

**Комунальний заклад вищої освіти
"Вінницький гуманітарно педагогічний коледж"**

Факультет педагогіки та фінансово-економічної діяльності

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ
НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ
ДИПЛОМНИХ І КУРСОВИХ РОБІТ
З ТМФВ ТА ОКРЕМИХ МЕТОДИК
СПОРТИВНИХ ДИСЦИПЛІН: для студентів
СВО бакалавра спеціальності 014 Середня
освіта (Фізична культура)**

м. Вінниця - 2022 рік

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
2. СТРУКТУРА ВИПУСКНОЇ РОБОТИ.....	10
2.1. Структурно-логічна схема студентських робіт ННІ Фізичної культури, спорту і здоров'я	11
3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ	13
3.1. Титульний аркуш.....	13
3.2. Зміст.....	13
3.3. Перелік умовних позначень.....	13
3.4. Вступ.....	14
3.5. Розділи роботи	16
3.6. Висновки	18
3.7. Практичні рекомендації.....	19
3.8. Список використаних джерел	19
3.9. Додатки.....	19
4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ	21
4.1. Загальні вимоги.....	21
4.2. Нумерація	22
4.3. Ілюстрації (форма 6).....	23
4.4. Таблиці.....	24
4.5. Формули	26
4.6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела	28
4.7. Оформлення списку використаних джерел	29
4.8. Додатки.....	29
4.9. Документи, що подаються на захист разом із випускною роботою.....	30
Додаток А	31
Додаток Б.....	34
Додаток В	37
Додаток Г.....	42
Форма 1	44
Форма 2.....	45
Форма 3.....	46
Форма 4.....	47
Форма 5.....	48

	4
Форма 6.....	49
Форма 7.....	50
Форма 8.....	51
Форма 9.....	53
Форма 10.....	56
Форма 11.....	59
Форма 12.....	60
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНИХ РОБІТ	61
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	60

ВСТУП

У професійній підготовці спеціаліста з фізичного виховання та спорту значну роль відіграє випускна робота. Особи, які навчаються за освітньо-професійними програмами бакалавра виконують випускну кваліфікаційну роботу, спеціаліста – випускну (дипломну) роботу. Особи, які навчаються за освітньо-професійними програмами магістра, виконують випускну магістерську роботу.

Випускна робота – індивідуальне завдання навчального, науково-дослідного, творчого, проектно-конструкторського характеру, яке виконується з курсу спеціалізації з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами під час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематика випускних робіт має відповідати актуальним проблемам в області фізичної культури і спорту (зміст фізичного виховання різних груп населення, формування здорового способу життя, спортивна підготовка в дитячо-юнацькому, масовому, спорті вищих досягнень, професійно-прикладна фізична підготовка, медико-біологічні проблеми фізичного виховання і спорту, психологічна підготовка в спорті, історико-соціальні аспекти фізичного виховання і спорту, організація і управління фізкультурно-спортивним рухом тощо) (**Додаток А**). Для того, щоб підготовка випускних робіт була найбільш плідною та раціональною доцільно узгоджувати тему і зміст кваліфікаційної, дипломної та магістерської робіт. В такому разі кваліфікаційна робота може трансформуватися у дипломну, а дипломна у магістерську. Основна різниця між кваліфікаційною та дипломною (магістерською) роботами полягає у кількості опрацьованих літературних джерел, об'ємі та повноті (глибині) розкриття теми дослідження.

Випускна робота допомагає студентові систематизувати отримані теоретичні знання зі спеціалізації, перевірити їх якість; оволодіти навичками проведення сучасних досліджень у сфері майбутньої професії. При написанні

випускної роботи студент повинен виявити навички щодо самостійного осмислення проблем, творчого, критичного їх дослідження; збору, аналізу і систематизування літературних (архівних) джерел, використання сучасних інформаційних засобів та технологій; застосовування отриманих знань при вирішенні практичних завдань; формулювання висновків, пропозицій і рекомендацій з предмета дослідження, а також організації своєї дослідницької роботи та оформлення її результатів.

Випускні роботи можуть бути: **теоретичними** (реферативними), вони виконуються на основі аналізу і узагальнення літературних даних по обраній темі; **емпіричними**, виконаними на основі вивчення і узагальнення досвіду накопиченого в області знань з фізичної культури і спорту; **конструкторськими**, що пов'язані з винахідницькою роботою студентів, в яких представлено технічний опис, обґрунтування і призначення нових конструкцій, тренажерів, комплексів наочних посібників, програм для комп'ютерів тощо; **експериментальними** – побудованими на обґрунтованому експерименті в області фізичної культури і спорту.

Попередній захист випускної роботи проводиться перед комісією кафедри, у складі 2-3 викладачів та наукового керівника. Процедура попереднього захисту відбувається при наявності зброшурованого, підписаного примірника роботи, рецензії (Форма 10) та відгуку на неї від наукового керівника (Форма 9), не пізніше ніж за 10 днів до офіційного захисту перед ДЕК.

До випускних робіт висуваються такі основні вимоги:

- актуальність теми, відповідність її сучасному стану науки у сфері фізичного виховання і спорту та перспективам розвитку, практичним завданням фізкультурного руху;
- вивчення та характеристика історії досліджуваної проблеми, її сучасного стану, а також передового досвіду роботи в галузі фізичної культури та спорту;

- вивчення та критичний аналіз монографічних і періодичних видань з теми;
- чітка характеристика предмета, мети і методів дослідження, опис та аналіз проведених автором досліджень;
- узагальнення результатів досліджень, обґрунтування їх, висновки та практичні рекомендації.

Випускні роботи, що мають теоретичний характер, в якості обов'язкового елемента повинні включати не тільки вивчення літературних джерел методом теоретичного аналізу та історичним методом, а й нові підходи до групування, систематизації, узагальнення отриманих даних з проблеми і теми проекту, розробку нових моделей, виявлення нових видів, типів, форм, засобів та методів організації та проведення тренувальних та фізкультурно-оздоровчих занять, виявлення сучасних тенденції та закономірностей у розкритті раніше встановлених явищ й процесів спортивно-фізкультурного руху.

Обов'язковою умовою виконання випускної роботи емпіричного, конструкторського та експериментального характеру є проведення досліджень, спрямованих на одержання нових даних про зміну, стан, трансформацію тощо у процесі чи явищі, що досліджується, формулюванні висновків й сучасних рекомендацій з обліку виявлених фактів в практиці фізичного виховання і спорту.

Залежно від виду (теоретична, емпірична, конструкторська, експериментальна), теми та завдань випускної роботи студент в кожному конкретному випадку повинен використовувати різноманітні прийоми, способи та методики реєстрації і збору інформації (педагогічні, фізіологічні, психологічні, біомеханічні, медичні, математичні тощо.).

До захисту випускних робіт допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, подали в установлений термін роботу і позитивний відгук на неї від керівника та позитивну рецензію фахівців чи науковців відповідного рівня.

Студенту надається право вибирати тему з переліку визначених випускними кафедрами навчального закладу або запропонувати свою тему погоджену з керівником та обґрунтуванням доцільності її розробки.

Керівництво випускними роботами здійснюється кваліфікованими викладачами (як правило тими, хто має науковий ступень). Організація і контроль за процесом підготовки й захисту випускних робіт покладаються на завідувачів кафедр.

На відміну від дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук, випускна робота є самостійною навчально-дослідницькою працею в основу якої покладено моделювання практично відомих рішень та виявлення вміння не стільки вирішувати наукові проблеми (завдання), скільки засвідчити, що її автор здатний належним чином вести науковий пошук, розпізнавати професійні проблеми, знати загальні методи і прийоми їх вирішення.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. При оформленні випускних робіт необхідно неухильно дотримуватися порядку подання окремих видів текстового матеріалу, таблиць, формул та ілюстрацій.

1.2. Назва випускної роботи повинна бути, по можливості, короткою (не більше 15 слів), відповідати обраному напрямку підготовки та суті вирішення наукової проблеми (завдання), вказувати на мету дослідження, його завершеність.

