

ПОРЯДОК підвищення кваліфікації педагогічних і науково- педагогічних працівників



Постанова КМУ “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”

від 21 серпня 2019 р. № 800

ЗІ ЗМІНАМИ ВІД 28.10.2025

• **МЕТОЮ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**



**є їх професійний розвиток відповідно
до державної політики у галузі освіти та
забезпечення якості освіти**



**ПЕДАГОГІЧНІ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ
ПОСТІЙНО ПІДВИЩУВАТИ СВОЮ КВАЛІФІКАЦІЮ.**

• ФОРМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

 Форми підвищення кваліфікації можуть комбінуватися для досягнення найкращого результату.



Інституційна

- Очна (денна, вечірня)
- Заочна
- Дистанційна
- Мережева



Дуальна



На робочому місці



На виробництві

ВИДИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Навчання за програмами підвищення кваліфікації:

- семінари
- практикуми
- тренінги
- вебінари
- майстер-класи
- інші освітні заходи



Стажування



ІНШІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЩО МОЖУТЬ ВИЗНАВАТИСЯ ЯК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Згідно з Порядком:

- участь у програмах академічної мобільності
- наукове стажування
- самоосвіта
- здобуття наукового ступеня
- здобуття вищої освіти
- проходження супервізії



ПЕДАГОГІЧНІ ТА НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ САМОСТІЙНО ОБИРАЮТЬ:



форми та види
підвищення кваліфікації



напрями та
програми



обсяг
(тривалість)



суб'єктів підвищення
кваліфікації

ОБСЯГ ТА ПЛАНУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Тривалість
встановлюється у
годинах або
кредитах ЄКТС
**(1 кредит = 30
годин)**



Підвищення
кваліфікації
здійснюється
відповідно **до плану**
закладу освіти на
певний рік



Працівники
мають право
підвищувати
кваліфікацію
поза межами
річного плану



ХТО МОЖЕ БУТИ СУБ'ЄКТОМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ?



Суб'єктами можуть бути:

- заклад освіти або його структурний підрозділ
- наукова установа
- юридична особа
- фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги

Працівник може підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів.

ДЕРЖАВНА ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА

**Суб'єкти підвищення кваліфікації вносять до
системи інформацію про:**

- свої програми підвищення кваліфікації
- видані документи
- наявні ліцензії або акредитовані програми



**ТЕРМІН ВНЕСЕННЯ:
ДО 15 РОБОЧИХ ДНІВ.**



ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИДАНІ СУБ'ЄКТАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДОКУМЕНТИ ВКЛЮЧАЄ:



ПІБ працівника



дата видачі та обліковий
запис документа



форма, вид, тема та обсяг
(години / кредити ЄКТС)



набуті часткові освітні чи
професійні кваліфікації



ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Суб'єкт може організовувати навчання:

- за своїм місцезнаходженням
- на базі закладу освіти працівника
- у будь-якому іншому місці
- дистанційно, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (якщо це передбачено договором або програмою)

ВИМОГИ ДО ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

ПРОГРАМА ПОВИННА МІСТИТИ:

- розробника (розробників)
- назву, мету, напрям
- зміст програми
- обсяг (у годинах та/або кредитах ЄКТС)
- форму (форми) підвищення кваліфікації
- перелік компетентностей, що вдосконалюються / набуваються



ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ, ЯКА МОЖЕ БУТИ У ПРОГРАМІ

01

розподіл годин за видами діяльності

02

виконавці програми
(кваліфікація, досвід)

03

строки та місце виконання

04

очікувані результати

05

вартість або безоплатність послуги

06

тип документа, який видається після навчання

07

графік освітнього процесу

08

мінімальна та максимальна кількість учасників

09

можливості отримання часткових кваліфікацій

10

подальша підтримка / супровід

11

додаткові послуги (трансфер, проживання, інклюзія тощо)

ОБСЯГ ПРОГРАМИ

- визначається у годинах *без самотійної роботи*, або
- у кредитах ЄКТС (з урахуванням самотійної роботи)



ПРОГРАМИ НА ОСНОВІ ТИПОВИХ

Суб'єкти можуть розробляти програми на основі типових, затверджених МОН.

Програма повинна:

- відповідати структурі типової
- визначати напрями, зміст, форми
- містити перелік компетентностей
- мати обсяг не менший, ніж у типовій
- включати розподіл годин, передбачений ТИПОВОЮ

За результатами навчання можуть присвоюватися часткові освітні та/або професійні кваліфікації (якщо це визначено типовою програмою).



ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ



Розробляється та
затверджується
суб'єктом підвищення
кваліфікації



Містить:

- обсяг (тривалість) стажування;
- очікувані результати навчання.



Може включати
додаткову інформацію
про проходження
стажування.

ДОГОВІР ПРО СТАЖУВАННЯ

- Укладається між закладом освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації.
- Може передбачати стажування одного або кількох працівників.
- Індивідуальні програми додаються до договору як невід'ємні додатки.

- Зміни вносяться за пропозицією однієї зі сторін.
- Оформлюються додатковою угодою або додатком до договору.



В установах та
організаціях.

На
підприємствах.

У закладах
освіти.

У інших суб'єктів
підвищення
кваліфікації.

**ДЕ МОЖЕ
ЗДІЙСНЮВАТИСЯ
СТАЖУВАННЯ**

СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ ОСВІТИ



МОЖЕ ПРОВОДИТИСЯ:

- за місцем роботи;
- в іншому закладі освіти.



КЕРІВНИК СТАЖУВАННЯ:

- працює у суб'єкта ПК за основним місцем роботи;
- має науковий ступінь, звання або сертифікацію (не може мати звання “старший вчитель”)



ТРИВАЛІСТЬ СТАЖУВАННЯ

Один день стажування =
6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.





ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

- Видається після завершення стажування.
- Технічний опис, форма та порядок видачі визначаються суб'єктом ПК.

ОБОВ'ЯЗКОВІ ДАНІ В ДОКУМЕНТІ ПРО ПК

- Повне найменування суб'єкта ПК або ПІБ ФОП.
- Тема / напрям / назва програми.
- Обсяг у годинах або кредитах ЄКТС.
- ПІБ особи, яка пройшла стажування.
- Опис досягнутих результатів навчання.
- Присвоєні часткові кваліфікації (якщо є).
- Дата видачі та обліковий номер.
- Посада та ПІБ підписанта від суб'єкта ПК.



ПЕРЕВІРКА ДОСТОВІРНОСТІ ДОКУМЕНТІВ

- Достовірність документів українських суб'єктів ПК перевіряється в інформаційній системі.
- Документи нерезидентів — не перевіряються системою, лише визнаються педагогічною радою.



ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



Дошкільна, позашкільна,
професійна (ПТО) освіта:
**не рідше ніж раз на 5
років.**



Загальна середня та
фахова передвища
освіта: **щороку
обов'язково.**



Щорічне або п'ятирічне
підвищення кваліфікації
є умовою атестації.



ОБСЯГ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

- ЗЗСО та ПТО: не менше 150 годин за 5 років.

- Дошкільна, позашкільна, фахова передвища освіта: **обсяг визначає засновник, але не менше 120 годин за 5 років.**



ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КЕРІВНИХ КАДРІВ

Керівники та їх заступники, керівники філій, відділень, комісій:

- проходять підвищення кваліфікації у перші 2 роки роботи;
- відповідно до займаної посади.



01

Планування підвищення кваліфікації

ПЕРСПЕКТИВНЕ ПЛАНУВАННЯ НА НАСТУПНИЙ РІК:

1. Затвердження орієнтовного плану педагогічною радою.

2. Містить:

- кількість працівників;
- напрями;
- орієнтовних суб'єктів ПК.

1. Формується з урахуванням пропозицій педагогів.

2. Оприлюднюється протягом 2 робочих днів, але не пізніше 25 грудня.



ПІСЛЯ ЗАТВЕРДЖЕННЯ КОШТОРИСУ:

1. Заклад освіти оприлюднює обсяг коштів на ПК.
2. Працівники протягом 15 днів подають:
 - тему/напряму;
 - форму;
 - обсяг;
 - суб'єкта ПК;
 - вартість або позначку «безоплатно».

РОЗГЛЯД ПРОПОЗИЦІЙ ПРАЦІВНИКІВ

- Пропозиції розглядає педагогічна рада.
- Можливе уточнення або зміна за згодою працівника.
- Пропозиції, що не відповідають вимогам пункту 17, не розглядаються.



Затвердження плану підвищення кваліфікації

а. План містить:

- о список працівників;
- о теми, напрями, форми та види ПК;
- о обсяги (години/ЄКТС);
- о перелік суб'єктів;
- о строки, графік;
- о вартість або примітку про безоплатність/самофінансування.

а. План може змінюватися протягом року.



За згодою працівника, керівника та суб'єкта ПК **строки можуть змінюватися** без внесення змін до загального плану.





УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ

- **Керівник забезпечує укладення договорів між закладом та суб'єктами ПК.**
- **Договори укладаються щороку відповідно до плану.**



ЗВІТНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПК



1. До 25 грудня працівник подає інформацію:

- про стан проходження ПК;
- копії документів про підвищення кваліфікації.

1. Документи зберігаються в особовій справі.



ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



1. Результати **автоматично визнаються**, якщо підвищення кваліфікації здійснено у суб'єктів, які:
- мають ліцензію на післядипломну освіту (ППК);
 - або працюють за акредитованою освітньою програмою.



**НАБИРАЄ ЧИННОСТІ З
1 ЛИПНЯ 2026 РОКУ**

Визнання результатів здійснює педагогічна (вчена) рада, якщо підвищення кваліфікації проведено:

- іншими суб'єктами, без ліцензії чи акредитації;
- у форматах, що потребують індивідуального підтвердження (самоосвіта, стажування тощо).
- Порядок визнання встановлюється педагогічною (вченою) радою закладу.



ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПЕДАГОГОМ ДЛЯ ВИЗНАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Педагог подає протягом 1 місяця після завершення:

- клопотання про визнання результатів;
- документ про підвищення кваліфікації.

Для інформальної освіти подається:

- звіт, творча робота або створений електронний ресурс
- оприлюднений на сайті закладу чи в електронному портфоліо.



РОЗГЛЯД КЛОПОТАННЯ ПЕДРАДОЮ

Педагогічна (вчена) рада:

1. заслуховує працівника щодо результатів та якості проходження програми;
2. приймає рішення:
 - визнати результати,
 - або не визнати.



СТРОК РОЗГЛЯДУ
1 МІСЯЦЬ



ЯКЩО РЕЗУЛЬТАТИ НЕ ВИЗНАНО

ПЕДРАДА МОЖЕ:

- рекомендувати **повторне** підвищення кваліфікації в іншого суб'єкта;
- прийняти рішення про **виключення суб'єкта** зі списку планових надавачів послуг, якщо він не забезпечив належну якість.

ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ

У суб'єктів з ліцензією/акредитацією результатом може бути:

- присвоєння часткових або повних професійних чи освітніх кваліфікацій.



**НАБИРАЄ ЧИННОСТІ З
1 ЛИПНЯ 2026 РОКУ**





ДІЯЛЬНОСТІ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ЗАРАХОВАНІ ЯК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

- Визнається педрадою на підставі результатів навчання.
- Обсяг: до 30 годин / 1 кредит ЄКТС на рік.

НАУКОВЕ СТАЖУВАННЯ

Для науково-педагогічних працівників:

- 1 тиждень стажування = 30 годин / 1 кредит ЄКТС.
- Визнається вченою радою.



ДІЯЛЬНОСТІ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ЗАРАХОВАНІ ЯК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

САМООСВІТА

Може бути визнана для педагогів, які мають:

- науковий ступінь та/або
- педагогічне/вчене/почесне звання (крім «старший вчитель»).

Обсяг: до 30 годин / 1 кредит ЄКТС на рік.

ЗДОБУТТЯ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ЧИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вважається підвищенням кваліфікації у випадках:

- здобуття освіти вперше;
- здобуття за іншою спеціальністю, пов'язаною з професійною діяльністю.
- Обсяг відповідає програмі (години або кредити ЄКТС).



ДІЯЛЬНОСТІ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ЗАРАХОВАНІ ЯК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

СУПЕРВІЗІЯ (з 1 липня 2026 року)

Для педагогічних працівників:

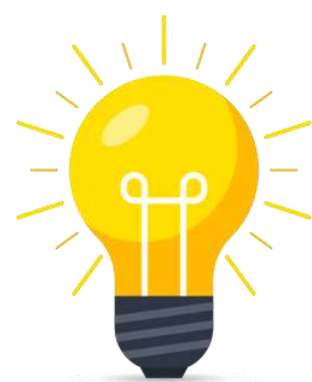
- визнається педрадою як підвищення кваліфікації;
- обсяг – за фактичною тривалістю, але не більше 30 годин / 1 кредит ЄКТС на рік.



ХТО УХВАЛЮЄ РІШЕННЯ?

- педагогічна (вчена) рада закладу освіти;
- у ЗВО – питання можуть розглядати ради структурних підрозділів.





СИСТЕМА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗАБЕЗПЕЧУЄ:



прозорість та
контроль якості;



академічну
свободу
педагога;



варіативність у
виборі форм і видів
навчання;



можливість включення
мобільності,
стажування, самоосвіти
та супервізії до
загального обсягу ПК.

