

ПЛАН
РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ
ПЕДАГОГІКИ ТА ФІНАНСОВО-
ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
на 2024-2025 навчальний рік

**Комунальний заклад вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора з навчальної
роботи


О.В. Когутюк

« 15 » вересня 2024 року



**ПЛАН
РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ
ПЕДАГОГІКИ ТА ФІНАНСОВО-
ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
на 2024-2025 навчальний рік**

Вінниця 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Факультет педагогіки та фінансово-економічної діяльності у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положеннями «Про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» та «Про профільне навчання», Статутом Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», Концепцією профільного навчання, Постановою КМУ «Про затвердження Державного стандарту базової і повної середньої освіти».

Станом на 01 вересня 2024 року на факультеті здобувачі вищої освіти навчаються за чотирма спеціальностями: 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (Фізична культура), 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 015 Професійна освіта (Цифрові технології).

Студенти факультету об'єднані у 30 академічних груп: 22 групи – підготовки фахового молодшого бакалавра, 8 груп – підготовки бакалаврів.

Факультет педагогіки та фінансово-економічної діяльності у 2024-2025 н.р. працює відповідно до формули Нової української школи, визначеної МОН України у 2016 році: формування компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, орієнтація на потреби студентства, студентоцентризм, вмотивований викладач, який має свободу творчості й розвивається професійно, розвиток педагогіки партнерства тощо.

Факультет педагогіки та фінансово-економічної діяльності активно реалізує Державну цільову соціальну програму розвитку фізичної культури і спорту на період до 2024 року (Постанова Кабінету Міністрів України №1371 від 23.12.2020 р.), Концепцію Нової української школи.

Факультет педагогіки та фінансово-економічної діяльності сформовано як один із структурних підрозділів коледжу у 2019 році. Деканом факультету у 2024 році на повторний термін обрано кандидата педагогічних наук, відмінника освіти України Майданик Олену Василівну.

До складу факультету входять 5 кафедр та одна циклова комісія:

- кафедра шкільної педагогіки, психології та окремих методик;
- кафедра теорії і методики фізичного виховання;
- кафедра інформатики та інформаційних технологій в освіті;
- кафедра фінансово-економічних дисциплін;
- кафедра науково-природничих та математичних дисциплін;
- циклова комісія викладачів фізичної культури та спортивних дисциплін.

Освітній процес на факультеті забезпечують висококваліфіковані працівники, серед яких 30 осіб мають науковий ступінь кандидата наук, 1 – доктор наук, професор.

Основною метою діяльності факультету є: забезпечити якісний, динамічний та інноваційний розвиток системи професійної підготовки висококваліфікованих фахівців з фізичної культури та спорту, фінансової та інформаційної діяльності, а також вчителів початкової школи, що ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, які спроможні працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Основними завданнями факультету є:

- концентрація кадрового потенціалу (педагогічних та науково-педагогічних, а також матеріально-технічних, науково-методичних ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої та загальноосвітньої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти України;

- підвищення якості знань студентів факультету відповідно до міжнародних стандартів, фахових компетентностей і кваліфікацій;
- вдосконалення системи профорієнтаційних заходів;
- створення умов для оновлення змісту освітньої діяльності факультету завдяки співпраці з Європейськими ЗВО, споживачами і замовниками освітніх послуг;
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- організація освітнього процесу відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти на денній, заочній та дистанційної формах навчання за видами навчальних занять з дисциплін кафедр;
- моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
- створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і організація роботи кафедр Факультету;
- розвиток міжнародного співробітництва і партнерства;
- створення умов для реалізації права на академічну мобільність як здобувачів вищої освіти, так і для науково-педагогічного персоналу Факультету;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в рамках виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту Коледжу та відповідних Положень, функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності;
- організація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень.