У назві не бажано використовувати ускладненої термінології псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починаються зі слів „Дослідження деяких шляхів ...”, „Дослідження питання ...”, „Матеріали до вивчення ...”, „До питання ...” тощо, в яких не відбито достатньою мірою суть проблеми.

1.3. При написанні випускної роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати.

У разі використання запозиченого матеріалу без посилання на автора та джерело робота не допускається до захисту.

1.4. У випускній роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

1.5. У директорат виконавцем роботи подається 2 екземпляри роботи: один екземпляр у твердій палітурці, другий екземпляр у м'якій палітурці. Роботи подаються з повністю оформленою супровідною документацією, що містить підписи усіх відповідальних осіб.

2. СТРУКТУРА ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

Робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних скорочень (за необхідності);
- вступ;
- три розділи;
- висновки;
- практичні рекомендації (для дипломної та магістерської роботи, бажано);
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

2.1. Структурно-логічна схема студентських робіт ННІ Фізичної культури, спорту і здоров'я

	Курсова робота	Кваліфікаційна робота	Дипломна робота	Магістерська робота
Курс, семестр виконання роботи	III курс (VI семестр)	IV курс (VIII семестр)	V курс (II семестр)	VI курс (II семестр)
Обсяг основної частини (вступ, розділи I, II, III, висновки, практичні рекомендації)	Не менше 20 стор.	Не менше 30 стор.	Не менше 40 стор.	Не менше 50 стор.
Назва структурного елементу	ВСТУП	ВСТУП	ВСТУП	ВСТУП
Рекомендований зміст структурного елементу	Актуальність, мета, завдання (не менше 2)	Актуальність, мета, завдання (не менше 3), об'єкт і предмет дослідження, методи дослідження, структура й обсяг роботи	Актуальність, мета, завдання (не менше 3), об'єкт і предмет дослідження, методи дослідження, наукова новизна, практичне значення, структура й обсяг роботи	Актуальність, мета, завдання (не менше 3), об'єкт і предмет дослідження, методи дослідження, наукова новизна, практичне значення, структура й обсяг роботи
Обсяг структурного елементу	Не більше 3 стор.	Не більше 3 стор.	Не більше 3 стор.	Не більше 3 стор.
Назва структурного елементу	Курсова робота має бути структурована	РОЗДІЛ I. АНАЛІЗ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ	РОЗДІЛ I. АНАЛІЗ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ	РОЗДІЛ I. АНАЛІЗ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ
Рекомендований зміст структурного елементу		Не менше 2 підрозділів	Не менше 2 підрозділів	Не менше 3 підрозділів
Обсяг структурного елементу		Не більше 30% від основної частини	Не більше 30% від основної частини	Не більше 30% від основної частини
Назва структурного підрозділу		РОЗДІЛ II. МЕТОДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСЛІДЖЕННЯ	РОЗДІЛ II. МЕТОДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСЛІДЖЕННЯ	РОЗДІЛ II. МЕТОДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСЛІДЖЕННЯ
Рекомендований зміст структурного елементу		2 підрозділи	2 підрозділи	2 підрозділи
Обсяг структурного елементу		Не регламентовано	Не регламентовано	Не регламентовано

Назва структурного підрозділу		РОЗДІЛ III. РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ЇХ ОБГОВОРЕННЯ	РОЗДІЛ III. РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ЇХ ОБГОВОРЕННЯ	РОЗДІЛ III. РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ЇХ ОБГОВОРЕННЯ
Рекомендований зміст структурного елементу		Не регламентовано	Не менше 2 підрозділів	Не менше 2 підрозділів
Обсяг структурного елементу		Не менше 2 сторінок (без урахування рисунків, таблиць, схем тощо)	Не менше 3 сторінок (без урахування рисунків, таблиць, схем тощо)	Не менше 4 сторінок (без урахування рисунків, таблиць, схем тощо)
Назва структурного елементу	ВИСНОВКИ	ВИСНОВКИ	ВИСНОВКИ	ВИСНОВКИ
Рекомендований зміст структурного підрозділу	1 висновок відповідно до 1 завдання	1 висновок відповідно до 1 завдання	1-2 висновки відповідно до 1 завдання	1-2 висновки відповідно до 1 завдання
Обсяг структурного елементу (рекомендовано)	2 висновки	3 висновки	3-4 висновки	3-4 висновки
Назва структурного елементу		ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ (за необхідністю)	ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ (за необхідністю)	ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ (за необхідністю)
Обсяг структурного елементу		Не регламентовано	Не регламентовано	Не регламентовано
Назва структурного елементу	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
Рекомендований зміст структурного елементу	Не менше 20 джерел, у т.ч. не менше 50% за останні 10 років	Не менше 20 джерел, у т.ч. не менше 50% за останні 10 років	Не менше 30 джерел, у т.ч. не менше 50% за останні 10 років	Не менше 40 джерел, у т.ч. не менше 50% за останні 10 років
Обсяг структурного елементу	Не регламентовано	Не регламентовано	Не регламентовано	Не регламентовано
Назва структурного підрозділу	ДОДАТКИ (за необхідністю)	ДОДАТКИ (за необхідністю)	ДОДАТКИ (за необхідністю)	ДОДАТКИ (за необхідністю)
Рекомендований зміст структурного елементу	Таблиці допоміжних цифрових даних, ілюстрації допоміжного характеру тощо	Таблиці допоміжних цифрових даних, ілюстрації допоміжного характеру тощо	Таблиці допоміжних цифрових даних, ілюстрації допоміжного характеру тощо	Таблиці допоміжних цифрових даних, ілюстрації допоміжного характеру тощо
Обсяг структурного елементу	Не регламентовано	Не регламентовано	Не регламентовано	Не регламентовано

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

3.1. Титульний аркуш (форми 1-3)

Титульний аркуш випускної роботи повинен містити:

- 1) найменування міністерства, якому підпорядкований вищий навчальний заклад;
- 2) назву вищого навчального закладу, інституту або факультету, кафедри де вона виконана;
- 3) відомості про виконавця (прізвище, ім'я та по батькові);
- 4) повну назву роботи;
- 5) вид роботи, напрямок підготовки або спеціальність;
- 6) відомості про наукового керівника (прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь вчене звання);
- 7) місто і рік.

На титульному аркуші крапок не ставлять (за винятком ініціалів).

3.2. Зміст (форма 4)

Зміст – подають на початку роботи. Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх складових роботи – розділів, підрозділів, пунктів (якщо вони мають заголовки), у тому числі вступу, висновків до розділів, загальних висновків, практичних рекомендацій, додатків, списку використаної літератури.

3.3. Перелік умовних позначень (за необхідності) (форма 5)

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень (далі – Перелік) – це необов'язковий компонент роботи. Необхідність у ньому виникає тоді, коли в роботі використано маловідомі або авторські скорочення, символи, позначення й таке інше.

Якщо в роботі вони повторюються менше трьох разів, то їх розшифровку подають у тексті при першому згадуванні, а не виносять в окремий Перелік.

Перелік повинен бути поданий в роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Його треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальне розшифрування.

3.4. Вступ

Вступ розташовують після переліку умовних позначень, символів, скорочень і термінів (якщо він є), починаючи з нової сторінки. Вступ – компонент наукової праці, в якому обґрунтовується необхідність проведення дослідження, розкривається ступінь розробки проблеми і значущість теми, підстави і вихідні дані для її дослідження.

Вступ має, як правило, таку структуру:

Актуальність теми

Вона визначається шляхом об'єктивного критичного аналізу розробки теми. Показ актуальності теми, доцільності її вивчення має бути небагатослівним. Тут важливо вказати на головне, тобто те, що розкриває сутність проблеми;

Мета і задачі дослідження

Формулюють мету роботи та задачі, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Їх формулюють коротко, конкретно. Не слід формулювати мету як „Дослідження...”, „Вивчення...”, оскільки ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Мета повинна бути сформульована таким чином, щоб указувати на об'єкт і предмет дослідження.

Об'єкт дослідження. Це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження.

