



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
Комунальний заклад вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

Н А К А З

19 травня 2025 року

м. Вінниця

№ 41/од

*Про затвердження Положення про конкурсну комісію
щодо заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»*

З метою унормування процедур проведення конкурсних відборів для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» і укладання з ними трудових договорів (контрактів) та на підставі рішення Вченої ради Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» від 15 травня 2025 року (протокол № 11)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», (додається).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора коледжу

Костянтин ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

Лілія БІЛОУС

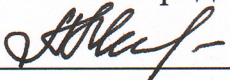
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Вченою радою коледжу

Протокол № 11 від «15» травня 2025 р.

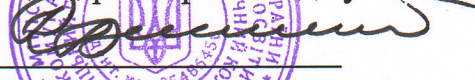
Голова Вченої ради



доц. Олена МАРЦЕНЮК

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу



Костянтин ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ ЩОДО
ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІННИЦЬКИЙ
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комунального закладу
вищої освіти «Вінницький
гуманітарно-педагогічний
коледж»

19.05.2025 № 41/од

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Конкурсна комісія (далі – Комісія) створюється у Комунальному закладі вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Коледж) з метою організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Коледжу, Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору про заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України від 28.07.2021 №864, Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» та укладання з ними трудових договорів (контрактів), схваленого Вченою радою Коледжу (протокол №10 від 14.04.2025) і введеного в дію наказом в.о. директора від 18.04.2025 №35/од.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Комісії, колегіальності прийняття рішень Комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково- педагогічних працівників.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

Мета Комісії: об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Коледжу для остаточного ухвалення рішень та ухвалення рекомендацій Вченій раді Коледжу.

Завдання Комісії:

2.1. Об'єктивний розгляд заяв та документів, поданих на конкурс, у

- тижневий термін після закінчення терміну їх подання по кожній кандидатурі;
- 2.2. Установлення відповідності претендента умовам оголошеного конкурсу;
- 2.3. Надання усім учасникам конкурсу рівних можливостей на заміщення вакантних посад;
- 2.4. Своєчасне інформування претендентів про результати проведення конкурсу.

3. ФОРМУВАННЯ Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

Комісія утворюється наказом директора і діє протягом календарного року.

До складу Комісії входять голова, його заступник, секретар та члени комісії, які призначаються з числа заступників директора, керівників структурних підрозділів, юрисконсульта, науково-педагогічних, представників профспілкового комітету та органів студентського самоврядування.

Організаційною формою роботи комісії є засідання, що проводиться у випадках оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях Комісії. У разі відсутності головує його заступник;
- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, ухвалює в межах своєї компетенції рішення, організовує та контролює їх виконання.

Заступник голови Комісії:

- одержує від відділу кадрів, кафедр, вчених рад факультетів, органів громадського самоврядування структурних підрозділів конкурсні документи претендентів;
- здійснює аналітичне узагальнення підсумків діяльності кожного претендента;
- інформує членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності.

Секретар Комісії:

- оформлює протоколи засідань Комісії (додаток 1, додаток 2);
- оформлює рішення Комісії та подає матеріали на розгляд в.о. директора, Вченій раді Коледжу (додаток 3);
- за дорученням голови Комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки, за дорученням голови Комісії, виконує один із членів Комісії.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія визначає послідовність розгляду матеріалів у розрізі структурних підрозділів та посад.

5.2. Заступник голови Комісії оголошує висновки кафедр, вчених рад факультетів, органів громадського самоврядування структурних підрозділів та висновки аналітичного узагальнення підсумків діяльності кожного претендента.

5.3. Членами Комісії здійснюється розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в Коледжі за попередній період (якщо претендент працював в Коледжі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом). За результатами розгляду пропонується рішення по кожному з претендентів.

5.4. Для підрахунку голосів на кожному засіданні обирається лічильна комісія у складі трьох осіб.

5.5. Голосування проводиться відкрито по кожному претенденту окремо. Рішення Комісії вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше 2/3 членів Комісії і за нього проголосувало більше половини присутніх членів Комісії. За рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

Комісія має право остаточно ухвалювати рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів, які набирають чинності після затвердження їх в.о. директора.

Комісія має право ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади декана факультету, завідувача кафедри, професора, доцента для розгляду на засіданні Вченої ради Коледжу.

5.6. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії. В.о. директора, Вченій раді Коледжу подаються витяги з протоколу по кожному претенденту окремо. Витяг підписує голова і секретар Комісії.

Претенденти мають право ознайомитися з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями Комісії до засідання Вченої ради Коледжу.

Комісія має право запрошувати на своє засідання керівників структурних підрозділів, заміщення вакантних посад яких розглядається.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ КОМІСІЇ

6.1. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Коледжу мають право оскаржити рішення Комісії шляхом подання апеляційної заяви на ім'я в.о. директора Коледжу або в установленому законодавством порядку.

6.2. В.о. директора розглядає апеляційну заяву і ухвалює обґрунтоване рішення про її відхилення або про повторний розгляд матеріалів на засіданні Комісії протягом семи робочих днів.

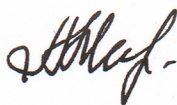
6.3. Комісія протягом п'яти робочих днів повідомляє претендента про ухвалене рішення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради Коледжу та вводяться в дію наказом в.о. директора Коледжу.

З моменту ухвалення відповідних змін попередня редакція Положення втрачає чинність.

Голова Вченої ради



Олена МАРЦЕНЮК

Протокол
засідання конкурсної комісії Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»
від «__» ____ 20__ №

Засідання конкурсної комісії на заміщення посади _____

(назва посади)

Присутні:

Порядок денний:
обрання на посаду _____
(назва посади)

I. Слухали:

Питання обрання на посаду _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(науковий ступень, вчене звання, посада)

II. Виступили:

1. Ознайомлення членів комісії з даними претендента на зайняття вакантної посади (інформує).
2. Ознайомлення з рішеннями структурного підрозділу щодо рекомендації претендента на вакантну посаду.

III. Відбувається процедура відкритого голосування конкурсної комісії щодо відповідності претендента вакантній посаді

IV. Ухвалили:

За результатами обговорення та голосування конкурсна комісія вважає за необхідне (не) рекомендувати _____
до зайняття посади _____ за конкурсом

Голова конкурсної комісії _____

Секретар _____

**Протокол
засідання лічильної комісії на заміщення вакантної посади**

1. Склад лічильної комісії _____
(прізвища, імена, по-батькові членів комісії)

2. Результати голосування щодо кандидатури _____

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

- відповідає посаді _____ голосів
- не відповідає посаді _____ голосів

3. За результатами голосування претендент _____

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

(не) відповідає вакантній посаді

Голова лічильної комісії _____

Члени лічильної комісії _____

Рішення
конкурсної комісії Комунального закладу вищої освіти
«Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж»

Комісія з конкурсного відбору на засіданні «___» _____ 20___ в результаті розгляду заяви та пакету документів, поданих для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____ по кафедрі _____, встановила, що документи претендента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(не) відповідають умовам оголошеного конкурсу.

Комісія (не) рекомендує Вченій раді Коледжу (факультету) обрати

(прізвище, ім'я, по батькові)

на посаду _____
по кафедрі _____.

Голова
Конкурсної комісії _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)