II. Організація освітнього процесу

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Організація оформлення навчальної документації: а) скласти та подати на розгляд вченої ради факультету плани роботи факультету та вченої ради; б) скласти графік навчального процесу факультету; в) оформити залікові книжки студентів груп нового прийому; г) оформити журнали навчальних занять, журнали обліку факультету; д) оформити студентські квитки; е) оформити особові справи студентів; ж) звірити списки студентів факультету; з) надрукувати розклад навчальних занять;	До 09.09.24 року	Декан факультету, куратори академгруп, секретар-друкарка факультету

	к) оформити документи на вільне відвідування студентів випускних курсів факультету.		
2.	Підготувати матеріал для наказу про призначення старост	До 12.09.24 року	Декан факультету,
3.	Проконтролювати стан ліквідації академзаборгованості за I і II півріччя 2024-2025 н.р.	До 12.01.2025 і до 01.07.2025 рр.	Декан факультету, заступники декана, куратори академгруп
4.	Провести настановчі збори студентів першого курсу з метою ознайомлення їх з правилами внутрішнього розпорядку в коледжі	До 10.09.24 року	Декан факультету, куратори академгруп I-го курсу
5.	Ознайомитись з особовими справами студентів нового прийому	До 20.09.24 року	Декан факультету, заступники декана
6.	Здійснювати постійний контроль за чергуванням студентів факультету та дотримання ними належних санітарно-гігієнічних умов	Згідно графіка	Заступники декана
8.	Брати участь у роботі стипендіальної комісії. Щосеместрово готувати списки студентів на стипендію за результатами навчання	Грудень 2024 року - червень 2025 року	Декан факультету, секретар-друкарка факультету
9.	Щотижня проводити засідання старост і ради студентського самоврядування факультету згідно плану роботи. Сприяти роботі ради студентського самоврядування факультету	Щосереди, протягом 2024-2025 н.р.	Декан факультету, заступники декана, рада студентського самоврядування факультету
10.	Постійно контролювати ведення записів у журналах навчальних занять	Протягом навчального року	Декан факультету
11.	З метою розвитку творчих здібностей студентів, надати допомогу кураторам в залученні студентів до роботи в різноманітних гуртках та колективах художньої самодіяльності	Вересень 2024 року	Декан факультету
12.	Забезпечити підготовку документації до державних і семестрових екзаменів	Грудень 2024 року, травень, червень 2025 року	Декан факультету, куратори академгруп
13.	Скласти графік захисту курсових та дипломних робіт та сприяти підготовці студентів до належного захисту курсових та дипломних робіт	Квітень 2025 року	Декан факультету
14.	Взяти участь у складанні розкладу семестрових та державних екзаменів, забезпечити чіткість і високу організованість їх проведення	Грудень 2024 року, травень 2025 року	Декан факультету
15.	Здійснювати систематичний контроль за дотриманням студентами санітарного стану кімнат в гуртожитках	Протягом року	Декан факультету
16.	Оновити навчальні програми методик	Вересень	Викладачі, які

	освітніх галузей відповідно до концепції Нової української школи	2024 р.	здійснюють освітній процес на факультеті
17.	Відвідування занять викладачів, які здійснюють навчально-виховний процес на факультеті	Протягом року	Декан факультету
18.	Здійснювати контроль: – за виконанням навчальних планів, робочих навчальних програм; – за станом ведення навчальної документації; – за написанням курсових робіт та їх захистом; – за організацією педагогічної практики; – за написанням та підготовкою до друку в науковому віснику коледжу наукових статей студентів випускних груп факультету; – за успішністю студентів факультету, відвідування ними занять	Протягом року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр; Завідувачі навчально-виробничою практикою; наукові керівники курсових робіт
19.	Перевіряти зведені відомості, особові справи, залікові книжки випускників	Вересень 2024 року, травень 2025 року	Декан факультету, заступники декана
20.	Скласти, обговорити на засіданнях кафедр та предметно-циклових комісій і подати в навчальну частину екзаменаційну документацію до державних екзаменів	Травень 2025 року	Завідувачі кафедр, голови предметно-циклових комісій, Декан факультету
21.	Ознайомити студентів випускних груп з «Положенням про державні екзамени»	Квітень 2025 року	Декан факультету
22.	Взяти участь у складанні розкладу державних екзаменів	Травень 2025 року	Декан факультету
23.	Провести педагогічну раду по допуску студентів випускних груп до державних екзаменів	Початок червня 2025 року	Декан факультету
24.	Провести підготовчу роботу до видачі дипломів	До 01.04.2025 року	Секретар навчальної частини, куратори випускних академгруп
25.	Протягом навчального року перевірити: ✓ Виконання навчального плану і робочих навчальних програм; ✓ Складання і затвердження екзаменаційної документації; ✓ Проведення навчальних занять викладачами факультету; ✓ Ведення журналів навчальних занять та журналів обліку відвідування студентів; ✓ Оформлення зведених семестрових відомостей та зведених відомостей результатів семестрових екзаменів; ✓ Оформлення звітної документації за навчальний рік; ✓ Комплекс навчально-методичного забезпечення фахових дисциплін	В кінці семестру За місяць до сесії Систематично Протягом року В кінці кожного семестру Червень	Декан факультету, заступники декана