Предмет дослідження. Предмет виділяють у межах об'єкта. Предмет дослідження має визначати його тему і становити основний інтерес дослідника.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне та часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему наукової роботи, визначеної на титульному аркуші.

Методи дослідження

Автор роботи має чітко окреслити всі використані в дослідженні методи для досягнення поставленої мети і завдань. Це має бути не звичайний номенклатурний перелік методів, а коротка й змістовна їх характеристика щодо конкретного застосування (що вивчалось за допомогою того чи того методу). Вибір методів повинен логічно впливати із змісту роботи, адекватно розкривати об'єкт і предмет дослідження. Вибір методів дослідження повинен забезпечити достовірність отриманих результатів і висновків.

Наукова новизна одержаних результатів (для дипломних і магістерських робіт)

Викладають наукові положення роботи із зазначенням, що нового досягнуто автором, який рівень цієї новизни (вперше розроблено, удосконалено, дістало подальший розвиток, обґрунтовано тощо). Не можна в цей пункт включати нові практичні результати (способи, пристрої, методики, схеми, алгоритми тощо);

Теоретична значущість та практична цінність одержаних результатів (для дипломних і магістерських робіт)

Треба подати відомості про практичне застосування (або можливість застосування) одержаних результатів. Також можна подавати рекомендації щодо використання одержаних результатів. Також цей пункт включає в себе коротку інформацію про впровадження результатів дослідження із

зазначенням назв організацій, де здійснювалося це впровадження, форм реалізації та реквізитів відповідних документів;

Апробація результатів роботи (за необхідністю)

Указується, на яких засіданнях кафедр чи наукових гуртків, конференціях, семінарах тощо оприлюднені результати дослідження.

Структура та обсяг роботи

Перераховують усі структурні елементи роботи з обов'язковим зазначенням повного обсягу роботи та обсягу основної частини. Вказують загальну кількість додатків, рисунків, таблиць, кількість найменувань у списку використаних джерел.

3.5. Розділи роботи

Випускні студентські роботи повинні містити розділи, підрозділи, пункти, підпункти. Кожний розділ починають з нової сторінки. Розділ може мати, крім основного тексту, коротку передмову, в якій описують вибраний напрям та обґрунтовують застосовані в ньому методи дослідження. Наприкінці кожного розділу (як правило в кінці розділу 1 (огляд літератури з теми дослідження) та в кінці розділу 3 (аналіз і узагальнення результатів власних досліджень)) бажано формулювати висновки із стислим викладанням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

У розділах основної частини подають:

Огляд літератури з теми дослідження;

Виклад основних методів та організації досліджень;

Аналіз і узагальнення результатів власних досліджень;

Перший розділ (АНАЛІЗ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ) може бути присвячено з'ясуванню основних етапів розвитку наукової думки з тієї проблеми, яку розв'язує автор. Цей розділ являє собою критичне висвітлення здобутків виконаних досліджень. Важливо при цьому окреслити ті питання,

які лишилися невирішеними й тим самим умотивували необхідність проведення власного дослідження.

Огляд літератури має бути систематизованим аналізом теоретичної, методичної й практичної новизни, значущості, переваг та недоліків розглянутих робіт, які доцільно згрупувати таким чином: роботи, що частково висвітлюють історію розвитку проблеми, теоретичні роботи, які повністю присвячені темі, потім ті, що розкривають тему частково. В огляді не слід наводити повний бібліографічний опис публікацій, що аналізуються, достатньо назвати автора й назву, а поруч у квадратних дужках проставити порядковий номер бібліографічного запису цієї роботи в списку літератури. Студенти можуть знайомитися з необхідною літературою, користуючись електронними ресурсами (Додаток Б). Закінчити огляд треба коротким висновком про ступінь висвітленості в літературі основних аспектів теми:

У другому розділі (МЕТОДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСЛІДЖЕННЯ), який складається з двох підрозділів „Методи дослідження” і „Організація дослідження” описують послідовність виконання процедур дослідження. Адекватно до задач дослідження підбирають методи, вказують їх структуру, наприклад: аналіз літературних джерел, анкетування, експертиза, педагогічне тестування, контрольні випробовування, педагогічний експеримент, педагогічні спостереження, методи математичної статистики, а далі розкривають і описують їх сутність. В теоретичних роботах розкривають методи розрахунків, що розглядають, а в експериментальних – принципи дії і характеристики використаної апаратури, оцінки похибок вимірювань. В організації досліджень вказують заклад (організацію), в якому проводилися дослідження, контингент, що підлягає дослідженню та етапи дослідження.

Третій розділ (РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ І ЇХ ОБГОВОРЕННЯ) може мати власну назву відповідно до змісту, присвячений аналізу і узагальненню результатів власних досліджень, в якому викладають результати власних досліджень студента з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. У експериментальних роботах порівнюються показники

експериментальної та контрольної груп чи показники однієї та тієї ж групи на початку та в кінці експерименту (в залежності від експерименту). Визначається соціальна, оздоровча або економічна значущість (цінність, ефективність) проведеного дослідження.

Виконавець повинен дати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби додаткових досліджень.

Кількість підрозділів – в залежності від інтеграційних характеристик результатів дослідження, що обговорюються. Для дипломних і магістерських робіт за наявності констатуючого та формулюючого експериментів бажаний поділ на підрозділи.

3.6. Висновки

У висновках викладають найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані у роботі, які повинні містити формулювання розв'язаних проблем (завдань), їх значення для науки і практики. В першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання (на основі огляду літератури). Далі подають висновки, які містять основні результати аналітичної та практичної частини роботи.

Загальна вимога до висновків полягає у тому, що вони повинні бути стислими, чітко сформульованими, **відповідати завданням дослідження**, мати кінцевий характер та подаватися так, щоб сутність роботи була зрозуміла без читання основного тексту. Висновки є передумовою та обґрунтуванням розробки й змісту практичних рекомендацій за підсумками дослідження. У висновках необхідно наголосити на кількісних показниках одержаних результатів та обґрунтуванні достовірності результатів.

3.7. Практичні рекомендації

Практичні рекомендації підвищують теоретичну значущість та практичну цінність одержаних результатів. Вони повинні витікати й будуватися на основі результатів та висновків проведеного дослідження. У загальному вигляді практичні рекомендації представляють собою формулювання сукупності, послідовності та змісту конкретних дій та заходів, які необхідно застосувати колективам або окремим фахівцям, співробітникам, керівництву чи окремим соціально-демографічним групам, особистостям, що є одиницями вибіркової сукупності та включені у процес дослідження.

3.8. Список використаних джерел

Список літератури складається на основі робочої картотеки і відображає обсяг використаних джерел. Він повинен містити бібліографічний опис джерел, які студент використовував під час роботи над темою. Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Правила оформлення списку використаних джерел наводяться в розділі 4.7, стор. 29.

3.9. Додатки

Додатки – необов'язковий компонент роботи. До додатків включають допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття змісту праці. Це, як правило:

- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи й акти випробувань, упровадження;
- розрахунки економічного ефекту;
- інструкції і методики;

- опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, які розроблені в процесі виконання роботи;
- словники;
- ілюстрації допоміжного характеру і т. ін.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

4.1. Загальні вимоги

Роботу друкують за допомогою комп'ютерного набору. Текст розміщують на одній сторінці аркуша білого паперу формату А4. Шрифт – Times New Roman, кегль 14 пт. Поля: ліве – 3 см, праве – 1-1,5 см, верхнє і нижнє – 2 см. Міжрядковий інтервал – 1,5. Кількість рядків на сторінці – 28-30. Щільність тексту повинна бути однаковою.

Всі примірники роботи повинні бути ідентичними.

Друкарські помилки, описки, графічні неточності, які виявилися під час написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Текст роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Назви структурних частин роботи „ЗМІСТ”, „ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ”, „ВСТУП”, „РОЗДІЛ” та їх назви, „ВИСНОВКИ”, „ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, „ДОДАТКИ” друкують великими літерами, напівжирним шрифтом, без крапки у кінці, симетрично до набору (по центру). Кожен розділ починається з нової сторінки. Назви підрозділів друкують на ширину сторінки, звичайними літерами (крім першої великої) з абзацного відступу, напівжирним шрифтом, без крапки у кінці. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розбивку в підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки. Це не стосується підрозділів (1.2, 3.2 тощо).

