

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 25/од від 21 березня 2025 року

Голова Приймальної комісії,

В.о. директора коледжу



Костянтин ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ

**Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» та
Коледжу фахової передвищої освіти Комунального закладу
вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», структурним підрозділом якого є Коледж фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія закладу вищої освіти працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 388 від 28 лютого 2025 року, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року. № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 312/43718, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 386 від 27 лютого 2025 року, Правил прийому на навчання до Коледжу фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький

гуманітарно-педагогічний коледж» в 2025 році, Правил прийому на навчання до Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» для здобуття вищої освіти в 2025 році та Положення про приймальну комісію Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» та Коледжу фахової передвищої освіти Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Положення про Апеляційну комісію коледжу передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації (масової агітації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1.1. Апеляційна комісія створюється наказом в. о. директора Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Коледж). Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора коледжу, який не є членом предметних комісій для проведення співбесід та творчих конкурсів, комісії з розгляду мотиваційних листів. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти м. Вінниці та Вінницької області, які не є членами предметних комісій для проведення співбесід, творчих конкурсів, комісії з перевірки мотиваційних листів у Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

2.4. До складу Апеляційної комісії входять: голова Апеляційної комісії, заступник голови, секретар комісії, члени комісії, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

2.5. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.6. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює голова Приймальної комісії коледжу.

ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Приймальної комісії коледжу про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляція).

3.2. Апеляція від вступників щодо результатів вступних випробувань приймається в день проведення вступного випробування (співбесіди, творчого конкурсу), але не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

3.3. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання, в присутності вступника.

3.4. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання вступного випробування. Додаткове опитування вступників чи повторне складання конкурсу творчих/фізичних здібностей при розгляді апеляції не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, лише збільшена або залишена без змін.

3.5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни або з порушенням процедури подання, до розгляду не приймаються.

3.7. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії коледжу, виставлена оцінка є остаточною.

3.8. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях (співбесіді, творчому конкурсі);
- з питань неявки вступника на вступне випробування.

ІV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЇ

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія коледжу у складі голови комісії та двох викладачів з конкретної дисципліни з числа членів Апеляційної комісії, затверджених відповідним наказом.

4.2. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні завідувач кафедри, голова циклової комісії або їх заступники в якості експертів. Вони мають право дати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо правильності виставлених балів відповідно до затверджених критеріїв оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4.3. Протокол роботи Апеляційної комісії коледжу веде секретар Апеляційної комісії.

4.4. На засідання Апеляційної комісії вступники запрошуються по одному.

4.5. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування, про що складається протокол Апеляційної комісії.

4.6. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.7. Протокол підписує голова Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб).

Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.8. Розгляд кожної апеляції повинен тривати не більше однієї академічної години.

4.9. Робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії коледжу.