		2025 року	
26.	Створення батьківського комітету на факультеті педагогіки та фінансово-економічної діяльності	Вересень 2024 року	Заступники декана, куратори академгруп
27.	Забезпечувати внутрішній моніторинг якості вищої освіти на факультеті. . Провести анкетування здобувачів вищої освіти всіх спеціальностей	Грудень 2024 року, травень 2025 року	Куратори академгруп
28.	Здійснити моніторинг якості навчання на всіх курсах денної і заочної форм навчання, підбити підсумки результатів екзаменаційних сесій	Грудень 2024 року, травень 2025 року	Заступники декана
29.	Провести збори студентів факультету педагогіки та фінансового – економічної діяльності з порядком денним: «Підсумки успішності і відвідування здобувачів вищої освіти факультету за I і II півріччя 2024 – 2025 н.р.»	Вересень 2024 року	Декан факультету, куратори академгруп

III. Навчально-методична робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	На засіданнях кафедр та предметно-циклових комісій постійно обговорювати методичні питання з проблем підвищення якості підготовки майбутнього педагога	Протягом року	Декан факультету, завідувачі кафедр, голови предметно-циклових комісій
2.	Брати участь у роботі педагогічних рад, нарад при директорові, методичних нарадах з питань покращення навчально-методичної роботи на факультеті (згідно плану), науково-методичних радах	Протягом року	Декан факультету
3.	Надавати методичну допомогу в організації вивчення передового педагогічного досвіду викладачів коледжу, вчителів міста, області, України	Протягом року	Методист коледжу
4.	Надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять та відкритих виховних заходів та брати участь в їх обговоренні (згідно плану)	Протягом року	Декан факультету
5.	Провести круглий стіл із студентами випускних груп факультету спеціальності 013 Початкова освіта на тему: «Доброчесність у сучасному освітньому середовищі»	3 вересня 2024 року	Сверлович В.В., Надкернична Л. І.
6.	Методична година «Курсова робота – перше наукове дослідження випускника коледжу»	Вересень 2024 року	Майданик О. В.
7.	Зустріч студентів факультету з представниками Національного Олімпійського Комітету в рамках «Олімпійського дня»	17 вересня 2024 року	Царик А. П., Паламарсук Ю. Г.