До обсягу основної частини роботи не входять таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають суцільній нумерації та входять до загального обсягу роботи.

4.2. Нумерація

Нумерація розділів, підрозділів, сторінок, рисунків, таблиць, формул подаються арабськими цифрами без знака №. Титульний аркуш не нумерується. Нумерація сторінок ставиться у верхньому правому куті сторінки, шрифтом Times New Roman, кегль 14 пт.

Заголовки таких структурних частин роботи, як зміст, перелік умовних скорочень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Аркуші, на яких розміщені ці структурні частини, нумерують звичайним чином.

Номер розділу ставлять після слова „РОЗДІЛ”, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Крапку ставлять і в кінці номера підрозділу, наприклад: 3.2. (другий підрозділ третього розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного розділу. Номер пункту складається з номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. Крапку ставлять і в кінці номера пункту, наприклад 1.2.3. (третій пункт другого підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку друкують заголовок пункту.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як і пункти.

4.3. Ілюстрації (форма 6)

Ілюструють роботу, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки тощо) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, що розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом „Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 3.2. (другий рисунок третього розділу)

Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий підпис).

Підпис під ілюстрацією зазвичай має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом „Рис.”;
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного;
- експлікацію, яка будується так: деталі сюжету позначають цифрами, які виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом. Треба зазначити, що

експлікація не замінює загального найменування сюжету, а лише пояснює його. Приклад:

Рис. 3.1. Спектральна характеристика серцевого ритму хлопців молодшого шкільного віку контрольної та експериментальної груп:

1 – контрольна група;

2 – експериментальна група;

– достовірність різниць $p < 0,05$ між групами.

Основними видами ілюстративного матеріалу в роботах є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де читачеві треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках „(рис. 3.1.)” або зворот типу: „...як це видно з рис. 3.1.” або „... як це показано на рис. 3.1.”.

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення. Ілюстрації виконують чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері. У роботі слід застосовувати лише штрихові ілюстрації й оригінали фотознімків.

4.4. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис „Таблиця” із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: „Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Наприклад: „Примітка.* $p < 0,05$ – порівняно з показниками до педагогічного експерименту.”

Якщо в розділі роботи подано одну таблицю, то її нумерують за загальними правилами.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово „Таблиця” і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова „Продовж. табл.” і вказують номер таблиці, наприклад: „Продовж. табл. 1.2”.

Приклад побудови таблиці

Таблиця (номер)

Назва таблиці

Головка	Заголовки граф			
	Підзаголовки граф			
Рядки				

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично (по центру) до тексту. Назву і слово „Таблиця” починають з великої літери. Назву наводять напівжирним шрифтом.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку дисертації або з поворотом за стрілкою годинника. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. При перенесенні таблиці на наступну сторінку назву вміщують тільки над її першою частиною.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами „Те саме”, а далі лапками.

Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не можна. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Примітки до тексту і таблиць, в яких наводять довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші кілька, то після слова „Примітки” ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1.

2.

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова „Примітка” ставлять крапку.

4.5. Формули

Формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках.

Формули в роботі нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номеру розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

При використанні формул необхідно дотримуватися певних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова „де” без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (–), множення.

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від вістря парантеза, яке знаходиться в середині групи формул і спрямовано в сторону номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації, а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

4.6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні роботи студент повинен посылатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена дисертація. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посылатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал, не включений до останнього видання.

Посилання в тексті дисертації на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, „... у працях [1-7] або [1, 3, 7]...”.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз „так званий”;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним

у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

4.7. Оформлення списку використаних джерел

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв т.ін.

Кожний бібліографічний запис треба починати з нового рядка, літературу слід розташовувати а алфавітом прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку, спочатку видання українською та російською мовами, потім – іноземними. Бібліографічні записи в списку використаної літератури повинні мати порядкову нумерацію.

Відомості про джерела, що включені до списку, бажано давати відповідно до вимог міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць (Додаток В). Для студентських випускних робіт допускається недотримання такого правила, але кожне джерело має обов'язково містити наступні відомості: прізвище і ініціали автора (авторів), назва і номер збірника (для статті і тез), назва видання, рік видання, кількість сторінок (для окремих книг) або номери сторінок статті.

4.8. Додатки

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично (по центру) відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком

малими літерами з першої великої друкується слово „Додаток ...” і велика літера, що позначає додаток.

4.9. Документи, що подаються на захист разом із випускною роботою

На офіційний захист разом із випускною роботою студент має подати ряд документів: заяву про розгляд й затвердження теми випускної роботи (Форма 7), завдання на випускну роботу (Форма 8), відгук керівника на випускну роботу (Форма 9), рецензію на випускну роботу (Форма 10), направлення на захист і висновки кафедри про випускну роботу (Форма 11), довідку про успішність (Форма 12).

Додаток А

Рекомендовані напрями науково-дослідних робіт у галузі фізичного виховання і спорту

1. Напрями досліджень (теорія і методика спортивної підготовки):

- історія розвитку становлення та сучасний стан спорту;
- напрями і види спорту в системі спортивного руху;
- міжнародний спортивний рух, спорт і держава;
- аматорство та професіоналізм у спорті;
- гуманістичні основи спорту;
- вплив спорту на суспільство та особистість;
- розвиток спорту і його напрямів в Україні та тенденції його розвитку у світі;
- організаційні та соціально-економічні основи спорту;
- роль і місце спортсмена у спорті;
- матеріально-технічне забезпечення підготовки спортсменів та проведення змагань;
- спортивні споруди й охорона навколишнього середовища;
- програмно-нормативне забезпечення підготовки спортсменів;
- допінги у спорті;
- міжнародна олімпійська система;
- система олімпійської освіти;
- програма, організація та проведення Олімпійських Ігор;
- Паралімпійські ігри, Дефлімпійські ігри, Спеціальні Олімпіади;
- історичні передумови, методологічні основи побудови системи підготовки спортсменів та її реалізація на практиці;
- система олімпійської підготовки національних команд із видів спорту;
- система дитячо-юнацького, резервного та спорту вищих досягнень у загальній системі спорту;
- змагання та змагальна діяльність спортсменів;
- сторони підготовки спортсменів (технічна, тактична, психологічна, фізична та теоретична), засоби та методи їх удосконалення;
- побудова процесу підготовки спортсменів у різних структурних утвореннях: багаторічна підготовка, чотирьохлітні олімпійські цикли, підготовка в макро-, мезо-, мікроциклах і тренувальних заняттях;
- відбір, орієнтація, управління, контроль, моделювання та прогнозування в системі підготовки спортсменів;
- підготовка та змагальна діяльність з урахуванням клімато-географічних умов;

- підвищення ефективності тренувальної та змагальної діяльності з урахуванням використання ергогенних засобів і спеціального харчування;
- система управління процесами стомлення, відновлення, підвищення працездатності та формування реакцій адаптації в процесі підготовки спортсменів;
- оптимізація процесу підготовки спортсменів на різних етапах спортивного вдосконалення з урахуванням медико-біологічних та психологічних закономірностей формування підготовленості спортсменів;
- травматизм у спорті та профілактика спортивних травм.

