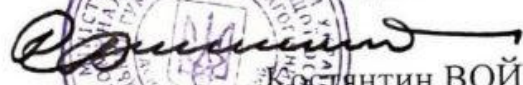


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Комунального закладу  
вищої освіти «Вінницький гуманітарно-  
педагогічний коледж»



КОСТЯНТИН ВОЙЦЕХІВСЬКИЙ

«02» лютого 2026 р.

# ПОЛОЖЕННЯ

про Вінницький обласний ліцей  
Комунального закладу вищої освіти  
«Вінницький гуманітарно-  
педагогічний коледж»

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Вінницький обласний ліцей Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі – Ліцей) є комунальним загальноосвітнім навчальним закладом, який забезпечує здобуття учнями 8-11 класів базової та повної загальної середньої освіти. Ліцей має у своїй структурі пансіон. Учні ліцею (далі – ліцеїсти) проживають, утримуються у пансіоні ліцею та забезпечуються харчуванням у порядку, визначеному законодавством.

**1.2.** Ліцей є структурним підрозділом Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» (далі Коледж) і керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Вінницької державної адміністрації, Статутом Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» та цим Положенням.

Ліцей здійснює свою діяльність без права самостійної юридичної особи, але має свій фірмовий бланк, у роботі використовує печатку та штамп.

Комплектація Ліцею здійснюється за рахунок здобувачів освіти 8-11 класів загальноосвітніх шкіл області.

**1.3.** Навчання в Ліцеї здійснюється за напрямками: філологічний, спортивний, технологічний, економічний, правовий, відповідно до запитів здобувачів освіти.

**1.4.** Ліцей очолює директор.

**1.5.** Юридична адреса та місце знаходження Ліцею:

вул. Нагірна, 13

м. Вінниця

Україна

21019

**1.6.** Головною метою діяльності Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової та повної загальної середньої освіти;

- пошук і цілеспрямований відбір здобувачів освіти у Вінницькій області з метою поглиблення їх підготовки з філологічних, технологічних, економічних дисциплін та дисциплін фізичного виховання і спорту, організація вивчення здобувачами освіти профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- створення умов для здобуття здобувачами освіти профільної повної

загальної середньої освіти та дофахової підготовки за рахунок поглибленого вивчення окремих предметів майбутньої спеціалізації, перелік яких погоджується з адміністрацією Коледжу;

- надання ліцеїстам можливостей для задоволення індивідуальних творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями, навичками наукової, дослідно-експериментальної діяльності, певного рівня дофахової підготовки;

- розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти.

**1.7** Діяльність Ліцею базується на таких принципах:

- науковості та доступності;
- індивідуалізації і диференціації;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання;

- розвиваючого характеру навчання;

- гнучкості і прогностичності;

- незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;

- поєднання державного управління і громадського самоврядування.

**1.8.** Мета та завдання Ліцею реалізуються через створення оптимальних матеріальних, психолого-педагогічних, санітарно-гігієнічних, організаційно-режимних та кадрових умов.

**1.9.** Так як Ліцей є структурним підрозділом Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», то після завершення навчання в Ліцеї його випускники, як правило, продовжують навчання в Коледжі на одній із заявлених спеціальностей.

**1.10.** З метою належної організації освітнього процесу в Ліцеї формуються класи, наповнюваність яких визначається діючими нормативними документами.

**1.11.** Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно чинного законодавства.

**1.12.** У Ліцеї навчально-виховний процес реалізується державною мовою у відповідності до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»

**1.13.** За погодженням з Коледжем, Ліцей має право:

- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;

- мати індивідуальний навчальний план, визначати його варіативну частину;
- визначати кількість навчального часу, який виділяється на вивчення окремих тем та розділів навчальними програмами у відповідності до вимог індивідуального навчального плану;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству.

**1.14.** Ліцей несе відповідальність перед державою за реалізацію державної політики в галузі повної загальної середньої освіти, забезпечення безпеки життя, здоров'я здобувачів освіти під час навчального процесу.

## **2 Зарахування учнів до Ліцею, переведення та відрахування з Ліцею**

**2.1.** До Ліцею зараховуються здобувачі освіти віком від 13 до 17 років. Термін навчання в ліцеї 2 роки (10-11 класи), 3 роки (9-11 класи) або 4 роки (8-11 класи).

Правом вступу до Ліцею користуються здобувачі освіти незалежно від місця проживання.

**2.2.** Рекомендуються до зарахування на навчання до Ліцею першочергово:

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання,

пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років;
- особи з інвалідністю з числа потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених

осіб»;

- діти з багатодітних сімей, у яких п'ять і більше дітей;
- діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- особам, у яких один з батьків помер (загинув).