8.	Зустріч студентського активу факультету педагогіки та фінансово-економічної діяльності зі стрібною призеркою XVII параолімпійських ігор Марією Шпатківською	30 вересня 2024 року	Юніш В. В., Цприк А. П.
9.	Марафон досягнень (інтерв'ю із студентами коледжу, які мають досягнення у спорті)	Жовтень 2024 року	Царик А. П., Стецюк І. В., Мартинюк Ю. Г..
10.	Науковий лекторій «Глобальні проблеми сучасної цивілізації»	Жовтень 2024 року	Мислицька Н. А., Демкова В. О.
11.	Круглий стіл «Українське військо від козака до кіборга» (присвячене Дню українського козацтва та захисника України) (за участю студентів 21-III і 22-III груп)	2 жовтня 2024 року	Мазуркевич В. В., Мтасенко А. М.
12.	Тренінг «Ефективне вирішення конфліктів»	Жовтень 2024 року	Шевчук О.В, здобувачі освіти 3-х курсів
13.	Проведення науково-практичного семінару з міжнародною участю «Збереження здоров'я в умовах освітнього процесу в контексті інноваційних тенденцій Нової української школи», присвяченого 145-й річниці з дня народження Януша Корчака	Листопад 2024 року	Паламарчук Ю.Г., Присяжнюк Д.С., Царик А.П., Лесяк Л.М., Юнаш В.В.
14.	Організація і проведення вебінару для викладачів коледжу «Мережевий сервіс Canvas як інноваційна технологія створення навчальної поліграфічної продукції». Кириленко Н.М.	Жовтень-листопад 2024 року	Кириленко Н. М.
15.	Круглий стіл «Практика меценатства та традиції добрих справ»	Листопад 2024 р.	Євдокимова Н. В., здобувачі освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
16.	Проведення майстер-класу «Протидія платіжному шахрайству» (за участю здобувачів освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»)	Листопад 2024 року	Євдокимова Н. В., Бакалова Н. М.
17.	Лабораторія професійного становлення майбутнього педагога: - педагогічний діалог (зустріч з учителями Лука-Мелешківської ТО) - педагогічна гра (майстер-клас - тренінг учителів Лука-Мелешківської ТО) - презентація проєкту навчально-методичного центру «Освіта. Діти. Майбутнє» (Вінницька гуманітарна початкова школа № 25) - зустріч з педагогічним колективом	Листопад 2024 року Квітень 2025 року Квітень 2025 року	Сверлович В. В., Надкернична Л. І., Майданик О. В.

	Вінницького ліцею № 4 «Прозора школа: вперед до доброчесності» з досвіду роботи «Формувальне оцінювання: плюси, мінуси, виклики» (зустріч з учителями Вінницького ліцею № 30 імені Тараса Шевченка)	Листопад 2024 року Листопад 2024 року	
18.	Проведення бібліотечних уроків 1-й курс: знайомство з бібліотекою та її фондом 2-й курс: робота з каталогами 3 і 4-й курс: використання інноваційних технологій в освітньому процесі коледжу	Жовтень-листопад 2024 року	Смірнова С. М., куратори академгруп I-го курсу
19.	Методологічний семінар «Теоретико-методологічні і практичні аспекти формування особистісно-професійних цінностей майбутніх учителів у процесі вивчення психолого-педагогічних дисциплін»	Листопад 2024 року.	Викладачі кафедри шкільної педагогіки, психології та окремих методик
20.	Проведення конкурсів «Кращий за професією» (за результатами проходження переддипломних практик)	Квітень 2025 року.	Сверлович В. В., Надкернична Л. І., викладачі-методисти
21.	Проведення ділової гри «Найрозумніший студент»	Квітень 2025 року	Куратори груп III-го курсу, студрада
22.	Майстерня інновацій у фаховій підготовці здобувачів освіти	Грудень 2024 року	Демкова В.О. Шустова Н.Ю.
23.	Практикум «Надання першої медичної допомоги в освітньому середовищі в умовах воєнних дій» (за участі студентів 3 і 4-х курсів)	Грудень 2024 року.	Свинарчук В. М.
24.	Семінар-практикум «Психолого-педагогічна підтримка школярів в умовах війни»	Лютий 2025 року	Гринькова Л. М., Шевчук О. В.
25.	Науково-педагогічний тренінг «Цифрова грамотність педагогів: необхідність та шляхи розвитку»	Лютий 2025 року.	Мисліцька Н.А.
26.	Профорієнтаційний воркшоп «Школа професійного самовизначення»	Березень 2025 року	Терепа А. В.
27.	Продовжувати роботу над удосконаленням навчально-методичних комплексів дисциплін для підготовки фахового молодшого бакалавра та бакалавра відповідно до вимог кредитно-трансферної системи	Упродовж року	Завідувачі кафедр
28.	Настановча конференція до переддипломної практики для студентів випускних груп факультету. Зустріч з учителями-практиками.	Січень 2025 року	Майданик О.В., Сверлович В.В., Луцинкевич Л. А., Царик А. П.
29.	Творчий звіт студентів за результатами практики	Грудень 2024 року Квітень 2025 року	Майданик О.В., Сверлович В.В., Луцинкевич Л. А., Царик А. П.,
30.	Проведення семінарів-практикумів «Ведення документації в умовах європейської кредитно-модульної	Жовтень 2024 року лютий 2025 року	Майданик О. В., Паламарчук Ю. Г., Євдокимова Н. В.

