

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора коледжу

Костянтин ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ
«___» _____ 2024 р.

ЗАХОДИ
щодо запобігання та виявлення фактів корупції
у Комунальному закладі вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
у 2025 році

№ за пор.	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
1.	Забезпечення особистого прийому громадян.	Адміністрація	Понеділок-п'ятниця, 14.00-17.00
2.	Забезпечення невідкладного розгляду звернень педагогічних, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо..	Адміністрація, уповноважена особа	За умови надходження інформації
3.	Перевірка в установленому порядку повідомлень щодо вчинення працівниками коледжу корупційних правопорушень, оприлюднених у засобах масової інформації.	Адміністрація, уповноважена особа	За умови надходження інформації
4.	Проведення заходів щодо усунення наслідків корупційних діянь на підставі рішення суду про накладення на працівників коледжу адміністративних стягнень.	Адміністрація, уповноважена особа, керівники структурних підрозділів	За рішенням суду
5.	Забезпечення якісного та неупередженого заміщення вакантних посад.	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно.
6.	Первинне (при прийомі на роботу) інформування працівників про неухильне дотримання антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа, помічник директора з кадрових питань	Постійно
7.	Повідомлення про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів	Адміністрація, уповноважена особа	Не пізніше наступного дня з моменту

	безпосереднього керівника /ін. відповідальну особу		отримання інформації
8.	Прийняття рішень щодо врегулювання конфлікту інтересів (п. 3 ст. 28 ЗУ «Про запобігання корупції»).	Директор коледжу, уповноважена особа	Упродовж двох робочих днів після отримання повідомлення
9.	Забезпечення дотримання посадовими особами закладу освіти педагогічної етики та правил академічної доброчесності.	Педагогічні та науково-педагогічні працівники	Постійно
10.	Дотримання обмежень щодо отримання подарунків для себе чи близьких осіб, відповідно до ст. 23 ЗУ «Про запобігання корупції».	Педагогічні та науково-педагогічні працівники	Постійно
11.	Дотримання нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, невикористання службових повноважень в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків (ст. 31 ЗУ «Про освіту»; ст. 40 ЗУ «Про запобігання корупції»).	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно
12.	Прийняття неупереджених рішень стосовно осіб, які виконують службові повноваження та професійні обов'язки.	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно
13.	Активна участь у реалізації державної антикорупційної програми.	Керівники структурних підрозділів	Постійно
14.	Надання представникам трудового колективу коледжу організаційної та методичної допомоги щодо антикорупційних дій.	Уповноважена особа	Постійно
15.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників коледжу та здобувачів освіти щодо	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно

	недопущення корупційних діянь та дотримання антикорупційного законодавства.		
16.	Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед працівників закладу освіти із залученням працівників спеціально уповноважених суб'єктів.	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно
17.	Систематичне ознайомлення працівників коледжу зі змінами в антикорупційному законодавстві.	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно
18.	Проведення аналізу ефективності використання бюджетних коштів.	Адміністрація,	Постійно
19.	Звіт директора коледжу про фінансову діяльність.	Директор коледжу	Один раз на рік
20.	Використання майна комунального закладу виключно для забезпечення освітнього процесу, надання послуг у сфері соціального захисту, культури, спорту.	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно
21.	Забезпечення відкритості і прозорості діяльності коледжу шляхом оприлюднення публічної інформації на офіційному вебсайті щодо витрат позабюджетних коштів, коштів, що надходять від благодійників.	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно
22.	Дотримання відкритості й прозорості у проведенні закупівель у межах кошторисних видатків.	Адміністрація, уповноважена особа, головний бухгалтер	Постійно
23.	Проведення опитування серед співробітників коледжу та здобувачів освіти щодо запобігання та виявлення корупції.	Адміністрація, уповноважена особа, головний бухгалтер	Постійно
24.	Забезпечення функціонування «Скриньки довіри» для збору інформації щодо порушення антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа, заступник директора з адміністративно-	

		господарських питань	
25.	Посилення контролю за дотриманням критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Заступник директора з навчальної роботи	Постійно
26.	Заборона збору коштів на проведення екзаменів, підвищення виставленої оцінки, придання матеріальних цінностей.	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно
27.	Встановлення контролю за своєчасністю внесення здобувачами освіти оплати за навчання та проживання в гуртожитку.	Адміністрація, уповноважена особа, головний бухгалтер	Постійно
28.	Моніторинг законності нарахування академічної та соціальної стипендії здобувачам освіти.	Заступник директора з навчальної роботи, уповноважена особа	Постійно
29.	Установлення контролю за наданням дозволу на безоплатне проживання в гуртожитку соціально незахищеним особам.	Уповноважена особа	Постійно
30.	Забезпечення висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень.	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно
31.	Нерозголошення та невикористання конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків (ст. 30 ЗУ «Про освіту»; ст. 43 ЗУ «Про запобігання корупції»).	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно
32.	Моніторинг виконання заходів щодо запобігання та виявлення корупції ,	Адміністрація, уповноважена	Постійно

	аналіз стану результатів роботи щодо дотримання антикорупційного законодавства, розгляд їх на засіданнях колегіальних органів.	особа	
33.	Удосконалення внутрішніх механізмів запобігання та виявлення корупції.	Адміністрація, уповноважена особа	Постійно
34.	Узагальнення інформації щодо стану виконання антикорупційних заходів у 2025 році.	Адміністрація, уповноважена особа	Грудень 2025 року
35.	Розробка Заходів щодо запобігання та виявлення корупції на 2026 рік.	Адміністрація, уповноважена особа	Грудень 2025 року

**Заступник директора з виховної роботи,
уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції _____ Світлана Турлюк**