2. Напрями досліджень (фізична культура, фізичне виховання різних груп населення):

- теоретико-методологічні основи фізичної культури;
- розвиток і становлення фізичної культури, фізичного виховання в різні історичні періоди в Україні та інших країнах світу;
- організаційно-управлінські аспекти фізичної культури, фізичного виховання в Україні та інших країнах світу;
- формування мотивації до рухової активності, здорового способу життя в системі фізичного виховання дітей і молоді;
- теоретико-методологічні проблеми фізичного виховання дошкільнят, школярів і студентів;
- розвиток психофізичних якостей дітей і молоді у процесі фізичного виховання;
- формування фізичного, психічного та морального здоров'я дітей і молоді у процесі фізичного виховання;
- диференційований підхід у фізичному вихованні школярів та учнівської молоді;
- теоретико-методологічні проблеми оздоровчої фізичної культури різних груп населення;
- інноваційні засоби та технології у фізичному вихованні різних груп населення;
- рухова активність і здоров'я різних груп населення;
- фізичне виховання дітей і молоді у спеціальних медичних групах;
- адаптивне фізичне виховання;
- теоретико-методологічні засади рекреаційної діяльності різних груп населення;
- програмно-нормативні та кадрові проблеми фізичного виховання в Україні.

Додаток Б

Для позначення електронної адреси електронного ресурсу віддаленого доступу в примітці застосовувати аббревіатури «URI», або «URL». Але якщо електронний ресурс має цифровий ідентифікатор DOI (<http://www.doi.org/index.html>), або інший постійний ідентифікатор, то замість електронної адреси цього ресурсу рекомендовано зазначати його ідентифікатор.

Джерело	Приклад оформлення
Книги: Один автор	Коляденко Г.І. Анатомія людини: підручник. Київ. Либідь. 2001. 384 с.
Два автори	Вілмор Дж. Х, Костілл Д.Л. Фізіологія спорту. Київ. Олімп, література. 2003. 654 с.
Три автори	Фурман Ю.М., Мірошніченко В.М., Драчук С.П. Перспективні моделі фізкультурно-оздоровчих технологій у фізичному вихованні студентів вищих навчальних закладів: <i>монографія</i> . Київ. Олімп. література. 2013. 184с.
Чотири автори	Агаджанян Н.А., Тель Л.З., Циркин В.И., тощо. Физиология человека. Нижний Новгород: Медицинская книга. 2003. 528с. або Агаджанян Н.А., Тель Л.З., Циркин В.И., Чеснокова С.А. Физиология человека. Нижний Новгород: Медицинская книга. 2003. 528 с.
П'ять і більше авторів	Коцан І.О., Гринчук В.О., Велемєць В.Х., тощо. Анатомія людини. Луцьк: Волин, нац. ун-т ім. Лесі Українки. 2010. 902 с. або Коцан І.О., Гринчук В.О., Велемєць В.Х., Шварц Л.О., Пикалюк В.С., Шевчук Т.Я. Анатомія людини. Луцьк: Волинь, нац. ун-т ім. Лесі Українки. 2010. 902 с.
Без автора	Нормальна фізіологія / За ред. В.І. Філімонова. Київ. Здоров'я. 1994. 344 с.
Багатотомний документ	Физиология человека: в 3-х томах / Под ред. Р. Шмидта и Г. Тевса. 3-е изд. М.: Мир. 2005.
Матеріали конференцій, з'їздів	Фурман Ю.М., Бекас О.О. Модернізація навчального процесу з предметів медико-біологічного циклу шляхом впровадження кредитно-модульної системи організації навчання // <i>Адаптаційні можливості дітей та молоді: матеріали VI міжнарод. наук.-практич. конф.</i> Одеса: 2006. С. 8-11.
Словники	Короткий українсько-російський словник фізіологічних термінів / За ред. О.А. Шандри, Р. Ф. Макулькіна. К.: Вища шк., 1994. 199 с.
Атласи	Дроздов О.Л., Дзяк Л.А., Козлов В.О., Маковецький В.Д. Анатомія пам'яті: атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті: <i>посіб. для студ. та лікарів. 2-ге вид., розшир. та доповн.</i> Дніпропетровськ: Пороги, 2005. 218 с.
Законодавчі та нормативні документи	Медицина статистика. зб. нормат. док. / Упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. Київ. Медінформ. 2006. 459 с. (Нормативні директивні правові документи).

Автореферати дисертацій	Фурман Ю.М. Корекція аеробної та анаеробної лактатної продуктивності організму молоді біговими навантаженнями різного режиму : автореф. дис. докт. біол. наук.: 03.00.13 / Юрій Миколайович Фурман. Київ. 2003. 31 с.
Авторські свідоцтва	Паламарчук Ю.Г., Бекас О.О. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір Комп'ютерна програма «Judoist» для визначення фізичної підготовленості дзюдоїстів. А. с. №49307 від 22.05.2013 р.
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	Бекас О.О., Паламарчук Ю.Г. Аеробна продуктивність організму і рівень соматичного здоров'я студентів інституту фізичного виховання і спорту. <i>Фізична культура, спорт та здоров'я нації</i> . № 3. 2009. С. 83-89.
Електронні ресурси	Бекас О.О., Бричко М.О. Аналіз структури хронічних захворювань студентів педагогічного університету [Електронний ресурс]: науково-методичний журнал. Вінниця: Планер. 2017. №15. с. 10-17. URI : http://93.183.203.244:8080/xmlui/handle/123456789/361 Furman Y.M. Salnikova S.V. Improvement of aerobic energy supply processes in 37- 49 yrs old women by means of complex aqua-fitness trainings' and methodic of endogenous hypoxic breathing's application // <i>Pedagogics, psychology, medical-biological problems of physical training and sports</i> . N 7. 2015. pp. 59-63. DOI: 10.15561/18189172.2015.0708.

Примітка:

Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Додаток В

Рекомендації щодо підготовки доповіді для захисту випускної роботи

Доповідь студента під час захисту випускної роботи становить собою форму публічного виступу, в якому узагальнюються проведені дослідження. Доповідь має бути стислою, аргументованою, мати логічну послідовність, час доповіді – до 8 хв.

У першу чергу випускник має підготувати текст доповіді машинописним способом із розміром шрифту не менше 14 пт обсягом до трьох-чотирьох аркушів (з огляду на те, що в середньому читання одного друкованого аркуша займає близько 2 хв.), при цьому в тексті слід підкреслювати ключові слова і виділяти шрифтом початок розділів (наприклад, мета, задачі, висновки). Текст доповіді бажано добре знати, але можна зачитувати під час захисту (зважаючи на хвилювання).

Під час роботи над текстом доповіді слід дотримуватися наступного:

- неприпустимо забирати час переказом змісту роботи, варто зазначити актуальність проведеного дослідження; виділити невирішені проблеми теорії і практики за темою роботи; сформулювати мету роботи і завдання, розв'язання яких необхідно для досягнення поставленої мети;
- автором повинні бути коротко подані основні результати дослідження, зроблені обґрунтовані висновки і сформульовані рекомендації (за необхідності);
- дотримуватись послідовності викладу матеріалу, уникати незв'язаних переходів у викладі тексту;
- застосовувати інтонаційні прийоми впливу на слухачів, монотонне зачитування тексту доповіді не припустиме.

Під час захисту випускної роботи доповідь варто починати словами: «Шановний голово і члени Державної екзаменаційної комісії! Вашій увазі пропонується випускна робота на тему "...". Виступ під час захисту випускної роботи варто подавати у формі вільного викладу підготовленого тексту доповіді, що дозволить показати достатній рівень теоретичної підготовки автора, його здатність дохідливо та послідовно подавати основні результати проведеної роботи.

У ході доповіді студент повинен ілюструвати результати роботи, використовуючи мультимедійний проектор. Розмір шрифту при підготовці слайдів варто вибирати з урахуванням вимоги наочності та читаності з відстані 4–4,5 метра. Посилання на ілюстративні матеріали для захисту варто робити в ході викладу окремих питань випускної роботи з використанням наступних зворотів: “На слайді 1 подана схема...”, “з наведеної таблиці 2 випливає...”, “... як це показано на рисунку”, “результати діагностики.... подані в таблиці”. Варто уникати читання заголовків таблиць, рисунків.

Необхідно акцентувати увагу на змістовному характері матеріалу. Якщо тема випускної роботи може мати продовження як дипломна чи

магістерська робота, то необхідно вказати на завдання, які мають бути розв'язані в подальшому.

