергової атестації у 2024-2025 н. р.</p>
27.03.2025	<p>1. Розгляд заяв педагогічних працівників щодо атестації без їх присутності.</p> <p>2. Інформація про хід атестації у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>3. Визначення форми голосування на підсумковому засіданні атестаційної комісії та створення лічильної комісії за потреби.</p> <p>4. Про результати атестації педагогічних працівників коледжу у 2024-2025 н. р.</p>