

Протокол №2

засідання циклової комісії психолого-педагогічних дисциплін

18.09 2024 р.

Присутні - усі члени циклової комісії

Порядок денний

1. Роль педагогічної комунікації в розвитку життєвої компетентності здобувачів освіти
2. Обговорення звітів голів ЕК за 2024 р.
3. Про проведення декади циклової комісії у 2024-2025 н.р.
4. Методичне забезпечення дистанційного навчання
5. Поточні питання

1. З першого питання слухали Олесю КАЗЬМІРИШЕНУ-ФАЙДЕНКО, яка наголосила на тому, що в умовах війни посилюється роль педагогічної комунікації між учасниками освітнього процесу. Її життєзабезпечувальна функція передбачає створення умов для успішного засвоєння здобувачами ОПП, особистісного всебічного розвитку, безпеки життя, можливості доступу до педагогічної інформації, встановлення партнерських стосунків між викладачами, здобувачами освіти, соціальним середовищем. З цією метою усі викладачі мають усвідомити необхідність постійної, систематичної комунікації із здобувачами освіти, уникати бар'єрів при спілкуванні. Процес комунікації потребує від кожного з нас демократичного стилю спілкування, подолання авторитаризму, вміння слухати студента, йти на зустріч. Здобувачі мають чітко знати, що вони будуть вивчати, у яких формах, якими методами, як буде оцінюватися навчальна діяльність. Тому слід кожному на першому занятті ознайомити здобувачів освіти з програмою ОК і умовами її опанування.

Важливо, щоб викладання було доступним, цікавим, емоційним, щоб забезпечувалися правила співробітництва, партнерства, стимулювалися саморозвиток, пізнавальна активність. Слід активізувати спілкування зі здобувачами у позанавчальний час, зокрема у гуртожитках. З цією метою кожен

викладач має відвідувати здобувачів у гуртожитках, проводити з ними бесіди, цікаві заходи. Є потреба у організації бесід з профілактики шкідливих звичок, правопорушень. Важливим є налагодження зворотного зв'язку, який дає можливість оцінити емоційно-вольові стани здобувачів і враховувати їх у роботі. Доцільно запровадити заняття із соціально-емоційного навчання.

Ухвалили: Інформацію про активізацію педагогічної комунікації із здобувачами освіти взяти до уваги. Усім викладачам активізувати позанавчальне спілкування зі студентами, інформувати їх про важливі події у житті країни та коледжу, вивчати їх потреби, інтереси, цінності і допомагати у їх вирішенні. Відвідувати здобувачів у гуртожитках.

2. У питанні обговорення звітів голів ЕК за 2024 р. заслухали висновки Голів ЕК. Зазначено, що голови ЕК позитивно оцінили роботу комісій, організацію екзаменів. Вчасно розпочалася підготовка до підсумкової атестації, були складені програми екзаменів, методичні поради до них, способи контролю навчальних досягнень, критерії оцінювання, перелік екзаменаційних питань. Білети відповідали програмі і охоплювали усі теми. Напередодні екзаменів проводилися консультації, було дано відповіді на складні питання. Розглянуто також рекомендації щодо удосконалення підсумкової атестації.

Ухвалили: інформацію про звіти голів ЕК взяти до відома і врахувати при підготовці до підсумкової атестації у 2024-2025 н.р.

3. Слухали: Про декаду циклової комісії. Усі члени комісії висловили свої пропозиції щодо внесення заходів до плану декади циклової комісії. Звернено увагу на проведення заходів у змішаному форматі, тому важливо обрати для них ефективні форми. Також наголошено, що декада має презентувати кращі практики вивчення психолого-педагогічних освітніх компонентів, викладання на основі сучасних підходів, технологій, оновленого змісту освіти, пріоритетних напрямів формування особистості майбутнього вчителя. Важливо залучити до участі у декаді здобувачів освіти різних спеціальностей.

Ухвалили: 1). Рекомендації про підготовку плану декади циклової комісії взяти до відома. 2). Провести декаду 21.10 - 1.11. 2024 р. Усім викладачам подати заходи, які вони проводитимуть до 1.10.2024 р. для затвердження плану і програми декади ЦК.

4. Слухали Олену ГАЛЬЯНОВУ про методичне забезпечення дистанційного навчання.

Доповідач відзначила, що дистанційне навчання забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту незалежно від місця проживання чи перебування, стану здоров'я, обставин, які об'єктивно унеможлиблюють відвідування закладів освіти.

Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання передбачає лекційні і практичні заняття, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, консультації, педпрактику.

Важливою є регулярна та змістовна взаємодія суб'єктів дистанційного навчання. Викладачі надсилають здобувачам тексти лекцій, розробки практичних занять, методичні рекомендації до їх виконання, відео-, аудіо-, графічну інформацію в синхронному або асинхронному режимі. Доцільно використовувати такі сервіси як Google Classroom. Викладач має змогу проводити тестування, контролювати, систематизувати, оцінювати діяльність здобувачів, переглядати результати виконання вправ, застосовувати різні форми оцінювання, коментувати й організовувати ефективне спілкування в режимі реального часу. Також завдяки сервісу Google Meet ведемо онлайн-бесіди в режимі реального часу, здобувачі показують свої презентації, працюють разом. Використовуємо чати в доступних меседжерах, де розміщуємо навчальні матеріали та посилання на онлайн-ресурси, завдання. Також у групі проводяться опитування учасників. Не виключаємо й засоби електронної пошти, через яку надсилаємо здобувачам

індивідуальні завдання. Під час педпрактики переглядаємо відеоуроки, виховні заходи, створюємо власні, переглядаємо і обговорюємо їх.

Ухвалили: Інформацію про організацію дистанційного навчання взяти до уваги і використовувати здобутки викладача.

5. Поточні питання.

5.1. Інструктаж викладачів про ведення журналів академічних груп.

Голова циклової комісії _____ Ірина СТЕЦЮК

Секретар _____ Олеся КАЗЬМІРИШЕНА-ФАЙДЕНКО