

Затверджую

В. о. директора коледжу

Костянтин ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

« 29 »

серпня

2025 р.



АЛГОРИТМ

проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників

Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» у 2025-2026 н. р.

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»; «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників» від 10.09.2024 року №1227)

ДАТА	ЗАХОДИ	ФОРМА	ВІДПОВІДАЛЬНІ
До 20.09.2025	Створення атестаційної комісії	Наказ	В. о. директора коледжу
До 10.10.2025	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2025-2026 н. р.; Визначити строки проведення їх атестації. Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (до 20.10.2025)	Оприлюднити інформацію на вебсайті закладу (відповідно пунктів 1, 2 III розділу Положення про атестацію: список працівників, якій підлягають черговій атестації, графік засідань атестаційної комісії, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар

Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 10.10.25 до 20.10.25)	Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
З 10.10.2025 до 20.10.2025	Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.12.2025	Прийняття заяв від педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, але не включені до списку та включення їх до списків (за потреби). Прийняття заяв від педагогічних працівників, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п. 6 розділу 1 Положення). Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби). Визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Заява	Секретар
		Заява	Секретар
		Список	Атестаційна комісія
		Протокол	Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (25.12.2025)	Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів).	Інформація	Секретар
Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 20.12.25 до 25.12.25)	Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується

З 20.12.2025 до 25.12.2025	Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 28.02.2026	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються. Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердження графіка заходів з його проведення.	Протокол	Атестаційна комісія
До 03.03.2026	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
25.03.2026	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж 3 днів (25.03.2026-29.03.2026)	Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання. Видання наказу про результати атестації. Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти. Проведення тарифікації (за потреби).	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар В. о. директора В. о. директора В. о. директора

Методист коледжу

P. M.

Тетяна РУДА