**2.3.** Зарахування здобувачів освіти до Ліцею відбувається на конкурсних засадах на підставі Правил прийому до Вінницького обласного ліцею Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж». Відбір проводиться приймальною комісією, склад якої затверджується директором Коледжу.

**2.4.** До Ліцею зараховуються здобувачі освіти, які закінчили 7, 8 або 9 клас загальноосвітньої школи будь-якого типу на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах (Стаття 9 п.3 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)

**2.5.** Зарахування здобувачів освіти до навчального закладу здійснюється за наказом директора Коледжу до початку навчального року.

**2.6.** Для зарахування здобувача освіти до Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву; копію свідоцтва про народження дитини, а також якщо станом на 1 травня року вступу здобувачу освіти виповнилося 14 років — копію ID-картки; довідку про реєстрацію місця проживання; медичну довідку встановленого зразка; 4 фотокартки розміром 3×4 см; документи, які дають право на пільги; ідентифікаційний код; копію документа про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ: таблиць успішності для вступників до 8, 9 класів, свідоцтво про базову середню освіту — для випускників 9-го класу.

**2.7.** Зміни у кількісному складі здобувачів освіти Ліцею (зарахування, переведення) здійснюються впродовж навчального року в установленому порядку та за наявності вакантних місць в межах ліцензійного обсягу.

**2.8.** Переведення здобувачів освіти Ліцею до наступного класу та між закладами освіти здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**2.9.** У разі переведення здобувача освіти до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

**2.10.** Із Ліцею відраховують здобувачів освіти, які:

- 1) здобули базову середню освіту або повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

2) переходять на навчання до іншого закладу освіти відповідно до розділу 2 п. 2.10 цього Положення;

3) вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування здобувачів освіти Ліцею із зазначених підстав відбувається відповідно до наказу директора Коледжу.

**2.11.** Здобувачі освіти Ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням малої педагогічної ради Ліцею та відповідно до наказу директора Коледжу можуть відраховуватися з навчального закладу.

**2.12.** За рішенням педагогічної ради Коледжу, як виключний засіб педагогічного впливу, за неодноразові порушення Статуту та даного Положення допускається відрахування здобувачів освіти із навчального закладу та переведення їх до закладу за місцем проживання відповідно до наказу директора Коледжу.

**2.13.** Про можливе відрахування батьки здобувача освіти (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше, ніж за один місяць. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання здобувача. За сприяння відповідного органу управління освітою такі здобувачі освіти переводяться до іншого навчального закладу.

**2.14.** Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради закладу щодо відрахування дитини з Ліцею до місцевого органу управління освітою.

**2.15.** Рішення про відрахування із закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

### **3. Умови поселення, проживання і виселення здобувачів освіти**

**3.1.** У Ліцеї створюються безпечні умови проживання, що унеможливають заподіяння здобувачам освіти фізичної, майнової та моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг, поширення

неправдивих відомостей тощо), пропаганди та агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможлиблюють вживання на території пансіону алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

**3.2.** Для учнів Ліцею в їдальні коледжу організовується харчування.

Харчування ліцеїстів здійснюється за нормами, встановленими додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2025 року №1280 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

В залежності від фінансового забезпечення та матеріального стану в Ліцеї встановлюється Одноразовий, Дворазовий або Триразовий режим харчування.

Триразовим харчуванням забезпечуються ліцеїсти пільгових категорій (див. розділ 2 п. 2.2. цього Положення).

Окремо вирішується питання харчування здобувачів – мешканців м.Вінниці, що не мають пільг. Компенсація за харчування за дні відсутності в Ліцеї (у тому числі під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема у разі виникнення надзвичайних ситуацій, карантинних обмежень тощо) не здійснюється.

**3.3.** Усі ліцеїсти утримуються за рахунок коштів освітньої субвенції; іногородні, за наявності місць, забезпечуються проживанням у пансіоні (плата така ж, як і для студентів коледжу).

**3.4.** Облаштування і обладнання приміщень Ліцею, що експлуатуються, здійснюється з обов'язковим врахуванням вимог санітарного регламенту та державних санітарних норм, а також правил для відповідного типу закладу освіти. Умови проживання ліцеїстів у пансіонах забезпечуються відповідно до вимог санітарного регламенту та державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти.