	системи» (за участю викладачів, які здійснюють освітній процес у групах бакалаврату)		
31.	Проведення внутрішньоколеджної олімпіади із окремих методик викладання спортивних дисциплін	Травень 2025 року	Викладачі кафедри теорії і методики фізичного виховання
32.	Участь в інструктивних нарадах перед початком педагогічної практики «Пробні уроки в школі», «Перші дні дитини в школі», переддипломної педагогічної практики та практики в оздоровчих таборах та підсумкових конференціях	Згідно графіка проведення практики	Декан факультету, заступник директора коледжу з навчально-виробничої роботи
33.	Проведення круглого столу на тему «Імідж ділової людини» (за участю студентів 11 – Е, 21 – Е, 31 – Е груп)	Квітень 2025 року	Бакалова Н. М.
34.	Проведення круглого столу на тему «Методичні прийоми та інтернет-інструментарій в методичній системі підготовки здобувачів освіти до ЗНО з історії України, української мови та математики»	Жовтень 2024 року – квітень 2025 року.	Мисліцька Н. А., Майданик О. В., Хоміцька Г. В.
35.	Проведення круглого столу «Війна та гроші. Видатки на оборону в Україні»	Листопад 2024 року.	Кафедра фінансово-економічних дисциплін
36.	До 100-річчя Всесвітнього дня заощаджень, – Всеукраїнське тестування з фінансової грамотності.	Листопад 2024 року.	Кафедра фінансово-економічних дисциплін

IV. Науково-дослідна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підготувати студентські наукові роботи для участі в наукових конкурсах, які проводяться у ЗВО м. Вінниця та в Україні	Упродовж року	Керівники наукових проектів
2.	Проведення наукових тренінгів за участю студентів випускних груп спеціальності 013 «Початкова освіта» для підготовки до роботи в сучасній українській школі	Листопад-грудень 2024 року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи
3.	Організувати діяльність наукових гуртків для здобувачів вищої освіти спеціальності 014 «Середня освіта» (Фізична культура)	Жовтень 2024 року	Паламарчук Ю. Г.
4.	Творчий захист курсових робіт здобувачів освіти факультету	Травень 2025 року	Декан факультету наукові керівники дипломних робіт
5.	Взяти участь у проведенні заходів, присвячених Дню науки	Травень 2025 року	Декан факультету, заступники декана
6.	Організувати написання наукових статей викладачами та студентами педагогічного факультету	Протягом року	Завідувачі кафедрами
7.	Захист самостійних робіт з дисципліни «Економічний аналіз» Експрес аналіз рівня фінансової безпеки підприємства	Листопад 2024 року.	Викладачі кафедри фінансово-економічних дисциплін

