

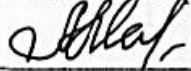
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Вченою радою коледжу

Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Голова Вченої ради



канд. пед.наук, доц. Марценюк О.Г.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу



К.Ф. Войцехівський



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
КРЕДИТІВ ЄКТС
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання та перезарахування кредитів ЄКТС у Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Коледж) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту» від 01.07.2014, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019, стандартів вищої освіти та стандартів фахової передвищої освіти, інших нормативно-правових актів України з питань освіти.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці для здобувачів освіти, які:

- переводяться з інших закладів вищої/фахової передвищої освіти (далі – закладів освіти);
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- продовжують навчання для здобуття ОС бакалавр в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра/молодшого бакалавра/молодшого спеціаліста.

1.3. Основі терміни і їх визначення:

– Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

– кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої/фахової передвищої освіти (далі – здобувача освіти), необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної освітньої діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачеві освіти, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

– академічна довідка – поточний запис освітніх досягнень здобувача освіти, зокрема для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані бали;

– результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем освіти в процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

– перезарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти;

– ступенева мобільність – навчання в закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувача освіти, з метою здобуття освітнього ступеня/освітньо-професійного ступеня, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох чи більше закладів освіти одночасно;

– кредитна мобільність – навчання в закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання здобувача освіти, з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання здобувача освіти. При цьому загальний період навчання для таких здобувачів освіти за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

– неформальна освіта – це будь-яка організована освітня діяльність поза встановленою формальною системою. Вона, як правило, організовується у вигляді короткострокових курсів, майстер-класів, семінарів тощо. Основними цілями неформальної освіти є задоволення особистісних та пізнавальних потреб її учасників. Важливою характеристикою неформальної освіти вважають те, що вона організовується поза межами формального навчання, при цьому основними формами її здобуття є гуртки, навчальні курси, семінари та ін.

1.4. Дія Положення розповсюджується на всі кафедри/циклові комісії закладу освіти, а також факультети та відділення Коледжу.

2. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС. Порівняння обсягу навчального навантаження повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем освіти відповідно до академічної довідки, додатку до диплома та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності в Коледжі.

2.2. Обсяг додаткових кредитів, які здобувач освіти може отримати за навчальний рік (повторне вивчення навчальних дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів.

2.3. Здобувач освіти може претендувати на врахування результатів неформальної освіти шляхом представлення відповідних сертифікатів або підтвердити рівень набутих компетенцій у сфері неформальної освіти в процесі виконання завдань під час проведення поточного підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

3.1. Перелік освітніх компонентів, що вивчалися за ОПП фахового молодшого бакалавра і визначаються для перезарахування, обирається випусковою кафедрою, погоджується і схвалюється вченою радою факультету як додаток до ОПП відповідного року на підставі освітньо-професійної програми і навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра.

3.1.1. Заява щодо перезарахування освітніх компонентів пишеться на ім'я керівника закладу, подається здобувачем освіти до деканату, на підставі чого складається відомість з ліквідації академічної різниці та перезарахування освітніх

компонентів, де зазначаються результати навчання за національною, 100-бальною шкалою, за шкалою ЄКТС (таблиця перекладу додається), яка передається до навчальної частини на початку семестру, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідного освітнього компонента у складі своєї академічної групи в повному обсязі.

3.1.2. За зверненням здобувача освіти до декана факультету/завідувача відділення, останній може клопотати щодо перезарахування здобувачеві освіти освітніх компонентів, вивчених в іншому закладі освіти / за іншою ОПП попереднього рівня освіти.

3.2. Дозвіл на перезарахування освітніх компонентів надає керівник Коледжу або заступник з навчальної роботи на підставі відомості з ліквідації академічної різниці та/або перезарахування освітніх компонентів (Додаток 1).

3.3. Рішення про перезарахування освітніх компонентів приймається за таких умов:

- наявності академічної довідки (копії) або копії документа про освіту, завірених у встановленому порядку;
- якщо при порівнянні навчального плану спеціальності та вищезазначених документів інших закладів освіти назви ОК ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;
- якщо назви ОК мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм збігаються змістова частина та компетентності і програмні результати навчання;
- якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення обов'язкового/вибіркового освітнього компонента, не менший сімдесяти п'яти відсотків, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

3.3.1. Освітні компоненти, зараховані в інших закладах освіти, можуть бути перезараховані, якщо навчальні плани за цією спеціальністю узгоджені (інтегровані) і відповідають стандартам освіти.

3.4. При перезарахуванні освітнього компонента зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувача освіти. При цьому оцінка за національною шкалою конвертується до шкали оцінювання ЄКТС, у 100-бальну шкалу.

3.5. Якщо оцінка з освітнього компонента складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох ОК, то претенденту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових освітнього компонента.

3.6. Оцінки за національною шкалою перезараховуються відповідно до чинної в Коледжі системи оцінювання.

3.7. Оригінали наказів зберігаються у відділі кадрів, в архіві Коледжу.

3.8. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та вивчати його повторно.

3.9. До індивідуального навчального плану здобувача освіти вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин, кредитів, оцінка за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Освітні компоненти, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчалися ним повністю, або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення освітнього компонента у попередньому закладі освіти, менший сімдесяти п'яти відсотків обсягу ОК, передбаченого навчальним планом закладу освіти, становлять академічну різницю.

4.1.1. Академічною різницею не вважаються освітні компоненти вільного вибору здобувача освіти.

4.2. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів).

4.2.1. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з освітнього компонента, то до академічної різниці вноситься екзамен.

4.3. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять або до початку екзаменаційної сесії.

4.3.1. За необхідності декан факультету/завідувач відділення може визначити здобувачеві освіти індивідуальний графік ліквідації академічної різниці до початку найближчої екзаменаційної сесії, за яким, згідно з наказом ректора, здобувач освіти має у визначені проректором з навчальної роботи терміни ліквідувати академічну різницю.

5. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

5.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу освіти академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру, за винятком окремих випадків, погоджених керівником Коледжу.

5.2. Основною формою опанування навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

5.3. З метою сприяння успішній підготовці до складання академічної різниці завідувачем кафедри/головою циклової комісії надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

5.4. Викладачі кафедри/циклової комісії, за якими закріплені освітні компоненти, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують належний рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача освіти.

6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Деканом факультету/завідувачем відділення вносяться записи про перезарахування освітніх компонентів та ліквідовану академічну різницю до відомості академічної різниці (Додаток 1) та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

6.2. Оцінки виставляються за чинною в Коледжі шкалою.

6.3. Результати складання академічної різниці обов'язково фіксуються у відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані.

6.4. У додаток до диплома вносяться всі обов'язкові та вибіркові компоненти освітньо-професійної програми.

Відомість № ____/____
з ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін

Академічна різниця

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Форма контролю	Оцінка			Прізвище викладача	Підпис викладача
			Кількість балів	За шкалою ЄКТС	За національною шкалою		
1							
	Всього:						

Перезарахування 120 кредитів отриманих в межах попередньої освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста за спеціальністю _____

Згідно з додатком до диплома/академічної довідки					
№ з/п	Назва освітнього компоненти	Кредити ЄКТС (години)	Оцінка		
			За національного шкалою	За 100-бальною шкалою	За шкалою ЄКТС
1.					
2.					
	Загальна кількість кредитів	120,0/3600			

Диспетчер/завідувач навчальної частини _____