**3.5.** Влаштування здобувачів освіти Ліцею до пансіону здійснюється за умови наявності:

- заяви батьків або інших законних представників здобувача освіти (повнолітнього здобувача освіти);
- відомостей про батьків із зазначенням прізвища, імені, по батькові та контактної інформації;
- медичної довідки форми 086/о;
- копії форми 063/о карти обліку профілактичних щеплень;
- медичної довідки про санітарно-епідемічне оточення (контакт з інфекційними хворими);
- копії рішення органу опіки та піклування про форму влаштування

дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для тих, які перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу);

**3.6.** Відповідно до вимог чинного законодавства України, Положення про гуртожитки Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», наказу директора Коледжу про зарахування здобувача освіти укладається Угода на проживання в гуртожитку між Комунальним закладом вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж», в особі заступника директора з виховної роботи та батьками (іншими законними представниками).

**3.7.** При поселенні у пансіоні ліцеїсту надається ліжко, шафа (місце в шафі) для одягу, стілець, стіл тощо.

**3.8.** Виселення здобувача освіти з пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти. Підставою для виселення є:

- письмова заява батьків (інших законних представників) або повнолітнього здобувача;

- відрахування зі складу здобувачів освіти;

- рішення малої педагогічної ради Ліцею в разі грубого порушення здобувачем освіти норм поведінки та правил внутрішнього розпорядку пансіону (систематичного вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, паління, крадіжки, бійки, приниження людської гідності, умисного псування майна тощо).

**3.9.** Виховний процес в пансіоні здійснюється педагогічними працівниками (вихователями).

**3.10.** Здобувачі освіти мають право на:

- безпечні, гідні умови проживання,

- захист своїх прав відповідно до законодавства;

- повагу до людської гідності, захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

- створення умов дотримання гігієни та конфіденційності під час проживання;

- висловлювання своєї власної думки та побажань;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу відповідно до затвердженого директором Ліцею режиму дня та правил внутрішнього розпорядку закладу;

- відвідування батьками (іншими законними представниками) під час проживання у пансіоні;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються під час підготовки домашніх завдань та у іншій науковій діяльності в позаурочний час;

- особисту участь у громадському самоврядуванні пансіону.

### **3.11. Здобувачі освіти зобов'язані:**

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;
- дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, докільля;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх, хто проживає та працює у пансіоні, дотримуватися етичних норм;

- повідомляти керівника закладу про факти всіх видів насильства стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших працівників пансіону, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- завчасно попереджати керівництво пансіону про вихід за територію закладу без супроводу дорослих;

- здійснювати постійний взаємозв'язок з черговим вихователем пансіону.

### **3.12. Права батьків (інших законних представників) здобувачів освіти:**

- бути поінформованими про умови та особливості проживання їх дитини у пансіоні;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у пансіоні педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження та надавати згоду на участь у них дитини;

- отримувати інформацію, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від насильства, стали його свідками або вчинили насильство, про результати навчання своїх дітей;

- подавати керівництву або засновнику пансіону заяву про випадки насильства стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших працівників пансіону;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших працівників пансіону;

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своєї дитини;

- брати участь у громадському самоврядуванні пансіону, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування пансіону.

**3.13.** **Обов'язки батьків (інших законних представників) здобувачів освіти:**

- дотримуватися умов Угоди на проживання в гуртожитку;
- виховувати в ліцеїстів повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси ліцеїстів, педагогічних та інших працівників ліцею;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я ліцеїстів, сприяти розвитку їх здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у ліцеїстів культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановами та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- у разі хвороби дитини або виникнення симптомів захворювання під час перебування у вихідні дні та канікулярні дні поза межами пансіону вчасно попередити керівника ліцею про стан здоров'я дитини;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків насильства, систематичного вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів тощо.

## **4. Організація навчально-виховного процесу**

**4.1.** Організація навчально-виховного процесу в Вінницькому обласному Ліцеї Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж» будується відповідно до законодавства, навчальних планів, освітніх програм, схвалених педагогічною радою та затверджених керівником ліцею, даного Положення, річного плану роботи Коледжу, розкладу навчальних занять.

Річний план роботи Ліцею є складовою частиною плану роботи Коледжу, що затверджується директором.

**4.2.** Основним документом, який регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і

науки України, із конкретизацією варіативної частини та визначенням профілю навчання.

У робочі навчальні плани, розроблені у відповідності до структури та змісту типових освітніх програм, можуть вноситись зміни, перерозподілятися навчальний час між навчальними предметами інваріантної частини в межах 15 відсотків річного обсягу навчального плану. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

**4.3.** Ліцей в освітньому процесі використовує навчальні програми з окремих предметів, підручники, посібники, що мають гриф МОН, забезпечує виконання навчально-виховних завдань згідно з віковими особливостями та природними здібностями учнів.

Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею мають можливість самостійно добирати підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

**4.4.** Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Вихователями Ліцею здійснюється чергування у спальному корпусі (в пансіоні), в їдальні та супровід у навчально-виховному процесі.