8.	Конкурс творчих проектів «Стратегія розвитку факультету педагогіки та фінансово-економічної діяльності на період з 2025 по 2030 рік»	Травень 2025 року	Декан факультету, заступники декана
9.	Конференція «Перспективні психолого-педагогічні концепції та моделі в системі інтенсифікації професійної підготовки здобувачів освіти»	Листопад 2024 року	Сверлович В. В., Надкернична Л. І.
10.	Воркшоп «Психолого-педагогічний супровід становлення особистості учня в умовах сучасного закладу середньої освіти»	Лютий 2025 року	Викладачі кафедри шкільної педагогіки, психології та окремих методик
11.	Практичний семінар «Організація науково-дослідної діяльності майбутніх фахівців. Умови формування їхньої науково-дослідної компетентності» (за участю студентів випускних груп педагогічного факультету)	Жовтень 2024 року.	Майданик О. В., Стасенко А. М. Царик А.П.
12.	Перевірити: організацію на кафедрах науково-дослідної роботи студентів; виконання плану науково-дослідної роботи викладачів	Листопад 2024 року	Декан факультету
13.	Брати активну участь у наукових конференціях, які проводяться закладами вищої освіти України та зарубіжжя	Упродовж року	Заступники декана
14.	Активізувати науково-дослідну роботу студентів: - розширити тематику проблемних груп і наукових гуртків; - залучити студентів до видання спільних з викладачами та практиками наукових праць; - активізувати участь студентів у Всеукраїнських, міжнародних та регіональних студентських наукових конференціях і конкурсах наукових, науково-методичних робіт і проєктів.	Упродовж року	Завідувачі кафедр
15.	Проведення науково-практичного семінару «Освітня робототехніка в концепції СТЕМ»	Квітень 2025 року	Медведєв Р. П., Павлюк Б. В.
16.	Науковий семінар на тему «Дотримання вимог академічної доброчесності під час написання студентами наукових робіт»	Лютий 2024 року	Мисліцька Н. А.
17.	Організувати та провести спільно з Луцьким педагогічним коледжем науково-практичну конференцію «Волинська весна – перші паростки науки»»	Березень 2025 року	Декан, заступники декана, викладачі кафедри шкільної педагогіки, психології та окремих методик

V. Міжнародна співпраця

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Підтримувати зв'язок з Вінницьким, Уманським педагогічними	Постійно	Декан факультету, завідувачі кафедр

	університетами, Хмельницькою гуманітарно-педагогічною, Київським Національним університетом ім. М. Драгоманова		
2.	Закордонне стажування викладачів факультету	Протягом року	Завідувачі кафедр
3.	Участь у програмах, проектах, акціях, конференціях, форумах разом із зарубіжними навчальними закладами	Впродовж року	Декан факультету, заступники декана
4.	Співпраця із міжнародною громадською організацією «Від серця до серця» з метою вивчення досвіду в галузі освіти і культури країн Європи	Протягом року	Декан факультету
5.	Активізувати викладачів факультету для публікації статей і тез у журналах, які індексуються БД Scopus та Web of Science	Упродовж року	Завідувачі кафедр
6.	Участь у роботі Еразмус+: «Система забезпечення якості в Україні: розвиток на основі ENQA стандартів та керівництв», «Європейське законодавство в сфері прав людини для університетів України та Молдови»	Протягом року	Декан факультету, заступники декана

VI. Виховна робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Надавати допомогу кураторам академгруп у підготовці і проведенні різноманітних виховних заходів	Протягом року	Декан факультету
2.	Провести виховний захід «Козацький грай» до свята Покрови	Жовтень 2024 року	Декан факультету, куратори груп, старости груп
3.	Свято першокурсника факультету педагогіки та фінансово-економічної діяльності	17 жовтня 2024 року	Декан факультету, куратори груп I-го курсу
4.	Проведення інформаційних годин з використанням електронного курсу «Основи протидії торгівлі людьми»	Листопад 2024 року	Буга О. І., куратори академгруп, актив групи
4.	Провести конкурс педагогічної майстерності серед студентів випускних груп педагогічного факультету	Травень 2025 року	Декан факультету, викладачі педагогічних дисциплін
5.	Брати участь у засіданнях кураторів академгруп	Протягом року	Декан факультету
6.	Брати участь у перевірці санітарно-гігієнічного стану в кімнатах гуртожитків та дотримання студентами Правил проживання в студентському гуртожитку	Протягом року	Декан факультету
7.	Провести цикл лекцій для студентів і викладачів за участю лекторів Центру планування сім'ї	Згідно графіка	Декан факультету, куратори академгруп