Доповідь закінчується словами „Доповідь закінчена. Дякую за увагу”.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІКИ ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

КУРСОВА РОБОТА

з основи теорії і методики спортивного тренування

**на тему: ДИНАМІКА ФІЗИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ДЗЮДОЇСТІВ
10-12 РОКІВ В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ЇХНІХ КОНСТИТУЦІЙНИХ
ОСОБЛИВОСТЕЙ**

Студентки 21 – Ф (б) групи
ступеня вищої освіти бакалавр
Галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»
Спеціальності – 014 Середня освіта
(Фізична культура)
Бабченко Анастасія Олександрівна

Науковий керівник:
старший викладач кафедри теорії і
методики фізичного виховання,
к.фіз.вих. та спорту **Паламарчук Ю.Г.**

Розширена шкала _____
Кількість балів _____ Оцінка: ECTS _____

Голова комісії _____ (підпис)	_____
Члени комісії _____ (підпис)	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІКИ ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

ДИПЛОМНА РОБОТА

**на тему: ДИНАМІКА ФІЗИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ДЗЮДОЇСТІВ
10-12 РОКІВ В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ЇХНІХ КОНСТИТУЦІЙНИХ
ОСОБЛИВОСТЕЙ**

Студентки 21 – Ф (б) групи
ступеня вищої освіти бакалавр
Галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка»
Спеціальності – 014 Середня освіта
(Фізична культура)
Бабченко Анастасія Олександрівна

Науковий керівник:
старший викладач кафедри теорії і
методики фізичного виховання,
к.фіз.вих. та спорту **Паламарчук Ю.Г.**

Розширена шкала _____

Кількість балів _____ Оцінка: ECTS _____

Голова комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

(підпис) (ініціали, прізвище)

м. Вінниця - 2019 рік

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	3
ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ.....	6
1.1. Назва.....	6
1.2. Назва	8
1.3. Назва	11
1.3.1. Назва	12
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСЛІДЖЕННЯ.....	15
2.1. Методи дослідження.....	15
2.1.1. Назва.....	15
2.1.2. Назва	16
2.1.3. Назва	20
2.1.4. Назва	22
2.2. Організація дослідження.....	22
РОЗДІЛ 3. РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕННЯ І ЇХНЄ ОБГОВОРЕННЯ	23
3.1. Назва	23
3.2. Назва	28
ВИСНОВКИ.....	37
ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	38
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	43
ДОДАТКИ	50
Додаток А	51

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ВНД – вища нервова діяльність

ВНП – врівноваженість нервових процесів

ВНС – вегетативна нервова система

ВСР – варіабельність серцевого ритму

ІГСТ – індекс Гарвардського степ-тесту

ІОНП – інтегральна оцінка нервових процесів

ПЗМР – проста зорово-моторна реакція

PB1-3 – реакція вибору одного подразника з трьох

PB2-3 – реакція вибору двох подразників з трьох

СНП – сила нервових процесів

ССС – серцево-судинна система

ФРНП – функціональна рухливість нервових процесів

ЦНС – центральна нервова система

ЧСС – частота серцевих скорочень

HF – потужність високочастотних коливань

HF_{norm} – потужність високочастотних коливань у нормалізованих одиницях

IN – індекс напруження регуляторних механізмів

LF – потужність низькочастотних коливань

SDNN – стандартне квадратичне відхилення

VLF – потужність коливань дуже низької частоти

УР – успішність роботи

КГ – контрольна група

ЕГ – експериментальна група

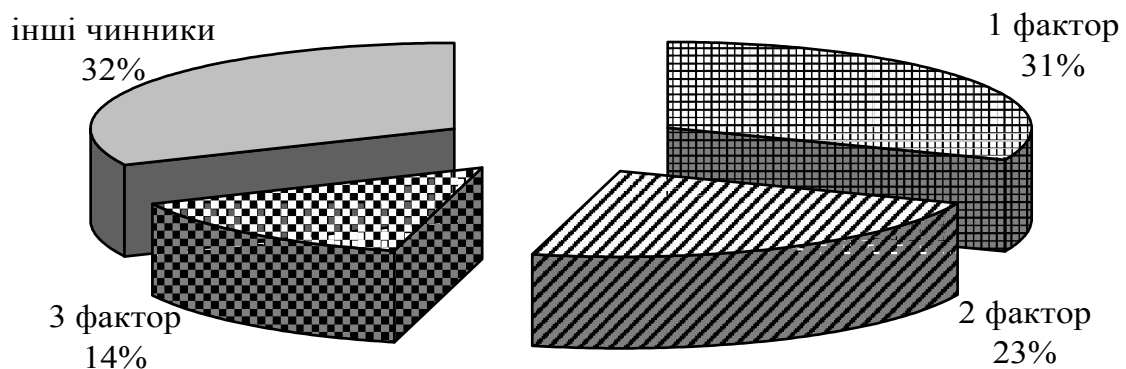


Рис. 3.1. Загальна структура показників, що лежать в основі рухової підготовленості хлопців молодшого шкільного віку, які займалися плаванням:

- – 1-ий фактор: СНП, ВВП, ІОНП та успішність навчання;
- – 2-ий фактор: серцевий ритм та аеробні можливості;
- – 3-ій фактор: фізичний розвиток та фізична підготовленість;
- – інші чинники.

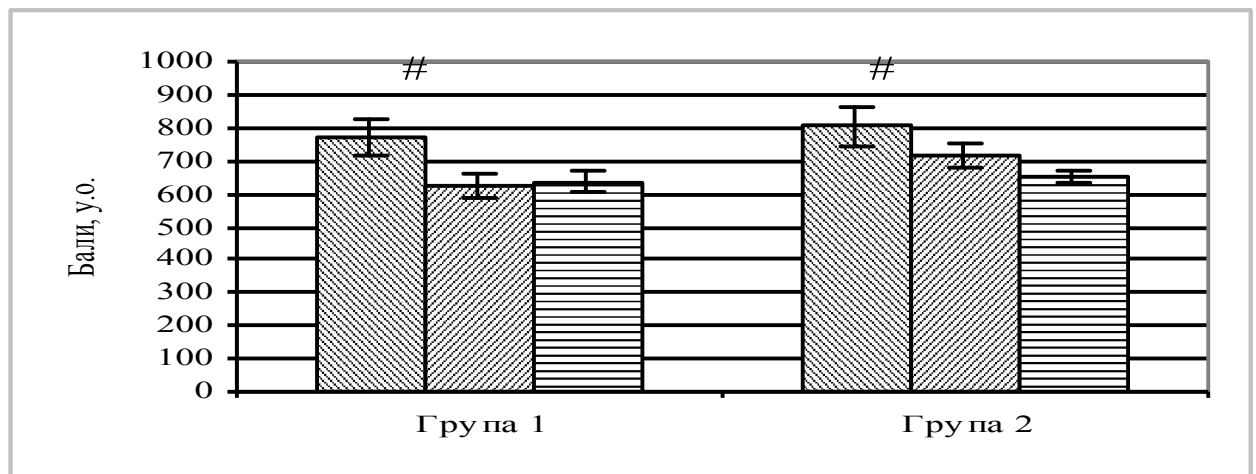


Рис. 3.2. Рівень загальної фізичної підготовленості в хлопців груп 1 та 2 з високим, середнім та низьким рівнем ІОНП:

- – високий рівень ІОНП;
- – середній рівень ІОНП;
- – низький рівень ІОНП;

– достовірність різниць між крайніми групами $p < 0,05$.

Декану
факультету

(факультет)

Майданик О.В. _____
(учене звання, прізвище, ініціали)

студента(ки) _____ курсу _____ групи (підгрупи)
спеціальності _____

(назва)

_____ форми навчання
(денної, заочної, екстернатної)

_____ (прізвище, ім'я по батькові студента)

Заява

Прошу розглянути й затвердити на засіданні вченої ради факультету
тему моєї випускної роботи (кваліфікаційної, дипломної, магістерської)
роботи (проекту) в такому формулюванні: ДИНАМІКА ФІЗИЧНОЇ
ПІДГОТОВЛЕННОСТІ ДЗЮДОЇСТІВ 10-11 РОКІВ.