**4.5.** Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітніми програмами, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

**4.6.** Навчальний рік поділяється на два семестри. Конкретні терміни тривалості семестрів та канікул встановлюються індивідуальним планом Ліцею. За погодженням з адміністрацією Коледжу, Обласною державною адміністрацією з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу графік канікул може змінюватися. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

Навчальний рік розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

**4.7.** Тривалість уроків згідно Закону України Про повну загальну середню освіту у Ліцеї становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається у випадках та в порядку, передбачених законодавством

України, а також може бути змінена у відповідності до тривалості занять в Коледжі.

**4.8.** Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану Ліцею з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором Ліцею.

**4.9.** Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

**4.10.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

**4.11.** Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу (лекції, семінари, практичні (тренувальні) заняття, дослідницькі заняття, екскурсії, дидактичні ігри тощо).

## **5. Оцінювання навчальних досягнень учнів**

**5.1.** Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Ліцею визначаються Міністерством освіти і науки України. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів з Ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень здобувачів освіти здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

**5.2.** Облік навчальних досягнень ліцеїстів протягом навчального року здійснюється в електронних класних журналах.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів освіти ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення ліцеїстів на наступний рік навчання у порядку, визначеному МОН .

**5.3.** Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ ліцеїстів.

**5.4.** Оцінювання відповідності результатів навчання здобувачів освіти ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти,

вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

**5.5.** За результатами навчання ліцеїстам видається відповідний документ (табель/свідоцтво досягнень, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

**5.6.** Здобувачам освіти, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову середню освіту. Свідоцтво про базову середню освіту дає право на вступ до 10 класу, закладів фахової передвищої освіти (коледжі) та професійно-технічних закладів.

**5.7.** Здобувачам освіти, які закінчили старшу школу 11-й клас видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Свідоцтво про повну загальну середню освіту дає право на вступ до вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

**5.8.** За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11 класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9 класів видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою, випускникам 11 класів – свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження здобувачів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

За успіхи у навчанні для учасників навчально-виховного процесу Статутом Коледжу можуть встановлюватися різні форми морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

**5.9.** Свідоцтва про базову та повну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

## **6. Виховний процес у Ліцеї**

**6.1.** Метою виховання в Ліцеї є формування морально-духовної, життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал. Виховна мета є спільною для всіх ланок системи виховання та критерієм ефективності виховного процесу.

Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і спрямовується на формування:

- відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- патріотизму, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та хабарництва, потреби захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до навколишнього середовища;
- прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії.

**6.2.** Реалізація сучасних технологій виховної роботи здійснюється на основі індивідуально-психологічних особливостей вихованців; особливостей їх сімейного виховання, віку, статі, національної та релігійної приналежності, соціально-економічних та географічних умов; специфіки навчального закладу та наявних ресурсів для здійснення виховної роботи.

**6.3.** Виховання ліцеїстів здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи в певних організаційних формах (індивідуальні, групові, колективні, масові).

**6.4.** У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур, політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації,

а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

**6.5.** Дотримання дисципліни в Ліцеї відбувається на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Коледжу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до ліцеїстів забороняється.

## **7. Учасники навчально-виховного процесу**

**7.1.** Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є:

- директор ліцею;
- здобувачі освіти (ліцеїсти);
- педагогічні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- інші працівники Коледжу.

**7.2.** Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Положенням.

**7.3.** Здобувачі освіти Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками коледжу в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**7.4.** Здобувачі освіти Ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти в комунальному закладі;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Коледжу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- участь у роботі творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх

права, принижують честь і гідність.

**7.5.** Здобувачі освіти Ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту, Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

**7.6.** Здобувачі освіти Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Положення і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

**7.7.** За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

**7.8.** Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**7.9.** Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими актами.

**7.10.** Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Коледжу.

**7.11.** Директор Коледжу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами міністерства.

**7.12.** Не допускається відволікання педагогічних працівників на виконання непрофесійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

**7.13.** Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України.

**7.14.** Педагогічні працівники Ліцею мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі кафедр, циклових комісій, нарад, зборів та інших органів самоврядування, які наявні в Коледжі, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації, навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву Коледжу та органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

**7.15.** Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень ліцеїстів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень ліцеїстів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Коледжу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виховувати у ліцеїстів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати ліцеїстів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

**7.16.** Педагогічні працівники, які систематично порушують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

**7.17.** Батьки ліцеїстів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

**7.18.** У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати у встановленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**7.19.** Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обиратися та бути обраними до батьківських комітетів та органів

громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора Коледжу та органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Ліцею;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

**7.20.** Права та обов'язки інших працівників, допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

## **8. Управління навчальним закладом**

**8.1.** Управління Ліцеєм здійснюється Департаментом освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації та директором Комунального закладу вищої освіти «Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж».