8.	Організувати майстер-класи для студентів факультету до релігійних і державних свят	Протягом року	Куратори академгруп
9.	Проводити благодійні акції для поранених захисників, які знаходяться на лікуванні в лікарнях м. Вінниця	Протягом семестру	Царик А. П., Мартинюк Ю. Г., куратори академгруп, старости груп
10.	Організувати виставку фотосвітлин «Я та моя професія»	Жовтень 2024 року	Рада студентського самоврядування факультету
11.	Випуск друкованого вісника відділення газети факультету	Щосеместрово	Майданик О.В., Бабій А. П., Ярова А. О.
12.	Провести інформаційні виховні години на тему «Безпека життя і здоров'я студентів в умовах воєнного стану»	Вересень-жовтень, 2024 року	Викладачі циклової комісії природничих дисциплін
13.	Провести виховний захід «Епідемія доброти»	17 лютого 2025 року	студенти II-го курсу спеціальності «Початкова освіта» факультету
14.	З метою розвитку творчих здібностей студентів, надати допомогу кураторам в залученні студентів до роботи в різноманітних гуртках та колективах художньої самодіяльності	Вересень 2024 року	Декан факультету
15.	Брати участь в організації, підготовці та проведенні загальноколеджних виховних заходах, вечорах тощо (за окремим планом)	Протягом року	Декан факультету, куратори академгруп
16.	Випуск вітальних листівок до Дня працівників освіти і науки та з нагоди ювілейних свят	Протягом року	Рада студентського самоврядування факультету
17.	Провести конкурс на кращу стінну газету до Дня української писемності та мови	07.11 – 11.11 2024 року	Студенти – бакалаври факультету
18.	Проведення турнірів з різних видів спорту	Протягом 2024 – 2025 н.р.	Паламарчук Ю. Г., Мартинюк В. М.
19.	Проведення заходів з нагоди Дня фізичної культури і спорту в Україні	Вересень 2024 року	Викладачі кафедри теорії і методики фізичного виховання та циклової комісії
20.	Брейн-ринг «Сторінками історії ЗУНР» (за участі студентів I-го курсу факультету)	30 жовтня 2024 року	Мазуркевич В. В., Стасенко А. М.
21.	Проведення дня здоров'я за участю студентів факультету педагогіки та фінансово-економічної діяльності	Квітень 2025 року	Декан факультету, заступники декана
22.	Проведення свята «Козацькі забави»	Жовтень 2024 р.	Куратори груп
23.	Інформаційна година в групах факультету до Дня гідності і свободи	21 листопада 2024 року	Мазуркевич В. В., Стасенко А. М.
24.	Військово-патріотичний захід до Дня Збройних сил України	Грудень 2024 року	Свинарчук В.М.
25.	Відкритий турнір з міні футболу	Березень 2025	Мартинюк В.М.,

	(юнаки) присвячений Тарасу Сичу та захисникам добровольцям України	року	Тетерін К.Є., Мельник Є.М., Дмитришин Д.О.
26.	Спортивно-ігровий квест «Спортивне містечко»	Квітень 2024 року	Паламарчук Ю. Г., Леляк Л. М.
27..	Участь у Всеукраїнському дні вишиванки	Травень 2025 року	Заступники декана
28.	Зустріч студентів факультету із представниками мас-медіа на тему «Інформаційна безпека під час війни»	Жовтень 2024 року	Заступники декана

VII. Робота з батьками та роботодавцями

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Провести загальні батьківські збори студентів груп I-го і II-го курсів факультету	4 вересня 2024 року	Декан факультету
2.	Повідомляти батьків про успішність та поведінку їхніх дітей листами та повідомленнями	Протягом року	Декан факультету, куратори академгруп
3.	Систематично надсилати листи-скарги та листи-подяки батькам за місцем їх проживання	Протягом року	Декан факультету, заступники декана
4.	Брати участь у батьківських зборах, які проводяться у групах факультету педагогіки та фінансово-економічної діяльності	Протягом року	Декан факультету
5.	Викликати батьків до коледжу у разі виникнення проблем з приводу навчання або відвідування занять	Протягом року	Декан факультету, заступники декана
6.	Проведення Ярмарку вакансій на факультеті (за участю представників банківських установ та страхових компаній)	Лютий 2025 року	Викладачі кафедри фінансово-економічних дисциплін
7.	Налагодження ділових стосунків коледжу та факультету з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.	Протягом року	Декан факультету, заступники декана, завідувачами кафедр
8.	Створення бази даних про студентів і випускників щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників факультету.	Лютий 2025 року	Завідувачі кафедр, куратори академгруп