і призначити керівником дослідження к.п.н., доцента, доцента кафедри
теорії і методики фізичного виховання Михайлова Михайла Михайловича.

(науковий ступінь, учене звання, ініціали, прізвище наукового керівника)

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

1. Завідувач випускової кафедри

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
« _____ » _____ 20__ р.

2. Науковий керівник

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
« _____ » _____ 20__ р.

Комунальний заклад вищої освіти

Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж"

Педагогічний факультет

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

підготовки бакалавр

Форма навчання денна

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА ВИПУСКНУ РОБОТУ (ПРОЕКТ) СТУДЕНТА**

Качуровського Олега Сергійовича

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема кваліфікаційної роботи (проекту) " **Взаємозв'язок результативності у плаванні з антропометричними показниками кваліфікованих триатлоністів** ", затверджена наказом від « ____ » _____ 20__ року № _____

2. Термін подання студентом закінченої роботи (проекту) *06.06.2020*

3. Вихідні дані до роботи (проекту):

1) Протоколи змагань з триатлону

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які треба розробити):

1) Вивчити питання щодо сутності та специфіки спортивної морфології

2) Визначити особливості морфофункціональних показників спортсменів

5. Перелік графічного, наочного матеріалу.

Результати дослідження повинні бути піддані статистичні обробці та представлені в таблицях і діаграмах

6. Консультант(и) роботи (проекту) _____

7. Календарний план підготовки випускної роботи (проекту)

№ з/п	Етапи роботи	Термін виконання
1	Вибір, погодження й затвердження теми, призначення наукового керівника, рецензента, консультанта	01.10.2022
2	Складання календарного плану й розширеного плану-конспекту роботи. Опрацювання джерел	01.12.2022
3	Організація і проведення теоретичного, емпіричного (експериментального) дослідження	05.01.2023
4	Підготовка складових частин (розділів) роботи (проекту)	
4.1	Вступ	01.11.2022
4.2	Розділ 1	
	Огляд літературних джерел	01.02.2023
4.3	Розділ 2	
	Організація і методи дослідження	01.03.2023
4.4	Розділ 3	
	Результати дослідження та їх обговорення	01.04.2023
4.5	Висновки	15.04.2023
4.6	Список використаної літератури	15.04.2023
4.7	Додатки	
5	Усунення зауважень, урахування рекомендацій наукового керівника, доповнення або скорочення обсягу роботи. Узгодження виправленого варіанту всієї роботи з науковим керівником	25.05.2023
6	Оформлення тексту роботи, подання роботи науковому керівникові для написання відгуку	03.06.2023
7	Передзахист. Обговорення роботи на кафедрі й рекомендація її до захисту. Оформлення супровідних документів	10.06.2023
8	Подання роботи на рецензування	03.06.2023
9	Підготовка доповіді на захист	14.06.2023
10	Захист роботи в державній екзаменаційній комісії	16.06.2023

Студент _____
(підпис)

Науковий керівник _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

«_____» _____ 20__ року

ПАМ'ЯТКА **науковому керівникові для складання відгуку**

Відгук наукового керівника формулюється з урахуванням визначення основних положень, а саме:

- актуальності теми, яка досліджується;
- структури та основних положень роботи;
- характеристики проведеної роботи, виконання поставленої мети та завдань;
- теоретичного рівня розробок, їх повноти, глибини і оригінальності рішень;
- аргументованості і точності наведених статистичних, аналітичних та інших даних;
- володіння методичними прийомами та методикою досліджень, сучасними методами обробки інформації;
- добросовісності у проведенні досліджень;
- ритмічності роботи та внесення необхідних змін, доповнень, поправок та інших зауважень наукового керівника;
- висновки, критичні зауваження та інші недоліки роботи з конкретними посиланнями по тексту.

В кінці відгуку вказується ступінь відповідності роботи вимогам, що ставляться до випускних робіт освітньо-кваліфікаційних рівнів „бакалавр”, „спеціаліст”, та висновок щодо попередньої оцінки, з якою робота допускається або не допускається до захисту у ДЕК.

Відгук не потребує спеціального підтвердження (засвідчення) особистого підпису наукового керівника.

**Комунальний заклад вищої освіти
"Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж"**

Педагогічний факультет

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

підготовки бакалавр

Форма навчання денна

**ВІДГУК
КЕРІВНИКА НА ВИПУСКНУ РОБОТУ (ПРОЕКТ)**

Вдасенка Миколи Васильовича

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема кваліфікаційної роботи: **Взаємозв'язок результативності у плаванні з антропометричними показниками кваліфікованих триатлоністів**

1. Ступінь обґрунтування актуальності теми. Тема роботи є досить актуальною соціально-педагогічною проблемою. Актуальність роботи обумовлена недостатньою розробленістю теоретичних аспектів даної проблеми, об'єктивними потребами суспільства;

2. Обсяг та структура роботи, характеристика її розділів. Структура та зміст роботи засвідчують, що вона охоплює цілісний процес науково-дослідної роботи, який включає всі її стадії: від ідеї, розробки теоретичних засад та до впровадження результатів у практику. Робота складається із вступу, 4 розділів, що обумовлено характером проведеного дослідження.

3. Відповідність роботи меті та завданням. Робота повністю відповідає її меті. Дослідження проведено в рамках визначених завдань. Зміст повністю відповідає завданням.

4. Оцінка повноти використання фактичних даних: Фактичні дані в роботі представлені достатньо. Студент опрацював значний обсяг соціально-педагогічної літератури.

5. Використання в роботі сучасних методів та методик: У роботі використані сучасні методи пошуку інформації, в т.ч. й Інтернет-пошук.

6. Результати випускної роботи (теоретичні, практичні). Теоретичні і практичні результати дослідження представлені в роботі достатньо і можуть

бути використанні в соціально-педагогічній практиці фахівця з фізичної культури і спорту.

7. Оцінка наукового апарату і стилю роботи. У роботі чітко сформульовано наукові позиції: об'єкт, предмет. Автор на достатньому рівні володіє науковим апаратом. Мова кваліфікаційної роботи має окремі стилістичні і граматичні недоліки.

8. Ставлення студента до роботи, зауважень і побажань наукового керівника. У процесі дослідження студент виявив самостійність, ініціативність, цілеспрямованість, зацікавленість, організованість.

9. Недоліки: немає

10. Загальна оцінка кваліфікаційної роботи та висновок про можливість допуску роботи до захисту. Робота повністю відповідає вимогам, що ставляться до такого виду робіт, є самостійним, завершеним дослідженням і заслуговує на позитивну оцінку.

Науковий керівник: Михайлов Михайло Михайлович

(прізвище, ім'я, по батькові)

к. п.н, доцент, доцент кафедри

(учене звання, науковий ступінь, місце роботи і посада)

„_____” _____ 20__ року

Підпис _____

ПАМ'ЯТКА
рецензенту випускної роботи

Рецензентом має бути фахівець у тій галузі професійної діяльності, за якою виконана робота.

У рецензії мають бути відображені:

- актуальність теми, її новизна та практична значущість;
- структура та основні положення роботи, її обсяг;
- повнота розробки проблем;
- позитивні якості та недоліки роботи з конкретними посиланнями за текстом;
- самостійність студента у висновках, рекомендаціях, способах вирішення проблем;
- наявність елементів новизни у пропозиціях;
- реальність впровадження результатів роботи у практику;
- застосування сучасних методів обробки інформації.

В кінці рецензії має бути остаточний висновок про рівень підготовки випускної роботи студента, його готовність до самостійної діяльності та загальна оцінка роботи за чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

В кінці рецензії зазначається вчене звання, вчена ступінь рецензента, прізвище та ініціали, посада, місце роботи.

Особистий підпис рецензента не потребує спеціального підтвердження (засвідчення) особистого підпису, якщо він працює в цьому ж навчальному закладі. У випадку коли передбачене зовнішнє рецензування завіряється печаткою за місцем роботи (або ж засвідчується підписом працівника кадрової служби (першого відділу) та печаткою).