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ КЛЮЧОВИХ ПОЛОЖЕНЬ ПОСТАНОВИ КМУ № 800 (21.08.2019) І ЗМІН,
ВНЕСЕНИХ ПОСТАНОВОЮ КМУ № 1343 (22.10.2025, НАБИРАЄ ЧИННОСТІ 28.10.2025, ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ
З 01.07.2026).**

Пункт / Тема	Постанова № 800 (21.08.2019)	Зміни за постановою № 1343 (22.10.2025)
Набуття чинності	Порядок підвищення кваліфікації затверджений постановою № 800.	Постанова № 1343 набирає чинності з дня публікації, але зміни застосовуються з 1 липня 2026 року .
Пункт 7: інформація про програми	В оригінальному тексті — опис «конкретних форм, видів, напрямів» підвищення кваліфікації.	Додано: програми підвищення кваліфікації та їх обсяг (тривалість) у годинах / кредитах ЄКТС.
Пункт 9: суб'єкт підвищення кваліфікації	Суб'єктом може бути заклад освіти, наукова установа тощо.	Уточнено визначення: може бути також ФО-підприємець, який провадить освітню діяльність за цим Порядком; введено обов'язковий внесок інформації (суб'єкти, програми, видані документи) до державної інформаційної системи професійного розвитку.

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ КЛЮЧОВИХ ПОЛОЖЕНЬ ПОСТАНОВИ КМУ № 800 (21.08.2019) І ЗМІН,
ВНЕСЕНИХ ПОСТАНОВОЮ КМУ № 1343 (22.10.2025, НАБИРАЄ ЧИННОСТІ 28.10.2025, ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ
З 01.07.2026).**

Пункт / Тема	Постанова № 800 (21.08.2019)	Зміни за постановою № 1343 (22.10.2025)
Механізм дистанційного навчання	В оригінальному тексті можливі різні форми, але дистанційні технології прямо не прописані як окрема опція (або не акцентовано).	Додано положення, що суб’єкт підвищення кваліфікації може організовувати підвищення кваліфікації дистанційно (включно з технологіями дистанційного навчання) за умовами договору або програми.
Програми, їх розробка	Програми мають базуватися на “типових програмах”, але не дуже жорстко регламентовано обсяг.	Уточнено: програми, створені на основі типових, повинні відповідати їх структурі , визначати компетентності, форми підвищення, розподіл годин за видами діяльності, а також обсяг не може бути меншим, ніж у типовій програмі.
Документ про підвищення кваліфікації (сертифікат тощо)	Видається документ про ПК, але формулювання “технічний опис, дизайн, порядок виготовлення” не деталізовані.	Пункт 13 оновлено — чіткі вимоги до документу: повне найменування суб’єкта, тема (назва), обсяг (години / ЄКТС), ім’я працівника, результати навчання, присвоєні часткові кваліфікації, дата видачі, обліковий запис документа, підпис.

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ КЛЮЧОВИХ ПОЛОЖЕНЬ ПОСТАНОВИ КМУ № 800 (21.08.2019) І ЗМІН,
ВНЕСЕНИХ ПОСТАНОВОЮ КМУ № 1343 (22.10.2025, НАБИРАЄ ЧИННОСТІ 28.10.2025, ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ
З 01.07.2026).**

Пункт / Тема	Постанова № 800 (21.08.2019)	Зміни за постановою № 1343 (22.10.2025)
Пункт 15 (напрями підвищення кваліфікації)	У початковій редакції присутній як “основні напрями” ПК.	Пункт 15 виключено повністю.
Визнання результатів підвищення кваліфікації	Результати визнаються педагогічними радими, порядок визнання встановлений у Порядку.	Перший абзац пункту 24 змінено: результати у суб’єктів, які мають ліцензію або акредитовану програму, не потребують окремого визнання.
Кваліфікаційні присвоєння	Можливість присвоєння часткових / професійних кваліфікацій, але без чітких обмежень.	Формулювання уточнено: за успішне проходження ПК за програмою, розробленою на основі типової — присвоюються часткові освітні та/або професійні кваліфікації , якщо це передбачено програмою.
Визнання окремих видів діяльності як ПК	У початковому порядку не було чіткої згадки про супервізію як форму підвищення кваліфікації.	Додано пункт 31-1: супервізія педагогічного працівника визнається як ПК ; її тривалість — фактична, але не більше 30 годин або 1 кредит ЄКТС на рік.