**8.2.** Безпосереднє керівництво Ліцеєм, як структурним підрозділом Коледжу, здійснює директор Ліцею, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, науковий ступінь, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами Ліцею.

**8.3.** Директор Ліцею обирається шляхом конкурсного відбору. За результатами конкурсу призначається та звільняється з посади директором Коледжу. Призначення та звільнення педагогічного та технічного персоналу, заступників директора Ліцею здійснюється директором Коледжу з дотриманням чинного законодавства.

**8.4.** Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень ліцеїстів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує права ліцеїстів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції розпорядження і контролює їх виконання;
- подає на ім'я директора коледжу службові записки до наказу;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку;
- несе відповідальність за свою діяльність перед ліцеїстами, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами коледжу, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади.

**8.5.** Колегіальним органом управління Ліцею є мала педагогічна рада ліцею, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами ліцею.

**8.6.** Мала педагогічна рада Ліцею розглядає поточні питання життєдіяльності Ліцею:

- вивчення та реалізація основних положень нормативно-правових документів про освіту;
- планування та режим роботи закладу;
- розробка та впровадження заходів спрямованих на забезпечення якісної і чіткої організації освітнього процесу;
- забезпечення комфортної психологічної атмосфери в освітньому процесі;
- вирішення проблем адаптації здобувачів освіти нового набору до умов навчання у Ліцеї;
- розгляд та обговорення навчально-методичних посібників, наукових статей, методичних рекомендацій підготовлених вчителями;
- виконання навчальних програм і тематичних планів загальноосвітніх дисциплін;
- обговорення матеріалів для здійснення діагностики знань і вмінь здобувачів освіти, критерії їх оцінювання;
- удосконалення форм і методів роботи з обдарованою молоддю;
- участь у науково-практичних конференціях, предметних олімпіадах, турнірах, творчих конкурсах, тощо;
- забезпечення санітарно-гігієнічних норм у навчально-виховній діяльності;

- переведення здобувачів освіти до наступного класу;
- випуску здобувачів освіти та видачі їм документів про освіту встановленого зразка, нагородження за успіхи в навчанні;
- участі педагогічних працівників в інноваційній діяльності закладу, співпраці з закладами вищої освіти та науковими установами.

**8.7.** У ліцеї можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників ліцею, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами ліцею.

## **9. Матеріально-технічна база Ліцею**

**9.1.** Ліцей користується матеріально-технічною базою комунальної власності обласної Ради.

**9.2.** Для забезпечення навчально-виховного процесу Коледж забезпечує Ліцей базою, яка складається із навчальних кабінетів, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, медичного пункту, їдальні та кімнати психологічного розвантаження.

**9.3.** Коледж забезпечує ліцеїстів пансіоном (проживання, харчування).

**9.4.** Ліцей використовує надане йому майно в установленому порядку та в особі директора несе відповідальність за належне його використання і збереження.

**9.5.** Матеріальну відповідальність за пошкодження комунального майна учнями несуть їх батьки.

**9.6.** Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти освітньої субвенції та місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти на розрахункові рахунки Коледжу;

- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

## **10. Контроль за діяльністю Ліцею**

**10.1.** Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

**10.2.** Державний контроль здійснюють центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику в сфері освіти, Державна інспекція навчальних закладів, засновники.

**10.3.** Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **11. Реорганізація або ліквідація Ліцею**

**11.1.** Рішення про реорганізацію Ліцею згідно з п.14 ч.2 ст.32 Закону України «Про вищу освіту», де зазначено, що «заклади вищої освіти мають рівні права, що становлять зміст їх автономії та самоврядування, у тому числі мають право утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи», Коледж приймає самостійно. Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу чи виділення.

**11.2.** Рішення про ліквідацію Ліцею приймає власник. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації – за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

**11.3.** Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею і складає ліквідаційний баланс та направляє його засновнику.

**11.4.** У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

## **12. Порядок внесення змін до Положення**

**12.1.** Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється у відповідності до змін чинного законодавства.

**12.2.** Зміни та доповнення до Положення набирають юридичної сили з моменту затвердження педагогічною радою Коледжу.

Положення розглянуте та затверджене на засіданні малої педагогічної ради Ліцею (Протокол № 5 від 22 грудня 2025р.)

Голова малої педагогічної ради  
директор ліцею



Галина КАТЕРИНЮК