**Комунальний заклад вищої освіти
"Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж"**

Педагогічний факультет

Кафедра теорії і методики фізичного виховання

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

підготовки бакалавр

Форма навчання денна

**РЕЦЕНЗІЯ
НА ВИПУСКНУ РОБОТУ (ПРОЕКТ)**

Михайлов Михайло Михайлович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема кваліфікаційної роботи: **Взаємозв'язок результативності у плаванні з антропометричними показниками кваліфікованих триатлоністів.**

Обсяг випускної роботи (проекту): *кількість сторінок 36, рисунків 1, таблиць 2, використаної літератури 31.*

1. Висновок щодо відповідності випускної роботи (проекту) меті й завданням.

Представлена робота повністю відповідає її меті і завданням. Завдання роботи визначенні чітко і повністю спрямовані на досягнення мети.

2. Коротка характеристика виконання кваліфікаційної роботи.

Тема роботи є досить актуальною соціально-педагогічною проблемою.

У роботі чітко сформульовано наукові позиції: мета, об'єкт, предмет, концептуальна основа і завдання дослідження.

Зміст роботи відповідає темі. Тема розкрита достатньо повно. Викладення матеріалу логічне, послідовне.

Безперечною цінністю роботи є наукова новизна результатів дослідження, що розширює і доповнює уявлення про особливості триатлону.

Автор дослідження виявив і обґрунтував вплив антропометричних показників триатлонистів на результативність у плаванні.

Посилання на теоретичні джерела численні і доцільні, проте у деяких місцях роботи необхідні посилання відсутні.

Технічне оформлення роботи відмінне. Оформлення бібліографії відповідає існуючим стандартам. Мова кваліфікаційної роботи має деякі стилістичні недоліки.

Робота, яка представлена на захист, є свідомством того, що її автор має достатньо високий рівень загальної і соціально-педагогічної підготовки, здатен творчо підходити до вирішення фахових завдань.

Таким чином кваліфікаційна робота студента **Василенка Василя Васильовича** на тему "**Взаємозв'язок результативності у плаванні з антропометричними показниками кваліфікованих триатлонистів**" є самостійним завершеним дослідженням в рамках визначених завдань, відповідає повністю вимогам щодо студентських кваліфікаційних досліджень і заслуговує на позитивну оцінку.

Рецензент:

„__” _____ 20__ р.

Підпис _____

Комунальний заклад вищої освіти "Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж"

Голові державної
екзаменаційної комісії № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Направляється студент(ка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

спеціальності _____

Інституту _____
_____ форми навчання на захист випускної роботи (проекту)

(назва теми)

Зведена відомість про виконання студентом навчального плану й про отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт (проектів), практик, державних екзаменів; один примірник випускної роботи (проекту), один гнучкий магнітний диск з електронною версією випускної роботи (проекту); відгук наукового керівника; рецензія на випускну роботу (проект); інші матеріали, що характеризують наукову й практичну цінність виконаної роботи (проекту) на ____ арк. у ____ прим., документи, які вказують на практичне застосування роботи (проекту) на ____ арк. у ____ прим. додаються.

Декан факультету _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Висновки кафедри про випускну роботу (проект)

При обговоренні випускної (кваліфікаційної, дипломної, магістерської) роботи (проекту) на засіданні кафедри під час її передзахисту «____» _____ 20__ року (протокол № _____) встановлено, що робота (проект) відповідає/не відповідає (потрібне підкреслити) чинним нормативним вимогам і рекомендована до захисту в державній атестаційній (екзаменаційній) комісії.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

«____» _____ 20__ р.

Форма 12

Довідка про успішність

Студент(ка) _____
(прізвище, ініціали)

повністю виконав(ла) вимоги навчального плану з напряму підготовки _____
(код і найменування)

спеціальності _____
(код і найменування)

спеціалізації _____
(код і найменування)

освітньо-кваліфікаційного рівня _____
кваліфікації _____

Склав(ла) всі заліки й екзамени, з них на:

«відмінно» _____ %;

«добре» _____ %;

«задовільно» _____ %.

Сукупний рейтинг становить _____ балів.

Середній бал успішності за п'ятибальною шкалою _____.

Має особливі академічні досягнення: _____

Декан

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар інституту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНИХ РОБІТ

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS

Рейтинговий показник	Оцінка у національній шкалі		Оцінка ECTS
90 – 100	Зараховано	5 (відмінно)	A (відмінно)
82 – 89		4 (добре)	B (добре)
75 – 81			C (добре)
68 – 74		3 (задовільно)	D (задовільно)
60 – 67			E (задовільно)
35 – 59	Незараховано	2 (незадовільно)	FX (незадовільно) з можливістю повторного складання
1 – 34		-	F (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНИХ РОБІТ

Критерії	Бали	Зміст критеріїв оцінювання	Оцінка в балах
1. Якість наукового апарату дослідження (актуальність теми, її обґрунтованість, коректність визначення об'єкту, предмету, мети, завдань, наукової новизни і практичної значущості, вибір адекватних методів дослідження), відповідність наукового апарату темі дослідження, правильність, логічність викладу.	20	– відповідає повністю; – відповідає неповністю; – відповідає недостатньо; – відповідність відсутня; – науковий апарат не визначений.	20 15 – 19 10 – 14 1 – 9 0
2. Достатня кількість сучасної літератури та інших наукових джерел з теми дослідження, їх співставлення, порівняння, аналіз і критичне осмислення.	10	– кількість сучасних джерел достатня, критичний аналіз повний, обґрунтований, є іншомовні джерела; – кількість сучасних джерел достатня, критичний аналіз неповний, частково описовий; – недостатня кількість сучасних джерел, критичний аналіз неповний, частково описовий; – сучасних джерел мало, перелік наукових досліджень з теми має виключно описовий характер; – сучасних джерел дуже мало, аналіз відсутній.	10 8 – 9 6 – 7 1 – 5 0
3. Відповідність роботи встановленим вимогам до наукових робіт: - грамотність, науковий стиль викладу; - відповідність структури, обсягу, якості оформлення роботи, якість бібліографічного списку; культура посилань на використані	20	– повна відповідність, висока якість; – достатньо повна відповідність, достатня якість; – неповна відповідність, недостатня якість; – невідповідність, якість низька, багато мовних помилок; – якість оформлення незадовільна, робота подана з суттєвими порушеннями встановлених норм і термінів.	20 15 – 19 10 – 14 1 – 9 0

4. Змістовність, чіткість, логічність доповіді та презентації	20	– повна, послідовна, логічна доповідь, якість презентації з використанням мультимедіа висока; культура мовлення висока; – недостатньо повна, послідовна, логічна доповідь, якість презентації з використанням мультимедіа хороша; культура мовлення достатньо висока; – непослідовна та нелогічна доповідь на запитання, культура мовлення невисока; – доповідь поверхова, культура мовлення задовільна; – знання з теми дослідження незадовільні, культура мовлення незадовільна;	20 15 – 19 10 – 14 1 – 9 0
5. Змістовність, чіткість, логічність відповідей на запитання голови і членів державної екзаменаційної комісії та присутніх під час захисту, культура мовлення.	20	– повні, послідовні, логічні доповідь та відповіді на питання; – недостатньо повні, послідовні, логічні доповідь та відповіді на питання; – непослідовні та нелогічні доповідь та відповіді на запитання; – доповідь поверхова, незадовільні відповіді на запитання голови і членів ДЕК; – знання з теми дослідження незадовільні, відповіді на запитання голови і членів ДЕК відсутні;	20 15 – 19 10 – 14 1 – 9 0
6. Оцінка наукового керівника.	10	– студент у повному обсязі засвоїв методику проведення наукових досліджень та виявив себе як досить зрілий і сформований фахівець фізичної культури і спорту; – студент засвоїв методику проведення наукових досліджень, однак не виявив при цьому самостійність та ініціативність; – при написанні роботи студент виявив недостатню цілеспрямованість, зацікавленість та організованість.	10 5 – 9 1 – 4