9.	Надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).	Упродовж року	Декан факультету
10.	Організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин; надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті Коледжу	Упродовж року	Заступники декана
11.	Лекція-зустріч з старшим персональним фінансовим консультантом з індивідуального бізнесу АТ «УКРСИББАНК» Карпенко Ангеліною	Листопад 2024 року	Кафедра фінансово-економічних дисциплін
12.	Лекція-зустріч з керуючим відділення № 50 ПАТ КБ «Акордбанк» Гаврилюк Аллою Леонідівною	Листопад 2024 року	Кафедра фінансово-економічних дисциплін

VIII. Профорієнтаційна робота

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	При наявності Умов прийому до закладів вищої освіти України, плану прийому на 2025 рік, взяти участь в розробці та обговоренні Правил прийому до КЗВО «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» у 2025 році	До 10.12.24 року	Декан факультету, відповідальний секретар приймальної комісії
2.	Провести рекламну кампанію з профорієнтаційною метою: опублікувати в газетах «Слово педагога», «Освіта Вінниччини», використовувати інтернет джерела, сторінку у фейсбуці, оголосити по радіо та телебаченню короткий зміст Правил прийому до коледжу у 2025 році, зосередивши увагу на умовах прийому на спеціальність 013 «Початкова освіта», 014 «Середня освіта (Фізична культура)», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» та освітнього ступеня «Бакалавр»	Вересень 2024 – червень 2025 рр.	Декан факультету, заступники декана, викладачі і студенти факультету
3.	Залучити студентів випускних груп до проведення профорієнтаційної роботи в школах міста і області	Лютий-березень 2025 року	Декан факультету
4.	З метою проведення профорієнтаційної діагностики та консультування створити профорієнтаційну мобільну бригаду факультету	Жовтень 2024 року	Декан факультету, завідувачі кафедр
5.	Щосеместрово проводити Дні відкритих	За окремим	Декан факультету,

	дверей на факультеті	графіком	заступники декана
6.	Проводити профорієнтаційну роботу під час участі у Чемпіонатах, Кубках України, матчевих зустрічах	Протягом року	Викладачі кафедри фізичної культури і спорту
7.	Проводити профорієнтаційну роботи з тренерами і викладачами ДЮСШ та спортивними організаціями щодо вступу їх випускників до ВГПК	Протягом року	Мельник Є.М., Турлюк В.В., Царик А.П., Паламарчук Ю. Г.
8.	Висвітлення інформації про підготовку фахівців спеціальності 013.«Початкова освіта», 014 «Середня освіта» (Фізична культура), 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 029 «Інформаційна, бібліотечна і архівна справа» на сайті коледжу та в групах у фейсбуці та інстаграм	Протягом року	Стецюк І. В.. Стасеєнко А. М.
9.	Зустріч студентів 21-Ш (б), 31-Фін(б) груп зі стейкхолдерами»	Березень 2025 року	Бакалова Н. М., Лимар О. Ф.

ІХ. Діловодство і звітність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Протягом навчального року перевірити: ✓ Виконання навчального плану і робочих навчальних програм; ✓ Складання і затвердження екзаменаційної документації; ✓ Проведення навчальних занять викладачами факультету; ✓ Ведення журналів навчальних занять та журналів обліку відвідування студентів; ✓ Оформлення зведених семестрових відомостей та зведених відомостей результатів семестрових екзаменів; ✓ Оформлення звітної документації за навчальний рік; ✓ Комплекс навчально-методичного забезпечення фахових дисциплін	Постійно За місяць до сесії Систематично Протягом року В кінці кожного семестру Червень 2025 року На початку навчального року	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр та голови циклових комісій

Декан факультету педагогіки
та фінансово-економічної діяльності



Олена МАЙДАНИК